

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	17 de desembre de 2020	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	21 de desembre de 2020	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

2.1. PLE2020/16 ordinari 12/11/2020

3.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚMERO 6658/2020 DE DATA 16 DE NOVEMBRE DE 2020 DE RECTIFICACIÓ DE L'ACORD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A PERSONES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESSES DE CALAFELL AFECTADES PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19

4.- RATIFICAR EL DECRET NÚM. 2020/6729, DE 20 DE NOVEMBRE DE 2020, DICTAT PER L'ALCALDIA, RELATIU A LA CORRECCIÓ D'ERRORS MATERIALS I ACLARIMENTS DE LES SEGONES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESE I MICROEMPRESSES DE CALAFELL AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19

5.- RATIFICAR L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 12 DE NOVEMBRE DE 2020 D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA

6.- PROPOSTA D'ACORD DE CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS I DE COHERÈNCIA PER ADEQUACIÓ A LA PLANTILLA, EN LES FITXES DESCRIPTIVES DE L'APROVADA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, I MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b4595977edd24e529d5a6c448e71ff90001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/7295 - Data Resolució: 14/12/2020



7.- PROPOSTA APROVACIÓ ACTUALITZACIÓ INVENTARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE L'ANY 2019

8.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019

9.- PROPOSTA DE DECLARAR D'INTERÈS SOCIAL I DE CONCESSIÓ D'UNA BONIFICACIÓ DEL 95% EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES A MCB CINEMAS CALAFELL SL

10.- APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALAFELL MITJANÇANT PRESTACIÓ DIRECTA AMB CONTRACTE-PROGRAMA ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA SOCIETAT CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA).

11.- APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI D'AQUESTA CORPORACIÓ I SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA PER L'ANY 2021

12.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PER IMPORT D'1.365.710,78 EUROS PEL FINANÇAMENT D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2020

13.- PROPOSTA EXPEDIENT 4801/2020 DE MODIFICACIÓ DELS SALDOS DELS DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT D'EXERCICIS ANTERIORS CORRESPONENTS A SUBVENCIONS REBUDES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

14.- PROPOSTA EXPEDIENT 4801/2020 DE MODIFICACIÓ DELS SALDOS DELS DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT D'EXERCICIS ANTERIORS A NOM DE RECAPTACIÓ.

15.- DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2020 – 3R TRIMESTRE

16.- DONAR COMPTE DE DECRET CORRESPONENT AL CàLCUL DEL COST EFECTIU DELS SERVEIS EN BASE A LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2019

17.- DONAR COMPTE DECRET 5331/20 DE 02/09/20 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA INF.INTERVENCIÓ 0548_20, REFERENT A LA PRESTACIÓ SERVEI CONSERGERIA CENTRES CÍVICS PER CONTROL ACCESSOS CENTRES MUNICIPALS, CENTRE CÍVIC I BIBLIOTECA, DE L'1-13 MARÇ 2020

18.- DONAR COMPTE DECRET 5840/20 DE DATA 7 D'OCTUBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1046_20, PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS PERÍODE 01-01-2020/31-03-2020

19.- DONAR COMPTE DECRET 6197/20 DE 25/10/20 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.INTERVENCIÓ 1149_20, REFERENT AL SUBMIN.DE 1250 TRÍPTICS SOL•LICITATS AMB MOTIU CELEBRACIÓ GALA ESPORT I INAUGURACIÓ REMODELACIÓ PAVELLÓ JOAN ORTOLL EL 14/02/20.

Signatura 1 de 2	14/12/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	14/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

20.- DONAR COMPTE DECRET 6196/20 DE 25/10/20 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.INTERV.1150_20, REFERENT AL SERVEI DECORACIÓ AMB MOTIU CELEBRACIÓ GALA DE L'ESPORT I LA INAUGURACIÓ DE LA REMODELACIÓ DEL PAVELLÓ JOAN ORTOLL EL 14/02/20

21.- DONAR COMPTE DECRET 6654/20 DE 16/11/20 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.INTERV.1211_20, REFERENT AL SERVEI DE MANTENIMENT ALARMES UBICADES A CENTRES ESCOLARS I ESPAIS DEL DEPT.EDUCACIÓ, DURANT EL PRIMER SEMESTRE DE 2020

