



EDICTE

AJUNTAMENT DE CALAFELL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell en sessió ordinària, de data 24 de febrer de 2015, aprovà inicialment la modificació de les bases específiques i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives i per la promoció esportiva per a l'any 2015, així com sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies naturals, el text íntegre de les bases. Tanmateix va aprovar obrir simultàniament la convocatòria pública per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per activitats esportives i per a la promoció esportiva establint els terminis de presentació que seran els següents:

a) 20 DIES a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria:

1.- Ajuts econòmics pel suport a entitats esportives federades.

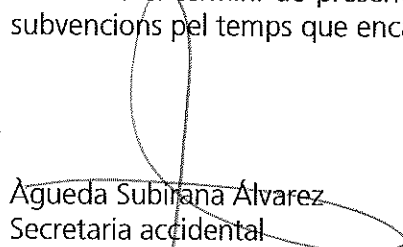
* Fins el 31 d'octubre de l'exercici en curs es concediran les subvencions a mida que es sol·licitin, per ordre de petició, fins que s'esgoti la disponibilitat pressupostària assignada, sempre que el sol·licitant compleixi els requisits mínims exigits;

2.- Ajuts econòmics per una activitat puntual no previsible en la programació ordinària o per l'organització de campionats de caràcter local o no local.

3.- Ajuts econòmics per la participació en campionat oficials no locals i pels mèrits aconseguits.

4.- Ajuts econòmics pel suport a escoles esportives no federades.

Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació provisional esdevindrà d'aprovació definitiva. I donat que les Bases específiques reguladores de les subvencions destinades a activitats esportives i per a la promoció esportiva estan aprovades inicialment, en cas que es produeixi alguna reclamació, quedarà interromput el termini de la presentació de sol·licituds, i resolta aquesta, tornarà a obrir-se el termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria de subvencions pel temps que encara resti.


Agueda Subirana Alvarez
Secretaria accidental

Calafell, 26 de febrer de 2015

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PER A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

- Exposició de motius
- L'objecte
- El règim jurídic
- La finalitat
- L'actuació subvencionable
- Els requisits de les activitats i projectes
- La persona beneficiària
- El procediment de concessió de la subvenció
- Els òrgans competents
- El termini de presentació de sol·licituds
- La sol·licitud
- La documentació que cal presentar
- Les fases del procediment
- El termini màxim per resoldre i notificar
- La quantia de la subvenció
- Conceptes subvencionables
- Les compatibilitats
- Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes
- La justificació i el control de la subvenció
- El pagament
- El crèdit pressupostari
- L'aplicació d'aquestes bases
- El reintegrament
- Les obligacions del beneficiari

Exposició de motius

Des de l'Ajuntament de Calafell es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire esportiu, contribuint al finançament i/o la consecució de les mateixes; les accions de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i que contribueixin a generar una societat més esportista.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Calafell en aquest propers anys és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions.

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques i persones físiques que duguin a terme activitats al terme municipal de Calafell o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per al foment de la pràctica de l'esport, la promoció de l'esport de competició, de l'esport federat, de l'esport femení i la projecció exterior del municipi a través de l'esport, sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

Article 2. El règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. La convocatòria específica que s'aprovi.



2. Aquestes bases específiques.
3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.
4. El Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
9. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Sense perjudici del que s'estableix als articles 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

Article 3. La finalitat

Les activitats o projectes que se subvencionaran han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat alguna de les següents:

- a) El foment de la pràctica de l'esport.
- b) La promoció de l'esport base.
- c) La promoció de l'esport de competició.
- d) La promoció de l'esport federat.
- e) La promoció de l'esport femení.
- f) La projecció exterior del municipi a través de l'esport.

- g) Altres finalitats que es determinin a la convocatòria.

Article 4. L'actuació subvencionable

Cada una de les finalitats esmentades en l'article anterior es canalitza a través d'un dels programes específics de subvenció que s'enumeren a continuació:

1. Ajuts econòmics pel suport a entitats esportives federades.
2. Ajuts econòmics per una activitat puntual no previsible en la programació ordinària o per l'organització de campionats de caràcter local o no local.
3. Ajuts econòmics per la participació en campionats oficials no locals i pels mèrits aconseguits.
4. Ajuts econòmics pel suport a escoles esportives no federades.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de dur a terme un projecte dins d'un d'aquests programes.

