

CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA)

ANUNCI sobre la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir els llocs de treball d'Educador/a Escola Bressol vinculats al servei de llars d'infants municipals que ha de gestionar la societat municipal CEMSSA, en els supòsits de substitucions i/o vacants.

La resolució de la Presidència de CEMSSA núm. 2018/45, de 13 de juliol de 2018, ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir els llocs de treball d'Educador/a Escola Bressol vinculats al servei de llars d'infants municipals que ha de gestionar la societat municipal CEMSSA, en els supòsits de substitucions i/o vacants, que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL ESCOLA BRESSOL VINCULATS AL SERVEI DE LLARS D'INFANTS MUNICIPALS QUE HA DE GESTIONAR LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA, EN ELS SUPÒSITS DE SUBSTITUCIONS I/O VACANTS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de personal per a cobrir els llocs de treball d'Educador/a Escola bressol per al servei de Llars d'infants municipals, que ha de gestionar la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (en endavant, CEMSSA), en els supòsits de possibles substitucions i/o vacants que es produeixin a CEMSSA.

L'educador/a és qui, posseint la titulació acadèmica mínima requerida per la legislació vigent, dissenya i exerceix la seva funció elaborant i executant la programació de la seva aula i exercint l'activitat educativa integral en la seva unitat, desenvolupant les programacions curriculars, incloent les activitats relacionades amb la salut, la higiene i l'alimentació.

Les condicions laborals són les següents que es preveuen en el Conveni col·lectiu d'aplicació (Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil).

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, la persona aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió*

Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.*
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.*
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.*
- e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*

En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar -se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública

- f) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.*
- g) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català.*
- h) Estar en possessió de la titulació necessària a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds o en condicions d'obtenir-la. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*

La titulació necessària és la següent:

Tècnic/a educació infantil: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent.

- i) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.*

2.2. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de CEMSSA o de l'Ajuntament de Calafell, dins el termini de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Calafell.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calafell i en l'apartat Edictes i Anuncis del web de l'Ajuntament de Calafell (www.calafell.cat). Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).

3.2. Presentació de sol·licituds.

1. Presentació presencial

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a CEMSSA, s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per l'aspirant.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- *Un currículum vitae actualitzat de la persona.*
- *Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.*
- *Fotocòpia del títol de Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent.*
- *Justificació documental dels mèrits al·legats.*

Les persones aspirants amb la presentació i signatura de la instància declaren responsablement que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i que ho acreditaran documentalment quan se'ls requereixi.

Les sol·licituds es podran presentar, presencialment, a les oficines següents:

- *Oficines de CEMSSA, situades, al Carrer Sant Pere, 27-29, primera planta, de Calafell, en horari de 09 a 13.30 hores, de dilluns a divendres.*

- A les següents oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) de l'Ajuntament de Calafell:

a) SAC de CALAFELL POBLE (Plaça de Catalunya, 1)

- De dilluns a dijous: 8-15h.
- Divendres i vigílies de festius: 8-14.30h.
- Dissabtes: 9-13h.

b) SAC de SEGUR DE CALAFELL (Carrer de Joan Maragall, 30-32)

- De dilluns a divendres: 8-14h.

c) SAC de CALAFELL PLATJA (Carrer de Sant Pere, 29)

- De dilluns a divendres: 8-14h.

2. Presentació telemàtica

Les persones aspirants que optin per la presentació telemàtica de la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria ho han de fer a través de la instància genèrica que poden trobar a: www.calafell.org

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Fotocòpia del títol de Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent.
- Justificació documental dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants amb la presentació i signatura de la instància declaren responsablement que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, i que ho acreditaran documentalment quan se'ls requereixi.

3. Altres formes de presentació

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- En aquest supòsit la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a CEMSSA, via fax (977.693.507) o mail (secretaria@calafell.org), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada.

3.3. Motius d'exclusió

És motiu d'exclusió la no presentació de la documentació següent:

- *Instància degudament signada.*

També seran excloses les persones que presentin la seva instància fora del termini previst.

3.4. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de CEMSSA per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a CEMSSA o al registre telemàtic habilitat al web www.calafell.org.

Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu NIF/NIE/Passaport.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de CEMSSA, o autoritat delegada, dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, en el seu cas, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)).

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no

esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

- 4.3 *En cas que es presentés alguna al·legació, CEMSSA aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.*
- 4.4 *Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. CEMSSA podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.*

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR

- 5.1 *L'òrgan qualificador es constituirà de la manera i amb els membres que s'indiquin en la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.*
- 5.2 *L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- 5.3 *El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.*
- 5.4 *De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.*
- 5.5 *Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.*
- 5.6 *Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria *tercera*.*
- 5.7 *L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.*
- 5.8 *L'òrgan qualificador aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.*

- 5.9 *L'òrgan qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.*
- 5.10 *L'òrgan qualificador pot exigir a les persones participants la seva identificació, en qualsevol moment de la convocatòria.*
- 5.11 *L'òrgan qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de CEMSSA l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.*
- 5.12 *L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.*
- 5.13 *L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.*

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat), juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La previsió per a la realització de les proves és el mes de juliol i agost de 2018.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ: PROVES SELECTIVES DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

7.1 Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds o després de superar el primer exercici, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

- 1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.*
- 2. Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.*

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

7.2 Segon exercici. Coneixement de la llengua castellana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- *Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova.

7.3 Tercer exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en desenvolupar per escrit, en un període màxim d'una hora, entre una i cinc preguntes fixades per l'òrgan qualificador, relacionades amb els temes que figuren a l'annex II.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

7.4 Quart exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en resoldre per escrit, en un període màxim d'una hora, un o varis supòsits pràctics relacionats amb el temari de l'annex II i amb les funcions corresponents al lloc de treball.

Aquest exercici podrà ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal, i es valorarà la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El tercer i el quart exercici es podran realitzar el mateix dia, un darrera d'altre. No obstant això, només es corregirà el quart exercici d'aquelles persones aspirants que hagin superat el tercer exercici.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds en els termes establerts en l'Annex III d'aquestes Bases.

1. Valoració mèrits.

Veure Annex III d'aquestes Bases.

2. Entrevista personal.

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en exercici del lloc de treball, per veure com les resoldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues amb el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS I ESTABLIMENT DE LA BORSA

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat.

La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.*
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs (valoració de mèrits) i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.*

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovat/aprovaes amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calafell i a la seva pàgina web (www.calafell.cat) ordenada de major a menor puntuació.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.*

- *En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.*

No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

Aquesta borsa de treball es conservarà mentre no es convoqui una nova borsa de treball.

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:

- a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per CEMSSA per una contractació mínima de tres mesos renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebi un informe negatiu de la persona responsable del servei.*
- b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renúncies per contractacions inferiors a tres mesos es mantindrà en la mateixa posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.*
- c) La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es seguirà el criteri de renúncia establert segons la durada de l'oferta de treball establert en aquestes bases, i es donarà avís a la següent persona de la llista.*

- d) *Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.*
- e) *Si una persona aspirant que ha estat cridada per aquesta borsa renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a CEMSSA, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició, a excepció del que disposa el següent paràgraf. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.*
- f) *Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial quan s'ha aprovat la borsa de treball.*
- g) *No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.*

Es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació, tot i considerar que, amb l'objectiu de vetllar pel bon funcionament del servei de Llars d'infants, l'òrgan qualificador es reserva el dret/possibilitat d'efectuar alteracions en l'ordre de contractació, amb l'objectiu de garantir al màxim possible el grau d'adequació entre el lloc a cobrir i la persona candidata.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 3 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- CALENDARI

Es preveu que la realització de les proves tinguin lloc durant els mesos de juliol i agost de 2018.



La data, lloc i hora concreta de les proves es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).

