

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS CULTURALS, CENTRES EDUCATIUS I AMPAS DE CALAFELL

Exposició de motius

Des de l'Ajuntament de Calafell es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, contribuint al seu finançament i/o la seva consecució; en accions de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Calafell és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions.

Per altra banda, es vol donar suport als centres educatius del municipi, de titularitat pública, per dur a terme el seu projecte educatiu de centre (PEC) durant el curs escolar vigent.

També es vol fomentar la realització d'activitats extraescolars que són competència de les AMPAs, durant el curs escolar vigent.

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per als centres educatius escolars, les AMPA i les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Calafell que duguin a terme alguna de les activitats subvencionables previstes a l'article 4 d'aquestes bases.

Article 2. El règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre per:

1. La convocatòria específica que s'aprovi.
2. Aquestes bases específiques.
3. La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.
4. El Reglament de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
9. El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
10. Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

Article 3. La finalitat

Amb aquestes subvencions es vol fomentar la iniciativa i la participació ciutadana en activitats de caire cultural; en accions de caràcter tradicional o de caire innovador, per tal de contribuir a generar una societat més participativa, oberta i solidària.

Aquestes bases també tenen com a finalitat subvencionar als centres escolars del municipi, d'educació primària i secundària, per a dur a terme el projecte educatiu del centre, i subvencions a les AMPAs dels centres escolars del municipi, d'educació primària i secundària, per a dur a terme activitats extraescolars.

Les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament, per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i de noves línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que com a una contribució obligatòria de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Article 4. Actuació subvencionable.

Les actuacions subvencionables són totes aquelles activitats, projectes o programes que tinguin per objecte l'àmbit cultural, educatiu, social o tradicional.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- c) Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

Article 6. Sol·licitants

Podran optar i beneficiar-se de les subvencions a que fan referència aquestes bases, les persones següents:

Per a la convocatòria de les activitats culturals

- a) **Entitats o associacions culturals** sense ànim de lucre, que tinguin el seu domicili social al municipi de Calafell. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, segons la Secció segona del capítol IV del ROM (Reglament Orgànic Municipal).
- b) **Persones físiques** en nom propi o en representació d'un grup de persones. Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia, haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el receptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, o que no assumeixin els principis de conducta reconeguts en:

- La Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé
- Practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Per a la convocatòria dels centres educatius:

Tots els **centres educatius públics de primària i secundària** de Calafell.

Per a la convocatòria de les AMPA

Totes les **AMPAs dels centres públics de primària i secundària** de Calafell.

Article 7. El procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 8. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

- a. El/la tècnic/a de Cultura.
- b. El/la tècnic/a d'Ensenyament
- c. El/la gestor/a pressupostari/a de la Regidoria de Cultura i Ensenyament.
- d. Un/a tècnic/a d'Administració General del Departament de Secretaria.

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, es nomena un/a empleat/da del personal administratiu del Departament de Cultura de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la resolució de les convocatòries serà el Ple de l'Ajuntament, però la validació de la justificació de les subvencions ho serà la Junta de Govern Local, i se la faculta per a l'aprovació dels acords corresponents en aquest sentit.

Article 9. El termini de presentació de sol·licituds

- a. **Subvencions ordinàries de cultura.** El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions ordinàries serà d'un mes, des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'anunci de convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal, una vegada finit el període d'exposició pública de les presents bases.

- b. **Subvencions extraordinàries.** El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions extraordinàries serà d'un mes, des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

- c. **Subvencions centres escolars i AMPAs.** El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions ordinàries serà d'un mes, des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal.

Article 10. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant el model oficial que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), a la Regidories de Cultura o d'Ensenyament i al web municipal.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i s'empenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Els formularis s'han d'empenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://seu.calafell.cat> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Article 11. La documentació que cal presentar

Una vegada publicat l'anunci de convocatòria, es poden presentar les sol·licituds de subvenció acompanyades de la documentació següent:

- a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).
- b) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el NIF.
- c) Les persones jurídiques, centres escolars i AMPA acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:
 1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
 2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o associació.
 3. Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) Descripció de l'activitat/programa per a la qual se sol·licita subvenció.
- e) Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.
- f) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
- g) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics. Es pot substituir per una

declaració responsable quan la subvenció sol·licitada no superi l'import de 3.000 euros o quan la subvenció es concedeixi a entitats sense fins lucratius.

