



REGLAMENT DE LA NOVA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE CALAFELL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest Reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització del servei municipal de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell, regulant:

- a) Els drets i obligacions de les persones que utilitzin les instal·lacions i serveis esportius de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell.
- b) Determinar les normes generals d'utilització de les instal·lacions.
- c) Establir el règim disciplinari aplicable als abonats i usuaris de les instal·lacions.

ARTICLE 2. -FINALITATS

Les finalitats a aconseguir pel present Reglament són:

- a) Informar a les persones que utilitzin les instal·lacions d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- b) Assegurar una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- c) Assegurar el bon estat de la conservació de les instal·lacions i dels equipaments.
- d) Regular els drets i obligacions de la Direcció de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell.

ARTICLE 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Reglament és d'aplicació a la utilització de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell per part de tots els usuaris del servei.

Les llacunes o ambigüitats que pogués presentar la interpretació d'aquest Reglament, seran resoltes per l'Ajuntament a petició de la Direcció de la instal·lació.

CAPÍTOL II

NORMES GENERALS

ARTICLE 4.- SOBRE ELS USUARIS

1. La condició d'abonat, la d'usuari, així com la del personal de la instal·lació, implica l'acceptació de les normes d'aquest Reglament. El seu desconeixement no l'eximeix del seu compliment, ni de l'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.

2. .Tenen accés i dret d'ús al servei les persones usuàries, ja sigui a nivell particular

o col·lectiu, sempre que abonin el preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i d'instal·lacions esportives de propietat municipal. No obstant això, pot autoritzar-se l'ús i preus especials del servei a entitats o a col·lectius.

3. Els usuaris/menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida.

4. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries.

5. Les autoritzacions per a activitats o actes puntuals o extraordinaris de col·lectius i entitats les ha de concedir l'Ajuntament.

6. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat dels supòsits previstos en la legislació vigent.

7. Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries.

8. Les persones usuàries tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació establerts pel Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

ARTICLE 5.- TIPOLOGIA DE PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries del complex esportiu municipal tindran la denominació següent:

- Abonats/des.

- Usuaris/es no abonats/des:

o Usuaris/usuàries puntuals.

o Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala.

o Espectadors/es o acompanyants.

ARTICLE 6.- DE LES PERSONES ABONADES

Tindrà la consideració d'abonat tota aquella persona que, prèvia inscripció, abonin mensualment la quota fixa escollida segons les ordenances fiscals i preus públics vigents.

Les persones abonades poden:

Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.

Gaudir de totes les activitats dirigides segons l'horari, exceptuant les complementàries i els cursos de natació.

Gaudir de descomptes especials en activitats complementàries i cursos de natació.

ARTICLE 7.- DE LES PERSONES NO ABONADES

S'entén per persones no abonades, aquelles que mitjançant un pagament puntual poden gaudir d'un servei del Complex o de més d'un.

Les persones no abonades poden ser:

a) Usuaris puntuals:

- Tenen els mateixos drets d'ús que les persones abonades,
- Les persones usuàries que no siguin abonades han de conservar el seu tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
- Si se surt de la instal·lació no es pot tornar a *entrar* amb el mateix tiquet.

b) Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala:

- Persones usuàries que poden gaudir d'una activitat dirigida, mitjançant l'abonament del preu públic corresponent.
- Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
- En el cas de menors de 8 anys, pot entrar una persona d'acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte, un cop hagi canviat el/la nen/a.

c) Espectadors/es o acompanyants:

- Només poden accedir a la zona de bar restaurant i a les zones destinades a aquest efecte.
-
- L'accés a altres zones del Complex en moments puntuals queda determinat per la Direcció.

ARTICLE 8.- HORARI, ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS I NORMES

1. L'horari d'obertura i tancament de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell és el següent:

De dilluns a divendres de 08:00 a 22:00 hores.

Dissabtes 08:00 a 17:00 hores.

Diumenges i festius de 08:00 a 15:00 hores.

El calendari festiu local serà aprovat i notificat anualment per l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, prèvia petició de la direcció de la instal·lació, podrà modificar l'horari esmentat a l'apartat anterior.

3. L'Ajuntament directament o a proposta de la Direcció, pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.

4. El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i

de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.