22.- DONAR COMPTE DECRET 6655/20 DE 16/11/20 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1210_20, REFERENT AL SERVEI DEL MANTENIMENT ALARMES ANTIGA BIBLIOTECA DE SEGUR I BIBLIOTECA DEL PORT DURANT EL PRIMER SEMESTRE DE 2020

23.- DONAR COMPTE DECRET 6195/20 DE 25/10/2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.INTERV.1151_20, REFERENT AL SUBM.MÒDUL PREFABRICAT A SITUAR AL COSTAT PISTES PETANCA PARC VILARENC, PER DONAR SERVEI COM A SEU SOCIAL AL CLUB PETANCA CALAFELL

24.- DICTAMEN APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE MILLORA URBANA (PMU) 3 MAS MEL.

25.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL PLA DE POLÍTQUES DE DONES DE CALAFELL (PPD) 2015-2019 FINS A L'APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR DEL NOU PLA.

26.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE (6321 a 7136).

27.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL (43 a 47).

28.- PRECS I PREGUNTES.

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	14/12/2020	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	14/12/2020	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b4595977edd24e529d5a6c448e71ff90001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/7295 - Data Resolució: 14/12/2020	

Identificació de l'expedient: 9943/2020
PRP 720/2020

PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚMERO 6658/2020 DE DATA 16 DE NOVEMBRE DE 2020 DE RECTIFICACIÓ DE L'ACORD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIJONS A PERSONES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES DE CALAFELL AFECTADES PER LES CONSEQÜENCIES DE LA COVID-19

Fets

1. En data 16 de novembre de 2020 s'aprova per decret de l'alcaldia número 6658/2020 la rectificació de l'acord d'atorgament de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

DECRET DE L'ALCALDIA

Nº 6658/2020

Identificació de l'expedient: 9943/2020

Proposta d'aprovació de la rectificació de l'acord d'atorgament de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament de Calafell, en sessió de caràcter extraordinari celebrada el dia 20 d'octubre de 2020, va aprovar l'atorgament de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.
2. En relació a la part resolutiva del sector turístic, es va desestimar les sol·licituds de ***9078** i ***2733** relacionades amb els números d'expedients 7500 i 7709/2020 respectivament. El motiu de no admissió: 3.
3. En data 3 de novembre de 2020, la tesorera municipal emet informe 251/2020 manifestant la necessitat de rectificar els deutes informats en l'expedient 7500/2020, atès que no consten deutes pendents en període executiu en la sol·licitud de ***9078**.
4. En data 3 de novembre de 2020, l'empresa amb CIF ***2733** (expedient 7709) presenta certificat acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
5. En data 10 de novembre de 2020, la tècnica de Turisme emet informe 161/2020 manifestant la necessitat de rectificar la desestimació de les sol·licituds de ***9078** i ***2733** per l'aprovació de l'atorgament de subvenció per imports de 5.930,1 i 6.000

Signatura 1 de 1
MARIA LLUISA LASTRA FLORES
15/12/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

euros respectivament. D'altra banda rectificar l'import concedit a ***1006** de 6.000 euros a 5.930,1 euros, donat que els punts meritats es modifiquen en la quantitat de 645 i el valor del punt s'estableix en 131,78 euros.

6. En relació a la part resolutiva del sector comercial, l'expedient 7451 corresponent a la sol·licitud de ***7894** va ser no admès provisionalment pel motiu 3, s'ha constatat mitjançant certificat de la gestió d'ingressos de Base amb data 29 d'octubre de 2020 que està al corrent de pagament, per tant la sol·licitud queda admesa i l'import atorgat provisionalment és de 4.000 euros. Donada aquesta rectificació els punts meritats es modifiquen en la quantitat de 2.895 i el valor del punt s'estableix en 146,80 euros

7. Pel que fa a l'apartat d'altres sectors, la sol·licitud presentada per ***6589** número d'expedient 7997 per error es va ometre i no es va detallar dins de la relació de registres de sol·licituds de subvenció. Una vegada valorada la mateixa, aquesta no podrà ser admesa pel motiu 4, la seva activitat es desenvolupa en centre de treball situat fora del municipi de Calafell.