ANNEX I. MODEL D'INSTÀNCIA



SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL ESCOLA BRESSOL VINCULATS AL SERVEI DE LLARS D'INFANTS MUNICIPALS QUE HA DE GESTIONAR LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA, EN ELS SUPÒSITS DE SUBSTITUCIONS I/O VACANTS

Dades personals del/de la persona sol·licitant

<i>Primer cognom</i>	<i>Segon cognom</i>	<i>Nom</i>
<i>NIF</i>		<i>Data de naixement (dd/mm/aaaa)</i> / /
<i>Nacionalitat</i>		
<i>Adreça</i>		
<i>Codi Postal</i>	<i>Població</i>	
<i>Telèfon fix</i>	<i>Telèfon mòbil</i>	
<i>Adreça electrònica</i>		

Documentació que s'adjunta

- Currículum vitae*
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport*
- Fotocòpia titulació exigida.*
- Acreditació del coneixement de català (nivell C1), mitjançant fotocòpia: Sí No*
- Acreditació de la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.*
- Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs (Segons Annex III Bases)*
- Altra documentació: _____*

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per

la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a la selecció a què fa referència aquesta sol·licitud, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ___ de _____ de 2018

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat i en la base de dades de CEMSSA per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a CEMSSA o al registre telemàtic habilitat al web www.calafell.org.

SI / NO autoritzo a CEMSSA a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins el seu àmbit.

IL·LUSTRÍSSIM SR. PRESIDENT DE CEMSSA

ANNEX II - TEMARI

1- El decret 282/2006, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

2- Característiques evolutives dels infants fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Moments més significatius.

3- L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució espacial i temporal. Ritmes i activitats quotidianes.

4- Relació famílies-escola bressol: estratègies de participació i col·laboració de les famílies.

5- Les persones educadores a l'escola bressol. Paper de l'educador/a d'aula.

6- La programació a l'escola bressol. Característiques de les unitats didàctiques.

7- L'alimentació en la primera infància. Les hores dels àpats com a moments educatius.

8- El treball en equip dels educadors/es de l'escola bressol.

ANNEX III - MÈRITS

En aquest Annex III es descriu l'avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.

La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts, repartits de la manera que s'indica a continuació:

o *Experiència laboral:*

- A. *Fins a 4 punts, per experiència en tasques com a Educador/a Infantil d'Escola bressol municipal o sota la titularitat de la Generalitat, a raó de 0,075 punts per mes treballat a qualsevol escola de la xarxa pública d'Escoles Bressol.*

L'experiència professional a l'Administració pública s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació (o fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cadascun d'aquests).

- B. *Fins a 1 punt, per experiència en tasques com a Educador/a Infantil, en escoles amb infants de 0 a 3 anys, a raó de 0,075 punts per mes treballat a escoles de titularitat privada.*

Aquesta experiència s'haurà de justificar documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant fotocòpies, d'alguna de les formes següents:

- a) Contractes de treball més certificat de vida laboral.*
- b) Certificació d'empresa.*

- C. *Fins a 1 punt, per experiència en tasques com a Educador/a Infantil, o en d'altres llocs de treball que tinguin funcions similars, amb infants de 0 a 3 anys i amb Necessitats Educatives Especials, a raó de 0,075 punts per mes complet treballat.*

Aquesta experiència professional s'haurà de justificar documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant fotocòpies, d'alguna de les formes següents:

- a) Contractes de treball més certificat de vida laboral.*
- b) Certificació d'empresa.*
- c) Certificació de serveis prestats segons model annex de la Llei 70/78 a l'administració pública (si el centre és de titularitat pública).*

o Formació:

- A. *Per estar en possessió de la diplomatura o Grau en Educació Infantil: 1 punt.*
- B. *Per estar en possessió d'un títol de màster o postgrau relacionats amb el lloc de feina, a valorar per l'òrgan qualificador: 1 punt.*
- C. *Per formació específica relacionada amb el lloc de treball: Fins a 1 punt.*

Els cursos i postgraus es valoraran amb el barem següent:

<i>Cursos de fins a 15 hores</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>Cursos de més de 15 hores fins a 50 hores</i>	<i>0,20 punts</i>
<i>Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores</i>	<i>0,30 punts</i>
<i>Cursos de més de 100 hores fins a 300 hores</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Cursos de més de 300 hores fins a 600 hores</i>	<i>1,00 punt</i>

- o Altres mèrits a valorar per l'òrgan qualificador: Fins a 1 punt. "

El vicesecretari de CEMSSA

Alexandre Pallarés Cervilla

Calafell, 13 de juliol de 2018