

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL

TITOL II

Règim d'utilització del servei per a transport escolar Municipal

Article 1.- FINALITAT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

La finalitat del servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes als centres d'educació primària i secundària de Calafell, ateses les especials característiques de l'assentament i trama urbana del municipi.

El servei de transport escolar no és una obligació de l'ajuntament de Calafell, no obstant i atenent a les circumstàncies del primer paràgraf s'ha resolt de realitzar voluntàriament fins no es determini en contrari atenent a les circumstàncies que es considerin més adients en interès públic general.

Article 2.- USUARIS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

Els usuaris del servei de transport escolar podran ser els alumnes dels centres de primària i secundària del terme municipal de Calafell.

En aquest sentit, el concepte usuari és ampliable als pares i tutors dels alumnes, especialment en el que fa referència a normes de comportament, actuacions i responsabilitat de qui autoritzen.

Article 3.- ABAST, PERÍODE I DURADA DEL SERVEI.

El servei de transport escolar s'estableix sobre la base d'una expedició d'anada i una altra de tornada de cadascuna de les línies que es disposin per a cada grup corresponents a la primera d'entrada i a la última de sortida del centres. Addicionalment es podrà realitzar servei intermedi als esmentats, al migdia, de sortida i entrada.

El període en el què es durà a terme el servei de transport escolar coincidirà amb el curs escolar d'acord amb el calendari escolar per als centres no universitaris que estableix anyalment una Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte també les festes locals.

La durada dels viatges no podrà ser superior a una hora en cada sentit d'acord amb allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre seguretat en el transport escolar i de menors.

Article 4.- RUTES.

El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb la ruta o les rutes que per a cada curs escolar s'estableixin, tenint en compte el número d'alumnes, de centres educatius i la ubicació dels mateixos.

Article 5.-ELS VEHICLES.

Els vehicles han de tenir les característiques, antiguitat, capacitat, assegurances i autoritzacions que estableix la normativa vigent, especialment el reiterat Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, i el Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre. A més d'altres que en poguessin sorgir en el futur sobre millora de les circumstàncies esmentades.

Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectui el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Mentre no es dicti una nova disposició, aquest rètol ha de complir els requisits que estableix l'art. 5 del Reial Decret 443/2001, senyal V-10 de l'annex del Reglament general de vehicles i els arts. 24 i 25 de l'Ordre de 25 de juny de 1992.

Opcionalment els vehicles podran portar el distintiu lluminós.

Els vehicles han de portar també, ben visible al davant, el número de la ruta i un plànol amb el recorregut i les parades. El cost de la retolació anirà a càrrec de l'empresa transportista.

Article 6.-ELS USUARIS ALUMNES, TRAJECTE I PARADES.

- Els alumnes hauran d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada.
 - Els alumnes hauran de pagar la taxa que correspongui, determinada a la corresponent ordenança fiscal, sense perjudici dels ajuts o beques de transport que pugui establir l'administració municipal. El no pagament de la taxa determinada originarà l'exclusió del servei, en entendres que es renúncia al mateix, sense perjudici d'allò que estableixi l'ordenança fiscal al respecte.
 - En cas d'impuntualitat es considerarà que l'alumne/a renuncia a realitzar el viatge del servei de transport de l'expedició actual.
 - En cas que un alumne, de forma sistemàtica a l'anada o a la tornada, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, els pares o representants legals ho comunicaran per escrit al Departament de Via Pública, com a unitat de gestió del servei, i al centre d'ensenyament. En cas de donar-se la no comunicació podrà considerar-se situació de renúncia del servei.
- La situació de no ús del servei de forma sistemàtica originarà l'exclusió del mateix per consideració de renúncia, sense perjudici d'allò que estableixi l'ordenança fiscal al respecte. Davant de la situació de no assistència en cinc dies consecutius, sense causa justificada, podrà ser considerada la situació de no ús sistemàtic.
- Els alumnes utilitzaran la parada que han concretat amb el departament de Via Pública, mitjançant el full de sol·licitud del servei, document als efectes o sistema vàlid. No es podrà canviar de parada, excepte en aquells casos degudament justificats i autoritzats per i comunicats a la direcció del centre.
 - En cap cas no es farà el canvi de parada sense haver fet la sol·licitud corresponent.
 - En l'espera a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuant el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
 - Els alumnes pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, respectant la distància adequada entre uns i altres, i en cap cas donant empentes, cridant o amb actituds incíviques, i sempre seguint les indicacions de l'acompanyant.
 - Els alumnes hauran de pujar al vehicle corresponent a la ruta que tenen assignada i, si hi ha més d'un vehicle per ruta, en aquell que els correspongui.
 - En pujar al vehicle, els alumnes estan obligats a asseure's de seguida al lloc que tinguin assignat, i a no moure's fins que arribin a la parada de destinació, llevat que, per circumstàncies, l'acompanyant ordeni o autoritzi el contrari.
 - Els alumnes s'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.

