

Alexandre Pallarès Cervilla, secretari de l'Ajuntament de Calafell.

CERTIFICO: Que el/la Junta de Govern Local, en sessió ordinari celebrada el dia 23 d'abril de 2018, adoptà, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS D'UN/A TÈCNIC/A PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA D'ACCIONS D'INTERMEDIACIÓ LABORAL PER A LA INSERCIÓ EN EL MERCAT DE TREBALL DE PERSONES ATURADES, LÍNIA 1, EN COL·LABORACIÓ AMB AGÈNCIES DE COL·LOCACIÓ, CONVOCATÒRIA DE 2017.

Fets:

1. El 15/03/2018 s'ha publicat al Tauler electrònic de l'administració de la Generalitat de Catalunya la resolució que atorgar les subvencions de la línia 1 per a la realització de les accions establertes a l'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre, a les agències de col·locació que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, amb indicació de l'adreça del centre de treball, nombre de persones derivades, atorgament per grup de col·lectius i concepte de pagament: adscripció i inserció, així com l'import de bestreta.
2. Mitjançant aquesta resolució s'atorga a l'Ajuntament de Calafell una subvenció de 22.800 euros.
3. D'acord amb l'article 5.1. de la Resolució TSF/2989/2017, de 19 de desembre, en el cas de la Línia 1, la quantia de la subvenció ve determinada per les característiques de les persones derivades a les agències per les oficines.
4. L'atorgament per inserció laboral es farà atenent a una previsió total d'inserció del 25 % de les persones derivades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a l'agència, d'acord amb l'article 7.2 de la Resolució TSF/2989/2017, de 19 de desembre. Els càlculs de l'import a atorgar per aquest concepte es faran amb els mateixos criteris establerts al punt anterior.
5. D'acord amb l'article 9 de la Resolució TSF/2989/2017, de 19 de desembre, el termini d'execució de les accions subvencionables previstes a l'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre, s'inicia a la data de resolució d'atorgament i finalitza com a màxim el 14 de juny de 2019
6. Les accions d'intermediació laboral que portaran a terme les agències de col·locació en el marc de l'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre, són accions d'intermediació laboral que tenen per objecte facilitar a les persones una ocupació

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	25/04/2018	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	27/04/2018	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Certificat -



adient a les seves característiques i facilitar a les empreses aquelles persones treballadores amb un perfil professional ajustat als seus requeriments i les seves necessitats.

7. El personal que desenvolupa les accions subvencionades ha de tenir una titulació universitària de grau mig o superior i una experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb la intermediació laboral i/o la prospecció empresarial. L'agència ha de custodiar còpia dels documents acreditatius corresponents, ja que el SOC pot efectuar en qualsevol moment les accions de comprovació que consideri oportunes per verificar si s'acompleixen els criteris de capacitació i experiència exigides a l'Ordre. L'incompliment dels requisits mínims exigits al personal que efectua les accions d'intermediació donarà lloc a una revocació total o parcial de la subvenció
8. L'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre, no determina un nombre específic de persones a contractar, però sí estableix que l'agència de col·locació ha de disposar del personal mínim suficient per dur a terme les accions d'intermediació laboral previstes en aquesta convocatòria. A més, el personal que participi en el desenvolupament de les accions ha de ser personal contractat per l'agència, sota qualsevol modalitat contractual prevista a la normativa laboral (de fet, no s'admet cap tipus de subcontractació o prestació de serveis al respecte).
9. La Regidoria de Treball considera necessària la contractació d'un/a tècnic/a al 100% de jornada per un període mínim de 6 mesos per a la realització d'actuacions d'aquest programa. En funció dels resultats d'inserció aconseguits podrà valorar la possibilitats de pròrroga.
10. La borses de treball de tècnics de programes i tècnics prospectors, aprovades per Junta de Govern Local en data 28 de novembre de 2017, s'han exhaurit, ja que les últimes persones candidates s'han renunciat a aquest lloc de treball, per aquest motiu, s'han elaborat unes bases.
11. Tot i ser un procediment per a la cobertura de llocs de treball no estructurals i de caràcter temporal, cal dur a terme un procediment de selecció, per tal de complir amb els principis constitucionals establerts en l'article 55 del text refós de l'EBEP.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	25/04/2018	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	27/04/2018	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Certificat -



