

## ANUNCI

L'Ajuntament de Calafell, en sessió plenària realitzada el dia 2 de maig de 2017, va aprovar inicialment el Reglament del Consell de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Calafell. Aquest acord es va exposar al públic pel termini de trenta dies, durant els quals no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu del Reglament aprovat:

### REGLAMENT DEL CONSELL DE SEGURETAT I PREVENCIÓ

#### PREÀMBUL

Amb l'entrada en vigor de la Llei 4/03 d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya s'ha iniciat el desenvolupament d'un nou model de seguretat pública en l'àmbit local, on es subratllen el caràcter global del sistema i la participació ciutadana com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les necessitats, percepcions i demandes de la població, i millorar l'eficàcia amb que es respon a les mateixes.

La seguretat, doncs, es concep com un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, medi ambient, civisme, etc.) i que s'ha d'organitzar en funció dels requeriments dels seus destinataris, els ciutadans.

Per tant, la participació ciutadana en el sistema de seguretat local no és una concessió testimonial sinó una necessitat, i implica l'establiment de diversos canals de comunicació, col·laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Entre aquests canals, destaquen de manera particular dos:

- La Junta Local de Seguretat, com a òrgan responsable de la direcció i coordinació del sistema de seguretat local, a la que podran ser convocats persones o entitats representats de la ciutadania, quan així ho aconselli la naturalesa dels assumptes a tractar i, com a mínim una vegada a l'any, per analitzar l'estat de la seguretat pública al municipi.

- El Pla Local de Seguretat, com a eina de diagnosi i planificació d'actuacions en els diferents àmbits de la seguretat pública, en l'elaboració, seguiment i avaluació del qual també hauran de participar representants de la ciutadania.

Concretament, l'article 9 de la Llei 4/2003 assenyala que "poden ésser convidats a participar en la Junta Local de Seguretat, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ser afectades pels assumptes a tractar" i que "una de les sessions anuals de la Junta ha d'ésser plenària i han de ser convidades les persones i entitats abans



esmentades, amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de la seguretat al municipi”.

En la mateixa línia, l'article 2.g del Decret 151/1998 de regulació de les juntes locals de seguretat, defineix com una de les seves funcions principals “estudiar i aprovar els informes o propostes sobre la seguretat pública al municipi que formulin les organitzacions ciutadanes d'àmbit municipal”.

Respecte de la participació ciutadana, els articles 32, 34 i 35 de la Llei 4/2003 estableixen també el següent:

- I. Els ciutadans tenen dret a participar en les tasques de seguretat pública mitjançant les associacions i les entitats que tenen representació a les juntes locals.
- II. Els òrgans competents per a l'aprovació dels plans de seguretat poden fer les consultes prèvies que creguin necessàries a les associacions i les entitats que representin interessos i col·lectius que en resultin afectats.

Finalment, en relació al dret d'informació dels ciutadans, l'article 33 indica:

1. Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les situacions d'especial risc per a la seguretat pública que afectin llur comunitat, i de les mesures preventives adequades per afrontar-les.
2. Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les mesures previstes en els plans de seguretat que puguin afectar llurs drets i interessos i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.
3. Els òrgans competents per aprovar els plans i les mesures corresponents per afrontar situacions d'especial risc han d'establir els mitjans adequats per a la difusió pública de les informacions a què fan referència els apartats 1 i 2.

Respecte les queixes i peticions, s'ha de dir que:

A) Els ciutadans poden dirigir a les autoritats de seguretat les queixes i peticions que creguin oportunes sobre la prestació dels diversos serveis de seguretat i l'actuació dels agents.

B) L'Ajuntament ha de disposar en el si del Departament titular de les competències en matèria de seguretat pública, un servei que permeti la recepció i resposta de les queixes i peticions dels ciutadans en matèria de seguretat pública i, si procedeix, el seguiment d'ulteriors actuacions; i que constitueixi una via permanent de comunicació amb els ciutadans en l'àmbit de la seguretat.

C) Atenció als ciutadans: L'Ajuntament ha de promoure de forma constant la simplificació i facilitat de l'accés als ciutadans dels serveis de seguretat, especialment en els àmbits de la



informació, de la recepció de denúncies, de l'atenció de les emergències i de la recepció i tramitació de queixes i peticions. A tal efecte, ha de promoure l'adaptació dels serveis a l'estat de les tecnologies de la comunicació de cada moment i, si procedeix, la seva integració i unificació.

