



Ajuntament de Calafell

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Calafell en sessió extraordinària celebrada el 26 de febrer de 2018 aprovà el contracte programa del servei de neteja d'edificis i dependències municipals entre l'Ajuntament de Calafell i la societat Calafell Empresa Municipal de Serveis S.A.

En data 28 de febrer es va formalitzar el contracte programa derivat d'aquesta encomana amb el contingut literal següent:

REUNITS

D'una part, Ramón Ferré Solé, Alcalde President de l'Ajuntament de Calafell, assistit pel Secretari General de l'Ajuntament, senyor Alexandre Pallarès Cervilla, als efectes de la fe pública per l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que dóna fe de l'acte.

D'altra part, Josep Parera Ribell, vicepresident de Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA).

ACTUEN

El senyor Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Calafell, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/85, de d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en execució de l'acord del Ple de la Corporació de data 26 de febrer de 2018.

El segon, en nom i representació i en qualitat de vicepresident de l'empresa Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA, amb domicili a la Plaça Catalunya 1, de Calafell, constituïda segons l'escriptura autoritzada pel Notari de Calafell Sr. Antonio Àngel Longo Martínez, amb el número de protocol 1066, a data de 2 de juliol de 2008, inscrita al Registre Mercantil de Tarragona en el tom 2447, foli 91, full T-39296, inscripció 1a.

Consten les facultats del compareixent, per l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració celebrada el dia 02 de juny de 2016, acord que es va atorgar a públic mitjançant escriptura atorgada el dia 15 de febrer de 2016 davant la Notària Maria Antònia

Domínguez Santiago, número 136 de protocol. Actua en execució de la resolució de la Presidència núm. 10, de data 27 de febrer de 2018.

Es reconeixen mútuament capacitat d'obrar i legal necessàries per atorgar el present document i lliure i voluntàriament,

MANIFESTEN

I.- Que CEMSSA és una societat privada municipal amb personalitat jurídica pròpia, el capital social de la qual pertany de forma íntegra a l'Ajuntament de Calafell, la qual fou creada per a satisfer necessitats en l'àmbit de diverses activitats i serveis especialitzats.

II.- Que l'article 2.2 dels Estatuts de l'empresa considera a CEMSSA, com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament per a totes aquelles activitats relacionades amb l'objecte social, com és el cas. En aquest sentit, CEMSSA està obligada a realitzar els encàrrecs de gestió que li efectui l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions unilaterals fixades per aquest i sempre que s'acrediti que l'empresa receptora és la idònia per executar l'encomana de gestió, per comptar amb els mitjans necessaris o fer les inversions que convinguin a càrrec dels ingressos del servei transferit.

III.- Que l'Ajuntament de Calafell ha acordat encomanar a CEMSSA la gestió dels serveis de neteja dels edificis municipals i centres d'educació infantil i primària.

IV.- Que per tal d'establir les línies d'actuació, les accions, els objectius i les finalitats a assolir, els instruments de seguiment, control i avaluació de l'encomana de gestió, així com el finançament amb càrrec a la partida pressupostària corresponent de l'Ajuntament, les parts atorguen el present document, en la més formal qualitat de CONTRACTE PROGRAMA, que es regirà pel següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

El contracte té per objecte la neteja ecològica dels edificis i dependències municipals i centres d'ensenyament, el subministrament als centres de productes consumibles (paper higiènic, sabó, paper eixugamans i ambientadors pels WC) llevat dels centres escolars així com la gestió interna dels residus dels edificis.

En la prestació del servei s'inclouen les tasques de gestió integral del personal com organització i supervisió entre d'altres, salut laboral, seguretat i prevenció de riscos entre d'altres, els suport tècnic i administratiu i les despeses generals.

Així mateix és objecte del contracte la gestió interna dels residus, la qual finalitza quan l'empresa adjudicatària diposita els residus en els contenidors específics exteriors més propers als edificis i locals.

També constitueix objecte del contracte els serveis de neteja relacionats amb el que puntualment o extraordinàriament i per diferents motius, l'Ajuntament pugui encomanar a l'empresa adjudicatària del servei i no estiguin inclosos en el PLA DE SERVEI BÀSIC del contracte.

El PLA DE SERVEI BÀSIC s'entén com a un pla bàsic que s'adequarà a les necessitats de l'Ajuntament. Les seves modificacions per altes, baixes, ampliacions i reduccions totals o parcials del número d'hores dels serveis seran comunicades i acceptades per escrit.

SEGON.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

En línies generals la prestació del servei de neteja d'edificis municipals i centres d'ensenyament per la societat municipal CEMSSA, es realitzarà sota la supervisió i el control del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament i després d'ordenar-ho i/o autoritzar-ho expressament, de conformitat amb els següents paràmetres generals:

3.1. NETEJA DELS TERRES EN GENERAL

- Mosaics i vinílics: passada de mopa o escombrat amb raspall de pèl fi, recollida de residus i posterior fregat, si s'escau, d'aquests paviments. Abrillantat dels mosaics de passadissos i recepcions dels edificis o locals.

Si s'hagués de fregar, en general es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu), amb excepció de determinats espais que es descriuen més endavant, per als quals existeixen prescripcions específiques.

- o Parquets: escombrat i passada de mopa.
- o Moquetes i catifes: neteja acurada amb mitjans mecànics, rentat de les taques.
- Sempre que les condicions de salubritat ho permetin s'utilitzaran mopes ecològiques.
- S'indicarà el procediment i el tipus de mopa i sistema que s'utilitzarà. Es valorarà l'ús de mopes ecològiques i el menor consum de productes i aigua.

3.2. LAVABOS DUTXES I SALES DE BANY

- Neteja escrupolosa i descontaminació de sanitaris, dutxes i sales de bany amb productes desinfectants.
- Neteja dels miralls, marbres, aixetes, parts interiors, papereres i escombretes.
- Neteja i descontaminació dels terres.

- Neteja i descontaminació de l'enrajolat de les parets.
- Reposició del sabó, paper higiènic, paper eixugamans, vaporitzadors bactericides i pastilles desodoritzants d'urinaris, excloent el seu subministrament en el cas de CEIPS que anirà a càrrec de cada centre. Les reparacions a realitzar en aquests aparells es reflectiran en els instal·lats: dosificadors de sabó, porta-rotllos de paper higiènic, i dosificadors de paper eixugamans.
- Subministrament i canvi d'unitats o sistemes higiènics als serveis de senyores a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquests contenidors o sistemes per al tractament i recollida de compreses i tampons hauran de ser col·locats a cadascun dels serveis i canviats cada 21 dies aproximadament en els lavabos d'ús molt freqüent (ús públic) i un cop al mes com a mínim a la resta.