5. La Direcció pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.
6. La Direcció pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles sempre que la decisió sigui raonada i motivada, modificació que ha de notificar en el tauler d'anuncis i que ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament. En qualsevol altre cas, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
7. És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.
8. Per accedir a l'interior de la instal·lació és obligatori dur el carnet vigent de persona d'abonat o cursetista. El carnet d'abonat/da és personal e intransferible. El seu préstec a una altra persona suposarà la baixa del titular. La seva pèrdua o deteriorament implicarà el pagament del preu públic corresponent per a la seva renovació i duplicat.
9. Les persones usuàries han de respectar els serveis inclosos a la modalitat de quota a la que estiguin adscrits, tant si es tracta d'abonats/des com de cursetistes.
10. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en una activitat específica per a aquestes franges d'edat.
11. Les persones discapacitades que no poden garantir la seva autosuficiència, hauran d'anar acompanyades per una persona adulta que en tingui la seva cura.
12. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material, per un mal ús, comportaran la seva reposició i pot suposar la pèrdua del dret de ser abonat. Pel que fa als col·lectius d'usuaris, l'entitat a la que pertanyen, és responsable de les conseqüències derivades del possible mal ús de la instal·lació per part dels seus integrants.
13. Les persones usuàries hauran d'abandonar els espais esportius 20 minuts abans del tancament de l'equipament.
14. La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts i oblidats.
14. No està permès fumar en cap lloc de la instal·lació.
15. L'incompliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

ARTICLE 9.- INSCRIPCIÓ I ABONAMENT

1. Per tal d'obtenir la condició de "persona abonada", caldrà efectuar la corresponent alta, complimentant el Full d'inscripció i aportant les dades següents:
 - a. Dades personals: còpia del DNI/targeta de residència.
 - b. Autorització bancària per al cobrament/pagament de quotes.
 - c. Fotografia de carnet adjunta (digital per part de la instal·lació).
 - d. Pagament de la inscripció i la quota corresponent al mes.

2. Les persones abonades hauran de notificar abans del dia 20 del mes en curs, els canvis que es puguin produir, tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció com a abonat/da. Igualment, en cas de donar-se de baixa aquesta s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 20 del mes en curs.

3. L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari/a en el moment de donar-se d'alta.
4. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.
5. Els rebuts impagats tenen el recàrrec, costes i interessos assenyalats en la normativa legal.
6. Cada abonat disposa del seu carnet que haurà de presentar a la persona de control d'accés per a poder accedir a l'interior de la instal·lació.
7. La targeta de "persona abonada" és personal i intransferible, i no es permetrà l'entrada de cap persona que no tingui la condició d'usuària, sigui abonada o no abonada.
8. Les persones usuàries han de respectar la modalitat d'accés a què estan adscrites.
9. Un cop tramitada la baixa definitiva, per tornar a ser abonat s'haurà de tornar a abonar la quota d'inscripció.
10. En cas de devolucions de rebuts per qüestions alienes als gestors del servei, les despeses administratives aniran a càrrec de l'abonat (tres euros per rebut impagat).
11. L'Ajuntament actualitzarà les quotes anualment amb efectes del mes de gener de cada any natural.
12. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:
 - a) Baixa voluntària sol·licitada per l'abonat/da.
 - b) Defunció de l'abonat/da.
 - c) Abandonament del servei. Amb l'impagament de dues quotes, s'entendrà que la persona usuària abandona el servei.
 - d) Expulsió per la Direcció a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Reglament.
13. Si el motiu de la baixa com abonat/da es fonamenta en la causa anunciada en l'apartat a) del número 12, s'haurà de seguir el procediment següent:
 - a. Omplir l'imprès adreçat a la Direcció exposant els motius de la baixa.
 - b. Aquest imprès cal presentar-lo deu dies abans del venciment dels rebuts. En cas contrari, no es retornarà l'import del rebut vençut, si bé la persona abonada mantindrà els drets d'ús de la instal·lació fins a finalitzar l'últim mes pagat. Això serà així sempre i quan no tingui pendents altres pagaments per altres conceptes.
14. Si la causa de la baixa com a abonat/da es fonamenta en les causes enunciades en l'apartat d) del número 12, la Direcció, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas, podrà fins i tot prohibir a la persona sancionada que accedeixi a les instal·lacions sota la condició d'usuari/a mentre duri el temps de sanció.