La convocatòria corresponent determinarà a quin programa o programes fa referència.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- c) Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- d) Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.

Article 6. La persona beneficiària

Poden ser beneficiaris de les subvencions a que fan referència aquestes bases, les persones següents:

- a) Entitats o associacions esportives sense ànim de lucre, que tinguin com un dels seus objectius bàsics el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva al nostre municipi, sent la seva seu social a Calafell.

Les entitats han d'estar inscrites en el Registre d'entitats corresponent de la Generalitat de Catalunya i en el Registre municipal d'Entitats Ciutadanes.

- b)



- c) Persona física en nom propi. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de ser un esportista que competeixi en un esport concret a nivell autonòmic, estatal o internacional.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 7. El procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 8. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

- a. El tècnic d'Esports.
- b. El cap d'instal·lacions esportives.
- c. La gestora pressupostària de la Regidoria d'Esports.

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, es nomena a la regidora d'Esports.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

Article 9. El termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà en l'acord de convocatòria adoptat per la Junta de Govern Local.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal.

Aquest acord de convocatòria de subvencions podrà preveure un termini obert de presentació mentre existeixi consignació en l'aplicació pressupostària corresponent.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, excepte que aquesta resolució indiqui un termini diferent.

Article 10. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant el model oficial que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), a la Regidoria d'Esports i al web municipal.

La sol·licitud es pot presentar a qualsevol de les oficines del SAC, sense perjudici de la possibilitat que es pugui presentar per registre electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant qualsevol de les altres vies previstes a la legislació sobre procediment administratiu comú.

La documentació presentada en el termini establert per esmenar també s'haurà de lliurar a través d'un d'aquests canals.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanografies.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'han d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.calafell.cat> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar per programa. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat el que s'estableix a la convocatòria.

Només es pot presentar una sol·licitud per projecte i en cap cas es pot presentar el mateix projecte a diferents programes, sense perjudici de la possibilitat de presentar un projecte diferent a cada modalitat de programa. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en el programa al qual s'adeqüi millor.

Igualment, es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes per presentar per cada persona i un nombre màxim de projectes per presentar per un mateix programa.

Article 11. La documentació que cal presentar

Una vegada publicada la convocatòria, es poden presentar les sol·licituds de subvenció al Servei d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància dirigida a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell, acompanyada dels documents següents, amb caràcter general, i dels que exigeixi cada una de les convocatòries:

- a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).
- b) Identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari, en cas de ser diferent del sol·licitant.
- c) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el NIF.
- d) Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:
 - 1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.



2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
3. Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- e) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- f) Descripció del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- g) Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.
- h) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
- i) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics. Es pot substituir per una declaració responsable quan la subvenció sol·licitada no superi l'import de 3.000 euros o quan la subvenció es concedeixi a entitats sense fins lucratiu.
- j) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
- k) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- l) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció.
- m) Acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, mitjançant la presentació d'una declaració responsable del beneficiari.
- n) Acreditació de que el beneficiari no està inclòs en cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions i l'article 6.2 d'aquesta ordenança, mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.
- o) En el cas de sol·licitar ajuts pel suport a entitats esportives federades i/o escoles esportives no federades, han d'emplenar el Qüestionari d'entitats esportives locals, amb la documentació que es requereix. Aquest qüestionari consta com a Annex a aquestes bases específiques.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emès, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

1) Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el tauler d'anuncis i en el web municipal, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit resta condicionat a la presentació de la



documentació administrativa pendent per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

5) La reformulació i la modificació de les sol·licituds:

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, es podrà instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant. En aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

6) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Aquesta resolució, a més, comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució també inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no han estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració previstos.

En aquest cas, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concedent de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i procedir a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el web municipal, tal i com estableixen els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Article 12. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres (3) mesos. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides es farà al mes següent a cada trimestre natural i inclourà totes les subvencions concedides durant el període esmentat. La publicitat de les subvencions concedides es realitza a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 13. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'article 19 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir a una persona beneficiària, per cada un dels programes, són els següents:

1. Ajuts econòmics pel suport a entitats esportives federades:

La quantia de la subvenció màxima és del cinquanta per cent (50%) del pressupost de l'activitat subvencionable amb un màxim de 30.000 euros.