12. Per tal de complir aquests principis constitucionals cal dur a terme una convocatòria pública i un procediment obert i transparent, amb unes bases que regeixin el procediment.
13. És per aquest motiu que, si bé cal dur a terme una selecció en base a l'esmentat article 55 de l'EBEP, en el cas que ens ocupa, i no existint cap borsa de treball d'aquestes característiques, i donada la urgència ha de ser àgil i ràpid, per tal d'adequar-se a les necessitats que el motiven, entenent que no és necessari dur a terme de forma estricta els terminis establerts per als procediments reglats en la selecció del personal funcionari de carrera que estableix el Reial Decret 896/1991, així com tampoc la seva publicitat en els diaris oficials, donat que motivada la urgència com és el cas, la presentació d'una oferta genèrica al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb l'establiment d'unes proves de selecció publicades en la web corporativa i tauler d'edictes de la Corporació, amb referència d'aquestes en la pròpia oferta genèrica del SOC donat que no es tracta d'una cobertura definitiva del lloc, es compleixen els requisits constitucionals de publicitat, mèrit i capacitat. (STS de 7 de maig de 2003; STSJ Castella-la Maxa de 12 de febrer de 1999, entre altres).
14. S'acompanya informe de la tècnica de treball Anna Juncosa Ferrer de data 17 d'abril de 2018

Fonaments de dret:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Articles 55.a) i 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a que els processos selectius s'han d'iniciar mitjançant convocatòria pública.
5. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	25/04/2018	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	27/04/2018	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Certificat -



6. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat Públic.
7. Article 20.DOS de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2016.
8. Article 55.g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, sobre la delegació que té l'alcalde de contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública.
9. Articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
10. Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.

La Tinent d'alcalde de l'àrea de Qualitat de vida i Promoció Econòmica proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

1. Que la Junta de Govern Local aprovi les bases de selecció que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs d'un/a tècnic/a per a la realització d'actuacions del programa d'accions d'intermediació laboral per a la inserció en el mercat de treball de persones aturades, Línia 1, en col·laboració amb agències de col·locació, convocatòria de 2017.
2. Donar la corresponent publicitat a aquests, mitjançant la inserció d'anuncis en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i al Butlletí oficial de la Província (BOPT), sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)).
3. Donar compte als departaments de Recursos Humans i Intervenció i Tresoreria per al seu coneixement i efectes escaients.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS D'UN/A TÈCNIC/A DE PROGRAMA AGÈNCIA DE COLL-LOCACIÓ ACCIONS D'INTERMEDIACIÓ LABORAL PER A LA INSERCIÓ DE PERSONES ATURADES LINIA 1 SUBVENCIONAT PEL SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	25/04/2018	SECRETARI	27/04/2018	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -



1. Objecte de la convocatòria i característiques de la contractació

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs, d'un/a tècnic/a per la realització d'accions d'intermediació laboral en el marc de l'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per la realització d'accions d'intermediació laboral per a la inserció en el mercat de treball de persones aturades en col·laboració amb agències de col·locació i la RESOLUCIÓ TSF/2989/2017, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 en relació amb les actuacions del programa d'accions d'intermediació laboral per a la inserció en el mercat de treball de persones aturades, Línia 1, en col·laboració amb agències de col·locació (ref. BDNS 377612).

Aquesta contractació està prevista per a 6 mesos a jornada completa, (37,5 hores setmanals), en horari de matí i dues tardes a la setmana, podent-se pactar distribució horària segons les necessitats del programa.

Les funcions a desenvolupar són les pròpies d'un lloc de treball de tècnic/a de programes de formació i/o ocupació: queden establertes a l'**annex 1**

2. Presentació de sol·licituds

2.1. Termini

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquests criteris de selecció al tauler d'anuncis de la Corporació i al BOPT.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax o email (treball@calafell.org), adjuntant la còpia de la instància presentada.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calafell i en l'apartat Edictes i Anuncis del web municipal www.Calafell.cat, i al BOPT. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (www.Calafell.cat)

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	25/04/2018	SECRETARI	27/04/2018	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Certificat -



2.2. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta i han d'estar signades per l'aspirant.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de la persona aspirant actualitzat.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es presentin juntament amb la instància, o màxim, el darrer dia de presentació d'instàncies, si no es troben degudament compulsats, no es tindran en compte per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.

La documentació degudament compulsada per ser valorada en la fase de concurs ha de ser presentada màxim el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de Catalunya núm. 1, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres del DNI i la lletra de cada aspirant, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en aquest procés.

3. Requisits dels aspirants

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2
 Alexandre Pallarès Cervilla
 25/04/2018
 SECRETARI
 Signatura 2 de 2
 Ramon Ferré i Solé
 27/04/2018
 ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Certificat -



Per prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau de preferentment en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques. Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) Tenir una experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb la intermediació laboral i/o prospecció empresarial
- f) Permís de conduir B1
- g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- i) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

4. Llista d'aspirants

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	25/04/2018	SECRETARI	Alexandre Pallarès Cervilla
Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE	Ramon Ferré i Solé

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -



Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic el llistat d'aspirants admesos i exclosos al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat), i la data, hora i lloc de la realització de la primera prova del procés i composició de l'òrgan qualificador.

La publicació es farà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua.