CAPÍTOL III NORMES D'ÚS PER A USUARIS

ARTICLE 10.- RESPONSABILITAT DE PERTINENCES I OBJECTES

La Direcció de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell no es responsabilitza de les pertinences ni objectes que els abonats i usuaris portin a la instal·lació.

ARTICLE 11.- NORMES DE CONDUCTA I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. Les persones abonades i usuàries estan obligades a:

- a. Mantenir les normes de neteja i higiene degudes a les instal·lacions.
- b. Respectar curosament les instal·lacions, informar als empleats de les deficiències d'aquestes, provocades o que es detectin en l'ús. L'abonat/da o usuari/a que provoqui desperfectes en les instal·lacions en serà responsable personalment. Quan els desperfectes siguin causats pels abonats/des o usuaris/es menors d'edat o incapacitats, serà responsable qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi Civil.
- c. Tenir un comportament cívic i respectuós envers la resta d'abonats/des i usuaris/àries, així com amb els empleats/des i responsables de la nova zona esportiva de Calafell.
- d. Anar correctament vestit d'acord amb l'activitat que es pretén dur a terme a les instal·lacions corresponents.
- e. No destorbar la llibertat o el benestar dels altres abonats/des i usuaris/res, per la qual cosa no és permès de cridar, portar aparells musicals, córrer, tirar objectes ni practicar jocs i/o esports fora dels espais habilitats per a tal fi.
- f. Per tal de respectar la intimitat dels usuaris, no es permetrà l'ús de màquines fotogràfiques ni reproductors de vídeo.

2. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata de l'abonat/da o usuari/a infractor/a pels empleats de la instal·lació. Si l'infractor persisteix en la seva actitud serà compel·lit a abandonar les instal·lacions i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador, segons el procediment establert en aquest Reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de les possibles accions legals que puguin prendre tant la Direcció com els abonats/des o usuaris/es afectats per la conducta de l'abonat/da o usuari/a infractor/a.

ARTICLE 12.- NORMES D'US DELS ESPAIS ESPORTIUS EN GENERAL

1. No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat per la zona de pràctica esportiva. Per fer activitat física, cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
2. És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
3. No es poden entrar bosses d'esport ni cap altre objecte (matalassets, pilotes, para-sols, etc.).
4. No es permet menjar, consumir xiclets o fruits amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Hi ha un espai expressament reservat per menjar i beure.
5. Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.

6. Les persones usuàries del servei han de respectar als altres usuaris/es, el material i la programació horària dels espais. La Direcció farà públic un quadre d'horaris de les activitats programades per a cada espai.
7. No es permet interferir o ocupar els espais on s'estan fent altres activitats.
8. Durant el desenvolupament de les activitats, no es permeten altres usos de la sala.
9. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
10. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del complex.

11. No es podrà incorporar a una sessió des del moment que hagi finalitzat la fase de l'escalfament per part de la professora.

12. Cal fer servir la tovallola per posar sobre les màrfegues.

13. No es permet jugar a pilota en la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar, etc.

LB13.- PISCINA COBERTA

Per a l'ús de la piscina s'observaran les següents normes:

- a. Cal respectar els horaris d'utilització.
- b. És obligatori l'ús del banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
- c. No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- d. Abans d'entrar a l'aigua, cal dutxar-se.
- e. No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
- f. En cas de no saber nedar, cal avisar el/la socorrista.
- g. En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador/a de la instal·lació.
- h. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
- i. En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar a algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

ARTICLE 14.- ZONA D'AIGÜES (HIDROMASSATGE, SAUNA I BANY DE VAPOR)

S'han d'observar les següents normes d'ús:

1. No es permet l'ús a menors de divuit anys.

2. Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.

3. És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.

4. En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.

5. La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc., en aquesta zona.

6. No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en general, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus, etc.

ARTICLE 15.- SALA DE FITNESS

Normes per a l'ús de la sala de fitness:

1. Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.