2. Ajut econòmic per una activitat puntual no previsible en la programació ordinària o per l'organització de campionats de caràcter local o no local:

Els criteris de valoració de l'article 16 d'aquestes bases estableixen l'import concret a percebre en funció dels punts obtinguts en la valoració del projecte.

En tot cas, es podran atorgar diverses subvencions dins d'aquest programa a una mateixa beneficiària fins a un màxim de 1.800 euros, durant un mateix exercici pressupostari.



3. Ajut econòmic per la participació en campionats oficials no locals i pels mèrits aconseguits:

Els criteris de valoració de l'article 16 d'aquestes bases estableixen l'import concret a percebre en funció dels punts obtinguts en la valoració del projecte.

En tot cas, es podran atorgar diverses subvencions dins d'aquest programa a una mateixa beneficiària fins a un màxim de 1.600 euros, durant un mateix exercici pressupostari.

4. Ajut econòmic pel suport a escoles esportives no federades:

La quantia de la subvenció màxima és del cinquanta per cent (50%) del pressupost de l'activitat subvencionable amb un màxim de 2.700 euros.

En cap cas es sobrepassarà l'import sol·licitat.

Quedarà a càrrec de la persona física o jurídica sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Article 14. Conceptes subvencionables

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- a) Nòmina (retribució bruta) i Seguretat Social del personal fix i/o eventual de la persona física o jurídica.
- b) Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- c) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- d) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- e) Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- f) Assegurances.
- g) Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- h) Despeses de manteniment o reparació d'edificis i/o locals d'instal·lacions.
- i) Equipament i material esportiu.
- j) Transport
- k) Publicitat i propaganda

- l) Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari.
- m) Allotjaments i desplaçaments personal directiu, personal tècnic, voluntaris.
- n) Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- o) Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - a. Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - b. Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - c. Que el cost es refereixi al període subvencionable.
 - d. Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Serà necessari acreditar la sol·licitud de tres pressupostos per a aquelles despeses de més de 18.000,00 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000,00 euros en el cas d'execució d'obres.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- c) Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- d) Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Article 15. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent.

Article 16. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

Cada programa té uns criteris de valoració propis, que s'estableixen a continuació:



1. Ajuts econòmics pel suport a entitats esportives federades:

El càlcul d'aquests ajuts és la suma dels criteris següents (a+b):

a.- Criteri per volum de practicants federats de l'entitat :

Aquest criteri es calcularà multiplicant la xifra base 1 que parteix de 155€ pel segment de volum d'esportistes que l'entitat presenta, siguin de Calafell o de fora del municipi (llistats de practicants regulars que participin en campionats regulars degudament inscrits a les federacions o a altres organismes com el Consell Esportiu del Baix Penedès), i que es concreten a continuació:

Participants	Segment	Xifra base	1 Càlcul criteri A
0 a 25	1	155	1 x 155
26 a 50	1,5	155	1,5 x 155
51 a 75	2	155	2 x 155
76 a 100	2,5	155	2,5 x 155
101 a 125	3	155	3 x 155
126 a 150	3,5	155	3,5 x 155
151 a 200	4	155	4 x 155
201 a 250	4,5	155	4,5 x 155
251 o més	5	155	5 x 155

b.- Criteri per segment practicant d'activitat .

Aquest barem és específic per als practicants residents i empadronats a Calafell i es calcula multiplicant el número de participants per la xifra base 2 que parteix de 25 euros multiplicats per diferents valors que a continuació s'estableixen:

Participants	concepte	segment	Xifra base 2	Càlcul criteri B
Número	promoció esportiva fins 18 anys	3	25	Número participants x 3 x 25
Número	Promoció esportiva femenina fins 18 anys	3,5	25	Número participants x 3,5 x 25
Número	Competició esportiva	1	25	Número participants x 1 x 25
Número	Competició esportiva femenina	1,5	25	Número participants x 1,5 x 25

Tant la xifra base 1 del criteri de volum de pràctica com la xifra base 2 del segment d'activitat parteixen de les quantitats establertes però poder ser modificades per l'òrgan col·legiat, encarregat de valorar les sol·licituds, en funció del conjunt de sol·licituds

rebudes pel concepte d'ajuts a entitats federades, sense superar l'import màxim global fixat per aquest programa d'ajuts (el 80% del total de l'import consignat a l'aplicació pressupostària).