3.3. MOBILIARI GENERAL

- Neteja de cadires, butaques, sofàs, prestatgeries, taules, bucs, armaris, telèfons, llums de sobretaula, quadres i altres elements decoratius, màquines d'escriure, teclats, pantalles, impressores, fotocopiadores i de tot el mobiliari en general.
- Buidar i netejar papereres i cendrers dels despatxos, passadissos, vestíbuls, àrees de descans, zones obertes. En cas d'utilitzar bosses aquestes hauran de ser biodegradables o de plàstic (s'exigeix que l'origen del plàstic sigui de post consum en més d'un 95% que tingui un contingut baix de metalls pesants i el compliment dels requisits de la norma UNE 13592:2003).
- Neteja de les potes i baixos de les taules i cadires i neteja dels exteriors d'arxivadors i armaris, llums de peu, radiadors i extintors.
- Neteja superficial, amb els mitjans adients, del entapissat de totes les cadires i rentat de les taques.
- Les neteges interiors d'armaris i de mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació es faran a petició del personal que l'utilitzi, previ buidat per part d'aquest personal.
- Neteja de prestatgeries metàl·liques i mobles compactes d'arxiu.
- La neteja del mobiliari esmentat es farà bàsicament amb baietes i quan s'hagin de fer servir productes s'observarà sempre la idoneïtat amb el material o superfície a netejar, evitant els cops, taques o ratllades.
- S'indicarà el procediment i el tipus de baieta i sistema que s'utilitzarà. Es valorarà l'ús de baietes ecològiques i el menor consum de productes i aigua.

3.4. VIDRES, PLAQUES SOLARS I CÀMERES DE VIGILÀNCIA

- Neteja acurada de tots els vidres interiors i exteriors, de les finestres i dels seus marcs. La neteja exterior de vidres de difícil accés es realitzarà només trimestralment. S'acomplirà aquesta freqüència " amb independència de l'alçada dels vidres".
- Neteja de les portes de vidre.
- Neteja de les mampares i elements que puguin haver-hi
- Neteja dels ròtols exterior, incloent el despintat de graffitis o pintures.
- Neteja de plaques solars a fi que no perdin rendiment.
- Neteja dels vidres de les càmeres de vigilància interiors i exteriors.

3.5. SOSTRES, PARETS, MARCS, PERSIANES, PORTES I POMS

- Treure la pols de sostres i parets.
- Neteja de la pols i les taques de totes les persianes, marcs, reixes i baranes.
- Neteja i descontaminació de l'enrajolat de les parets.

3.6. TUBS FLUORESCENTS, GLOBUS, APLICS I LLUMS EN GENERAL

- Neteja de llums de sostre (focus, fluorescents, plafons d'il·luminació...) inclòs l'enllumenat d'ascensors.
- Neteja de tots els elements d'il·luminació de despatxos i zones de treball.

3.7. DAURATS I METALLS

- Neteja i abrillantat de les manetes, passamans i daurats en general, utilitzant productes que mantinguin i realcin el seu aspecte original i evitin l'oxidació o les alteracions.

3.8. SALES DE LECTURA, BIBLIOTEQUES I ARXIUS

- Neteja dels prestatges a fons, llibres i arxivadors, de totes les zones inclòs magatzems.

3.9. VORERES, ACCESSOS, PATIS, BALCONS, TERRASSES I TERRATS

- Escombrat i recollida dels residus dels terrats accessibles, patis, terrasses, balcons, i accessos i voreres exteriors posterior fregat acurat o neteja amb aigua a pressió del paviment i les baranes i elements de tancament.

3.10. MAGATZEMS, SALES TÈCNIQUES I DE MÀQUINES

- Escombrat i posterior fregat del paviment, i en les sales de màquines d'aire condicionat aspirat, tenint especial cura de realitzar la neteja cada cop que es netegen els filtres i màquines.

3.11 OBERTURES DE VENTILACIÓ

- Caldrà que les obertures d'extracció i ventilació d'aire, sobretot les de les sales de màquines, es netegin sovint, de tal manera que el sistema no quedi obstruït i sigui sempre operatiu. La periodicitat no es fixa perquè és força variable però és molt important controlar aquest punt de neteja.

3.12 ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES

- Neteja de paviment, miralls, portes, parets i sostre i polsadors. Si l'ascensor fos de vidre es farà també la neteja exterior dels vidres amb l'ajuda del servei de manteniment dels ascensors.

3.13 CUINES

- Neteja a fons un cop per setmana de les rajoles sobretot de les parts altes i baixes de les cuines.

3.14 ZONES DE DESCANS, OFFICES I PETITES CUINES

- Tindran el mateix tractament que els espais de treball.

3.15 ALTRES

- El personal de neteja rentarà els elements de vaixelles que s'utilitzin en les diferents sales de reunions d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament gestors del contracte.

3.16 GENERAL

- Totes aquelles especificacions que, encara que no estiguin esmentades en aquest plec, siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja de les dependències i elements necessaris per al bon funcionament dels serveis.

TERCER.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'abast i àmbit d'actuació d'aquest servei comprendrà tots els edificis i dependències municipals que s'especifiquen en l'**annex.1**.

L'ajuntament podrà, durant l'execució de l'encàrrec modificar-lo, augmentant, reduint, substituint o suprimint unitats o serveis que integren el mateix.

QUART.- PLA DE SERVEI BÀSIC

El PLA DE SERVEI BÀSIC s'entén com a un pla bàsic que s'adequarà a les necessitats de l'Ajuntament. Les seves modificacions per altes, baixes, ampliacions i reduccions totals o parcials del número d'hores dels serveis seran comunicades i acceptades per escrit .

Totes les tasques de neteja queden descrites i especificades en **l'annex 2 on estan establertes també les freqüències i els treballs diaris.**

L'empresa facilitarà al departament de medi ambient una fitxa feta en format Excel per cada local on constarà el personal (identificat pel seu nom), l'horari, el/la cap corresponent , la freqüència de neteja i particularitats pròpies del servei. El disseny de la fitxa es consensuada amb l'Ajuntament. Aquestes fitxes s'hauran de mantenir actualitzades i comunicar a l'Ajuntament els canvis que es produeixin.

Els serveis es realitzaran fora de l'horari de presència de personal de l'Ajuntament a les dependències , excepte en aquells casos que s'indiqui el contrari.

Com a Pla de servei Operatiu es relacionen les següents tasques a desenvolupar per a la neteja dels diferents tipus d'espais :

- Despatxos, sales annexes i zones comuns:
 - Manteniment de la neteja: Escombrat i/o aspiració depenent del tipus de paviment , fregat del paviment. Buidat i neteja de papereres i cendrers. Treure la pols i neteja de taules , cadires, mobiliari i elements decoratiu. Repàs de panys i portes d'accés. Repàs de portes i panys dels ascensors . Neteja dels pictogrames i rètols fixes tant exteriors com interiors , incloent el despintat de graffittis o pintures fetes per estranys. Eliminació dels elements circumstancials enganxats a les parets, vidres, rètols o mampares.
 - Neteja general: Neteja a fons de les taques del paviment, parets i mampares. Neteja a fons del mobiliari i les prestatgeries. Neteja de marcs de portes i finestres. Neteja dels elements i/o aparells de manteniment (radiadors, lluminàries, etc) .
- Lavabos:
 - Manteniment de la neteja: neteja i fregat del paviment: neteja d'urinaris i sanitaris. Neteja i eixugat dels lavabos i aixetes. Buidat i neteja de les papereres. Reposició de paper higiènic, sabó i altres consumibles. Neteja i eixugat de miralls i dels accessoris. Repàs de portes i panys. El paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó serà subministrat per l'adjudicatari.
 - Neteja general: Neteja de les rajoles de les parets. Neteja a fons de les portes i finestres (marcs, panys, vidres...) Neteja a fons de tot l'espai incloent-hi sostres i lluminàries.
- Altres (telèfons i material informàtic i elements decoratius)

