BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS, AMB CATEGORIA DE COORDINADOR/A PER AL SERVEI DE BENESTAR ANIMAL DE L'EMPRESA CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, S.A. (en endavant, **CEMSSA).**

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular el procediment de selecció per a la contractació amb caràcter indefinit d'un/a COORDINADOR/A, pel servei BENESTAR ANIMAL de CEMSSA.

SEGONA- DESCRIPCIÓ / CONDICIONS PLAÇA DE TREBALL

La plaça que es objecte de contractació indefinida estarà adscrita al següent servei:

- BENESTAR ANIMAL: Centre de Recuperació Felí i Centre d'acollida de Gossos

La categoria professional que s'inclou en aquest procés selectiu és la següent:

- Coordinador/a de servei: Grup 2 Nivell I. Personal Titulat Superior

La retribució bruta anual es la següent:

- 23.800€

Funcions i responsabilitats del lloc de treball entre altres:

- La gestió dels Centres d'Acollida i Recuperació de Gossos i Gats de Calafell.
- Coordinació de les funcions pròpies dels serveis que inclouen:
  - La captura i/o recollida de gats i gossos abandonats, perduts o ensalvatgits de la via pública dins el terme municipal de Calafell.
  - Trasllat, acollida, alimentació, custòdia i assistència dels animals als corresponents centres d'acollida i recuperació.
  - Supervisió del control veterinari, higiene, profilaxi i eutanàsia dels animals, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial.
  - Retorn dels animals als seus propietaris i promoció de les acollides i adopcions.
  - Controlar les colònies de gats ferals que hi ha definides al municipi i aquelles que puguin establir-se en un futur.
  - Manteniment i neteja de les instal·lacions.
- Dur a terme la gestió administrativa i documental del servei, així com, buscar les eines i softwares necessaris.
- Proposar sistemes de sensibilització i informació per evitar abandonaments, potenciar l'esterilització dels animals, establir programes per gats abandonats, i per difondre el sistema de cens i identificació, així com promoure el comportament cívic en relació als animals.

- Gestionar la formació, atenció i coordinació amb el grup de voluntaris degudament autoritzats.
- Tramitacions del Registre d'animals de Companyia (ANICOM) i AIAC.
- Cooperació per la realització d'actuacions o campanyes dissenyades per l'Ajuntament, amb la finalitat de fomentar l'adopció d'animals i la tinença responsable.
- Executar un programa de conferencies o tallers en centres educatius en relació a la protecció i tinença d'animals, que presentarà durant el primer trimestre de cada any de gestió.
- Memòria anual dels serveis.
- Estadístiques trimestrals on farà constar les dades de població dels centres (entrades i sortides), control veterinari, servei d'adopcions i serveis tarifats.
- Llibre de Registre oficial d'entrades i sortides.
- Llibre de registre de reclamacions i denúncies formulades pels ciutadans.

La jornada i horari de treball serà de 40 hores setmanals de dilluns a diumenge amb els descansos establerts legalment, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i el servei a desenvolupar. (Conveni Col·lectiu Estatal de Centres i Serveis Veterinaris codi de conveni nº 99100235012020)

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Amb la finalitat de donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, aquestes bases reguladores i el seguiment del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell www.calafell.cat

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits de caràcter general i els de caràcter específic, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Requisits de caràcter general:

- Nacionalitat:

  1. Ser ciutadà espanyol/a.
  2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ as.
  3. Disposar de permís de treball vigent.

- Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.

- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

- Carnet de conduir tipus B.

Requisits de caràcter específic:

- Titulació acadèmica mínima: CFGM Gestió Administrativa.
- Experiència contrastada de 3 anys com a responsable o coordinador/a de centres de recuperació felina i/o d'acollida de gossos.
- Acreditar el coneixement de la llengua castellana a nivell superior i de la llengua catalana a nivell de suficiència C-1. Les persones que no disposin de l' esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.

A la clàusula setena es determinen els requisits valorables i el barem d'avaluació dels mèrits acreditats.

CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I ADMISSIÓ

Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de procedir segons el següent procediment:

- **Mètode de presentació**:
  - Les sol·licituds es presentaran via correu electrònic a convocatoria@cemssa.cat

- **Sol·licitud**:

La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de sol·licitud **(ANNEX 1**) sol·licitant prendre part en el procés de selecció, i estarà disponible a la pàgina web www.calafell.cat. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació.

Es requisit imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

1. Document de sol·licitud amb les dades personals de contacte / correu electrònic.
2. El currículum vitae.
3. Fotocòpia del DNI.
4. Fotocòpia de la titulació requerida.
5. Fotocòpia del carnet de conduir.
6. Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 15 de març de 2022.
7. Documentació acreditativa dels requisits de caràcter específics.
8. Documentació acreditativa dels mèrits.