- h) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
- i) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- j) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció.
- k) Acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, mitjançant la presentació d'una declaració responsable del beneficiari.
- l) Acreditació de que el beneficiari no està inclòs en cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions i l'article 6.2 de la Ordenança de subvencions, mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan que concedeix la subvenció.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emesos, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

1) Admissió de sol·licituds:

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que algun interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú. Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte, altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el tauler d'anuncis i en el web municipal, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit resta condicionat a la presentació de la documentació administrativa pendent per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

5) La reformulació i la modificació de les sol·licituds:

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, es podrà instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant. En aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

6) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Aquesta resolució, a més, comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució també inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no han estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels

critèris de valoració previstos.

En aquest cas, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concedent de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i procedir a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la base de Dades Nacional de Subvencions i en el web municipal, tal i com estableixen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres (3) mesos. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides es farà al mes següent a cada trimestre natural i inclourà totes les subvencions concedides durant el període esmentat. La publicitat de les subvencions concedides es realitza a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 14. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'art. 19 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir als beneficiaris, seran els següents:

a) Per a les persones o entitats culturals:

1. Entitats culturals. La quantia de la subvenció màxima és del setanta-cinc per cent (75%) del pressupost de l'activitat subvencionable, amb un màxim de 5.000,00€
2. Entitats de cultura popular tradicional catalana. La quantia de la subvenció màxima és del setanta-cinc per cent (75%) del pressupost de l'activitat subvencionable, amb un màxim de 5.000,00€

3. Entitats de cultura popular tradicional no catalana. La quantia de la subvenció màxima és del setanta-cinc per cent (75%) del pressupost de l'activitat subvencionable, amb un màxim de 2.500,00€.

b) Per als centres escolars es tindrà en compte el següent barem:

- Centres educatius amb més de 500 alumnes: la subvenció serà de 2.200,00 -€
- Centres educatius de 300 a 499 alumnes: la subvenció serà de 1.600,00 -€
- Centres educatius fins a 299 alumnes: la subvenció serà de 1.000,00 -€

c) Per a les AMPAs es tindrà en compte el següent barem:

- Centres educatius amb més de 500 alumnes: la subvenció serà de 1.500,00 -€
- Centres educatius de 300 a 499 alumnes: la subvenció serà de 1.200,00 -€
- Centres educatius fins a 299 alumnes: la subvenció serà de 1.000,00 -€

En el cas dels Centres Educatius i Ampa's es podrà avançar el 50% de l'import de la subvenció.

Article 15. Conceptes subvencionables

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

a) Convocatòria activitats culturals:

- a. Despeses de l'activitat a realitzar: lloguer de megafonia, lloguer grup musical, grup de teatre, etc.
- b. Adquisició de material inventariable com decorats, equipaments i/o vestuari per a les activitats i de material fungible i no inventariable per al funcionament ordinari de l'entitat.
- c. Desplaçaments fora del municipi en el cas d'una entitat de Calafell que hagi estat convidada a aquesta localitat per actuar-hi.
- d. Despeses de telèfon en el cas que l'entitat, per la seva naturalesa, hagi de fer nombroses trucades per a organitzar intercanvis.
- e. Assegurances de Responsabilitat Civil (RC) per a les activitats a realitzar.
- f. Publicitat i propaganda de les activitats.
- g. Allotjaments en el cas de desplaçaments per actuacions artístiques de l'entitat previstes en el seu programa, sempre i quan se superin els 300 quilòmetres.

b) Convocatòria per als centres escolars:

- Dur a terme el Projecte Educatiu de Centre (PEC) durant el curs escolar vigent. La totalitat de la subvenció dependrà del nombre d'alumnes que tingui el centre.

Serà una única subvenció per centre educatiu, i els centres no es podran acollir a la subvenció que l'Ajuntament dóna a les diferents entitats del municipi, per a activitats culturals.

c) Convocatòria per a les AMPAs:

- a. Dur a terme les activitats extraescolars que són competència de les AMPAs, durant el curs escolar vigent.
- b. Col·laboració amb les activitats del centre escolar.

La totalitat de la subvenció dependrà del nombre d'alumnes que tingui el centre.

Serà una única subvenció per cada AMPA, i no es podran acollir a la subvenció que l'Ajuntament dóna a les diferents entitats del municipi, per a activitats culturals.