- Manteniment de la neteja: Treure la pols dels telèfons i de l'equipament informàtic . Repàs dels teclats. Neteja de les pantalles dels monitors. La neteja d'aquest tipus de material s'haurà de realitzar amb productes específics i utilitzant draps i/o baietes destinats únicament a aquesta tasca. S'indicarà el procediment i el tipus de baieta i sistema que s'utilitzarà. Es valorarà l'ús de baietes ecològiques i el menor consum de productes i aigua.
 - Neteja general: Aspiració de la pols dels teclats i dels monitors. Neteja i desinfecció de l'aparell telefònic. Aspiració de la pols i fregat de les carcasses dels aparells informàtics.
- Vidres:
- L'empresa adjudicatària disposarà , per a la neteja de vidres , dels mitjans mecànics i tècnics que considerin més adients , com són bastides, camions cistella, etc. Si per causes alienes a l'empresa (meteorològiques, avaries, actes públics..) els servei no es pogués dur a terme , es modificaran les freqüències previstes amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- Netejes d'obres o neteges de xoc:
- Quan a causa de la posada en marxa i/o remodelació de nous edificis i/o espais, calgui fer una neteja inicial a una dependència , l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost que abans d'iniciar-se el servei , haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.
- Netejes d'emergències :
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un equip de primera intervenció que en funció de la gravetat de l'emergència (incendis, inundacions, aiguats, etc) tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible.
- Netejes extres:
- Puntualment i per diferents motius, l'Ajuntament podrà encarregar a l'empresa adjudicatària la realització de determinades tasques no incloses en el PLA DE SERVEI BÀSIC.

D'acord amb el règim de freqüències de tasques i la relació de dependències S'adjunta el PLA DE SERVEI BASIC. **Annex 3 Quadre General de càrrega de treball** que es podrà adaptar a les necessitats de servei en cada moment.

CINQUÈ.- FUNCIONS BÀSIQUES DE CEMSSA

CEMSSA disposarà dels mitjans personals i materials, suficients i idonis per la prestació i execució del servei tal i com preveu la Condició Tercera precedent.

Pel que fa a les instal·lacions i la prestació del servei la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, S.A. tindrà les obligacions següents:

- a) Sufragar el cost de l'equipament i/o material necessari per prestar el servei encarregat, de conformitat amb la dotació pressupostaria assignada a l'encàrrec.
- b) L'abonament a càrrec seu de totes les despeses de personal, inclosos salaris i cotitzacions a la Seguretat Social, així com les despeses general, impostos i arbitris de totes classes, si s'escau.
- c) El seguiment i anàlisi dels resultats obtinguts amb objecte d'informar a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment i Control.
- d) Prestar el servei amb la necessària continuïtat en el cas de que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'explotació i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió municipal indiferenciada. Tot això sens perjudici dels auxilis que l'Ajuntament, si s'escau, pugui disposar.
- e) Acomplir els requisits mediambientals que es detallen en l'Annex núm. 4
- f) Acomplir les Ordenances Municipals, i quantes directrius i ordres estableixi l'Administració Municipal donada la condició del servei públic encarregat.
- g) Permetre que, en tot moment, l'Ajuntament (autoritats i funcionaris competents}, pugui inspeccionar la prestació del servei.

SISÈ.- MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

CEMSSA disposarà dels mitjans personals i materials, suficients i idonis per la prestació i execució del servei, especificats en la memòria justificativa que s'incorpora a l'expedient i que forma part integrant d'aquest acord, la qual estableix un cost del servei quantificat per l'exercici de 2018 en un màxim de 494.560,68 euros, sens perjudici del resultat de la liquidació econòmica, en els termes expressats en l'acord catorzè.

1.- Mitjans Humans: CEMSSA posarà a disposició per la prestació del servei els següents mitjans:

A) Personal prestació servei :

Existeix subrogació del personal que actualment realitza el servei en les condicions marcades pel conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

En l'Annex 5 es relaciona el personal adscrit a l'Ajuntament de CALAFELL i les seves condicions laborals.

El servei es configura en un/a encarregada, una especialista del servei més 25 netejadores, aquest nombre podrà variar en funció de les necessitats del servei públic, l'abast i l'àmbit de desenvolupament d'aquest servei. La configuració del servei s'establirà com a mínim anualment, per la Comissió de Seguiment i Control de l'encàrrec, i si s'escau, per l'Ajuntament de Calafell.

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte i totes les seves vessants (servei , seguretat i salut , medi ambient..) estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents , de les quals es citen les següents com a més específiques:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines
- RD 374/2001 , de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels / de les treballadors/es contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels/per les treballadors/es d'equips de protecció individuals.
- RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia Tècnica, elaborada per l'I.N.S.H.T.
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball.
- Llei 31/95 de Prevenció de riscos laborals.
- RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.
- Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent en cada moment.

CEMSSA. haurà d'equipar als seus treballadors amb roba de treball, degudament uniformats, amb la identificació que determini l'Ajuntament.

En relació als aspectes socials CEMSSA es compromet a exercir la gestió del personal que té encomanada d'acord amb els següent principis :

- Incorporació de nous treballadors en situació legal d'atur a través d'un borsa de treball
- Contractació de Col·lectius amb particulars dificultats d'inserció
- La igualtat de gènere i la no discriminació
- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar
- Afavorir la promoció laboral en pla d'igualtat

Les funcions que en línies generals, i no limitatives, ateses les característiques del servei, que haurà de desenvolupar aquest personal son les següents:

1. Airejar i ventilar totes les dependències.
2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
12. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

14. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran:
 - Els vidres de les portes d'accés.
 - Els vidres baixos i els de les portes interiors que es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i autobrillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
17. Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovallolletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de WC i el seu manteniment.
18. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.
19. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat.
20. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
21. Feines extraordinàries:

L'Ajuntament podrà sol—licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa Major, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

B) Personal suport Gestió Administrativa:

El nombre de personal de suport en la Gestió Administrativa del servei ve fixat atenent les necessitats del servei públic, l'abast, i l'àmbit de desenvolupen d'aquest, establerts com a

mínim anualment, per la Comissió de Seguiment i Control de l'encàrrec, i si s'escau, per l'Ajuntament de Calafell.

Les funcions que en línies general, i no limitatives, ateses les característiques del servei, que hauran de desenvolupar aquest personal son les següents:

- a) Atenció telefònica i administrativa a les treballadores i administració contractants
- b) Gestió deis processos administratius, normals o informatitzats, registre deis serveis realitzats i/o generats pel seu posterior tractament.
- c) En general, tramitació d'expedients i document sobre matèries vinculades amb el servei de neteja d'edificis
- d) Comprovació de la documentació administrativa necessària per la bona prestació del servei.