- Una vegada arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
- En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre tot seguint les indicacions del monitor/a podent ser recollits pel personal destinat als efectes del centre, en el cas dels menors de 7 anys seran recollits per les persones autoritzades pels centres escolars. En tots els casos els centres educatius i el servei de bus escolar es transmetran la informació sobre absències dels alumnes.
- En finalitzar les classes els alumnes hauran d'esperar dins el recinte fins que arribi l'autobús en què han de pujar.
- En el viatge de tornada, si un alumne no ha pogut agafar el vehicle corresponent a la seva ruta, haurà de comunicar-ho immediatament al centre. En cap cas podrà anar-se'n sense posar-ho en coneixement d'aquest.
- Abans de baixar de l'autobús, s'ha de vigilar de no deixar-hi ni objectes, ni material escolar, ni deixalles, ni cap element personal, essent l'únic responsable el seu propietari o portador. En tot cas l'Ajuntament declina tota responsabilitat per allò que pugui haver quedat oblidat o dipositat a l'autobús.
- Els alumnes han de col·locar les bosses, carteres, maletes i paquets de llibres sota els seients, o en el cas que n'hi hagi i els siguin accessibles, als portaequipatges, de manera que en qualsevol moment el passadís de circulació i l'accés a la porta de socors restin lliures d'aquests objectes. En cas que l'alumne porti un equipatge voluminós, demanarà a l'acompanyant de poder-lo posar al maleter de l'autobús.
- A la tornada és aconsellable que hi hagi un responsable que es faci càrrec de l'alumne quan arribi a la parada, atès que és perillós circular per les zones on hi ha trànsit rodat. En cas que no sigui possible, els tutors legals dels alumnes usuaris del transport hauran de signar l'autorització expressa per a què l'acompanyant del transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència seva o de qualsevol altre familiar.
- En el cas dels menors de 7 anys, si a les parades no hi ha una de les persones responsables autoritzades no es deixarà cap usuari menor, en aquest cas es deixaran a la Policia Local.
- L'Ajuntament vetllarà per a què les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i definits en el contracte. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:
 - Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
 - Espai suficient per a estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
 - No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
 - En arribar al centre escolar es procurarà que la parada sigui el més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per a evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.
 - Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts indicats per l'Ajuntament. Qualsevol variació o petició de canvi de parada formulada pels usuaris haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament abans de fer-se efectiva.
 - Per circumstàncies excepcionals i justificades de forma puntual es podrà variar la parada. En aquest cas, s'haurà de garantir el compliment de les màximes condicions de seguretat per als usuaris i la circulació en general i es posarà en coneixement de l'Ajuntament.
 - Els usuaris del servei estan obligats a no malmetre el vehicle ni el seu equipament, i a respectar-lo i utilitzar-lo correctament. En el cas que hi hagi un desperfecte, el cost d'aquest serà repercutit al responsable del menor.

- Els usuaris del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així no es podran fer actes com obrir finestres, menjar, beure o fumar dins el vehicle.
- Els usuaris del transport no podran parlar amb el xofer ni molestar-lo durant el trajecte.
- Sempre s'haurà de respectar i seguir les instruccions del xofer i de l'acompanyant.
- No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina.

MESURES CAUTELARS I URGENTS:

Davant de la situació d'incompliment d'alguna de les normes determinades més amunt l'acompanyant – monitor/a- podrà:

- Requerir a l'usuari a canviar el seu lloc per altre que estimi més adequat.
- Requerir a l'usuari a abandonar l'autobús. Aquesta circumstància solament és aplicable en situacions de violència, manca greu de respecte a altres usuaris, causar danys importants al vehicle i a l'equipament, manca de respecte greu al personal: acompanyat i conductor, alteració greu del funcionament del servei o altre similar de conseqüències importants i greus pel servei i altres usuaris, i el no desistiment de l'actitud esmentada.