Arribats a aquest punt, doncs, s'obre la possibilitat i la necessitat d'atorgar una nova dimensió als organismes de participació ciutadana en l'àmbit de la seguretat pública, entre ells el Consell de Seguretat i Prevenció, que, en aquest nou context, ha d'esdevenir eina d'intervenció permanent i activa de la ciutadania en el sistema de seguretat, establint un diàleg constant amb la Junta Local de Seguretat i efectuant un seguiment continu dels plans de seguretat municipals.

## CAPÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

### Article 1. L'organisme.

El Consell de Seguretat i Prevenció de Calafell es constitueix com a organisme de representació i participació permanent de la ciutadania en l'anàlisi, planificació i execució del sistema local de seguretat pública. D'aquest òrgan en surten les persones representades en la Junta Local de Seguretat del municipi.

### Article 2. Participació ciutadana.

La participació ciutadana en el sistema de seguretat pública i en el Consell de Seguretat i Prevenció significa:

a) Informació. Els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública hauran de proporcionar als ciutadans la informació adequada sobre l'estat de la seguretat i les actuacions que desenvolupin en els diferents àmbits.

El contingut de la informació estarà condicionat per les reserves que siguin necessàries a l'objecte de garantir l'eficàcia de les actuacions i la protecció de les dades confidencials.

b) Consulta. Els responsables de la seguretat pública a Calafell consultaran als representants de la ciutadania en l'elaboració i execució dels plans de seguretat local, a l'objecte de conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes.

c) Proposta. Els representants de la ciutadania presentaran les propostes que considerin adients per a la millora de l'estat de seguretat pública i dels serveis que s'efectuen en aquest àmbit.

d) Acció. Els ciutadans hauran de participar de manera activa en l'execució de les accions planificades per millorar la seguretat pública, especialment quan aquestes tinguin un caràcter preventiu, formatiu o informatiu.

### Article 3. Principis generals.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
08/09/2017  
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2c29303018484680b1b21d50506f4256002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



El Consell de Seguretat i Prevenció de Calafell s'inspirarà en els principis següents:

- a) Millora de la seguretat pública i prevenció de riscos.
- b) Adequació del servei públic de seguretat a la demanda social i proximitat als ciutadans.
- c) Eficàcia de l'acció pública.
- d) Planificació i avaluació de les actuacions.
- e) Proporcionalitat en la intervenció pública.
- f) Corresponsabilitat de cossos, serveis, organismes i ciutadans.
- g) Comunicació, coordinació i col·laboració recíproca.
- h) Implicació i participació activa.
- i) Iniciativa.
- j) Transparència i informació al ciutadà.

#### Article 4. Funcions.

El Consell de Seguretat i Prevenció de Calafell desenvoluparà les funcions següents:

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi.
- b) Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de seguretat local, com a representació col·legiada de la ciutadania.
- c) Constituir representació de la ciutadania, com a part de la Junta Local de Seguretat, per a la celebració la sessió plenària anual prescrita en la Llei 4/2003 amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de la seguretat al municipi.
- d) Designar una comissió delegada del Consell per participar a la Junta Local de Seguretat, quan aquesta ho requereixi. Amb motiu de la particular afectació que puguin tenir per als ciutadans els assumptes a tractar.
- e) Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública i elevar-les a la Junta Local de Seguretat.
- f) Elaborar programes i procediments per a una eficaç comunicació, coordinació i col·laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.
- g) Promoure i participar en l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives en matèria de seguretat pública.
- h) Fomentar la implicació i participació en el sistema de seguretat local de la resta de ciutadans pertanyents al col·lectiu que representen els membres del Consell.



i) Qualsevol altra funció que li atribueixi o delegui el Ple de l'Ajuntament o la Junta Local de Seguretat.

## CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

### Article 5. Composició.

El Consell de Seguretat i Prevenció estarà format pels següents membres:

1. La presidència del Consell correspondrà a l'Alcalde President de la Corporació.
2. La vice-presidència serà exercida pel regidor/a que tingui delegada la competència de l'àrea de seguretat i via pública.
3. Vocals:
  - a) Representants dels cossos i serveis de l'Administració implicats en el sistema local de seguretat pública del municipi:
    - Cap de la Policia Local de Calafell
    - Representant de Protecció civil del municipi
    - Mossos d'Esquadra
    - Guàrdia Civil
    - Cap del cos de Bombers del Vendrell
  - b) Un/a portaveu de cada Grup polític municipal i/o persona que ells designin amb les mateixes condicions que l'article 11.4 del Reglament Orgànic Municipal.
  - c) Un/a representant de cada Associació de Veïns o Entitat Urbanística.
  - d) Un/a representant de la Cooperativa Agrícola.
  - e) Un/a representant de la Societat de Caçadors.
  - f) Un/a representant de cada Associació de Comerciants del Municipi.
  - g) Un/a representant de la Confraria de Pescadors.
  - h) El/la regidor/a d'Educació o àrea equivalent.
  - i) El/la regidor de Benestar Social o àrea equivalent.