2- Mitjans Materials:

A) Magatzem

L'Ajuntament de Calafell posa a disposició de CEMSSA un espai adient per a magatzem, ubicat al carrer Joan Maragall, 30 d'aquest municipi.

CEMSSA assumirà les despeses comunitàries ordinàries i els serveis generals derivats d'aquest espai destinat a Magatzem (llum, aigua, neteja, etc). Igualment, la Societat Municipal adscriurà els mitjans materials necessaris per al desenvolupament del servei, entre d'altres que poden estar emmagatzemats entre l'espai de CEMSSA o bé en els diferents magatzems que cada dependència disposa per emmagatzemar els estris de neteja.

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja de vidres i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.
- Paper higiènic i eixugamans.

- Ambientadors

B) Maquinària

Per a la correcta prestació del servei dels equips d'especialistes, dels vehicle i maquinària necessària, com ara:

- Vehicle tipus furgoneta DACIA DOKER o similar: per a les tasques de repartiment de consumibles, estris, materials i trasllat de maquinària.
- Dues Fregadores amb tracció per la neteja de les pistes dels pavellons
- 4 aspiradors de pols
- 2 aspiradors de pols i aigua

C) Materials

Seràn a compte de CEMSSA tots els estris, els productes de neteja i desinfecció, carrets de neteja, paper higiènic, tovallons, sabó de mans, etc... les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.

CEMSSA haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, inclòs el paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó de mans, ambientadors, pastilles desodoritzants pels urinaris, llevat dels CEIP que seràn subministrats per cada centre.

Tots els materials de neteja utilitzats estaran homologats i han de comptar amb el corresponent certificat emès per l'òrgan competent.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, evitant barrejar productes que puguin produir danys a la salut de les persones.

El lliurament del material per a l'ús del personal de neteja es farà en quantitats que es puguin emmagatzemar en els espais destinats a tal fi. L'Ajuntament no disposa d'un magatzem central per guardar els esmentats productes. En cada dependència municipal es disposarà d'un espai d'emmagatzematge de productes i estris de neteja i si la configuració de l'edifici ho permet també en cada planta.

La neteja dels estris necessaris per a la realització del servei (mopes, etc.) es farà fora de l'Ajuntament i la seva gestió serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

CEMSSA facilitarà el mobiliari necessari per als vestidors del seu personal (taquilles, bancs, cadires, penja-robes, etc...) en els llocs on sigui necessari i d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà a CEMSSA el subministrament elèctric i de l'aigua necessaris per a la prestació del servei, estant obligada l'empresa a una correcta utilització dels mateixos.

ASPECTES CONCRETS SOBRE ELS PRODUCTES DESINFECTANTS

Només es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu) en la neteja dels llocs i elements següents; sota la responsabilitat de CEMSSA donada la seva toxicitat:

- Lavabos: en WC , forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos.

En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats , exceptuant situacions que per salut pública s'aconselli.

CEMSSA entregarà un llistat amb tots els productes que s'utilitzaran en la prestació del servei, acompanyant d'una descripció general especificant les seves característiques tècniques , composició , incloent l'embalatge.

S'haurà d'indicar :

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció de les funcions i usos, dosis requerides i/o adequades i instruccions concretes per a la seva manipulació.
- Aspectes ambientals

Mopes i baietes: S'indicarà el procediment , el tipus de mopes baietes, el sistema que s'utilitzarà i la quantitat de serveis on s'utilitzaran . Es valorarà l'ús de mopes i baietes ecològiques i el menor consum de productes i aigua.

SETÈ.- DRETS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

A més dels que es deriven de les altres clàusules fixades en aquest encàrrec, l'Ajuntament de Calafell tindrà els següents drets:

- a) Fiscalitzar la gestió de la societat municipal, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per tal de mantenir o restablir la prestació adequada .

- b) Deixar sense efecte la prestació del servei per CEMSSA si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i interès públic.
- c) La gestió del servei regulat en aquest encàrrec queda subjecte al control financer de la intervenció General municipal en els termes assenyalats en l'art. 220 del TRLHL.

VUITÈ.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

L'Ajuntament de Calafell està obligat a atorgar a la societat municipal CEMSSA. la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

NOVÈ.- RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

La societat municipal CEMSSA en el supòsit que fos necessari dur a terme qualsevol subcontractació amb tercers, quedarà subjecte a les prescripcions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i normativa concordant relatives a capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació per als contractes d'obres, de subministres, de consultoria i assistència, i de serveis.

DESÈ.- RESPONSABLES, SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

CEMSA designarà :

- Una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Les seves funcions seran:
 - Fer d'enllaç amb els serveis tècnics gestors del contracte.
 - Representar directa i permanentment a CEMSSA.
 - Responsabilitzar-se del servei davant l'ajuntament
 - Acompanyar als tècnics municipals per efectuar inspeccions de qualsevol tipus.
 - Organitzar el servei per tal d'obtenir el màxim rendiment.
- Una persona responsable de l'edifici per a cada dependència o zona. Les seves funcions seran:
 - Ser interlocutora entre el personal de neteja i els serveis tècnics municipals o usuaris de les dependències.
 - Notificar als serveis tècnics qualsevol incidència que afecti al manteniment dels edificis (mal funcionament aparells, fuites d'aigua, degoteig d'aixetes, panys espatllats , rajoles trencades etc.)

CEMSSA presentarà un informe escrit mensual on s'especifiquin les incidències més remarcables referides tant a l'operativa com al personal i d'altres observacions d'interès per al funcionament del servei.

ONZÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

Es constitueix una Comissió de Seguiment i Control, formada per dos representants de cada part, Ajuntament de Calafell i CEMSSA.

A aquesta Comissió, es reunirà com a mínim semestralment aixecant la corresponent acta, i li correspondrà les funcions de supervisió i avaluació dels serveis previstos en el present encàrrec, especialment, les següents:

- a) El desenvolupament de l'encomana, la supervisió i el control de les gestions i prestació del servei.
- b) L'avaluació dels serveis realitzats.
- c) Informes sobre la idoneïtat de les propostes de canvi de qualsevol mitja mecànic i tècnic necessari per la prestació del servei, àrees de prestació, intensitat, horaris, els paràmetres econòmics associats, la seva sostenibilitat i eficàcia d'acord als criteris de servei públic necessari.

Així mateix correspondrà a la Comissió de Seguiment i Control avaluar mitjançant un informe anual el grau de qualitat i compliment del servei de conformitat amb els paràmetres que la Comissió determini.

La Comissió de seguiment donarà compte a la Junta de Govern Local juntament amb la liquidació econòmica anual de l'encàrrec del resultat de les reunions, de les tasques dutes a terme de supervisió i control de la prestació del servei, així com els informes i propostes de millora elaborades al respecte

DOTZÈ.- TERMINI

La durada del present encàrrec serà des de l'1 de març del 2018 fins a l'1 de març de 2022, no obstant això, podrà ser prorrogada sempre que es mantinguin les condicions de necessitat i obligació de desenvolupar aquest servei públic municipal i la corresponent dotació pressupostària per l'Ajuntament de Calafell. Les prorrogues requeriran acord de l'òrgan municipal competent.

