

**ANUNCI****AJUNTAMENT DE CALAFELL**

ANUNCI SOBRE LA rectificació DE LES BASES: 1, 6, 8, 9 i 11 dels criteris de selecció que regiran el procés de selecció d'un un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a càrrec de la subvenció **Programa A**. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris 2019 i creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants dins de programes subvencionats pel SOC en les convocatòries 2019-2020, i ampliació del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució del decret número 2019/7065 ha aprovat la rectificació de les bases 1, 6,8,9 i 11 dels criteris de selecció que regiran el procés de selecció d'un un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a càrrec de la subvenció **Programa A**. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris 2019 i creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants dins de programes subvencionats pel SOC en les convocatòries 2019-2020, i ampliació del termini de presentació de sol·licituds.

La part resolutiva de la resolució esmentada es transcriu literalment a continuació:

**Base 1**, "L'Ajuntament de Calafell té la necessitat urgent de cobrir un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a jornada sencera, a càrrec de la subvenció **Programa A**. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris, sent la necessitat de contractació des del més aviat possible fins el **30 de desembre de 2020**".

**Base 6**, "La data prevista per a la realització de les proves és a partir del 8 de gener de 2020"

**Base 8**, "La valoració de la fase de concurs tindrà els següents barems:

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
13/12/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33d35861feeb480db1c338e0259b70cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Experiència professional en l'àmbit privat, desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça convocada d'auxiliar administratiu, fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,08 punts per cada mes complert de treball.
2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,125 punts per cada mes complert de treball, fins a un màxim de 2 punts.
3. Formació i perfeccionament. Màxim 3 punts

Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb la plaça convocada segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, títols universitaris, màsters o postgraus relacionats amb la plaça convocada:

- Altres titulacions acadèmiques reglades (batxillerat i cicles formatius): 0,15 punts cadascun
- Títol universitari: 0,30 punts cadascun
- Postgraus i màsters universitaris: 0,50 punts cadascun

Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb la plaça convocada: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 5 anys.

En el cas de cursos sobre aplicacions informàtiques (Word, Excel, etc), només es valorarà el darrer efectuat, sempre que sigui del mateix nivell.

4. Entrevista personal. L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts."

#### Base 9, "VALORACIÓ DEL CONCURS

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
13/12/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33d35861feeb480db1c338e0259b70cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La puntuació final serà la resultant de sumar la fase de concurs i de l'entrevista personal.”

**Base 11**, cal afegir:

“Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

No s'efectuarà la crida si de la nova contractació es superessin, en el seu cas, els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes”

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
13/12/2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33d35861feeb480db1c338e0259b70cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