Els aspirants que no presentin la documentació juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic dpd@cemssa.cat

- **Termini de presentació**:

El termini de presentació de sol·licituds serà del **01 d'abril de 2022 fins el 14 d'abril de 2022 a les 13:30 hores.**

SISENA.- COMITÈ QUALIFICADOR

El Comitè qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Gerent de la societat.
- Dos responsables operatius de Cemssa.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Comitè queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les fases si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

SETENA.- SISTEMA DE VALORACIÓ. AVALUACIÓ DE MÈRITS i BAREMS

- Valoració segons criteris d'admissió i requisits específics puntuables de millora

a) **Fase 1. Compliment dels requisits exigits**: la documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.

b) Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el gerent, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament www.calafell.cat

c) **Fase 2. Prova específica.** A la mateixa resolució, es determinarà, el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, per realitzar les proves específiques, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.

d) **Fase 3. Entrevista personal**. Es determinarà en l'apartat anterior la celebració d'aquesta fase, que podrà coincidir amb el de la prova específica.

e) Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en 3 fases que es defineixen a continuació.

- **1ª FASE: COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS**

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 4 punts.**

S'indica puntuació dels mèrits, dins els requisits de la convocatòria:

- Experiència acreditable superior a 3 anys com a Coordinador/a en Centres de recuperació felina i/o d'acollida de gossos **(0,45 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts)**
- Acreditar coneixements de Microsoft Office **(0,25 punts)**
- Altra formació específica en relació a la plaça objecte de contractació: **(0,25 punts per formació fins a un màxim de 0,75 punts).**

Fase proves nivell idiomes

Prova de nivell de català- només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte.**

Prova de nivell de castellà- L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiqui a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundaria i/o el batxillerat a l' Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte.**

- **2ª FASE: PROVA ESPECÍFICA**

Obligatòria i de caràcter eliminatori.
S'efectuarà en la data i el lloc indicat una prova específica obligatòria i de caràcter eliminatori.
La prova consistirà en una bateria de preguntes relacionades amb els coneixements específics del lloc de treball, així com, proves competencials per tal de determinar i avaluar aptituds, habilitats i altres competències específiques del lloc de treball, determinades pel Comitè Qualificador.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 6 punts. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.**

- **3ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL**

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment:

- Gestió d'equips
- Innovació (xarxes socials)
- Iniciativa
- Organització i planificació
- Orientació a resultats i/o objectius
- Treball en equip
- Comunicació eficaç i empatia.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 10 punts. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.**

FASE	VALORACIÓ
1. REQUISITS VALORABLES	**4**
2. PROVA ESPECÍFICA	**6**
3. ENTREVISTA PERSONAL	**10**
TOTAL	**20**

VUITENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant seleccionat. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'elevarà a la gerència de CEMSSA determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/se la convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de 6 mesos, dins del qual es podrà produir el cessament, si es dona per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament.

Els aspirants no seleccionats i que hagin superat les proves del procés de selecció quedaran integrats en una borsa per cobrir necessitats del servei.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

DESENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

Aquesta borsa de treball es conservarà durant un període de 2 anys des de la finalització d'aquest procediment selectiu.

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:

a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per CEMSSA renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebi una valoració negativa (NO APTE) de la persona responsable del servei.

b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renúncies per contractacions inferiors a tres mesos es mantindrà en la mateixa posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

c) La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 2 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia, i es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició, i es donarà avís a la següent persona de la llista.

d) Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.

e) Si una persona aspirant que ha estat cridada per aquesta borsa renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a CEMSSA, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.

f) Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu

ordre de puntuació inicial quan s'ha aprovat la borsa de treball. Sempre i quan un cop finalitzada la seva contractació, rebi una valoració positiva (APTE) de la persona responsable del servei.

g) No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

h) Els aspirants de la borsa s'incorporaran sempre, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò establert als articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

cemssa
SERVEIS DE CALAFELL

ANTONI
FIGUEROLA
MARTORELL - DNI
39673932J (TCAT)
2022.03.30
17:38:17 +02'00'

ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS PER A LA SELECCIÓ PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A PEL SERVEI DE BENESTAR ANIMAL PER A CALAFELL EMPRESA MUNCIPAL DE SERVEIS, S.A. (CEMSSA)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		

Documentació que s'adjunta

- ❑ Currículum vitae.
- ❑ Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- ❑ Fotocòpia titulació requerida.
- ❑ Fotocòpia Carnet de conduir.
- ❑ Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 15 de març de 2022
- ❑ Altres: Acreditació de mèrits

ATENCIÓ:

S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats juntament ambaquesta sol·licitud.

No es tindran en compte els mèrits i/o requisits al·legats, però no acreditats tal i com determinen les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 68 de laLlei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a la selecció a què fa referència aquesta sol·licitud, comprometent-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell,___de_____de 2022

AVÍS LEGAL: D'acord amb la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat i en la base de dades de CEMSSA per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, aquestes peticions caldrà que es facin en Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic dpd@cemssa.cat Així mateix també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.