5. Òrgan Qualificador

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent: Un/a tècnic/a del departament de RH, 2 tècnics/ques de la Regidoria de Treball i un/a auxiliar administratiu/iva.

6. Procés selectiu

6.1. Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el *curriculum vitae* presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. El barem de puntuació està a l'**annex 2** d'aquestes bases.

6.2. Entrevista personal

L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. La no presentació del /de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu. El barem de puntuació de l'entrevista està a l'**annex 2** d'aquestes bases.

7. Exercicis de caràcter eliminatori

7.1. Prova de català

Els/les aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits per al lloc, seran convocats/des per a la realització de la prova corresponent. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 25/04/2018 | SECRETARI | Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 27/04/2018 | ALCALDE



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	366111d788664c31895a457c75aed7bf001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -



Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

7.2. Prova de castellà

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola i aquelles persones estrangeres que tinguin com a llengua oficial en els seus països el castellà, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	25/04/2018	SECRETARI	ALEXANDRE PALLARÉS CERVILLA
Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE	RAMON FERRÉ I SOLÉ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Certificat -



L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

8. Qualificacions finals

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de mèrits i l'entrevista personal.

Finalitzat el procés l'òrgan de selecció farà pública el llistat per ordre de puntuació.

En cas que la persona que hagi obtingut la major puntuació renunciï al lloc de treball o causi baixa voluntària es proposarà la contractació de la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

9. Forma de presentació dels documents acreditatius dels mèrits al·legats

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, o certificat d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònom o certificació de període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, si manca el número d'hores se li assignarà la mínima puntuació, i si és possible el programa formatiu.

10. Incidències

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

11. Recursos

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	25/04/2018	SECRETARI	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			
Signatura 2 de 2	27/04/2018		
Ramon Ferré i Solé			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Certificat -



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEXOS

Annex I .FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Tasques pròpies del lloc de treball

Les accions d'intermediació laboral que portaran a terme les agències de col·locació en el marc de l'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre, són accions d'intermediació laboral que tenen per objecte facilitar a les persones una ocupació adient a les seves característiques i facilitar a les empreses aquelles persones treballadores amb un perfil professional ajustat als seus requeriments i les seves necessitats. En concret, les accions subvencionables que es portaran a terme seran les següents:

- a) Accions de prospecció d'empreses per a la captació de les ofertes a on es derivaran les candidatures de les persones assignades a l'agència de col·locació.
- b) Accions relacionades amb la valoració del perfil professional, aptituds i coneixements i de la qualificació professional en relació als requeriments i característiques dels llocs de treball derivats de les accions de prospecció esmentades en el punt anterior.

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	25/04/2018	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	27/04/2018	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Certificat -



c) Accions de seguiment de les candidatures proposades per l'agència amb les empreses i les persones candidates, per comprovar els resultats de les derivacions i introduir millores en properes accions de derivació.

d) Accions de preparació de les entrevistes laborals que siguin conseqüència de les candidatures proposades per l'agència de col·locació.

e) Accions per a la millora dels resultats d'intermediació adreçades a reforçar la intermediació laboral de les persones.

Annex II. BAREM DE PUNTUACIÓ

A) Experiència professional:

Per temps treballat en llocs de treball realitzant tasques d'elaboració, execució i avaluació de programes d'ocupació, programes per a l'ocupació juvenil, intermediació laboral, selecció de personal, orientació professional per a l'ocupació, gestió de la formació, prospecció d'empreses i en àmbit dels recursos humans:

A l'administració pública: 0,05 punts per mes treballat

Al sector privat: 0,02 punts per mes treballat

Puntuació màxima: 4 punts

No es comptarà com a desenvolupament efectiu el temps que hagi transcorregut a partir de l'inici del període d'admissió de sol·licituds ni les certificacions de data posterior a l'esmentat període.

B) Formació específica

B1) Per títols de Postgrau o Màster relacionats amb el lloc a cobrir, 0,5 per cadascuna de les titulacions.

B2) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i les funcions (no s'inclou formació en ofimàtica):

-0,4 punt per cursos igual o superiors a 150 hores

-0,30 punts per cursos entre 81 i 149 hores

-0,20 punts per cursos entre 41 i 80 hores

-0,10 punts per cursos entre 20 i 40 hores

Puntuació màxima: 2 punts

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada no es puntuarà

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Signatura 1 de 2	25/04/2018	SECRETARI	Alexandre Pallarès Cervilla
Signatura 2 de 2	27/04/2018	ALCALDE	Ramon Ferré i Solé

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Certificat -



Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

D) Entrevista personal. L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un **màxim de 4 punts**.

La no presentació del /de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

I per que consti, signo aquest certificat amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

Calafell, 25 d'abril de 2018 .

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	25/04/2018	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	27/04/2018	ALCALDE

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell
Tel. 977 69 90 09

www.calafell.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 366111d788664c31895a457c75aed7bf001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Certificat -