- **En cap cas es consideraran despeses subvencionables:**

- a. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b. Les despeses realitzades que no estiguin facturades dins de l'any de la convocatòria.
- c. Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.
- d. Les despeses bancàries.
- e. Qualsevol activitat contrària a les polítiques d'igualtat de l'Ajuntament de Calafell.
- f. Despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hi hagi un intercanvi cultural.
- g. Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- h. Lloguer de sales i/o espais privats, sempre i quan hi hagi disponibilitat en els equipaments amb titularitat municipal.
- i. Lloguer de taules, cadires i altre material del que en disposi la infraestructura municipal.
- j. Cap tipus de menjar, dinars populars, aperitius, dietes de ponents o de personal contractat.

Article 16. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent. En cas contrari, l'entitat haurà de renunciar a l'excés en la part proporcional.

Les subvencions concedides pels Departaments de Cultura i Ensenyament no seran compatibles amb qualsevol altre subvenció concedida, per un altre Departament del propi Ajuntament, per al mateix programa o activitat.

Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

-Per valorar les activitats culturals a subvencionar es tindran en compte els següents criteris:

1. Repercussió social i nivell de participació.
2. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi i de Catalunya.
3. Activitats que afavoreixen la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals.
4. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
5. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i/o que es puguin gestionar conjuntament, com Festes Majors, fires, dia de la dansa, concursos, etc.
6. Difusió del nom del municipi.
7. Es valoraran positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes de socis, etc. És a dir, les iniciatives que comptin amb un finançament diversificat.
8. Àmbit i durada de l'activitat.
9. Nombre de socis de l'entitat i quotes.

Cada un d'aquests criteris podran valorar-se en un màxim de 10 punts, excepte el corresponent al punt 5 que podrà valorar-se en un màxim de 20 punts.

L'obtenció d'aquesta puntuació servirà per a fer el càlcul de la subvenció a concedir, en base al pressupost presentat per cada entitat i amb la quantia màxima establerta a l'article 14 d'aquestes bases.

El càlcul s'efectuarà segons la següent escala:

<u>Punts obtinguts</u>	<u>Percentatge del pressupost a concedir</u>
- de 0 a 50 punts	fins a un 50% de la subvenció sol·licitada

Els ingressos anuals de l'entitat no poden superar les despeses. Si es dona aquest cas, s'entendrà que l'entitat té superàvit i aquest serà restat de l'import de la subvenció.

Article 19. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir.

En casos excepcionals, es podrà avançar el pagament de la subvenció, quan sigui necessari i imprescindible per a la realització de l'activitat, sempre i quan així ho sol·liciti i ho acrediti el representat legal de l'associació, prèvia aprovació explícita de l'avançament per part de l'òrgan competent.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

Article 20. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost del Departament de Cultura es distribuirà en els següents percentatges:

- a. Subvencions ordinàries i extraordinàries (art. 9.a i 9.b d'aquestes bases): La quantia màxima global que es podrà concedir és del 100% de la partida de subvencions entitats culturals.
- b. Subvencions centres escolars: La quantia màxima global que es podrà concedir serà del 100% de la partida de suport als projectes educatius dels centres.
- c. Subvencions a les AMPAs: La quantia màxima global que es podrà concedir serà del 100% de la partida de subvencions a les AMPA.

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per als anuncis de convocatòries de sol·licituds de subvencions per a la realització d'activitats culturals; subvencions als centres escolars del municipi d'educació primària i secundària, per a dur a terme el projecte educatiu del centre, i subvencions a les AMPA dels centres escolars del municipi d'educació primària i secundària, per a dur a terme activitats extraescolars.

Les presents bases es consideren complertes i faculden per a la publicació dels anuncis de convocatòries corresponents, amb les quantitats que es determinin i que són previstes pressupostàriament, sense necessitat de nova resolució.

Els imports destinats inicialment a subvencions són els següents:

46.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària E02-3340-4800012

11.800€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària E01-3230-4800025
8.800€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària E01-3230-4800026

Article 22. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i avançada, en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 23. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

- a) Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.
- g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- h) Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- i) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els òrgans de la Corporació.
- j) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- l) Tota subvenció concedida per la Regidoria de Cultura i Ensenyament de l'Ajuntament de Calafell, amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de les Regidories de Cultura i Ensenyament de l'Ajuntament de Calafell" i l'anagrama del Departament.

Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de les Regidories de Cultura i Ensenyament la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la Regidoria corresponent.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable del règim jurídic en matèria de subvencions, sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides, en relació amb la finalitat pública que es subvenciona, ni amb les activitats concretes que realitza.

L'òrgan gestor,