

CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA)

ANUNCI sobre la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir els llocs de treball de netejador/a vinculats al servei de neteja dels edificis municipals que gestiona la societat municipal CEMSSA, en els supòsits de substitucions i/o vacants

El Consell d'Administració de CEMSSA en reunió del dia 26 d'octubre de 2020, ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir els llocs de treball de netejador/a vinculats al servei de neteja dels edificis municipals que gestiona la societat municipal CEMSSA, en els supòsits de substitucions i/o vacants, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DE NETEJADOR/A VINCULATS AL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS QUE GESTIONA LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA, EN ELS SUPÒSITS DE SUBSTITUCIONS I/O VACANTS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs, per crear una borsa de personal per a cobrir els llocs de treball de Netejador/a per al servei de Neteja dels edificis municipals, que gestiona la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (en endavant, CEMSSA), en els supòsits de possibles substitucions i/o vacants que es produeixin a CEMSSA.

El netejador/a és aquell/a treballador/a que, seguint les normes de la Direcció, sota les ordres d'un/a encarregat/da, té la funció de netejar l'edifici municipal que se li assigni, mantenint en bon estat el mateix i les eines complementàries, d'acord amb els criteris que s'estableixin des de la Prefectura.

Les funcions principals són les següents:

- Realitzar els treballs de neteja de paviments, mobiliari i superfícies en general.
- Preparar l'àmbit i l'entorn de treball realitzant, a més, aquelles tasques necessàries i complementàries que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Col·laborar en les tasques relacionades amb l'inventari del material necessari per a la realització dels treballs.

- Completar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les condicions laborals són les següents:

- La categoria professional de la persona que entri a treballar serà la de Netejador/a.
- La jornada laboral podrà ser completa o parcial, segons les necessitats del servei, de conformitat amb les directrius fixades per l'Empresa, i atenent a les condicions de servei públic.
- La retribució bruta anual per jornada completa serà la que s'estableix al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005).
- Per a la prestació d'aquest treball serà obligatòria la utilització de l'uniforme determinat per l'Empresa.

Quedaran automàticament incloses en aquesta Borsa de treball totes aquelles persones que a dia d'avui figuren a la borsa de treball per a cobrir els llocs de treball de netejador/a vinculats al servei de neteja dels edificis municipals que gestiona la societat municipal CEMSSA, aprovada per la resolució de la Presidència de CEMSSA núm. 2019/95 de 15 d'octubre, llevat que manifestin fefaentment la seva voluntat de no continuar a la borsa.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, del certificat d'escolaritat o equivalent.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- g) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).
- h) Tenir disponibilitat horària.

2.2. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest de CEMSSA o de l'Ajuntament, dins el termini de 7 dies feiners, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Calafell.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calafell i en l'apartat Edictes i Anuncis del web de l'Ajuntament de Calafell (www.calafell.cat). Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).

Quedaran automàticament incloses en aquesta Borsa de treball totes aquelles persones que a dia d'avui figuren a la borsa de treball per a cobrir els llocs de treball de netejador/a vinculats al servei de neteja dels edificis municipals que gestiona la societat municipal CEMSSA, aprovada per la resolució de la Presidència de CEMSSA núm. 2019/95 de 15 d'octubre, llevat que manifestin fefaentment la seva voluntat de no continuar a la borsa. Per tant, no han de presentar una nova sol·licitud.

3.2. Presentació de sol·licituds.

1. Presentació presencial

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a CEMSSA, s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per l'aspirant.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Un *currículum vitae* actualitzat de la persona,
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport,
- Fotocòpia certificat d'escolaritat o equivalent.
- Justificació documental dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants amb la presentació de la instància manifesten en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds es podran presentar, presencialment, a les oficines següents:

- Oficines de CEMSSA, situades a la Carretera del Sanatori, 30 – 43820 Calafell, en horari de 09 a 13.30 hores, de dilluns a divendres.

2. Presentació telemàtica

Les persones aspirants que optin per la presentació telemàtica de la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria ho han de fer a través de la instància genèrica que poden trobar a: www.calafell.org

Les persones aspirants amb la presentació de la instància manifesten en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Aquesta instància genèrica ha d'anar acompanyada de:

- Un *currículum vitae* actualitzat de la persona,
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport,
- Fotocòpia certificat d'escolaritat o equivalent.
- Justificació documental dels mèrits al·legats.

3. Altres formes de presentació

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- En aquest supòsit la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a CEMSSA via mail (cemssaadministracio@cemssa.cat) adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada.

3.3. Motius d'exclusió

És motiu d'exclusió la no presentació de la documentació següent:

- Instància degudament signada.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

També seran excloses les persones que presentin la seva instància fora del termini previst.

3.4. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de CEMSSA per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a CEMSSA o al registre telemàtic habilitat al web www.calafell.org.

Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu DNI/NIF, així com el número de registre d'entrada de la sol·licitud per participar en el procés.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

- 4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de CEMSSA, o autoritat delegada, en el termini màxim de dos setmanes dictarà resolució aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses provisional que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)). En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa de les persones aspirants admeses i excloses en la convocatòria, i els motius d'exclusió, en el seu cas.

- 4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.
- 4.3 Una vegada finalitzat el termini previst en l'apartat anterior, CEMSSA aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració de l'entrevista, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap alegació, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.
- 4.4 Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. CEMSSA podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR

5.1 L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El vicesecretari de CEMSSA, o la persona que ell designi.
- Vocals:
 - Una persona de CEMSSA de grup professional superior al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.
 - Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

Tant el President/a com els Vocals tindran veu i vot.