8. En relació als expedients d'altres sectors números 7404 de ***1819**; 7692 de ***2825** i 7763 de ***8627** desestimats provisionalment pel motiu 6 i una vegada aportada la documentació acreditativa del percentatge de pèrdues estipulat a les bases d'aquesta subvenció, han de ser incloses a l'apartat d'expedients admesos, atorgant provisionalment la quantitat de 1.000 euros per cadascun d'ells. Després d'aquesta rectificació, els punts meritats es modifiquen en la quantitat de 142 i el valor del punt s'estableix en 1.060,61 euros.

9. Subvenció portal virtual decalafellcasa.com, no es veu afectada per cap rectificació.

Fonaments de dret

1. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell aprovada inicialment pel Ple del dia 27/02/2014 i, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
3. Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei 38/2003.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.



6. Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses establertes a Calafell afectades econòmicament per les conseqüències de la crisi sanitària derivada de la Covid-19.
7. Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
8. Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària.
9. Reial Decret 520/2005 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

Resolució

Per tant resolc:

Rectificar l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2020 en la següent manera:

1.- Sector Turístic: Aprovar l'atorgament provisional de subvenció a la sol·licitud de ***9078** i ***2733 per import de 5.930,1 i 6.000 euros respectivament; i rectificar l'import concedit a ***1006**, passant l'import concedit de 6.000 euros a 5.930,1 euros, segons l'exposa't als antecedents de forma que quedarà de la següent manera:

Sector turístic (valor punt 131,78 euros)

NIF/CIF	EXPEDIENT	MERITAT	SUBVENCIO
***1006**	7259	45	5930,1
***9078**	7500	45	5930,1
***2733**	7709	70	6000

Total de punts meritats pel Sector Turístic 645, total subvenció atorgada 53.860,2 euros, resta un saldo positiu de 31.139,80 euros a la partida.

2.- Sector Comercial: Aprovar l'atorgament provisional de subvenció de la sol·licitud de ***7894** número d'expedient 7451 per import de 4.000 euros

Sector Comercial (valor punt 146,80 euros)

NIF/CIF	EXPEDIENT	MERITAT	SUBVENCIO
---------	-----------	---------	-----------

***7894**	7451	35	4.000
-----------	------	----	-------

Total de punts meritats pel sector Comercial 2.895, total subvenció atorgada 343.164 euros, resta un saldo positiu de 81.836 euros a la partida.

Amb la variació del preu del punt es modifica els imports de les propostes de subvenció atorgades en la següent manera:

- Fins a 20 punts meritats passa l'import concedit de 2.972 a **2.936** euros.
- De 21 fins a 25 punts meritats passa l'import concedit de 3.715 a **3.670** euros.
- Més de 25 punts no modifica l'import de **4.000** euros concedits.

3.- Altres Sectors:

- Incloure a la llista de sol·licituds presentades la de ***6589** número d'expedient 7997, que quedarà exclosa pel motiu 4.
- Aprovar l'atorgament provisional de subvenció de les sol·licituds de ***1819**;
***2825** i ***8627** números d'expedients 7404, 7692 i 7763 respectivament per import de 1.000 euros per cadascun d'ells.

Altres Sectors (valor punt 1.060,61 euros)

NIF/CIF	EXPEDIENT	MERITAT	SUBVENCIÓ
***1819**	7404	12	1.000
***2825**	7692	5	1.000
***8627**	7763	10	1.000

Total de punts meritats per altres sectors 142, total de la subvenció 10.000 euro, resta un saldo positiu a la partida de 130.000 euros.

4.- La subvenció del portal virtual decalafellacasa.com no es veu afectada per cap modificació, per tant es manté el total de subvenció atorgada de 7.713,75 euros, restant un saldo positiu a la partida de 92.286,25 euros.

5.- Deslliurar la quantitat de 335.262,05 euros de la partida pressupostària 400/4310/479000, import sobrant d'aquesta convocatòria.