2. No es permet l'entrada a la sala als menors de setze anys.

3. Per utilitzar la sala de fitness s'ha de portar roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandalls, sabatilles amb sola blanca, les quals han de ser d'ús exclusiu). S'ha d'evitar que les plaques dels aparells impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.

4. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de quinze minuts.

5. Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.

6. S'hà desfer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses un cop utilitzades i tornar els pesos lliures al seu lloc.

7. Per qüestions d'higiene cal portar una tovallola per a col·locar-la entre el cos

8. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.

9. No es pot entrar amb bosses d'esport, banyadors, xanquetes, el tors nu, vestit de carrer o amb calçat inadequat, ni mullat o menjant.

ARTICLE 16.- NORMES D'ÚS DELS VESTIDORS INDIVIDUALS

Normes per a l'ús de la zona de vestidors:

a) Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.

b) Les persones usuàries hauran de respectar l'espai dels altres abonats/des.

c) Cal dutxar-se durant el temps estrictament necessari, tenint cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes i dels distribuïdors, i no projectant l'aigua cap al sostre.

- d) Per qüestions d'higiene no està permès depilar-se, afaitar-se o tenyir-se.
- e) És obligatòria la utilització de les papereres, no poden llançar-se ampolles ni altres envasos a terra.
- f) Està prohibit menjar dintre dels vestidors d'abonats o col·lectius.
- g) La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
- h) Els usuaris podran gaudir de taquilles d'ús puntual, dotades amb un pany portamonedes retornables per guardar les pertinences.
- i) Cal deixar les taquilles lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.
- j) En cas de pèrdua de la clau, cal avisar al personal de la instal·lació.

ARTICLE 17.- NORMES D'ÚS DEL BAR-RESTAURANT

1. És un espai per gaudir-ne els/les abonats/des, els/les usuaris/es puntuals i els ciutadans i ciutadanes en general.
2. Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.
3. No es pot portar menjar ni beguda de l'exterior, excepte, s'escau, a l'espai habilitat a tal efecte.

ARTICLE 18.- SOBRE LA FARMACIOLA

La farmaciola és el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació. La farmaciola està proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura. L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ésser tractades per un especialista.

En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper.

L'accés a la farmaciola serà exclusiu per al personal de la instal·lació, que acompanyaran a la persona que necessiti aquest servei.

CAPÍTOL IV

NORMES D'US DE COL·LECTIUS I ENTITATS

ARTICLE 19.7, USUARIS COL·LECTIUS

S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i instal·lacions esportives de propietat municipal.

ARTICLE 20.- TRÀMITS ADMINISTRATIUS

1. Hi ha dues modalitats:

- Per hores contractades.
 - Per grups d'alumnes o persones d'un determinat col·lectiu.
 -
2. El pagament es fa segons els acords establerts per al trimestre en curs i cal fer-los efectius per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses.
 3. En cas de pagament per nombre d'alumnat o persones d'un determinat col·lectiu, quan hi hagi una baixa, s'ha de comunicar per escrit al coordinador d'activitats. Fins que no es presenti aquest escrit la baixa no serà efectiva.
 4. La forma de pagament de cursos, entrenaments i competicions regulars està regulada per l'ordenança municipal.

ARTICLE 21.- SOBRE L'ACCES

1. Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atènyer-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establertes pel calendari anual.
2. L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per la Direcció del servei i el seu ús no pot excedir en cap cas del temps autoritzat.
3. Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris/es (aquest nombre s'establirà en la formalització de l'autorització d'ús). Les targetes o carnets limiten l'horari d'entrada i són personals i intransferibles.
4. Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes s'han d'acreditar convenientment.
5. En el cas d'usuaris col·lectius que facin ús puntual, l'entrada es pot fer quinze minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent. Sempre es deixarà un DNI de referència a recepció.
6. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.
7. Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció, han de deixar un DNI als Serveis d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornat en el moment de lliurar la clau i sortir.

ARTICLE 22.- SOBRE L'US

1. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
2. Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a les instal·lacions i hi podran romandre esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
3. Les entitats que desenvolupin una activitat esportiva de competició han de lliurar a la Direcció el calendari oficial de competició a l'inici de temporada, així com tots els canvis posteriors que puguin esdevenir, tant aviat com els faci públic la federació corresponent.
4. En cas de coincidència de dia i hora en les competicions oficials de lliga, les entitats implicades han de resoldre-ho i comunicar-ho a la Direcció.

