

ANUNCI sobre la convocatòria i les bases que regiran la selecció de personal per als llocs de treball eventual de subalterns i constitució de borsa de treball per a l'empresa municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, S.A. (CEMSSA)

El 22 de febrer de 2021, el Consell d'Administració de CEMSSA, ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que han de regir per a la selecció de personal de nou ingrés, la constitució i funcionament de la borsa de treball per a possibles contractacions.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS, LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la selecció d'una borsa de treball de personal laboral de nou ingrés mitjançant un sistema selectiu amb aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per cobrir els llocs de treball que s'originin conseqüència de necessitats temporals del servei i també per cobrir llocs de treball amb caràcter definitiu, d'acord amb el règim jurídic l'Estatut dels Treballadors i normativa concordant.

També s'hi determinen les categories professionals que disposen d'una borsa de treball amb candidats disponibles per a cobrir de manera àgil i immediata els llocs de treball vacants i substitucions necessàries per a la prestació dels serveis, en tant no es produeixi la seva cobertura pels procediments de provisió i selecció definitius.

SEGONA.- ÀMBIT TEMPORAL DE LA BORSA

L'àmbit temporal de la borsa de treball serà d'un any des de que quedi constituïda definitivament la borsa. No obstant, aquest àmbit es podrà veure prorrogat durant un màxim d'un any més des d'aquesta data per raons de servei.

TERCERA.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I DE LES PLACES DE TREBALL RESPECTIVES

Es descriu a continuació la categoria dels llocs de treball que, per la seva incidència directa en la prestació dels serveis, podrien ser objecte de contractació per dotar a la societat dels reforços necessaris durant les campanyes estacionals, per cobrir necessitats puntuals per circumstàncies de la producció o per substituir possibles baixes.

Les places que poden ser objecte de contractació temporal i/o definitiva poden estar adscrites a qualsevol dels següents serveis:

- Neteja viària
- Recollida de residus

Les categories professionals que s'inclouen en aquest procés selectiu i constitució de la Borsa són

les següents:

- Peó

La jornada i horari de treball serà aquell que es determini per CEMSSA d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places descrites són aquelles recollides en el conveni col·lectiu, que siguin vigents en cada moment.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE L'ESTAT DE LES BORSES

Les bases i una vegada estiguin aprovades les convocatòries, es publicaran íntegrament a l'apartat de borsa de treball de CEMSSA, a la pàgina web de l'Ajuntament i de l'empresa.

CINQUENA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits de caràcter general i els de caràcter particular segons la categoria, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Requisits de caràcter general:

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (LO 4/2000 de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats Internacionals en els que Espanya en formi part.
- Tenir complerts 18 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- No haver estat objecte, en l'últim any natural, de cap expedient disciplinari associat a sanció de caràcter greu en el sí de l'empresa CEMSSA, en qualsevol de les seves modalitats de contractació.

Així mateix, tampoc s'admetrà a cap persona que, havent format part de la borsa de treball de l'empresa, durant els últims dos anys des de la data de publicació d'aquesta convocatòria, hagi sigut objecte d'exclusió en borses anteriors, bé per motius disciplinaris o bé per exclusió forçosa en aplicació dels criteris de manca d'aptitud, o bé per no superació del període de pràctiques en un contracte anterior.

- Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Per tal de garantir el compliment d'aquest requisit caldrà superar en el moment de la contractació la revisió mèdica realitzada pels serveis externs que designi CEMSSA.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
- Tenir coneixements escrits i parlats tant de la llengua catalana i/o castellana.

SISENA.- SOL·LICITUD I ADMISSIÓ

Cada persona podrà optar a UN o MÉS LLOCS DE TREBALL sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti.

Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de procedir segons

estableix a continuació:

- a. La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de formulari sol·licitant prendre part en el procés de selecció, i estarà disponible a la pàgina web www.calafell.org i la web de l'empresa. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de la sol·licitud.
- b. El formulari haurà d'anar acompanyat de:
 - Currículum vitae, per escrit, de l'aspirant, indicant dades de contacte de telèfon i/o correu electrònic.
- c. Les sol·licituds es presentaran, presencialment, a les oficines de CEMSSA, situades en la carretera del Sanatori 30 de Calafell, en horari de 9 a 17:00 hores, de dilluns a divendres.
- d. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a CEMSSA, via mail a rrhh@cemssa.cat, adjuntant la còpia de la presentació de la Sol·licitud normalitzada.

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, a l'adreça Plaça de Catalunya 1, de Calafell, Tarragona.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà transcorreguts 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la web ww.calafell.org.

SETENA.- COMITÈ QUALIFICADOR

El Comitè qualificador estarà constituït per dos/ues comandaments intermedis o tècnics/ques de l'empresa CEMSSA.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

La composició nominal del Comitè qualificador es determina prèviament a la llista definitiva d'admissió i exclusió al procés selectiu, i serà publicat a la web de CEMSSA i de l'Ajuntament de Calafell.

El Comitè no es pot constituir ni actuar sense l'assistència d'ambdós components, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

Aquest Comitè qualificador haurà de presentar en el termini màxim de deu dies des de l'acabament de les proves de selecció un informe signat per tots els seus components amb una proposta de la borsa de treball fent constar els noms de les persones per ordre de major a menor puntuació havent acreditat capacitat i mèrits suficients.

VUITENA - DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es farà de la següent forma:

Preselecció segons criteris d'admissió i criteris puntuables de millora

a. La documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.

b. Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el president o gerent aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses per a cada categoria laboral. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web www.calafell.org. Si manca algun tipus de documentació dels aspirants, es donarà un termini de 3 dies naturals perquè puguin adjuntar-la, transcorreguts els quals sense que s'hagi presentat es declararan exclosos.

A la mateixa resolució, es determinarà el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.

El procés de selecció consistirà en tres fases: concurs de mèrits per acreditar aquells perfils que s'ajusten millor al lloc de treball, prova de coneixements i una entrevista.

La puntuació total serà de 36 punts i caldrà un mínim de 15 punts per superar la selecció i entrar a formar part de la borsa de treball.

Per a cada prova es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu, a excepció de raons de força major.

1a FASE : CONCURS DE MÈRITS

Els aspirants podran obtenir fins a un màxim de 6 punts, pels mèrits acreditats pels conceptes següents:

- Puntuació de 1 punt per disposar de formació superior a l'ESO
- Puntuació de 1 punt per disposar de carnet de conduir tipus B en vigor.
- Puntuació de 1 punt per a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% certificada per l'administració competent.
- Puntuació de 1 punt per acreditar experiència laboral en el sector de la gestió de residus i neteja viària. Per obtenir aquesta puntuació caldrà acreditar mitjançant informe de la vida laboral que s'ha treballat un mínim de 3 mesos en una empresa del sector en alguna de les categories laboral objecte de la borsa de treball.
- Puntuació de 2 punts per acreditar experiència laboral en el sector de la gestió de residus i neteja

viària en el centre de treball a l'Ajuntament de Calafell. Per obtenir aquesta puntuació l'òrgan tècnic de selecció comprovarà que el treballador ha treballat un mínim de 3 mesos a una empresa que hagi presti o hagi prestat serveis dins de la família dels CPV 90610000 de serveis de neteja viària i escombrats de carrer.

2a FASE : PROVA DE CONEIXEMENTS

Consistirà en la realització d'una prova tipus test de 40 preguntes relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que es convoca, nocions bàsiques de la normativa de prevenció de riscos laborals, coneixement del municipi, comprensió lectora, raonament verbal, raonament espacial, càlcul numèric bàsic i raonament abstracte en el termini màxim de una hora. La puntuació de les respostes correctes serà de 0,50 punts. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran 0,125 punts.

