

AJUNTAMENT DE CALAFELL**ANUNCI**

APROVACIÓ DEL CRITERIS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL CORRESPONENT AL PROGRAMA D, A CÀRREC DE LA SUBVENCIÓ PROJECTE TREBALL ALS BARRIS AMB NÚMERO D'EXPEDIENT TTB-059/18.

Amb data d'avui, ha dictat decret d'alcaldia número 1215 d'aprovació dels criteris de selecció que regiran el procés selectiu per a la contractació del personal corresponent al programa D, a càrrec de la subvenció Treball als Barris amb el número d'expedient TTB-059/18.

CRITERIS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL CORRESPONENT AL PROGRAMA D LA CONVOCATORIA DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2018"

1. Objecte i característiques de la convocatòria

Aquests criteris regiran el procediment de selecció de personal per a ser contractat en els programes d'experienciació laboral (Programa D) a càrrec de la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el marc del Projecte Treball als barris, que regula la l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris (DOGC núm. 7672, de 26 de juliol).

El programa D consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.



Cadascun dels projectes d'experienciació laboral podrà contenir dos tipus d'accions:

Actuacions ocupacionals:

Són aquelles que comporten la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social programada en el marc dels projectes del barri, i la seva finalitat és que puguin adquirir o millorar determinades competències tècniques.

Actuacions professionals:

Són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals.

2. Condicions dels aspirants. Requisits generals

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants dels annexos I, II i III hauran de reunir els següents requisits:

- a) Estar en situació d'atur, inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació com a demandant d'ocupació no ocupat/a (DONO)
- b) En les actuacions ocupacionals: ser persones residents a l'àmbit d'actuació del pla de barris de Calafell. Aquest requisit es verificarà mitjançant comprovació del padró municipal.
- c) No cobrar la prestació per desocupació, i complir la resta de requisits detallats en l'annex de cada lloc de treball.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya , sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors , de conformitat amb l'article 57 de la llei 7/2007, de 12 d'abril , de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Per tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers sempre i quan tinguin residència legal a Espanya.



- e) Posseir la titulació exigible, d'acord amb l'annex de cada lloc de treball.
- f) Coneixements de llengua catalana: Acreditar estar en possessió dels coneixements de llengua catalana exigibles a cada lloc de treball, segons annex corresponent. L'acreditació s'efectuarà documentalment, o superant una prova de nivell.
- g) Llengua castellana : Conèixer la llengua castellana , tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada lloc de treball. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, n'han d'acreditar el coneixement en grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, aportant documentació o superant la corresponent prova de nivell.
- h) Haver complert 16 anys.

3. Participació en el procés de selecció

Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral es seguirà el que estableix l'apartat d) de la base 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

Per a la selecció i contractació de les persones participants en aquest programa l'entitat beneficiària presentarà, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista per a la contractació, una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació, i en particular per raó de gènere.

L'Oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions establertes a la lletra c) d'aquest apartat i a la base 6 següent.



Les persones interessades en participar en el procés de selecció s'hauran de dirigir a l'Oficina de Treball del Vendrell, dins del termini establert, per comprovar si reuneixen els requisits per poder participar en aquesta convocatòria i indicar el número d'oferta corresponent al lloc de treball que consta als annexos I, II i III.

4. Procés de selecció.

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions a l'oferta de treball, la Regidoria de Treball es posarà en contacte telefònicament i/o altres mitjans electrònics amb les persones candidates per citar-les pel procés selectiu.

El procés de selecció consistirà de la realització dels processos que s'indiquen en l'annex corresponent als llocs de treball de cada projecte.

a) Valoració de mèrits. Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació que consta a l'annex corresponent a cada lloc de treball convocat, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona.

b) Entrevista personal. Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, es realitzaran les entrevistes personals amb la totalitat de les persones presentades, per aprofundir en el coneixement dels/les aspirants, mitjançant la valoració de la seva experiència i competències professionals. També es valorarà la comprensió i expressió verbal en llengua castellana i catalana per aquells llocs de treball on no es requereixi un nivell superior de coneixements.

c) Prova de llengua catalana i/o castellana

Només per al llocs de treball dels annexos II i III. Les persones que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits per al lloc, seran convocades per a la realització de la prova corresponent.