TRETZÈ.- COST DEL SERVEI

L'Ajuntament, per portar a terme l'esmentat encàrrec, estableix una contraprestació pels exercicis de 2018 a 2022 de 593.472,82 euros anuals; de conformitat amb els mitjans materials i humans necessaris per la prestació del servei.

L'Ajuntament de Calafell, atenent a l' import total de l'encàrrec, transferirà mensualment els fons corresponents a la dotzena part d'aquest import que serà finançat amb càrrec als Pressupostos Generals Municipals.

Les modificacions de la citada contraprestació pels exercicis següents requeriran, si s'escau, acord de l'òrgan municipal competent d'acord amb l'establert a l'acord catorzè.

CATORZÈ.- LIQUIDACIÓ

CEMSSA presentarà una liquidació econòmica de la gestió anual durant el primer trimestre de l'any següent de l'exercici a liquidar.

Les liquidacions positives en favor de CEMSSA requeriran una modificació de les condicions de l'encàrrec de l'exercici que es liquida per part de l'òrgan municipal competent.

Donat que la contraprestació assenyalada en l'acord tretzè té la consideració de pagament a compte, l'Ajuntament percebrà la devolució de la quantitat transferida en excés.

QUINZÈ.- NATURALES DEL CONTRACTE

La naturalesa de la relació que vincularà a Calafell Empresa Municipal de Serveis, S.A. (en endavant CEMSSA) serà, com a mitjà propi instrumental per la prestació de l'esmentat servei públic per a l'Ajuntament de Calafell, de conformitat amb la regulació que fa d'aquesta l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local, i dels arts 188.2.d) i concordants del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis deis Ens Local, i l'art. 24.6 de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació de serveis no suposa la cessió de titularitat de les competències, no obstant això, la societat municipal CEMSSA, a fi de portar a terme la prestació de serveis, adscriurà els mitjans personals i materials adients per a la seva prestació, per aquest encàrrec, dins del límit pressupostari fixat a aquestes condicions.

SETZÈ.- MODIFICACIONS

Es faculta a la Junta de Govern Local perquè pugui modificar aquestes condicions amb motiu de les Variacions que puguin haver-hi en relació a les modificacions del Pla de servei bàsic i dels mitjans humans i materials adscrits al servei.

Les condicions fixades en el present acord seran vigents a partir de l'1 de març de 2018.

DISSETÈ.- EXCEPCIONALITAT SOCIETÀRIA

En l'acord constitutiu de la Societat es van establir les possibles especialitats internes tant estructurals com funcionals que, sense perjudici de tercers, exceptuïn la legislació societària aplicable, en la mesura necessària per a promoure i desenvolupar l'actuació de la societat mercantil com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament.

DIVUITÈ.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament podrà aportar exclusivament qualsevol classe de drets, així com instal·lacions, equipaments o numerari, sempre que tinguin la condició de béns patrimonials per a la prestació del servei segons els termes previstos en la constitució de la societat.

Serà necessari obtenir la prèvia autorització de la Corporació per introduir millores en la prestació del servei, sense perjudici que tals millores puguin ser imposades per aquella Corporació, mitjançant adequada indemnització.

DINOVÈ.- RENÚNCIA I DESISTIMENT DE L'ENCOMANA

El Ple de la Corporació podrà renunciar a l'encomana o desistir de la mateixa, prèvia audiència al Consell d'Administració de la Societat, de conformitat amb els termes establerts en la normativa vigent.

VINTÈ.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament de l'activitat encomanada seran resoltes pel Ple de la Corporació, amb els informes tècnics i de Secretaria i Intervenció que siguin procedents. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, obligant-se en tots els seus extrems, signant les parts del present contracte, per duplicat exemplar i a tots els efectes, el lloc i la data establerts en l'encapçalament.

Ramon Ferré Solé
L'Alcalde

Josep Parera Ribell
El Vicepresident

Alexandre Pallarès Cervilla
El Secretari

ANNEX 1 Llistat de dependències

Centre		Adreça
1	Ajuntament	Plaça Catalunya, 1
2	Departament de Qualitat de vida	Plaça Constitució 5
3	Centre Cívic Cinema Iris	Vilamar, 21
4	Museu Confraria de pescadors	Passeig Marítim, sn.
5	Rendes	c. Bisbe Català,7
6	Departament de Recursos Humans	c. Bisbe Català,8
7	Llar de Jubilats de Calafell Poble	c. Jesús, 27
8	Jutjat de Pau i sala de casaments	c. Baix Penedès, 1
9	Pista del Castell	c. Baix Penedès, 22
10	Oficina Informació El Castell	c. de les Penyes, 13
11	Església El Castell	Castell de Calafell
12	Calafell Ràdio	Plaça Catalunya, 31
13	Serveis econòmics	Plaça Catalunya, 31
14	Biblioteca Ventura Gassol	Passeig de la Unió
15	Masia de Cal Bolavà	Plaça de les Eres
16	Aulari de Cal Bolavà	Plaça de les Eres
17	Departament d'Esports	AV . Vilarenc 2
18	Teatre municipal	Passeig de la Unió
19	Pavelló Joan Ortoll i annexes	Passeig de la Unió
20	Camp de futbol de Calafell	Passeig de la Unió
21	Masia Del Vilarenc	AV del Vilarenc (davant C.A.R.)
22	Xalet annex a l'les Camí de Mar (PTT)	Jaume Pallarès
23	Aula Menjador	Joan Nin (IES camí de mar)
24	Cementiri	Camí de Torredembarra
25	Magatzem brigada municipal	Plaça del Mercat (AV sanatori)
26	Dependències POLICIA LOCAL	Carretera Estació, 18
27	Dependències Platja de Calafell	c. Sant Pere, 29-33
28	Museu Casa Barral	Passeig Marítim, 18
29	Llar de Jubilats de Calafell Platja	Plaça Alcalde Romeu , 1-3
30	Departament de Joventut/espai jove/a.	Plaça Alcalde Romeu , 1-3
31	Departament de Comerç i Ensenyament	c. Jaume Jané, 2
32	Arxiu Municipal	Av. Mn. Jaume Soler ,39
33	Centre Cívic del Port de Segur de Calafell	Port de Segur de Calafell
34	Mercat antic	Av. del Sanatori, 30
35	Dependències municipals Segur de Calafell (Despatxos)	c. Joan Maragall 30-32

36	Dependències municipals Segur de Calafell (Policia)	c. Joan Maragall 30-32
37	Biblioteca Segur de Calafell (inclou ludoteca)	c. Dinamarca 8
38	Pavelló Jaume Vilamajó	Av. Alemanya, 1
39	Llar de jubilats de Segur de Calafell	c. Pablo Neruda, 2 local 1r pis
40	Aula Polivalent (Edifici correus)	c. Pablo Neruda, 2 local 1r pis
41	Camp de futbol de Segur de Calafell	c. Garrigues 1
42	Ascensor (pas soterrat de St. Pere)	c. Sant Pere
43	Ciudadella Ibèrica	
CEIP -1	ESCOLA EL CASTELL	c. Cosme Mainé
CEIP -2	ESCOLA SANTA CREU	c. Joan Nin, 5
CEIP -3	ESCOLA MN CINTO VERDAGUER	c. Josep Lluís de la Rosa, 2
CEIP -4	ESCOLA VILAMAR	Passatge del Ferrocarril, 32-33