La valoració total d'aquesta prova serà de **20 punts**, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

3a FASE : ENTREVISTA

L'entrevista s'estructurarà en 2 parts puntuables:

- Puntuació de 5 punts que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a cobrir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, com ara l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia, nivell de responsabilitat, dedicació, personalitat, etc.
- Puntuació de 5 punts per l'adaptació al lloc de treball, horari nocturns, de cap de setmana, contractes parcials o períodes més enllà mesos d'estiu o vacances, etc.

La durada de l'entrevista serà aproximadament de 10 minuts per a cada aspirant. Serà necessari aportar el DNI, NIE o passaport en vigor de l'aspirant per a justificar l'assistència; en cas de no presentar-se a la prova en temps i forma, l'aspirant restarà exclòs del procés de selecció (excepte en aquells casos en què es justifiqui per motius de força major, en el que l'organització avaluarà cada cas en detall).

La puntuació de l'entrevista serà un màxim de **10 punts**. Els aspirants que no obtinguin una puntuació de 5 punts en aquesta fase, quedaran exclosos del procés de selecció.

NOVENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el/s nomenament/s de l'aspirant i/o dels aspirants per a la borsa de treball. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva a la presidència/gerència de CEMSSA determinant el/els aspirants que es proposen nomenar.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/se la convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de dos mesos, dins del qual es podrà produir el cessament a la borsa de treball, si es dona per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament. La finalització del contracte temporal abans del termini del període de prova implicarà que, en el nou contracte temporal que es realitzi es continuarà computant el termini de prova nou establert fins el transcurs dels 2 mesos.

Al final del contracte es farà un informe avaluant la idoneïtat de l'aspirant a la borsa de treball. L'avaluació i puntuació serà d'APTE o NO APTE.

DESENA.- CRITERIS DE CRIDA DELS MEMBRES DE LA BORSA DE TREBALL

COBERTURA DE LLOCS TEMPORALS

1. Ordre de crida

L'ordre de crida es farà a partir de les puntuacions obtingudes en el concurs de mèrits, en cas d'haver-hi empat de puntuació es prioritzarà el candidat que abans hagi sol·licitat el lloc de treball.

Els criteris aplicables a la borsa de treball són els següents:

a. Quan es produeixi una necessitat de provisió d'un lloc de treball es cridarà al primer candidat/a de la llista que en aquells moments no estigui prestant serveis en la categoria per la respectiva borsa. El candidat haurà de garantir el compliment del contracte que se li ofereix en tots els seus termes, tant pel que fa a la durada com a la jornada i l'horari.

b. Els integrants de la borsa indicaran un llistat de números de telèfon per a contactar amb ells i una adreça de correu electrònic, que serà el medi de comunicació amb l'empresa com a domicili de notificacions. El gestor de la borsa intentarà contactar amb ells seguint la prelación establerta, efectuant un màxim de tres trucades. Si no s'aconsegueix contactar amb el proposat, se'ls hi comunicarà per correu electrònic el dia i hora en què es va intentar el contacte i com a els efectes de no haver-ho aconseguit.

2. Criteris d'exclusió i penalització. Causes de suspensió de la borsa de treball.

a. Criteris d'exclusió

- La no superació del període de prova, d'acord amb els terminis establerts mitjançant l'informe de valoració com a NO APTE
- Qualsevol tipologia i gravetat de sanció.
- El rebuig de dos ofertes de treball, comportarà la sortida de la borsa de treball. S'entendrà com a rebuig tant la resposta negativa com la falta de resposta positiva a la notificació d'oferta al llarg de la jornada en la qual s'hagi efectuat.
- La voluntat expressa del treballador de ser exclòs de la borsa.
- Haver obtingut una qualificació de NO APTE en l'últim contracte de treball temporal finalitzat.

b. Criteris de penalització

- El rebuig de la primera oferta de treball comportarà que el treballador/a sigui traslladat a l'últim de la borsa de la categoria a la qual s'hagi ofert oferta.