5. Documentació

En la data que es realitzi la selecció les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
20/03/2019
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 81f846d5b25a47d0abc0a9b0fc22de0e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Original i fotocòpia de l'Informe de Vida laboral actualitzat, acompanyada dels contractes de treball o certificats de serveis prestats a l'administració, per acreditar l'experiència laboral.
- Currículum
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació
- Per les actuacions ocupacionals, volant d'empadronament
- Altres documents que serveixin per acreditar la situació de la persona aspirant

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Òrgan Qualificador

President: Un/a tècnic/a de Departament de Treball

Vocals: Un/a tècnic/a del Departament de Treball

Un/a tècnic/a municipal de l'àmbit de l'activitat.

Secretària: aux. administratiu/iva

L'Òrgan qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que considerin convenient.

7. Resultat de la selecció

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Finalitzat el procés, l'Òrgan qualificador farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació dels treballadors seleccionats i suplents.

El procés de selecció quedarà reflectit en una acta.



En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

8. Vinculació laboral Règim Laboral.

El contracte de treball serà l'establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya.

9. Incompatibilitat

Als/a les candidats /es seleccionats/des els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions. Incidències.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al dels llocs convocats, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

Contra aquests criteris i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquests criteris al tauler d'anuncis, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEXOS

ANNEX I

ACTUACIONS OCUPACIONALS

Codi acció DX-01

Denominació de l'acció	Manteniment al Castell i als seus entorns
------------------------	---

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
20/03/2019 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 81f846d5b25a47d0abc0a9b0fc22de0e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tipus	Actuacions ocupacionals
Denominació del lloc de treball	Operari/ària de manteniment
Jornada	100%
Places	1
Durada contracte	9 mesos
Data prevista de contractació	1 d'abril de 2019
Número d'oferta pública	09-2019-007141

Requisits específics:

- Residència al barri objecte d'actuació, segons llistat de carrers que s'adjunta, amb antelació a la data de publicació de la oferta al SOC.
- Expressió oral bàsica en llengua catalana i castellana

Termini d'inscripcions a l'oferta: fins el 21 de març, inclòs

Tasques

- Mantenir el castell i el seu entorn immediat en òptimes condicions d'aspecte de cara a la ciutadania i els visitants (turistes, escoles,...)
- Supervisar i condicionar regularment el recinte fortificat i els entorns immediats
- Informar sobre desperfectes a la museografia del parc arqueològic (interior/exterior)
- Prevenir i mediar davant actes incívics als entorns del recinte
- Netejar, condicionar i ordenar els magatzems de l'entitat
- Inventariar publicacions i altres objectes dels magatzems de l'entitat
- Suport als preparatius del Mercat Medieval
- Suport logístic
- Arreglar petits desperfectes
- Treure males herbes al recinte i entorns immediats (accessos)

Mèrits a valorar:

Els mèrits informats en el currículum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran.

- A) Per no haver treballat durant més de 6 mesos de forma acumulada, en els últims 18 mesos. **1 Punt**
- B) No cobrar subsidi / RGC/ PRP, Programa Activa, RAI **1 punt**



- C) Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball convocat, fins a un **màxim de 1 punt**, segons el barem següent:

D'una durada inferior a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.

D'una durada de 20 fins a 60 hores: a raó de 0,20 punts cadascun

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,5 punt cadascun.

- D) Altres circumstàncies a valorar. L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, per tal de prioritzar aquelles persones amb major vulnerabilitat: fins a un **màxim de 1 punt**

- Persones majors de 55 anys
- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
- Persones en risc d'exclusió social

- E) Entrevista personal. L'Entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les mateixos/es respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un **màxim de 6 punts**.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

ANNEX II

ACTUACIONS PROFESSIONALS

Codi acció DX-02

Denominació de l'acció	Capacitació digital per a la millora de l'ocupabilitat
Tipus	Actuacions professionals
Denominació del lloc de treball	Formador/a adults
Jornada	100%
Places	1
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	15 d'abril de 2019
Número d'oferta pública	09-2019-007144



Requisits específics:

- a) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau de preferentment en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- b) Nivell C de català

Les persones candidates han de lliurar per l'exempció de la prova de català un dels documents següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

3. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

4. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Termini d'inscripcions a l'oferta: Fins el 29 de març inclòs

Tasques:

- Programar i impartir tallers en funció de les necessitats i el nivell dels alumnes Cursos d'Ofimàtica (nivell bàsic i nivell mig)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 81f846d5b25a47d0abc0a9b0fc22de0e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Recursos i eines per formar-te a Internet

Twitter i Facebook com eina de recerca de feina

Internet i Correu electrònic P

Preparació de l'ACTIC (bàsic)

- Memòria final

Mèrits a valorar:

A) Experiència professional relacionada amb el lloc de treball com a (formador/a, en informàtica, formador/a d'adults, orientador/a laboral) fins a un **màxim de 2 punts**, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de treball.