5. Les sol·licituds continuades d'ús tenen preferència o prioritat davant les esporàdiques.
6. . Les sol·licituds mai s'expedeixen per a un temps superior a una temporada a, llevat de/con.veni establert.
7. En els partits oficials de competició tenen accés a la zona esportiva els jugadors que estan inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
8. Durant els horaris d'entrenament i de competició, el públic només pot romandre en els espais habilitats per a l'ocasió.
9. L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de les despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
10. L'organització d'actes puntuals o esporàdics pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa cal comunicar-la amb l'antelació suficient.

ARTICLE 23.- SOBRE ELS VESTIDORS COL·LECTIUS

1. Cal respectar la normativa específica dels vestidors individuals.
2. Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador/a, responsables de l'equip, que en tots els casos serà major d'edat.
3. El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.
4. En cas de trobar algun desperfecte a l'entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.
5. El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors i, en cas de jugar-se un partit, s'ha de comunicar a l'àrbitre perquè consti en acta.
6. Els grups s'ha de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació.
7. Els esdeveniments esportius de caràcter amistós que es juguin durant els horaris d'entrenament s'han de comunicar a la Direcció, amb una antelació mínima de setanta-dues hores, per tal de poder-ne fer l'autorització.
8. L'entrada al vestidor es pot fer quinze minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la vint minuts després d'haver acabat l'activitat.

ARTICLE 24.- SOBRE APARELLS I MATERIAL ESPORTIU

1. Cada grup, entitat o club pot utilitzar qualsevol material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació.
2. El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior.
3. En cas d'utilitzar-se la piscina o altres instal·lacions per a diversos grups consecutivament, el personal responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

ARTICLE 25 SOBRE ELS CURSETS DE NATACIÓ ESCOLAR

1. Cal respectar les normes d'accés.
2. El grup, entitat o club ha de nomenar un responsable per a cada deu alumnes, que pot entrar a ajudar a canviar els nens o les nenes que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió a la piscina per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà a l'alumnat a canviar-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.
3. Se seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar.

ARTICLE 26.- SOBRE ACTES EXTRAORDINARIS

1. L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.
2. Prèviament a l'acte, i en els casos en què la Direcció ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.
3. Totes les clàusules relatives a la neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.
4. En el cas d'actes puntuals i extraordinaris, el pagament s'ha de fer abans de la utilització de la instal·lació.
5. Els actes o les activitats esportives tenen prioritat en l'ús de les instal·lacions.
6. Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.

7. No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.
8. Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.
9. En referència als actes no esportius especials, s'han de complir els requisits següents:
 - a) Cal presentar una sol·licitud amb trenta dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte.
 - b) S'han d'especificar les dades següents:
 - Característiques de l'activitat o acte.
 - Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
 - Assegurança de responsabilitat civil.
 - Gratuïtat o no de l'acte.

CAPÍTOL V RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 27.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. La Direcció de la instal·lació, s'encarregarà d'instruir i resoldre el procediment de sanció d'abonats i/o usuaris que, presumptament, hagin comès alguna de les faltes tipificades a la Llei de l'esport o en aquest Reglament.
2. La Direcció instrueix i resol els assumptes relacionats amb possibles infraccions del present Reglament, o de la Llei de l'esport que puguin cometre els abonats a la Nova Zoha Esportiva Municipal de Calafell. També és competència de la Direcció la resolució i els recursos interposats contra les sancions pels abonats i usuaris en aplicació de la seva normativa sancionadora interna.
3. El procediment sancionador s'iniciarà quan es posi en coneixement de la Direcció, per qualsevol mitjà, una possible infracció, d'aquest Reglament o la Llei de l'esport, comesa per un abonat i/o usuari de la instal·lació. Els procediments sancionadors s'hauran de comunicar a l'Ajuntament per la Direcció.
4. Un cop en coneixement de la Direcció la possible infracció, s'efectuaran les comprovacions i investigacions necessàries per tal d'esbrinar els fets.
5. Tots els abonats i usuaris, i en especial el que està essent investigat, tenen el deure de col·laborar amb la Direcció durant el procediment sancionador.