El procediment d'actuació es determina en donar compte immediata al departament de Via Pública, i en el seu defecte a la Policia Local, qui donaran avis als pares o tutors per tal que es facin càrrec de l'alumne; davant de la impossibilitat o retard podrà ser traslladat per la policia al centre escolar o al domicili, en cas de menors no autoritzats a anar sols. Els autoritzats a anar sols resoldran oportunament.

Article 7.- ELS PARES O TUTORS DE L'ALUMNE.

Els pares o els tutors legals dels alumnes usuaris del transport hauran de signar l'autorització expressa per a què l'acompanyant del transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència seva o de qualsevol altre familiar.

Són els responsables de les actuacions dels menors respectius, i es sotmeten als deures establerts en aquest reglament. Els hi correspon la responsabilitat civil derivada dels fets en que puguin estar immersos els respectius tutoritzats.

Article 8.- L'ACOMPANYANT (MONITOR/A)

D'acord amb allò que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la presència d'acompanyants serà obligatòria en tots els vehicles de transport que realitzin el servei escolar de transport.

Els acompanyants, en nombre mínim d'un/a per vehicle, seran majors d'edat, seran contractats i aniran a càrrec de l'empresa de transport.

Les tasques dels acompanyants seran les següents:

- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle i ocupar la plaça a les immediacions de la resta de servei central o posterior.
- L'assistència dels alumnes usuaris del servei.
- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.

- El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel/per el/la secretari/ària del centre docent.
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola, amb el suport del personal autoritzat del propi centre que reculli els menors.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Portar el control d'assistència dels usuaris segons el full de seguiment.
- Vetllar per aconseguir un progrés en la millora del seu comportament i actitud cívica i fer que el trajecte es desenvolupi amb normalitat i seguretat.
- Recollir tota la informació que el centre consideri adient relativa al trajecte i a l'actuació dels alumnes usuaris.
- Mantenir la màxima coordinació amb el centre escolar.
- L'acompanyant, abans de sortir l'autobús del centre, comprovarà que hi hagin pujat tots els alumnes que han de fer ús del servei. En el cas que falti algun usuari i no es tingui constància real del motiu de l'absència, l'acompanyant preguntarà a la direcció del centre al respecte.
- Informar el centre docent de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, i també de la relació d'alumnes transportats diàriament.

L'incompliment dels deures aquí determinats originarà la responsabilitat que la legislació determini.

Article 9.- L'EMPRESA.

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de prestar-lo d'acord amb el contracte fixat, amb el present reglament i amb la legislació aplicable al serveis de transport de viatgers en general i específicament per al transport escolar.

Article 10.- L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament, a través de la seva àrea de Via Pública:

- Comunicarà qualsevol alta o baixa en el servei de transport tant a l'acompanyant, com al centre i a l'empresa.
- Designarà una persona que serà l'encarregada de coordinar el tema del transport escolar i resoldre aspectes que es puguin plantejar als acompanyants del transport, com per exemple recollir els alumnes des de i fins l'autocar a l'entrada i la sortida del centre, amb el llistat actualitzat.

Article 11.- HORARIS.

En els casos que es consideri oportú, les faltes reiterades de puntualitat podrien constituir infraccions sancionables.

S'hauran de respectar estrictament els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles.

El servei descarregarà i entregarà als alumnes amb suficient antelació per tal que no afecti a la normalitat del centre. Si no és per una causa excepcional

Quan un centre escolar desitgi alterar l'horari habitual, haurà d'informar-ne a l'Ajuntament i facilitar la següent informació amb un mínim d'anticipació de dues setmanes: els motius del canvi d'horari, els dies que es voldria aplicar, els alumnes que en resultaran afectats i la proposta del nou horari. L'Ajuntament, una vegada estudiada la proposta, podrà satisfer o no la petició del centre, ja que en cap cas estarà obligat a acceptar-la. En els casos en què el servei de transport d'un centre vagi coordinat o combinat amb el d'un altre i aquest segon no modifiqui el seu horari, es donarà prioritat als interessos d'aquest darrer.

En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre haurà d'aprovar les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI.

Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei, sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada.

La manca de pagament de dos quotes consecutives o alternes originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit.

