

**ANUNCI****AJUNTAMENT DE CALAFELL**

El decret de l'Alcaldia número 5420/2019 de 11 d'octubre de 2019, aprova els criteris de selecció que regiran el procés per a la contractació en pràctiques de 6 joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil, convocatòria 2019.

Els criteris que regiran aquest procés selectiu, són els següents:

**CRITERIS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN EL PROCÉS PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE 6 JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL CONVOCATÒRIA 2019****1. INFORMACIÓ GENERAL**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 6 joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya en base a la Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2019, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

L' ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es troben relacionats a l'**Annex 1**.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
11/10/2019  
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	580c1234aa23405fa2179302aee2ea66001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les entitats sol·licitants de la subvenció seran les encarregades de dur a terme la contractació, en la modalitat de contracte en pràctiques, durant un període de, com a mínim 6 mesos a jornada completa, de les persones joves inscrites com a beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. (Base 5)

En aquesta convocatòria, el termini màxim per iniciar els contractes de treball subvencionats és el 31 d'octubre de 2019.

## 2. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció dels candidats/es seguirà la normativa establerta a la guia de preinscripcions tècniques corresponent al Programa:

- I) Presentar l'oferta/es de treball a l'Oficina de Treball.
- II) Cercar i seleccionar la/es persona/es jove/s destinatària/es de la contractació en pràctiques subvencionada, de les persones candidates facilitades per l'Oficina de Treball, i/o les trobades per mitjans propis, d'acord amb les condicions exigides a la base 6 de l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i a la Resolució de la convocatòria TSF/1844/2019, de 20 de juny:

Inscrita com a beneficiària del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya  
Inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

En possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o altre títol oficialment reconegut com a equivalent, o un certificat de professionalitat

Complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques.

No haver participat en les convocatòries anteriors dels anys 2017 i 2018

- III) Les entitats beneficiàries hauran d'establir els criteris de selecció dels candidats/es i la documentació que es derivi d'aquest procés i custodiar la totalitat de la documentació (titulació acadèmica, cv, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals en cas que les seves funcions tenen contacte habitual amb menors...), a l'efecte de garantir la traçabilitat de l'operació i la igualtat d'oportunitats de tots els candidats/es.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
11/10/2019 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 580c1234aa23405fa2179302aee2ea66001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- IV) Un cop fet la selecció de les persones, i prèviament a la contractació, presentar a l'Oficina de Treball, la llista dels llocs de treball per tal que aquesta faci les següents verificacions:
- que les persones seleccionades són beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya,
  - que les persones seleccionades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,
  - que les persones seleccionades no han participat en les convocatòries en les convocatòries dels anys 2017 i 2018.
- V) Un cop feta la verificació, l'Oficina tornarà aquest document a l'entitat, amb la part que li correspon d'aquest full emplenada, passat a arxiu .pdf i signat digitalment.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- b) En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
- d) Tenir complerts 16 anys d'edat.
- e) Estar inscrit al Programa de Garantia Juvenil
- f) Estar inscrit com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- g) Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mitjà o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional d'acord amb les categories relacionades a l'**annex 1**.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
11/10/2019  
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 580c1234aa23405fa2179302aee2ea66001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- h) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- i) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- j) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà): Les persones candidates han de lliurar per l'exempció de la prova de català un dels documents següents:
1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
  2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
  3. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
  4. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- k) Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

#### 4. ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA I CALENDARI PREVIST

Podran participar en aquesta convocatòria les persones derivades des de l'Oficina de Treball vinculades a les ofertes públiques obertes.

Per poder participar en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria caldrà adreçar-se a l'Oficina de Treball del Vendrell i inscriure's a l'oferta pública d'ocupació corresponent al lloc de treball al qual es vol optar.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 580c1234aa23405fa2179302aee2ea66001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si una vegada realitzat el procés selectiu alguna de places queda vacant per manca de persones candidates, es podrà reobrir l'oferta corresponent, per tal que l'Oficina de Treball derivi noves candidatures.

El calendari previst és:

Presentació de les ofertes públiques d'ocupació: 10 d'octubre

Procés selectiu: A partir del 17 d'octubre

Contractació: 31 d'octubre, com a data màxima.

## 5. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

A les persones proposades per ocupar els llocs de treball convocats se'ls contractarà en règim de jornada completa mitjançant la modalitat del contracte de pràctiques amb una durada de 6 mesos.

L'horari de treball es determinarà segons el departament al qual vagi assignat el/la treballador/a.

La retribució del treballador serà la fixada al conveni col·lectiu per als treballadors de pràctiques, sense que, si no n'hi ha, pugui ser inferior al 60% durant la vigència del contracte, respectivament, del salari fixat al conveni per a un treballador que ocupi el mateix lloc de treball o un d'equivalent. En cap cas el salari no serà inferior al salari mínim interprofessional.

Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea. El detall de cada lloc es detalla a l'**annex 1**.

## 6. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció consistirà en una prova de català i una prova de castellà, en el cas que els aspirants no estiguin exempts, una fase de valoració de mèrits i una entrevista personal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, podran definitivament exclosos del procés selectiu.

Durant el procés de selecció els aspirants/es hauran de presentar la següent documentació original o compulsada al registre general d'aquesta Corporació:

- Currículum actualitzat de la persona aspirant.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.



- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals en cas que les seves funcions tinguin contacte habitual amb menors

## 7. EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI.

### a) Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova de català

Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C1 de la Junta Permanent de Català. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Pel que fa a aquesta prova restaran exempts/es de realitzar-la els/les aspirants que hagin presentat la documentació d'exempció que estableix la base 2.i) d'aquestes bases.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

### b) Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per accedir a la fase de valoració de mèrits.

## 8. FASE DE CONCURS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels les persones aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el *curriculum vitae* presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. La puntuació màxima del concurs és de **15 punts**.

1. **Experiència professional** desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc convocat, fins a un **màxim de 4 punts**, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de treball.



2. **Altres titulacions** acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i **cursos de formació o perfeccionament** relacionats amb el lloc de treball convocat, fins a un màxim de 5 punts, segons el barem següent:
- **Altres titulacions acadèmiques** que no siguin exigides a la convocatòria relacionats amb el lloc de treball (fins un màxim d'1 punt)
    - Cicle formatiu de grau superior, 0,3 punts per cadascun
    - Grau universitari, 04 punts per cadascun
    - Màster o postgrau, 0,5 punts per cadascun
  - **Cursos de formació i perfeccionament**, relacionats amb el lloc convocat (fins un màxim de 4 punts) es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:
    - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,05 punts cadascun.
    - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
    - D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
    - D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.
3. **Entrevista personal.** L'Entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les mateixos/es respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un **màxim de 6 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

## 9. FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS ACREDITATIUS

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, o certificat d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònom o certificació de període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i informe de vida laboral.

Per l'acreditació i valoració de la titulació acadèmica caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida.

## 10. ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:  
Dues tècnics/ques de la Regidoria de Treball



Un/a empleat/ada de l'àrea o àmbit del lloc a treball a cobrir  
L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques del Departament on s'adscriu el lloc de treball objecte de la selecció.

## 11. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al dels llocs atorgats per resolució del SOC, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu..

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos d'empat es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la part d'experiència professional.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en apartat que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.

## 12. INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 580c1234aa23405fa2179302aee2ea66001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 1 – LLOCS DE TREBALL PREVISTOS**

<b>Ocupació</b>	Tècnic/a d'integració social
<b>Places</b>	2
<b>Destinació</b>	Departament Ensenyament
<b>Titulacions</b>	CFGS Integració social, Grau Educació social o equivalent.
<b>Tasques</b>	Atendre necessitats i col·laborar en el desenvolupament de les habilitats socials i autonomia personal amb els alumnes que es troben en situació de risc d'exclusió social, i intervenir directament amb joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn, en els centres educatius del municipi.

<b>Ocupació</b>	Dinamitzador/a Casal Jove
-----------------	---------------------------



<b>Places</b>	1
<b>Destinació</b>	Departament de Joventut
<b>Titulacions</b>	CFGS Integració social, CFGS Animació Sociocultural i Turística, Grau en Ciències socials o de l'educació o equivalent.
<b>Tasques</b>	Intervenció socioeducativa amb joves

<b>Ocupació</b>	Tècnic/a de participació ciutadana
<b>Places</b>	1
<b>Destinació</b>	Àrea d'Igualtat i Drets Socials
<b>Titulacions</b>	Grau universitari, llicenciatura, diplomatura universitària o titulacions equivalents de la branca de les ciències socials i jurídiques o equivalent.
<b>Tasques</b>	Suport a l'inici dels Consells de participació ciutadana previstos.

<b>Ocupació</b>	Monitor/a activitat física
<b>Places</b>	1
<b>Destinació</b>	Benestar social. Programa Posa-hi oli
<b>Titulacions</b>	CFGS d'Activitats Físico-Esportives, CFGS d'Animació Socio-cultural i Turística o Grau en Ciències de l'activitat Física i Esport o equivalent.



<b>Tasques</b>	Dinamització de les activitats físiques programades dins del Programa Posa-hi oli i suport a les activitats que es realitzin
----------------	--

<b>Ocupació</b>	Tècnic/a d'arxiu
<b>Places</b>	1
<b>Destinació</b>	Serveis Interns
<b>Titulacions</b>	CFGM o CFGS d'àmbit administratiu, Grau en Humanitats, Arxivística i gestió de documents o equivalent
<b>Tasques</b>	Descripció, tria i eliminació de documentació.