6. Ratificar aquest acord en el proper Ple municipal de la corporació.



7. Comunicar aquest acord als interessats i als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

”

La Comissió Informativa Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals del PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Lapera, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

1.- Ratificar el decret de l'Alcaldia número 6658/2020 de 16 de novembre de 2020, de rectificació de l'acord d'atorgament de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de calafell afectades per les conseqüències de la covid-19

RATIFICAR EL DECRET NÚM. 2020/6729, DE 20 DE NOVEMBRE DE 2020, DICTAT PER L'ALCALDIA, RELATIU A LA CORRECCIÓ D'ERRORS MATERIALS I ACLARIMENTS DE LES SEGONES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESE I MICROEMPRESSES DE CALAFELL AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

L'Alcaldia ha dictat el Decret núm. 2020/6729, de 20 de novembre de 2020, que es transcriu literalment a continuació:

DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Expedient 10121/2020 relatiu a la correcció d'errors materials i aclariments de les segones bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19.

Fets

1. En data 20 d'octubre de 2020, el Ple de l'Ajuntament aprova les segones bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19. Les esmentades bases es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 5 de novembre de 2020, amb un tràmit d'informació pública de 10 dies hàbils. Si durant aquest període no es formula cap al·legació l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap acord exprés.
2. Que a l'acord esmentat es va delegar a l'Alcaldia l'aprovació definitiva d'aquestes segones bases reguladores, si s'escau, així com de tots els tràmits posteriors i subsegüents derivats de les mateixes, com ara la seva convocatòria, la concessió o l'aprovació de les justificacions.
3. També es va declarar la urgència en la tramitació de l'expedient i la reducció dels terminis a la meitat.
4. Atès que s'ha detectat un error material en el punt 8 f), punt 24 i a l'annex II de les segones bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19.
5. Vist que es tracta d'un error material i, per tant, pot ser rectificat per l'Administració en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, d'acord amb el que disposa l'art.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5ec802c271744520b99533636c2af0e7001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Vist que es considera necessari aclarir que el punt 12 de les bases reguladores estableix concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions i que segons l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils.

7. Atesa la declaració d'urgència en la tramitació de l'expedient, el termini de 10 dies hàbils establert al punt 11 de les bases reguladores per esmenar la falta o complementar la documentació, així com per esmenar la deficiència, defecte o mancança documental, es reduirà a la meitat.

8. Vist l'informe del tècnic de Serveis Jurídics.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

6. Article 9, de delegació de competències, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i articles 21 i 22 de la LBRL i 52 i 53 del TRLMRL de Catalunya en relació al Ple i l'Alcalde (STS de 16 de desembre de 1994 [j 1]).

7. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Resolució

Per tant, resolc:

1. Rectificar els errors materials detectats en el punt 8 f), punt 24 i a l'annex II de les segones bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19, en el sentit que,

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

On diu:

8. f) El número d'empleats fixes que tenia a data de 1 de febrer i els que té a data de sol·licitar la subvenció.

Ha de dir:

8. f) El número d'empleats fixes que tenia a data de 13 de març i els que té a data de sol·licitar la subvenció.

On diu:

24. [...]

L'import que es destina a subvencions es determinarà en la convocatòria i es finançarà amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2019.

Ha de dir:

24. [...]

L'import que es destina a subvencions es determinarà en la convocatòria i es finançarà amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2020.

On diu:

ANNEX II [...]

☐ Informe de vida laboral de l'empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social que abasti els 3 mesos posteriors a la concessió de la subvenció.

Ha de dir:

ANNEX II [...]

☐ Informe de vida laboral de l'empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social de l'exercici 2020.

2. Aclarir que el punt 12 de les bases reguladores estableix concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions i que segons l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils.

3. Reduir a 5 dies hàbils el termini establert al punt 11 de les bases reguladores per esmenar o complementar la documentació, així com per esmenar la deficiència, defecte o mancança documental, atesa la declaració d'urgència aprovada per la tramitació de l'expedient.

4. Ratificar aquest acord pel Ple municipal.

5. Publicar aquesta resolució a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6. Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, departament d'Intervenció i Tresoreria.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ÚNIC.- Ratificar el Decret núm. 2020/6729, de 20 de novembre de 2020, dictat per l'Alcaldia, relatiu a la correcció d'errors materials i aclariments de les segones bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19.