- c. Causes de suspensió temporal de la borsa
- Estar en situació de baixa mèdica

3. Manca de candidats

En el supòsit que sigui necessari proveir un lloc de treball i no hi hagi candidats/tes en la borsa per a una determinada categoria professional, l'empresa CEMSSA pot convocar de manera immediata i urgent un nou procés selectiu que ampliarà la borsa existent.

COBERTURA DE LLOCS INDEFINITS

Quan un lloc de treball vacant s'hagi de cobrir amb caràcter indefinit es proposarà la formalització del contracte al primer candidat/a de la borsa de treball inscrit a la categoria professional corresponent. Si aquesta persona es trobés treballant per l'empresa amb un contracte temporal podrà renunciar a l'esmentat contracte per tal d'accedir al nou contracte indefinit.

En el cas que el primer candidat/a renunciï o bé ja tingui un contracte de treball indefinit amb l'empresa es proposarà al següent i així successivament.

Pel que fa a l'ordre dels candidats/es de la borsa, són aplicables les exclusions, penalitzacions, suspensions i situacions de baixa establertes al punt anterior referides al contractes temporals.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

DOTZENA.- PANDÈMIA COVID-19

Degut a la necessitat urgent de contractació de personal que podria afectar al normal funcionament del servei de recollida de residus, durant el període d'afectació de la crisi sanitària degut a la pandèmia per COVID-19, l'empresa realitzarà les entrevistes de treball seguint tots els requisits i protocols de seguretat, recomanats pel departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El president

SOL·LICITUD BORSA DE TREBALL CEMSSA

DADES PERSONALS PERSONA INTERESSADA

COGNOMS: _____

NOM: _____

DNI/NIE: _____

DOMICILI (carrer, plaça,...): _____

NÚMERO _____ BLOC _____ ESCALA _____ PIS _____ PORTA _____

LOCALITAT _____ PROVINCIA _____

DATA DE NAIXEMENT: ___/___/___ LLOC DE NAIXEMENT: _____

TELÈFON DE CONTACTE

1 _____

TELÈFON DE CONTACTE

2 _____

E-MAIL: _____

LLOC DE TREBALL PEL QUE OPTA A LA BORSA DE TREBALL (ASSENYALEU AMB "1" o "2" EN
FUNCIÓ DE L'ORDRE DE PREFERÈNCIA

<input type="checkbox"/>	Peó de neteja viària
<input type="checkbox"/>	Peó de recollida de residus urbans

DECLARA:

- Que compleix tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- Que no pateix malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament e les corresponents funcions professionals.
- Que no es troba afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat establertes a la legislació vigent.

Calafell, de de 2021	Signat:
--	---------

D'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades Personals, us informem que le vostres dades personals seran introduïdes al fitxer del Departament de Recursos Humans de CEMSSA amb la finalitat de que es puguin tenir en compte per la vostra candidatura al lloc sol·licitat. Tanmateix, us informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació a les seves dades personals, en Departament de Recursos Humans de CEMSSA, Crta. Sanatori, 30 de Calafell. Les vostres dades no seran cedides a tercers amb exclusió de que les mateixes fossin demanades per l'Autoritat.

BORSA DE TREBALL CEMSSA

EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL

En/Na _____ amb DNI/NIE _____ declara i acredita mitjançant certificats d'empresa, contractes de treball i altres documents annexos, la seva experiència professional en lloc de treball de la present convocatòria.

EXPERIÈNCIA (assenyaleu a la dreta amb "X" el lloc o llocs en els que té experiència

	Peó de neteja viària
	Peó de recollida de residus urbans

EMPRESA	DADES DE CONTRACTE		TOTAL MESOS O ANYS	CATEGORIA PROFESSIONAL
	INICI	FINAL		

Calafell, ____ de _____ de 2021	Signat:
---------------------------------	---------