ANNEX 2 Règim de freqüències de tasques

El règim de freqüències s'ha d'entendre com una guia

AULES

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Neteja	1	X			
Pupitres	Neteja i anul·lació de graffitis	1	X			
Ordinadors	Neteja	1	X			
Mobiliari	Treure ditades	1	X			
Papereres	Buidat	1	X			
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1	X			
Taula i cadira professor	Neteja	1	X			
Parets	Treure graffitis, marques de sabates, etc.	1	X			
Portes	Neteja	1	X			
Terres	Fregat i desinfectació	1		X		
Aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc	Neteja	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Neteja a fons	4				X

DUTXES I VESTIDORS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Neteja i desinfecció	1	X			
Dutxes	Neteja i desinfecció	1	X			
Sanitaris	Neteja i desinfecció	1	X			

Sabó i paper	Reposició	1	X			
Aixetes	Neteja i eliminació cal	1	X			
Papereres	Buidar i neteja	1	X			
Poms	Neteja i desinfecció	1	X			
Alicatats	Repàs	1	X			
Portes i marcs	Neteja	1		X		
Dispensadors de sabó i paper	Neteja	1		X		
Alicatats i altres paraments	Neteja	1			X	
Portes i marcs	Neteja a fons	1			X	
Mobiliari	Neteja	4				X

LAVABOS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Neteja i desinfecció	1	X			
Sanitaris	Neteja i desinfecció	1	X			
Lavabos	Neteja	1	X			
Sabó i paper	Reposició quan calgui	1	X			
Aixetes	Neteja i eliminació de cal	1	X			
Miralls i accessoris	Neteja	1	X			
Papereres	Buidar i neteja	1	X			
Alicatats	Repàs	1	X			
Contenidors higiènics femenins	Neteja i desinfecció	2			X	
Portes i marcs	Neteja a fons	1			X	
Reixes i difusors d'aire	Neteja	2				x

VESTÍBULS, PASSADISSOS I ESPAIS ANNEXOS A SALES D'ACTES, AUDITORIS,...

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i fregat	1	X			
Accessos als Edificis	Neteja	1	X			
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1	X			
Papereres	Buidat i neteja	1	X			
Moquetes, catifes i similars	Aspirat	1	X			
Portes d'accés i vidres	Neteja	1		X		
Portes de pas	Neteja	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	

Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Neteja a fons	4				X
Elements d'informació	Neteja	4				X
Paviments calcaris	Abrillantat	2				X

OFICINES, DESPATXOS, ESPAIS DE TREBALL, SALES REUNIONS, SALES DE PROFESSORS I CONSERGERIES

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Papereres	Buidat i neteja	1	X			
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1	X			
Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc	Treure la pols	1	X			
Terres	Fregat	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Neteja a fons	1			X	
Reixes i difusors d'aire	Neteja	2				X
Lluminàries	Neteja	1				X
Paviments calcaris	Abrillantat	1				X
Paviments de P.V.C.	Tractament	1				x

LABORATORIS, TALLERS I SALES ESPECIALS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Taules laboratori	Neteja sense moure equips i materials	1	X			
Papereres	Buidat	1	X			
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1	X			
Piques	Neteja	1	X			
Terres	Fregat	2		X		
Portes d'accés	Neteja	1		X		
Alicatats i altres paraments	Neteja	1			X	

Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Terres dels tallers	Escombrat humit i treure taques	1			X	
Aixetes	Neteja	1			X	
Mobiliari i aparells	Neteja	1			X	
Marc de finestres	Neteja	1			X	
Campanes extractores	Neteja interior i exterior	1			X	
Reixes i difusors d'aire	Neteja	2				X
Lluminàries	Neteja	1				X

ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit, fregat i desinfecció	1	X			
Parets	Neteja	1	X			
Portes	Neteja	1	X			
Punts de llum	Neteja	1			X	
Senyalitzacions	Neteja	1			X	
Sostres	Neteja	1			X	

ESCALES

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Passamans	Neteja	1	X			
Terres	Fregat	1		X		
Baranes i/o materials substitutius	Neteja	1		X		
Terres escales de servei	Fregat	2			X	
Lluminàries	Neteja	1				X
Esglaons	Tractament abrillantador	1				X
Replans	Tractament abrillantador	1				x

TERRASSES, EXTERIORS, PATIS I PARKINGS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres d'accés freqüent	Escombrat i recollida de la brossa	1	X			
Papereres	Buidat	1	X			
Patis	Treure xiclets, burilles i neteja	1	X			
Voreres	Escombrat i recollida de sòlids	1	X			
Escales i rampes	Escombrat	1	X			
Terrasses	Escombrat	1	X			
Terres	Escombrat selectiu o mecanitzat	1	X			
Aparcaments	Escombrat selectiu o mecanitzat	1	X			
Cendrers	Escombrat selectiu o mecanitzat	1	X			
Sota porxos	Neteja del terra	1		X		
Mobiliari urbà, bancs, papereres i cendrers	Neteja	6				X
Reixes i canalitzacions	Treure la brossa	2				x

MAGATZEMS, ARXIUS, MANTENIMENT, INSTAL·LACIONS I LOCALS TÈCNICS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Papereres	Buidat	1	X			
Terres	Escombrat i fregat	1			X	
Quadres elèctrics, calderes, climatitzadors i altres màquines	Aspirat de l'exterior	1			X	
Paviments	Neteja	1			X	
Prestatgeries	Treure la pols a les part lliures					
Canonades, conductes d'aire, comptadors, aparells, etc	Aspirat part superior	1				X
Parets	Desempolsat i neteja de taques	1				x

MENJADORS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit, fregat i desinfecció	1	X			
Papereres	Buidat	1	X			
Parets	Treure taques	1	X			
Taules	Neteja	1	X			
Portes	Neteja	1	X			
Cadires	Repàs	1	X			
Mobiliari	Neteja	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Reixes i difusors d'aire	Neteja	1				X
Lluminàries	Neteja	1				X
Paviments calcaris	Abrillantat	1				x
Punts de llum	Neteja	1				x

BIBLIOTEQUES, SALES DE LECTURA I CONSULTA, SALES D'ESTUDI

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Moquetes	Aspirat	1	X			
Papereres	Buidat i neteja	1	X			
Taules	Neteja	1	X			
Cadires	Repàs	1	X			
Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc	Treure la pols	1	X			
Moquetes	Treure xiclets i taques	2		X		
Mobiliari, armaris i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1		X		
Elements de decoració	Treure la pols	1		X		
Terres	Fregat	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Prestatgeries	Neteja de les parts lliures	1			X	
Mobiliari, armaris, i altres	Neteja a fons	1			X	
Reixes i difusors d'aire	Neteja	2				X
Lluminàries	Neteja	1				X

Paviments calcaris	Abrillantat	1				X
Paviments de moqueta	Rentat	1				X
Paviments de P.V.C.	Tractament	1				x

POLIESPORTIUS, GIMNÀS, PISTES POLIESPORTIVES...