Els vocals del Consell seran nomenats per Decret d'Alcaldia, d'acord amb les propostes i condicions esmentades.

En relació a les condicions establertes en l'article 11.4 del ROM, els/les representants dels grups municipals designats, ho hauran d'estar mitjançant acreditació per escrit signada pel portaveu del grup. Aquests representants, encara que no siguin regidors, tindran els seus mateixos deures i obligacions, tant pel que fa a l'estudi de la documentació que es demani, amb subjecció estricta als deures de reserva i confidencialitat, com especialment, al règim jurídic de les incompatibilitats.



#### 4. Secretaria:

La Secretaria del Consell correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament, que, en el seu cas, podrà delegar aquesta funció en un funcionari adscrit a l'àrea municipal de seguretat i prevenció.

#### Article 6. Responsabilitats dels membres del Consell.

1. Els membres del Consell de Seguretat i Prevenció tindran les següents responsabilitats:

a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres ordinaris o als que hagin estat convocats per la Presidència.

b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell, assenyalades a l'article 4 del Reglament, i dels seus diferents òrgans.

c) Donar compliment als acords del Consell.

d) Assistir a la Junta Local de Seguretat, quan correspongui, com a membre del Plenari o d'una Comissió Delegada.

e) Elaborar propostes en matèria de seguretat pública i presentar-les a la Comissió Permanent perquè plantegi el seu debat al Plenari del Consell i/o a les Comissions de Treball.

f) Mantenir una comunicació continua amb la resta de ciutadans pertanyents al col·lectius que individualment representen, i, per tant:

- Informar-los de les assumptes tractats a les sessions del Consell.
- Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
- Recollir les seves propostes en matèria de seguretat pública.
- Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.

2. En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions:

– Especialment del deure d'assistència a les sessions- per part d'un membre del Consell, on la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Plenari.

#### Article 7. Òrgans.

El Consell de Seguretat i Prevenció estarà integrat pels següents òrgans:

- Presidència.
- Vicepresidència.



- Secretaria.
- Plenari del Consell.
- Comissió Permanent.
- Comissions de Treball.

### Article 8. La Presidència.

Corresponen a la presidència del Consell les següents funcions:

- Acordar la convocatòria de les sessions i fixar-ne l'ordre del dia.
- Presidir les sessions, dirigir les intervencions i moderar el debat.
- Resoldre les deliberacions empatades amb un vot de qualitat.
- Vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- Visar les actes i els certificats dels acords.
- Convocar o autoritzar l'assistència als diferents òrgans del Consell de persones que no siguin membres permanents, quan el tractament d'un tema ho aconselli.

### Article 9. La Vicepresidència.

Correspon al vicepresident del Consell:

- Substituir al president del Consell en cas d'absència, en totes les seves atribucions.
- Exercir aquelles funcions que el president li atribueixi o li delegui.
- Assistir a la presidència en l'exercici de les seves funcions.
- Assumir la presidència de la Comissió permanent del Consell.

### Article 10. La Secretaria.

Són funcions de la secretaria:

- Efectuar la convocatòria de les sessions dels diferents òrgans del Consell, per ordre del president, així com qualsevol altra comunicació que s'hagi d'adreçar als seus membres.
- Assistir amb veu, però sense vot, a les sessions dels Plenari i la Comissió Permanent del Consell.
- Redactar l'acta de les sessions del Consell i expedir certificats dels acords adoptats.
- Custodiar la documentació relativa al Consell.
- Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari del Consell.

### Article 11. El Plenari del Consell.

1. El Plenari és l'òrgan superior del Consell i està integrat per la totalitat de membres a que es fa referència a l'article 5 d'aquest Reglament.

2. Correspondrà al Plenari l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 4 d'aquest Reglament, desenvolupant els debats i adoptant els acords que siguin necessaris.



3. Són també funcions pròpies del Plenari del Consell les següents:

- a) Establir les seves pròpies normes de funcionament intern, dins el marc d'aquest Reglament i de la legislació vigent.
- b) Aprovar el programes d'actuació del Consell.
- c) Designar els membres de la Comissió Permanent.
- d) Aprovar la creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball.

#### **Article 12. La Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada pels membres següents:

- a) La Presidència, que serà exercida pel vicepresident del Consell.
- b) La Secretaria, que correspondrà al secretari del Consell.
- c) Un representant de cada associació de veïns del municipi.
- d) Un representant de les associacions de comerciants del municipi.