- Secretari/a: Aquestes funcions seran assumides pel Responsable Administratiu de CEMSSA, que actuarà amb veu però sense vot.
- 5.2 La designació de l'òrgan qualificador, en el seu cas, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, abans de les proves.
- 5.3 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.4 El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre.

- 5.5 De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.
- 5.6 Les decisions del tribunal qualificador s'adopten per majoria dels assistents.
- 5.7 Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.
- 5.8 L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
- 5.9 L'òrgan qualificador aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.
- 5.10 L'òrgan qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.
- 5.11 L'òrgan qualificador pot exigir a les persones participants la seva identificació, en qualsevol moment de la convocatòria.
- 5.12 L'òrgan qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de CEMSSA l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.
- 5.13 L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.
- 5.14 L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat), juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat), juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- PROVES SELECTIVES DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

7.1 Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell bàsic de català (A2).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a l'Ajuntament de Calafell o CEMSSA, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova consistirà en una entrevista realitzada per l'òrgan qualificador en llengua catalana.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

7.2 Coneixement de la llengua castellana.

Consisteix en la realització d'exercicis de comprensió de la llengua castellana, i si s'escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell A2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell A2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.1. Criteris de valoració de la fase de concurs. Màxim 16 punts

La valoració de la fase de concurs tindrà els següents barems:

1. Experiència en un lloc de treball, desenvolupant tasques similars a les funcions pròpies de la plaça convocada de netejador/a, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
 - D'1 mes a 30 mesos acumulables: màxim 3 punts (a raó de 0'10 punts per mes)
 - A partir de 30 mesos acumulables: màxim 3 punts (a raó de 0'20 punts per mes)

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, o certificat d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònom o certificació de període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

2. Formació acadèmica: Per disposar d'una titulació superior al certificat d'escolarització, 2 punts.
3. Altres formacions:
 - c.1) Per disposar de formació específica relacionada amb el lloc de treball, 3 punts.

c.2) Per disposar de certificats de cursos en Prevenció de Riscos Laborals, homologats segons el Reial decret 39/1997, 2 punts.

4. Pràctiques laborals: Per haver fet pràctiques laborals acreditables, relacionades amb la formació específica, 3 punts.

8.2. Entrevista personal. Màxim 9 punts

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador, i amb els responsables que l'empresa designi, per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits allegats.

Durant la realització de l'entrevista, si escau, es durà a terme la prova de coneixements de català i/o castellà en els termes establerts a la Base Setena.

El resultat de l'entrevista es valorarà de 0 a 9 punts.

La no presentació del/de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

En el moment de l'entrevista, la persona aspirant haurà d'entregar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a la Base segona i dels mèrits allegats.

La puntuació de la fase total de concurs és de 25 punts.

NOVENA.- QUALIFICACIONS FINALS I ESTABLIMENT DE LA BORSA

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovat/aprovades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calafell i a la seva pàgina web (www.calafell.cat) ordenada de major a menor puntuació.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En el llistat d'aspirants, anirà en primer lloc el que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista personal.
- Si l'empat persisteix, anirà primer en el llistat d'aspirants, el que tingui més experiència laboral.
- Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

Aquesta borsa de treball es conservarà fins a l'aprovació d'una nova borsa de treball.

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:

- a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per CEMSSA per una contractació mínima de tres mesos renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebi un informe negatiu de la persona responsable del servei.
- b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renúncies per contractacions inferiors a tres mesos es mantindrà en la mateixa posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.
- c) La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es seguirà el criteri de renúncia establert segons la durada de l'oferta de treball establert en aquestes bases, i es donarà avís a la següent persona de la llista.
- d) Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.

- e) Si una persona aspirant que ha estat cridada per aquesta borsa renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a CEMSSA, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició, a excepció del que disposa el següent paràgraf. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.
- f) Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial quan s'ha aprovat la borsa de treball.
- g) No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.
- h) Els aspirants de la borsa s'incorporaran sempre, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò establert als articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, que és de 2 mesos, i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- CALENDARI

Es preveu que la realització de les proves tingui lloc durant el mes de novembre de 2020.

ANNEX I. MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DE NETEJADOR/A VINCULATS AL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS QUE GESTIONA LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA, EN ELS SUPÒSITS DE SUBSTITUCIONS I/O VACANTS

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF	Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /	
Nacionalitat		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		

Documentació que s'adjunta

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Fotocòpia certificat d'escolaritat o equivalent.
- Acreditació del coneixement de català, mitjançant fotocòpia: Sí No
- Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs (segons base 8 de les bases específiques, mitjançant fotocòpies).
- Altra documentació: _____

ATENCIÓ:

S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits allegats juntament amb aquesta sol·licitud.

No es tindran en compte els mèrits i/o requisits allegats, però no acreditats tal i com determinen les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a la selecció a què fa referència aquesta sol·licitud, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ___ de _____ de 2020

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat i en la base de dades de CEMSSA per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a CEMSSA o al registre telemàtic habilitat al web www.calafell.org.

SI / NO autoritzo a CEMSSA a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins el seu àmbit.

IL·LUSTRÍSSIM SR. PRESIDENT DE CEMSSA”


Eugeni Giménez Miret
Responsable Administratiu CEMSSA
Secretari òrgan qualificador

Calafell, 3 de novembre de 2020