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Pistes interiors	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Pistes exteriors	Escombrat selectiu o mecanitzat	1	X			
Papereres	Buidat i neteja	1	X			
Grades	Escombrat	1	X			
Portes i poms	Repàs i treure ditades	1	X			
Sales d'Aeròbic	Escombrat i fregat	1	X			
Gimnàs	Escombrat i fregat	1	X			
ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Màquines del gimnàs	Treure la pols i neteja de les parts amb contacte	1	X			
Mobiliari, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1		X		
Terres	Fregat	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Mobiliari, armaris, prestatges i altres	Neteja a fons	1			X	
Matalassos petits	Neteja	2				X
Reixes i difusors d'aire	Neteja	1				X
Lluminàries	Neteja	1				X
Paviments calcaris	Abrillantat	1				X
Paviments de P.V.C.	Tractament	1				x

SALES D'ACTES, JUNTES, CONFERÈNCIES, EXPOSICIONS I MUSEUS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Moquetes	Aspirat	1	X			
Papereres	Buidat i Neteja	1	X			
Taules	Neteja	1	X			

Cadires i butaques	Repàs	1	X			
Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc.	Treure la pols	1	X			
Vitrines i similars	Treure ditades	1	X			
Moquetes	Treure xiclets i taques	2		X		
Mobiliari, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1		X		
Terres	Fregat	1		X		
Elements de calefacció i climatització	Neteja exterior	1			X	
Mobiliari, armaris, prestatges i altres	Neteja a fons	1			X	
Vitrines i similars	Treure ditades	1			X	
Revestiment de parets amb fusta i altres	Treure la pols	4				X
Reixes i difusors d'aire	Neteja	2				X
Lluminàries	Neteja	1				X
Paviments calcaris	Abrillantat	1				X
Paviments P.V.C.	Tractament	1				X

CAMBRES D'ORDINADORS, ESPAIS PER A FOTOCOPIADORES I IMPRESORES

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Terres	Escombrat humit i treure taques	1	X			
Papereres	Buidat i neteja	1	X			
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Desempolsat i neteja parts horitzontals	1	X			
Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc	Treure la pols	1	X			
Terres	Fregat	1		X		
Mobiliari, taules, armaris, prestatges i altres	Neteja a fons	1			X	
Reixes i difusors d'aire	Neteja	2				X
Lluminàries	Neteja	1				X
Paviments calcaris	Abrillantat	1				X
Paviments de P.V.C.	Tractament	1				X

VIDRES

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Vidres interiors en general	Neteja	1			X	
Vidres exteriors en façana	Neteja	1			X	
Vidres de càmeres de vigilància	Neteja	1			X	
Mampares i marcs	Neteja per les dues cares	1			X	
Fusteria de finestres, balconeres, baranes i persianes	Neteja	1			X	

ALTRES SERVEIS

ELEMENT	ACCIÓ	FREC	D	S	M	A
Locals de neteja	Neteja	1	X			
Daurats i metalls	Neteja	1	X			
Parets i sostres	Treure adhesius i propaganda	1	X			
Paper i cartró	Retirada i reciclatge	1	X			
Fracció plàstics, tetrabriks, llaunes...	Retirada i reciclatge	1	X			
Catifes	Aspirat	1		X		
Tapisseries	Aspirat	1		X		
Daurats i metalls	Neteja, enllustrat i conservació	1		X		
Graffitis i pòsters a les façanes exteriors, columnes o suports no autoritzats	Retirada i neteja	1		X		
Parets i sostres	Treure la pols i teranyines	1			X	
Cortines	Aspirat	4				X
Tapisseries	Neteja a fons	1				X
Alicatats en general	Neteja	2				X
Paviments sintètics	Tractament protector	1				X
Paviments calcaris	Tractament abrillantador	1				X
Paviments sintètics	Decapat i encerat	1				X
Paviments calcaris	Tractament vitrificat	1				X
Punts de llum i tubs	Desempolsar	1				X
Canalitzacions d'aire condicionat	Treure la pols	1				X

Annex 3 Pla Bàsic de Servei . Quadre general de càrregues de treball

Núm. Centre	Set/Any	CENTRE	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	Total Setmana	Total Anual
1	52	Ajuntament de Calafell (SAC; INFO. , SALA PLENS)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	1,00		16,00	832,00
2	52	Serveis econòmics (Intervenció, cadastre , tresoreria)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	520,00
3	52	Oficina Informació El Castell /Església Castell	1,00		1,00		1,00			3,00	156,00
4	52	Llar de jubilats de Segur de Calafell	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		6,00	312,00
5	52	Aula Polivalent (Edifici correus) S. Calafell		1,00		1,00				2,00	104,00
6	52	Departament de Qualitat de vida	2,50	4,00	2,50	4,00	2,50			15,50	806,00
7	52	Centre Cívic Cinema Iris	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	520,00
8	52	Museu Confraria de pescadors	1,00		1,00		1,00			3,00	156,00
9	52	Rendes	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00			4,50	234,00
10	52	Departament de Recursos Humans	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00			4,50	234,00
11	52	Llar de Jubilats de Calafell Poble	2,00	0,50	2,50	0,50	2,75			8,25	429,00
12	52	Jutjat de Pau i sala de casaments	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	260,00
13	52	Pista del Castell			1,00					1,00	52,00
14	52	Calafell Ràdio	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00		11,00	572,00
15	47	CEIP " EL CASTELL "	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00			90,00	4.230,00

16	52	Masia de Cal Bolavà	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	520,00
17	52	Aulari de Cal Bolavà	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			12,50	650,00
18	47	CEIP SANTA CREU	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00			100,00	4.700,00
19	52	Departament d'Esports		1,00		1,00				2,00	104,00
20	52	Teatre municipal	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00		10,00	520,00
21	52	Biblioteca Ventura Gassol	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	520,00
22	52	Pavelló Joan Ortoll i annexes	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00			11,00	572,00
23	52	Camp de futbol de Calafell	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	1,00		23,50	1.222,00
Núm. Centre	Set/Any	CENTRE	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	Total Setmana	Total Anual
24	52	Masia Del Vilarenc	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00			8,00	416,00
25	52	Xalet annex a l'les Camí de Mar (PTT)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	260,00
26	52	Aula Menjador	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			2,50	130,00
27	52	Cementiri			0,25					0,25	13,00
28	52	Magatzem brigada municipal	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	260,00
29	52	POLICIA LOCAL	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,50		15,50	806,00
30	52	Dependències Calafell Platja	2,50	3,50	2,75	3,50	2,50	0,50		15,25	793,00
31	52	Museu Casa Barral		0,50		0,50				1,00	52,00
32	52	Llar de Jubilats de Calafell Platja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	260,00
33	52	Departament de Joventut	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	260,00
	52	Local espai Jove									
	52	Aules de formació de plaça alcalde Romeu									
34	52	Departament de Comerç i Ensenyament	1,00	0,75	1,00	0,75	1,00			4,50	234,00
35	52	Arxiu			1,00					1,00	52,00