L'Alcalde
Ramon Ferré Solé

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5ec802c271744520b99533636c2af0e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2020/11209. RATIFICAR L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 12 DE NOVENBRE DE 2020 D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA

Fets

El 12 de novembre de 2020, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell va aprovar l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL DE SERVEIS A CALAFELL, CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA), PERQUÈ SIGUI UN MITJÀ PROPI I SERVEI TÈCNIC A EFECTES DE LA LLEI 9/2017

Fets

1. *El 24 d'abril de 2008, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar definitivament la memòria i els estatuts d'una societat municipal de serveis a Calafell, Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA), amb l'objectiu de dotar l'Ajuntament de Calafell d'un ens instrumental de gestió que fos àgil i eficient per gestionar un cert nombre de serveis municipals, amb un tarannà més proper al ciutadà i compaginant l'eficiència del món de l'empresa i l'eficàcia administrativa per garantir una resposta més ràpida i una millor adaptabilitat a les exigències dels processos estacionals de la població de Calafell.*

2. *El 2 de maig de 2016, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar inicialment la modificació de l'article 2 dels Estatuts de CEMSSA, incorporant, entre d'altres, un apartat 2 a l'article 2, amb el contingut literal següent:*

"2.2. Aquesta societat es un mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Calafell, als efectes que determina l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic. "

3. *Aquest acord es va exposar al públic pel termini de trenta dies al BOPT, DOGC, Tauler d'anuncis de la corporació i Diari El Punt Avui, durant els qual no es van presentar al·legacions, per la qual cosa l'acord va esdevenir definitiu.*

4. *L'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic va incorporar algunes modificacions al concepte de "mitjà propi personificat" de les societats*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8c8828f5edc44b239717320e44fe79d7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

municipals.

Per tant, tot i que els vigents estatuts ja contemplen a CEMSSA com a mitjà propi i instrumental de l'Ajuntament de Calafell, i que CEMSSA compleix amb els nous requisits previstos a l'article 32 LCSP, és convenient modificar els estatuts per adaptar-los formalment a la referència de la nova Llei.

5. *El 10 de novembre de 2020, l'alcalde va dictar Provisió d'incoació del corresponent expedient per a dur a terme l'adaptació dels estatuts de la societat municipal, denominada Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA), per adaptar-la plenament a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i ordenant que s'emetés informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.*
6. *L'11 de novembre de 2020, els auditors dels comptes de CEMSSA han informat que el 80% de l'activitat societària es dirigeix cap a l'Ajuntament de Calafell (càlcul: segon paràgraf de l'article 32.2 b) de la LCSP, referida als anys 2016 a 2019.*
7. *El 13 de novembre de 2020, el responsable administratiu de CEMSSA ha informat sobre la forma d'executar els encàrrecs efectuats per l'Ajuntament a la societat municipal.*
8. *El 13 de novembre de 2020, la jurista de suport a Secretaria ha informat l'expedient.*

Fonaments de dret

1. *La legislació aplicable és la següent:*

- a) *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).*
- b) *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).*
- c) *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).*
- d) *Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital (TRLSC).*

2. *En primer lloc, s'ha de tenir en compte que els Estatuts, en la seva pertinent modificació, han de determinar l'ens respecte del qual té la condició de mitjà propi, així com precisar el règim jurídic i administratiu dels encàrrecs que se'ls puguin conferir, amb caràcter general.*

Així mateix, haurà de preveure's expressament que aquesta societat es configura com una forma de gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Calafell, sent la seva activitat principal la gestió de qualsevol dels serveis previstos a l'article 2.1 dels seus Estatuts, com a ens propi i personificat de l'Administració de la qual depèn.

En aquesta línia, l'Ajuntament acordarà la necessitat de modificació dels Estatuts de la Societat, per part del Ple de la Corporació (art. 22.2.f) LRBRL), i, acordada aquesta necessitat, la modificació dels Estatuts es realitzarà conforme determinen els articles 285 i següents del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital (TRLSC), de manera que, com preveu l'apartat 1 d'aquest article 285, qualsevol modificació dels estatuts serà competència de la junta general.

