

**DECRET D'ALCALDIA**
**Identificació expedient 12532/2019**

Proposta de rectificació dels criteris de selecció que regiran el procés de selecció d'un un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a càrrec de la subvenció **Programa A**. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris 2019 i creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants dins de programes subvencionats pel SOC en les convocatòries 2019-2020, i ampliació del termini de presentació de sol·licituds.

**Fets**

1. El decret d'Alcaldia número 6873/2019 de 10 de desembre aprova els criteris de selecció que regiran el procés per a la contractació d'un auxiliar administratiu/iva que regiran el procés per a la contractació d'un auxiliar administratiu/iva de caràcter temporal.
2. S'han detectat els següents errors materials:

**Base 1**, on diu: "L'Ajuntament de Calafell té la necessitat urgent de cobrir un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a jornada sencera, a càrrec de la subvenció **Programa A**. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris, sent la necessitat de contractació des del més aviat possible **30 de desembre de 2020**"

Ha de dir: "L'Ajuntament de Calafell té la necessitat urgent de cobrir un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a jornada sencera, a càrrec de la subvenció **Programa A**. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris, sent la necessitat de contractació des del més aviat possible fins el **30 de desembre de 2020**"

**Base 6**, on diu: "La data prevista per a la realització de les proves és la setmana del 20 de gener de 2020"

Ha de dir: "La data prevista per a la realització de les proves és a partir del 8 de gener de 2020"

**Base 8**, on diu: "La valoració de la fase de concurs tindrà els següents barems:

Signatura 2 de 2	13/12/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	13/12/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ead8c133acee4b05996fa99e50cd6563001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/7065 - Data Resolució: 13/12/2019





1. Experiència professional en l'àmbit privat, desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça convocada d'auxiliar administratiu, fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,08 punts per cada mes complet de treball.
2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,125 punts per cada mes complet de treball, fins a un màxim de 2 punts.
3. Experiència professional com aux. administratiu/iva en programes de foment de l'ocupació o la formació 0,125 punts per cada mes complet de treball, fins a un màxim de 1 punts.
4. Formació i perfeccionament. Màxim 3 punts

Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb la plaça convocada segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, títols universitaris, màsters o postgraus relacionats amb la plaça convocada:

- Altres titulacions acadèmiques reglades (batxillerat i cicles formatius): 0,15 punts cadascun
- Títol universitari: 0,30 punts cadascun
- Postgraus i màsters universitaris: 0,50 punts cadascun

Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb la plaça convocada: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 5 anys.

En el cas de cursos sobre aplicacions informàtiques (Word, Excel, etc), només es valorarà el darrer efectuat, sempre que sigui del mateix nivell.

4. Entrevista personal. L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts."

Signatura 2 de 2	13/12/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	13/12/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ead8c133acee4b05996fa99e50cd6563001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/7065 - Data Resolució: 13/12/2019



Ha de dir: La valoració de la fase de concurs tindrà els següents barems:

1. Experiència professional en l'àmbit privat, desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça convocada d'auxiliar administratiu/iva, fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,08 punts per cada mes complert de treball.
2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,125 punts per cada mes complert de treball, fins a un màxim de 2 punts.
3. Formació i perfeccionament. Màxim 3 punts

Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb la plaça convocada segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, títols universitaris, màsters o postgraus relacionats amb la plaça convocada:

- Altres titulacions acadèmiques reglades (batxillerat i cicles formatius): 0,15 punts cadascun
- Títol universitari: 0,30 punts cadascun
- Postgraus i màsters universitaris: 0,50 punts cadascun

Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb la plaça convocada: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.



En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 5 anys.

En el cas de cursos sobre aplicacions informàtiques (Word, Excel, etc), només es valorarà el darrer efectuat, sempre que sigui del mateix nivell.

4. Entrevista personal. L'entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb el/la aspirant, per tal d'avaluar la idoneïtat del/de la mateix/a respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Signatura 2 de 2	13/12/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	13/12/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ead8c133acee4b05996fa99e50cd6563001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/7065 - Data Resolució: 13/12/2019	



Base 9, on diu:

## 9. VALORACIÓ DEL CONCURS

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Puntuació obtinguda per cada aspirant en l'exercici de la fase d'oposició.  
La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 10 punts.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

Ha de dir:

## 9. VALORACIÓ DEL CONCURS

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

La puntuació final serà la resultant de sumar la fase de concurs i de l'entrevista personal.

Base 11, cal afegir:

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

No s'efectuarà la crida si de la nova contractació es superessin, en el seu cas, els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Signatura 2 de 2	13/12/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	13/12/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



**Fonaments de dret**

1. Vist que es tracta d'un error estrictament material i no jurídic i per tant, pot ser rectificat per l'Administració en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, d'acord amb el que disposa l'art. 109.2 de la Llei 39/2015 de data 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. El Decret d'Alcaldia N. 3320/2019 de 25 de Juny de Delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.
4. Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: "Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient".

**Resolc**

1. Aprovar la rectificació dels criteris que regiran el procés de selecció d'un un lloc de treball de caràcter temporal d'auxiliar administratiu/iva, a càrrec de la subvenció Programa A. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció en el marc del Projecte Treball als barris i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants en els programes subvencionats que gestioni la Regidoria de Treball per a les convocatòries 2019 i 2020.
2. Ampliar el termini de presentació d'instàncies fins el 17 de desembre, inclòs
3. Donar la corresponent publicitat a aquests criteris, mitjançant la inserció d'anuncis en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat))).

Signatura 2 de 2	13/12/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	13/12/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ead8c133acee4b05996fa99e50cd6563001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/7065 - Data Resolució: 13/12/2019	



4. Donar compte a la Junta de Govern Local per al seu coneixement i efectes escaients.

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	13/12/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	13/12/2019	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ead8c133acee4b05996fa99e50cd6563001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/7065 - Data Resolució: 13/12/2019