		Municipal										
36	47	CEIP MN CINTO VERDAGUER	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00				100,00	4.700,00
37	47	CEIP VILAMAR	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00				50,00	2.350,00
38	52	Mercat antic	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00				5,00	260,00
39	52	Dependències municipals Segur de C. (Despatxos)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00				15,00	780,00
40	52	Dependències municipals Segur(Policia)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00				5,00	260,00
41	52	Biblioteca Segur de Calafell (inclou ludoteca)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00				20,00	1.040,00
42	52	Pavelló Jaume Vilamajó	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	5,00			35,00	1.820,00
43	52	Camp de futbol de Segur de Calafell	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	1,00	1,00		14,50	754,00
44	47	CEIP LA GINESTA	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00				80,00	3.760,00
45	52	Oficina de Turisme de Segur de Calafell	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00			5,00	260,00
46	52	Ascensor					0,50				0,50	26,00
47	52	Ciutadella Ibèrica	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50				2,50	130,00
Núm. Centre	Set/Any	CENTRE	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	Total Setmana	Total Anual	
48	52	Policia Municipal Calafell								1,00	52,00	
		C. Futbol Calafell								1,00	52,00	
		Pavelló Joan Ortoll								10,00	520,00	
49	52	Bany Port de Segur de Calafell							0,00	0,00		
	52	Encarregada	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			40,00	2.080,00	
	52	Neteja de vidres	5,00	4,00	5,00	3,75	5,00			22,75	1.183,00	
										844,00	41.788,00	

Annex 4 Requisits mediambientals

a) Els productes de neteja utilitzats han d'excloure determinades substàncies o ingredients i han de complir amb els següents criteris:

- Han d'anar acompanyats amb instruccions clares sobre la dosi i els dosificadors .
- No han d'estar classificats com a irritants (amb R42 i/o R43) ni com a perillosos pel medi ambient (n) segons la directiva sobre preparats perillosos (199/45/CE).
- No han de tenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte (o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir el paviment). Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30% : etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
- No han de tenir conservants amb potencial bioacumulatiu $P(ow)>3$ o $exp.BCF>100$.
- No han de contenir agents tensioactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensioactius han de complir el que estipula el Reglament sobre detergents 648/2004/CE sense aplicar els articles 5 i 6 (excepció).
- No han de contenir els ingredients següents:
 - Els que estan classificats com a cancerígens , mutàgens o tòxics per a la reproducció (R45, 46,49,60,61) o molt tòxics o tòxics per als organismes aquàtics i que poden causar efectes adversos de llarg termini en el medi aquàtic segons la directiva sobre substàncies perilloses (67/548/CEE) en quantitats que superin el 0.01% del pes del producte final. Aquest criteri també inclou tots els ingredients de qualsevol preparació utilitzats en la formulació que superin el 0,01% del pes del producte final.
 - Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)
 - Alquilfenoletoxilats (APEO)
 - Blanquejat a base de clor (compostos actius de clor)
 - Nitroalmesc i compostos policíclics d'almesc.
- Les barreges de perfum s'han de fer seguint les normes de l'IFRA.
- Tints: els colorants han d'estar inclosos a la Directiva sobre cosmètica 2003/15/CE o s'ha de permetre el seu ús com a colorant alimentari.

b) CEMSSA haurà de:

Comprometre's a dissenyar i aplicar unes normes laborals sobre protecció ambiental i sobre seguretat i higiene a l'hora de realitzar el servei les normes s'hauran de presentar a l'òrgan de contractació durant les primeres setmanes del contracte i les haurà de penjar als edificis , perquè tot el personal de neteja tingui accés. Aquestes normes laborals haurien d'incloure la identificació i la correcta manipulació dels productes perillosos , procediments adequats per a l'emmagatzematge de materials perillosos, instruccions precises sobre la dosificació , classificació de residus i protecció de la pell.

Aquestes normes prevaldran mentre CEMSSA no disposi d'un sistema de gestió mediambiental certificat.

c) Condicions d'execució del contracte

El personal de neteja ha de rebre la formació adient per a les tasques que duu a terme. Totes les mesures de formació que es prenguin (formació inicial i continuada) s'hauran de registrar i informar a l'Ajuntament.

Caldrà nomenar una persona responsable que organitzi i supervisi la neteja . Haurà d'estar en contacte amb l'Ajuntament i localitzable durant les hores de feina. Ha de tenir la formació necessària en els àmbits de la salut i la seguretat al lloc de treball , així com l'aplicació de tècniques i aspectes ambientals.

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis haurà d'observar, escrupolosament les normes dictades pels serveis municipals. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estiguin encesos a l'hora.

d) Subministrament , materials i equipament que ha de proporcionar l'adjudicatari

S'ha de dur un registre de tots els productes de neteja que s'utilitzin en les diferents instal·lacions. El primer informe es presentarà sis mesos després del començament del contracte i posteriorment es realitzarà un informe anual que rebrà l'ajuntament segons el que s'hagi estipulat amb anterioritat.

Annex 5. Relació de personal a subrogar

NOM	Hores/ setmana	Contracte	Antiguitat	Cost
A.V.A.	20	209	21/03/2016	734,27
A.G.V.	33	289	16/03/2015	1.398,65
B.S.J.	40	100	03/11/2004	2.029,04
B.S.MN	40	100	01/09/2005	2.029,04
C.J.A.	39	289	05/09/2001	2.079,31
CH.P.A	36,9	289	05/09/2001	1.948,76
C.G.M.	40	100	21/09/1996	2.279,29
D.R.C	40	100	12/01/2009	2.002,29
D.G.J.	30	200	16/10/2006	1.455,86
D.M.O.	20	230	22/09/2016	604,06
F.G.A	20	230	29/01/2010	687,41
F.Q.F.	21	200	14/12/2005	1.007,45
J.C.A	21	200	20/02/2007	1.007,45
L.P.MJ	25	200	15/09/2009	1.147,13
M.Q.V.	40	100	16/10/1987	2.529,61
M.CH.N.	30	200	05/09/2007	1.459,22
M.S.D	40	100	18/04/2001	2.560,48
M.C.M	40	100	01/08/1999	2.169,12
M.P.E.	25	200	15/09/2009	1.147,13
M.N.G	30	510	02/11/2017	1.209,71
M.P.J.	40	189	05/09/2001	2.112,46
P.E.C.	20	200	20/03/2017	834,27
P.G.C.	35	230	13/02/2017	1.093,62
P.G.M	28	200	01/03/2007	1.361,93
P.R.J.	35	510	09/10/2017	1.459,98
R.J.MD	33	200	17/01/1995	1.906,46
R.CH.J.	20	230	14/09/2007	718,67
R.M.D.	40	100	22/03/1989	2.419,39
T.A.A.	26,5	230	27/04/2015	828,03

El secretari

Alexandre Pallarès Cervilla

Calafell, 24 d'abril de 2018