2. La Comissió Permanent desenvoluparà les següents funcions:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Proposar al President temes a incloure en l'ordre del dia.
- c) Preparar els temes, informes, propostes i demés documents que hauran de ser debatuts en el Plenari.
- d) La resta de funcions que li hagin estat atribuïdes o delegades pel Plenari del Consell.

#### **Article 13. Les Comissions de Treball.**

1. Les Comissions de Treball són òrgans delegats/auxiliars del Plenari del Consell per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions propis dels plans de seguretat pública.

La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentats al Plenari per a la seva consideració.

2. La creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball serà acordada pel Plenari del Consell.

3. Les Comissions de Treball desenvoluparan les següents funcions:

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi en l'àmbit que correspongui.
- b) Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels respectius plans sectorials de seguretat local.





- c) Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública.
- d) Elaborar programes i procediments de comunicació, coordinació i col·laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.
- e) Promoure l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives.

4. Amb caràcter permanent, s'hauran de constituir Comissions de Treball per a cadascun dels plans sectorials de Seguretat Local de Calafell:

- a) Seguretat ciutadana
- b) Seguretat viària
- c) Protecció civil
- d) Seguretat sanitària
- e) Seguretat davant riscos socials/assistencials
- f) Civisme
- g) Seguretat d'activitats públiques
- h) Seguretat urbanística
- i) Seguretat mediambiental

5. També es podran constituir, amb caràcter temporal o permanent, subcomissions vinculades a les comissions de treball, per al tractament de temes o problemàtiques amb una entitat pròpia diferenciada.

Es constituirà una subcomissió sobre prevenció i seguretat de l'oci nocturn, vinculada a la comissió de seguretat ciutadana.

### CAPITOL III. FUNCIONAMENT

#### Article 15. Reglamentació.


El Consell de Seguretat i Prevenció de Calafell es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.


En tot allò que no estigui previst en el Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats, en general, i dels òrgans amb competències en matèria de seguretat pública, en particular.

#### Article 16. Sessions del Plenari i les Comissions

1. El Consell de Seguretat i Prevenció funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.
2. El Plenari del Consell es reunirà amb caràcter ordinari semestralment.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
08/09/2017  
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2c29303018484680b1b21d50506f4256002
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



3. El Plenari i la Comissió Permanent del Consell es reuniran amb caràcter extraordinari per iniciativa del seu president o si així ho sol·licita com a mínim un terç dels membres de l'òrgan corresponent.

4. Les Comissions de Treball es reuniran d'acord amb el règim que estableixin els seus membres i les directrius fixades pel Plenari en el moment de la seva creació.

5. El Plenari i les Comissions Delegades del Consell es reuniran amb la Junta Local de Seguretat quan així ho sol·liciti aquesta última.

#### **Article 17. Convocatòries.**

La convocatòria de les reunions dels diferents òrgans del Consell serà lliurada a tots els seus membres amb una antelació mínima de cinc dies.

La convocatòria s'efectuarà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia de la mateixa.

A la convocatòria s'adjuntarà l'acta de la sessió anterior, així com la documentació pertinent sobre els temes objecte de la reunió.

#### **Article 18. Desenvolupament de les sessions.**

1. Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat més un dels membres de ple dret, en primera convocatòria; i amb els membres presents, en segona convocatòria.

2. Atès el caràcter participatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible en les decisions.

3. Tindran dret de vot en les deliberacions tots els membres permanents del Consell. Totes aquelles persones que no siguin membres permanents i que hagin estat convocades a participar puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.

4. Les votacions seran personals, directes i es realitzaran a ma alçada, llevat del cas que algun dels vocals sol·licités una votació secreta.

5. Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte en el cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.

6. Quan en el debat d'un assumpte sotmès al Consell es produeixin propostes que, no havent estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç dels seus membres assistents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.



7. Els acords del Consell s'adopten per consens. De no ser així, es procedirà a votació i s'adoptaran les decisions que obtinguin el vot favorable de la majoria dels membres del Plenari.

- a) El President, o persona delegada, disposa d'un vot.
- c) Les persones que siguin membres del Consell de forma individual disposen d'un vot

#### Article 19. Infraestructura.

L'Ajuntament de Calafell, a través de l'àrea competent en matèria de seguretat pública, prestarà el suport tècnic necessari perquè el Consell pugui desenvolupar les seves funcions de seguretat.

#### DISPOSICIÓ FINAL.

Qualsevol modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Calafell.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
08/09/2017  
SECRETARI



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2c29303018484680b1b21d50506f4256002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