2. Ajut econòmic per una activitat puntual no previsible en la programació ordinària o per l'organització de campionats de caràcter local o no local:

El càlcul es fa segons la participació i l'àmbit d'actuació:

PARTICIPACIÓ	PUNTS
1 A 100	1
101 A 150	2
151 A 200	3
MÉS DE 200	4

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	PUNTS
CATALUNYA	1
ESPANYA	2
INTERNACIONAL	3

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

Punts aconseguits	Aportació a rebre
1	300
2	400
3	500
4	600
5	700
6	800
7	900

3. Ajut econòmic per la participació en campionat oficials no locals i pels mèrits aconseguits:

La distribució de punts s'efectua de la manera següent:

Àmbit	Punts per participació	Punts pels mèrits (primer lloc)	Punts pels mèrits (segon lloc)	Punts pels mèrits (tercer lloc)
Catalunya	1	3	2	1
Espanya	2	3	2	1
Internacional	3	3	2	1

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

Punts aconseguits	Aportació a rebre
1	200
2	400
3	500
4	600
5	700
6	800



4. Ajut econòmic pel suport a escoles esportives no federades:

La distribució de punts s'efectua de la manera següent:

Esportistes	Punts	Punts per esports tradicionals
De 0 a 25	1	1
De 26 a 50	2	1
De 51 a 100	3	1
De 101 a 150	4	1
De 151 o més	5	1

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

Punts aconseguits	Aportació a rebre
1	900
2	1500
3	1800
4	2100
5	2400
6	2700

Si després del càlcul de la subvenció es generés un romanent en alguns dels criteris anteriors, aquest podrà ser aplicat a l'altre criteri per llur repartiment.

Article 17. La justificació i el control de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del SAC en un termini no superior a tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització de l'activitat i com a màxim abans del 30 de novembre.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà, en els termes de l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte i de la manera següent:

- Per a subvencions d'import inferior a 60.000 EUR, amb un compte justificatiu simplificat, que constarà de la documentació enumerada en l'article 25.8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.
- Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 EUR, amb un compte justificatiu que constarà de la documentació enumerada en l'article 25.6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els beneficiaris poden ser requerits per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 18. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir.

Es podrà avançar el pagament de fins al 50 % de l'import de les subvencions atorgades sense justificació prèvia, però el 50 % restant no es farà efectiu fins que la persona beneficiària hagi presentat tota la documentació justificativa establerta en aquestes bases.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

Article 19. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost de la Regidoria d'Esports es distribuirà en els següents percentatges en funció del tipus de programa:

1. Ajuts econòmics pel suport a entitats esportives federades: La quantia màxima global que es podrà concedir és del 80 % de la partida de subvencions.
2. Ajut econòmic per una activitat puntual no previsible en la programació ordinària o per l'organització de campionats de caràcter local o no local: La quantia màxima global que es podrà concedir és del 8 % de la partida de subvencions.
3. Ajut econòmic per la participació en campionats oficials no locals i pels mèrits aconseguits: La quantia màxima global que es podrà concedir és del 4 % de la partida de subvencions.
4. Ajut econòmic pel suport a escoles esportives no federades: La quantia màxima global que es podrà concedir és del 8 % de la partida de subvencions.

Cada convocatòria de subvencions detallarà els imports concrets assignats als programes que es convoquin.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedi crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció,



sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de l'òrgan de valoració.

Article 20. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- a) Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de les finalitats i activitats subvencionables establertes en aquestes bases.
- b) Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona física o jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- c) Criteris de valoració dels projectes o activitats, si són diferents dels que s'estableixen en aquests bases.
- d) Termini de presentació de les sol·licituds.
- e) Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- f) Quantitat màxima sol·licitable o subvencionable.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió i altres mitjans.

Article 21. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 22. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

- a) Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.

- e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l' Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.
- g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- h) Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- i) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els òrgans de la Corporació.
- j) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- l) Tota subvenció concedida per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell, amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell" i l'anagrama d'aquest.

Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de la Regidoria d'Esports la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la Regidoria d'Esports.

- m) Declarar, abans de l'atorgament de la subvenció, quin règim d'IVA li és aplicable.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.