El retard en el pagament de la taxa, per qualsevol acció, la devolució de rebuts, o altres formes d'endarreriment podran originar la pèrdua del dret al servei passant a situació de llista d'espera, en cas de ser reiterada, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.

Article 13.- SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

Cada curs el pare, mare o tutor de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud en el termini màxim que fineix el dia 1 de juliol. Els centres escolars podran col·laborar en la tasca tot facilitant les corresponents sol·licituds en matricular-se en els mateixos. La còpia d'aquest reglament serà lliurat a principi de curs als usuaris.

El departament de Via Pública elaborarà la llista d'usuaris autoritzats la que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. Cosa que es considerarà com a notificació de l'admissió o exclusió del servei, respectivament en ser-hi al llistat o restar-ne absent.

Aquelles sol·licituds no admeses o presentades fora del termini restaran en situació de llista d'espera fins no es resolguin, segons l'ordre determinat pel número de registre d'entrada a l'ajuntament de Calafell.

El Departament de Via Pública facilitarà a la companyia transportista o al/s monitor/s responsable del transport escolar el llistat d'admesos o autoritzats, per tal de poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

Qualsevol incidència que es detecti en el servei de transport escolar s'ha de notificar al Departament de Via Pública, ja sigui emesa pel centre, l'acompanyant, el xofer, els usuaris o els pares.

Article 14.- SANCIONS.

En cas que un alumne o usuari infringeixi aquest reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà al Departament de Via Pública.

Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals i se n'enviarà còpia al centre corresponent.

Es consideraran faltes totes aquelles accions o omissions que no respecten les normes de convivència i les

disposicions del present reglament. Les faltes es delimitaran dins el context de l'autobús i els moments anteriors i posteriors al seu ús, respecte d'alumnes o usuaris.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus o faltes greus. La determinació de la gravetat de la falta es farà tenint en compte, a més a més del grau en què atempta contra les normes, l'edat, el coneixement, la responsabilitat, la intenció i qualsevol altra circumstància que pugui atenuar o agreujar la qualificació de l'acte. La seva reiteració també donarà lloc a variar la classificació final.

Es considera falta greu la reiteració de 3 faltes lleus, que podrà arribar a provocar l'exclusió del servei de transport escolar.

La primera falta greu serà motiu de l'exclusió del servei durant un període d'una setmana a un mes, la segona falta greu l'exclusió definitiva del servei. La exclusió del servei no donarà lloc a la devolució de l'import abonat en concepte de pagament del servei.

Les faltes lleus donaran lloc a amonestacions les que es traslladaran als tutors legals dels alumnes, podent comportar canvi d'ubicació dins l'autobús o altre mesura d'ordre en l'àmbit de l'autobús.

Es consideren faltes lleus:

- Tenir una actitud incorrecte en el moment de pujar, baixar o dins l'autocar.
- Faltar al respecte lleu als companys.
- Portar la tarja de pagament en mal estat.

Es consideren faltes greus:

- o L'acumulació de tres faltes lleus.
- o Faltar al respecte al conductor del vehicle i/o a l'acompanyant.
- o Desobeir el conductor del vehicle i/o l'acompanyant.
- o No portar la tarja de pagament del transport.
- o Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- o Menjar, beure i/o fumar dins l'autocar.
- o Faltar al respecte en forma greu als companys

En qualsevol cas l'Ajuntament es reserva el dret, un cop avaluada la falta, estigui o no tipificada en aquesta normativa, a considerar-la lleu o greu, segons les seves causes i conseqüències.

Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA.

La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a del Departament de Via Pública.

Article 16.- PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Quant al procediment sancionador, serà d'aplicació el fixat a la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la normativa catalana sobre aquest procediment i altres disposicions sobre la matèria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el no previst en aquest reglament s'estarà a allò que disposa la normativa vigent del servei de transport de viatgers i de transport escolar, especialment pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, així com pel Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de

l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Resta derogat el TITOL II articles del 12 al 18 del Reglament del servei públic de viatgers del Transport Públic Urbà i del Servei de Transport escolar, qualsevol reglament, norma, acord o resolució que afecti a l'aplicació i àmbit d'aquest, o en resulti contrari.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent de la publicació integral del text en el BOPT, d'acord amb el que estableix l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i hagi transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de l'esmentada Llei.

Calafell a

El Regidor de Via Pública