



Yolanda Almagro
Regidora de Treball

La Regidoria de Treball ha apostat per la creació de **Calafell Empresa**, un servei que pretén impulsar la creació i consolidació de les empreses del municipi a través d'oferir assessorament i formació tant

als emprenedors que volen obrir el seu negoci com als empresaris que ja en tenen un.

A l'últim trimestre del 2007 es va iniciar el servei amb un seminari adreçat al públic en general. Hi van participar una cinquantena de persones, tant emprenedors com empresaris del municipi.

D'aquí van sortir 15 emprenedors/es interessats a crear la seva pròpia empresa i a qui se'ls està assessorant en l'actualitat amb l'objectiu que acabin elaborant el seu Pla d'Empresa.

Paral·lelament a les sessions de creació del pla d'empresa s'ha realitzat una **prospecció d'empreses** amb un doble objectiu. Per una banda, conèixer quines són les necessitats de les empreses calafellenques pel que fa a formació i assessorament. Per altra banda, presentar-los els projectes de la regidoria de Treball en els seus àmbits de **Formació, Ocupació i Empresa** per tal d'establir més i millors canals de comunicació entre l'Ajuntament i les empreses.

A partir d'aquestes accions, s'ha detectat la necessitat de desenvolupar un programa formatiu adreçat a **emprenedors i empresaris**, tenint presents els objectius que es detallen a continuació.

Calafell Empresa

Servei d'Assessorament Empresarial

C. Jaume Jané, 2
43820 La Platja de Calafell
Tel. 977 69 92 73 Fax 977 69 99 93
A/e: autoempresa@calafell.org
Horari: de dilluns a divendres, de 10 a 14 h.

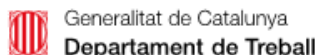
Punt de l'Emprenedor

Plaça Alcalde Romeu
43820 La Platja de Calafell
Horari: dilluns, de 10 a 14 hores

Organitza:



Amb el suport de:



Amb la col·laboració de:



Calafell

Projectes al servei de L'empresa

Curs de gestió i direcció de PIMES



Calafell Empresa

OBJECTIUS DEL CURS

- Fomentar l'esperit i la cultura emprenedora
- Afavorir la creació d'empreses
- Promocionar una xarxa que relacioni els emprenedors i les empreses del municipi
- Reconèixer l'aportació que fan a la nostra ciutat les iniciatives empresarials
- Dotar les empreses d'eines bàsiques per la gestió i la direcció empresarial

METODOLOGIA

La formació està orientada a l'acció. Els assistents adquiriran habilitats concretes a totes les sessions. A totes les matèries hi haurà una part teòrica i de reflexió i a continuació una altra de pràctica

A QUI S'ADREÇA EL CURS

La formació s'adreça tant a **emprenedors** com a **empresaris** que gestionin petites i mitjanes empreses. **Places limitades**

CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA

Es lliurarà un certificat d'assistència de cadascun dels àmbits a aquelles persones que assisteixin a un 80% de les sessions.

INSCRIPCIONS

La inscripció és **gratuïta**. Els interessats/des poden escollir assistir a la totalitat del curs o només a les sessions que considerin.

Les inscripcions s'han de realitzar a **Calafell Empresa**, personalment o per telèfon, almenys una setmana abans de l'inici de les sessions a les que es vol assistir.

LLOC DE REALITZACIÓ

Les classes es realitzaran a l'aula del Casal Jove, a la plaça Alcalde Romeu de la Platja de Calafell.

ÀMBIT DE GESTIÓ

Horari: Dilluns i dimecres, de 15 a 17 hores

19/05

El màrqueting i l'àrea comercial

- Introducció teòrica al màrqueting
- Pla de màrqueting i comunicació empresarial

21/05

Legalitat i impostos empresarials

- El Sistema Tributari Espanyol
- L'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques
- L'Impost sobre el Valor Afegit
- L'Impost de Societats

26/05

Gestió econòmica i financera

- Conceptes bàsics
- Principis del Pla General Comptable
- Eines de planificació econòmica i financera

28/05 i 2/06

Gestió i administració dels Recursos Humans

- Legislació laboral espanyola
- Contractació laboral
- El salari, jornada i horaris
- Convenis col·lectius
- Seguretat Social (afiliació, cotització i prestacions)

ÀMBIT DE DIRECCIÓ

Horari: Dimarts i dijous, de 19 a 21 hores

5/06

Lideratge i habilitats directives

- Què és el lideratge?
- Tipus de lideratge
- Característiques d'un líder
- Desenvolupament de les habilitats directives

10/06 i 12/06

Direcció i motivació d'equips de treball

- Conceptualització de l'equip de treball
- Formació i motivació dels equips de treball
- Els avantatges del treball en equip
- Resolució de conflictes

17/06 i 19/06

Com parlar bé en públic i imatge personal

- Elements de la comunicació
- Habilitats de la comunicació: assertivitat i escolta activa
- La comunicació verbal (to, volum, ritme, silencis...)
- La comunicació no verbal (llenguatge del cos i gesticulació)
- Com fer una presentació en públic