

MODIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2018

Amb data d'avui s'ha dictat decret d'alcaldia número 4408/2018 modificant els criteris de selecció que regiran la selecció per a la contractació de 5 joves en pràctiques beneficiaris de la Garantia Juvenil a Catalunya, concretament, es modifica l'annex 1 que queda redactat de la següent manera:

ANNEX 1 – LLOCS DE TREBALL PREVISTOS

- **Monitor/a activitat física per a la gent gran**

Places previstes: 1

Destinació: Programa Posa-hi oli, Departament de Benestar social

Titulacions: CFGS d'Animació Socio-cultural i Turística, d'Animació d'Activitats Físico-Esportives, Llicenciat Ciències de l'activitat Física i Esport, i/o Certificat de professionalitat.

Tasques:

Dinamització de les activitats físiques programades dins del Programa Posa-hi oli

Suport en l'organització de les festes i/o sortides que es realitzen durant l'any

Suport en les tasques de preparació de les activitats setmanals

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
23/10/2018

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fff646bf2b9f49f9b7349ceff7d23f81001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Preparació diari del material (equip de so, material esportiu) als diferents espais on es donen el servei

Seguiment i coordinació amb el personal de la regidoria de benestar social

Afavorir la màxima participació a les activitats

Aportació de noves idees d'activitats

Recull estadístic d'assistència

Vetllar per la seguretat i salut dels participants sense cap risc de lesió

- **Tècnic/a de participació ciutadana**

Places previstes: 1

Destinació: Alcaldia

Titulacions: Títol de grau universitari, llicenciatura, diplomatura universitària o titulacions equivalents de la branca de les ciències socials i jurídiques.

Tasques:

Suport a l'inici dels Consells de participació ciutadana previstos.

- **Auxiliars administratius/ives**

Places previstes: 2

Destinació: Departament de Mediambient, Departament d'Intervenció i Tresoreria; i Policia



Titulacions: CFGM Gestió administrativa o CP de la família d'Administració i Gestió

Tasques:

Tasques administratives generals pròpies de l'administració local

Tasques d'atenció al públic, personal i telefònica

Tasques de suport al departament on s'adscrigui

Tèctic/a

Places previstes: 1

Destinació: Departaments d'Intervenció i Tresoreria

Titulacions: Grau en ADE, Finances i Comptabilitat, Ciències Empresarials i/o Ciències econòmiques

Tasques:

Preparació expedients de fraccionament de deutes

Quadre comptes PGC pel tancament de l'exercici

Fiscalització de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

Preparació expedients de modificacions de crèdit

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
23/10/2018

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fff646bf2b9f49f9b7349ceff7d23f81001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Revisió aplicació de les despeses als centres de cost

Preparació expedients fiscalització i aprovació de factures

*Per poder participar en el procés selectiu objecte de la plaça de tècnic caldrà adreçar-se a l'Oficina de Treball del Vendrell i inscriure's a l'oferta pública d'ocupació corresponent en el termini de 2 dies hàbils des de l'endemà de l'aprovació de la modificació d'aquests criteris.

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
23/10/2018

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fff646bf2b9f49f9b7349ceff7d23f81001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

