

Expedient núm. 2819/2019

ANUNCI**AJUNTAMENT DE CALAFELL**

Per Decret d'Alcaldia núm. 2019/1271, de data 21 de març de 2019, es va resoldre aprovar la convocatòria i els criteris de valoració que regiran el procés de selecció per a la contractació urgent d'un tècnic/a auxiliar, i que s'annexen.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA SELECCIÓ URGENT D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER UNA SUBSTITUCIÓ TEMPORAL**1. INFORMACIÓ GENERAL**

L'objecte d'aquesta selecció urgent és l'elecció d'una persona tècnic/a auxiliar de treball, en règim de personal laboral interí, per la substitució de la persona que ocupa aquest lloc de treball, en situació de baixa per incapacitat temporal, i fins al seu reingrés.

El lloc de treball es troba adscrit al Departament de Treball d'aquest Ajuntament.

El lloc de treball està dotat amb les retribucions del grup assimilat C1 de titulació, complement destí assimilat 16, i complement específic de 851,69 € bruts mensuals, d'acord amb l'actual relació de llocs i la legislació vigent.

Les principals funcions d'aquest lloc de treball són:

- Atenció al Punt de la Feina
- Suport en la tramitació d'ofertes de treball
- Suport en la gestió dels cursos de formació
- Suport en la gestió del servei de Calafell empresa: Emprenedoria i espai empresarial.
- Qualsevol altres funcions que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 85311d2d5be54c1daca0d43a76eaf0b8001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

2. ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, **fins el dia màxim del 28 de març de 2019, inclòs.**

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax o email (recursos humans@calafell.org), adjuntant la còpia de la instància presentada.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i han d'estar signades per la persona aspirant.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de la persona aspirant actualitzat.
- Fotocòpia del DNI.
- Justificant de pagament de les taxes d'examen o de la seva exempció.

Per motiu de la urgència de la convocatòria i la necessitat de cobrir el lloc de treball, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'hauran d'aportar el dia de l'entrevista i no es tindran en compte per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.

Les persones, en les instàncies que presentin, declaren sota la seva responsabilitat, que compleixen els requisits i condicions necessàries exigides en aquesta convocatòria i es comprometen a provar documentalment tot el que declarin.

Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de Catalunya núm. 1, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu i se l'informa que, d'acord disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, que les dades personals facilitades i recollides en aquesta sol·licitud d'ocupació o currículum vitae, seran tractades i incloses automatitzadament en els fitxers de dades personals sota responsabilitat de L'Ajuntament de Calafell on es recullen i emmagatzemen les dades personals amb la finalitat exclusiva de formar part en els processos de selecció de personal, borsa de treball i contractació que es duiguin a terme.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
21/03/2019 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 85311d2d5be54c1daca0d43a76eaf0b8001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



La persona interessada atorga el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals amb la finalitat anteriorment esmentada. En el supòsit de produir-se alguna modificació de les seves dades personals, li demanem, ens ho comunicui per escrit amb l'única finalitat de mantenir actualitzada la seva sol·licitud d'ocupació o currículum vitae.

El/la titular de les dades personals consent expressament i inequívocament a que les seves dades personals es cedeixin a altres organitzacions interessades en determinats perfils de treball.

L'Ajuntament de Calafell, garanteix el bon ús de la informació, i especialment, la plena confidencialitat de les dades de caràcter personal que conté en els nostres fitxers, així com el ple compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests, L'Ajuntament de Calafell es compromet a respectar la seva confidencialitat en el tractament de les seves dades personals, i l'informa que té dret a exercitar els drets ARCO (dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició) de les seves dades personals mitjançant sol·licitud escrita, adjuntant fotocòpia del D.N.I., adreçada a L'Ajuntament de Calafell amb domicili a: Plaça Catalunya, 1, telèfon 977699009, fax 977696284, mail sac@calafell.org.

Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres del DNI i la lletra de cada aspirant, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en aquest procés.

És obligació de les persones candidates que formin part de la selecció facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat, atesa la urgència del nomenament. La no comunicació per un d'aquests medis pot donar lloc a donar per desistit al candidat.

Es donarà difusió mitjançant oferta pública d'ocupació a l'Oficina de Treball del SOC del Vendrell, i altres mitjans.

3. TAXES D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals és de 20,54 € .

No obstant això, l'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 85311d2d5be54c1daca0d43a76eaf0b8001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptores de cap quantitat en concepte de subsidi.

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació.

4. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, del títol de batxillerat, formació professional de segon grau, o equivalent.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.



g) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

5. ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Titular: Sra. Jezabel Ruiz Mestres
Suplent: Sra. Àgueda Subirana Álvarez

Vocals:

Titular: Sr. Francesc Sánchez Espin
Suplent: Sra. Ana Maria Juncosa Ferrer

Secretari/ària:

Titular: Sr. Diego Lorite Garrido, administratiu de la Corporació
Suplent: Sra. Eva Fuertes Molner, administrativa de la Corporació

6. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció, degut a la màxima urgència en cobrir el lloc durant l' absència de la treballadora que l'ocupa i per tal de garantir la continuïtat del servei, es farà mitjançant una entrevista personal.

L'òrgan de selecció sotmetrà als/ les aspirants a una entrevista personal en la que realitzarà 3 preguntes en relació a les tasques a desenvolupar del lloc de treball, per valorar la seva capacitat sobre qüestions pròpies de la plaça.

Així mateix, també es valorarà la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc que s'oferta, així com l'actitud de l'aspirant i el seu currículum.

L'òrgan qualificant donarà un llistat ordenat de les persones aspirants segons el resultat de l'entrevista, del més idoni al menys per a la plaça a cobrir.

La previsió de la data d'entrevistes és l'1 d'abril de 2019.



Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. En el mateix sentit, aquelles persones que un cop compareguin no aportin els justificants del compliment dels requisits exigits en la present convocatòria.

7. QUALIFICACIONS FINALS

Un cop finalitzada la qualificació, l'òrgan contractant publicarà la persona aspirant escollida al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web (www.calafell.cat).

8. INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

9. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat



de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 21/03/2019 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85311d2d5be54c1daca0d43a76eaf0b8001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