B) Formació específica (Puntuació màxima 2 punts)

B1) Per títols de Postgrau o Màster relacionats amb el lloc a cobrir, 0,5 per cadascuna de les titulacions.

B2) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i les funcions

0,4 punt per cursos igual o superiors a 150 hores

0,30 punts per cursos entre 81 i 149 hores

0,20 punts per cursos entre 41 i 80 hores

0,10 punts per cursos entre 20 i 40 hores

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada no es puntuarà

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 6 anys

C) Altres mèrits a valorar. L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, però que pot considerar d'interès per al desenvolupament del lloc de treball: fins a un **màxim de 0,5 punts**

D) Entrevista personal. L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un **màxim de 5,5 punts**.



La no presentació del /de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

ANNEX III ACTUACIONS PROFESSIONALS

Codi acció DX-03

Denominació de l'acció	Foment de la inclusió social de persones immigrades. Un pas endavant!
Tipus	Actuacions professionals
Denominació del lloc de treball	Tècnic/a acollida
Jornada	100%
Durada contracte	6 mesos
Places	1
Data prevista de contractació	15 d'abril de 2019
Número d'oferta pública	09-2019-007143

Requisits específics:

- a) Estar en possessió d'una de les titulacions següents: Cicle Formatiu de Grau Superior Integració Social o diplomatura o grau universitari en el camp social i/o humanístic.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

- b) Nivell C de català

Les persones candidates han de lliurar per l'exempció de la prova de català un dels documents següents:

5. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



6. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
7. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
8. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Termini d'inscripcions a l'oferta: Fins el 29 de març inclòs

Tasques:

- Les entrevistes personalitzades de primera acollida a persones usuàries en les inscripcions a les accions formatives.
- Organització, programació, i execució en les sessions formatives del Mòdul C. Coneixement de la societat catalana, i dels cursos de competències lingüístiques bàsiques (català i castellà).
- Difusió de les accions formatives de primera acollida.
- Captació de persones usuàries per a les accions formatives i altres accions complementàries del Servei de Primera Acollida.
- Gestió, registre documental i tractament de dades referents a les inscripcions de les accions formatives i altres accions complementàries de primera acollida.
- Suport en entrevistes del Servei de Primera Acollida.
- Derivació de persones usuàries del Servei de primera acollida al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), per realitzar el *Mòdul B. Coneixements laborals*, seguint el circuit del S1A.
- Treball en equip amb l'equip tècnic del Pla local d'Acollida i Immigració.
- Coordinar-se amb la tècnica coordinadora del *Pla Local d' Acollida i Immigració* i amb l'equip tècnic.
- La memòria avaluativa de les accions formatives.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Mèrits a valorar:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 81f846d5b25a47d0abc0a9b0fc22de0e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



A) **Experiència professional** relacionada amb el lloc de treball (immigració, camp social, formació d'adults) fins a un **màxim de 2 punts**, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de treball.

B) **Formació específica (Puntuació màxima 2 punts)**

B1) Per títols de Postgrau o Màster relacionats amb el lloc a cobrir, 0,5 per cadascuna de les titulacions.

B2) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i les funcions

0,4 punt per cursos igual o superiors a 150 hores

0,30 punts per cursos entre 81 i 149 hores

0,20 punts per cursos entre 41 i 80 hores

0,10 punts per cursos entre 20 i 40 hores

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada no es puntuarà

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 6 anys

C) **Altres mèrits a valorar.** L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, però que pot considerar d'interès per al desenvolupament del lloc de treball: fins a un **màxim de 0,5 punts**

D) **Entrevista personal.** L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un **màxim de 5,5 punts**.

La no presentació del /de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