6. Un cop finalitzades les investigacions, la Direcció emetrà un informe-carta. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció contra l'abonat i/o usuari, li seran comunicades les imputacions que es realitzin contra ell per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents, tot aportant, si ho desitja, els mitjans de prova que estimi més adients. Si es cregués oportú l'arxiu, així ho acordaria la Direcció i es tancaria l'expedient.

7. Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini que l'abonat té per presentar-les, la Direcció fixarà un dia per adoptar o no la sanció proposada.

8. Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada en la qual figurarà, el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat a l'abonat i a l'Ajuntament.

9. Les resolucions de la Direcció es poden recórrer en un termini de cinc dies naturals.

ARTICLE 28.- GRADUACIÓ DE LES INFRACCIONS

Tot incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest Capítol.

Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell/a abonat/da-usuari/a que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions pel temps que discrecionalment estableixi la Direcció, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest Capítol.

ARTICLE 29.- FALTES LLEUS

Es consideren faltes lleus:

- La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- La conducta molesta envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- La manca de respecte envers els altres abonats/des o usuaris/es. L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als empleats/des, abonats/des i/o usuaris/es.

ARTICLE 30.- FALTES GREUS

Es consideren faltes greus:

- La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- La negativa a exhibir la targeta de persona abonada segons els termes establerts en aquest Reglament.
- L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la

instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.

- La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

ARTICLE 31.- FALTES MOLT GREUS

Es consideren faltes molt greus:

- La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable, treballador de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonat i/o usuari de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell.
- L'incompliment de la sanció imposada per la Direcció per haver comès una falta greu.

ARTICLE 32.-SANCIONS

1. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període d'entre una setmana i quinze dies, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

2. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període d'entre quinze dies i un mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

3. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i negativa d'accés per als usuaris per un període d'un mes a tres mesos, no poden accedir a les instal·lacions durant aquest període.

4. La suspensió és la situació en què l'abonat/da té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets inherents a la seva condició d'abonat. A la fi de la mateixa, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment de la suspensió.

5. L'expulsió, és la situació en què l'abonat/da deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de la Direcció. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat/da, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonats/da. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat/da.

ARTICLE 33.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

1. Està previst constituir una comissió de seguiment que és l'eina que ha de vetllar pel bon funcionament de l'equipament, i en concret donar el vistplau a :

- Pressupost anual de la concessió.
- Pla d'inversions i finançament.

- Proposta de revisió de tarifes públiques.
- Programa d'activitats esportives.
- Pla de conservació i manteniment.
- Proposta i aprovació de nous serveis.
- Reglament intern.
- Campanyes d'imatges i comunicació
- Avaluació de la qualitat del servei
- Proposta de la plantilla anual.
- Proposta de nomenament del director.
- Auditoria econòmica anual i tècnica de manteniment, sí s'escau.
- Precs, suggeriments i preguntes.

2. Per al compliment de les seves funcions, la Comissió es reunirà preceptivament una vegada a l'any de forma ordinària. De manera extraordinària i a petició de qualsevol de les parts, la Comissió és reunirà sempre que es consideri convenient.

3. La comissió de Seguiment estarà composta, com a mínim, pels següents membres:

- L'Alcalde, que podrà delegar.
- Un representat tècnic de l'Ajuntament.
- Dos representants de l'entitat gestora. D'aquests representants un d'ells serà el director de la instal·lació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa de règim local, contractació pública i les disposicions contingudes a les normes jurídiques que a continuació es detallen:

- Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics de Catalunya.
 - Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - Decret de la Generalitat 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret de la Generalitat 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació.

Llei 26/1984, de 19 de juliol, General per a la Defensa de Consumidors i Usuaris.

- Llei 3/1993, de 5 de març, de l'estatut del Consumidor.

Els preceptes jurídics esmentats, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la seva modificació.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la

legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es faci remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

SEGONA

Les normes contingudes en el present Reglament poden ser modificades per la Direcció de la Nova Zona Esportiva Municipal de Calafell, prèvia aprovació de la modificació per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.