Així, l'article 286 assenyala que els administradors o en el seu cas, els socis autors de la proposta hauran de redactar el text íntegre de la modificació que proposen i, en les societats anònimes, hauran de redactar igualment un informe escrit amb justificació d'aquesta. En el cas que ens ocupa, aquesta justificació s'entén emplenada amb l'acord del Ple de la Corporació que determini la necessitat de modificar aquests Estatuts, com a ens instrumental de l'Ajuntament de Calafell.

Per part seva, l'article 287 disposa que en l'anunci de convocatòria de la junta general, hauran d'expressar-se amb la deguda claredat els extrems que hagin de modificar-se i fer constar el dret que correspon a tots els socis d'examinar en el domicili social el text íntegre de la modificació proposada i, en el cas de societats anònimes, de l'informe sobre aquesta, així com demanar el lliurament o l'enviament gratuït d'aquests documents, mentre que l'article 288 d'aquest text legal es preveu en el seu apartat primer que en les societats de responsabilitat limitada l'acord de modificació dels estatuts socials s'adoptarà conforme al que es disposa en l'article 199 sobre majoria legal reforçada, mentre que l'apartat 2 d'aquest article 288 disposa que en les societats anònimes i comanditàries per accions l'acord de modificació dels estatuts socials s'adoptarà conforme al que es disposa en els articles 194 i 201.

3. Tot això, ha d'anar unit amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). Segons el seu article 212.5, la modificació dels estatuts s'ha de tramitar seguint el mateix procediment que la seva aprovació, i que es troba regulat a l'article 201 ROAS:

- a) Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial.
- b) L'acord de modificació dels estatuts s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta dies per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.
- c) El ple ha de resoldre les al·legacions formulades i, si s'escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.
- d) El text de la modificació dels estatuts s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la província i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

e) S'haurà de comunicar a la Generalitat de Catalunya l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de la societat.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - ORGANITZACIÓ i per unanimitat acorda:

1. Reconèixer a Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Calafell, en els termes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en conseqüència modificar l'article 2.2 dels seus Estatuts, que quedaria redactat com consta a continuació:

"2.2. La societat té la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Calafell, a l'empara del que disposa l'article 32.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público (LCSP).

En tant que mitjà propi, la societat està obligada a executar les prestacions que unilateralment li encarregui la Corporació municipal, sempre que es tracti d'activitats previstes en el seu objecte social.

Els encàrrecs que faci l'Ajuntament de Calafell a la societat no tindran la consideració jurídica de contracte i hauran de complir les previsions de la LCSP per als encàrrecs.

La societat podrà subcontractar dins els límits i amb el compliment dels requisits que estableixi la normativa vigent. La subcontractació requerirà la prèvia autorització de l'òrgan municipal que acordi l'encàrrec i no meritarà a favor de la societat cap tarifa o preu en concepte de despeses de tramitació i gestió.

El pagament de la retribució a la societat es farà en la forma establerta en l'encàrrec i aplicant a les unitats executades les tarifes que el propi encàrrec estableixi.

En finalitzar l'encàrrec es practicarà la seva liquidació quan s'hagin previst a la valoració eventuals desviacions o imprevistos, o s'hagi procedit a la subcontractació, determinant-se el saldo resultant, que podrà ser a favor o en contra de la societat. Aquesta liquidació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va acordar l'encàrrec.

Les relacions entre la societat i l'Ajuntament de Calafell derivades dels encàrrecs són de caràcter instrumental, intern, dependent i subordinat i, per tant, no tenen naturalesa contractual.

La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Calafell. No obstant, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquelles licitacions públiques.

Les prestacions que la societat realitzi en virtut dels encàrrecs són independents i compatibles amb les prestacions integrades dins el servei públic que gestiona.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Per ser mitjà propi de l'Ajuntament de Calafell és necessari que més del 80 % de les activitats de CEMSSA es portin a terme en l'exercici de comeses confiades per l'Ajuntament de Calafell. El compliment d'aquest requisit haurà de quedar reflectit a la memòria integrant dels Comptes Anuals de CEMSSA i ser objecte de verificació per l'auditor de comptes en la realització de l'auditoria de dits comptes anuals."

- 2. Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública durant el període de 30 dies, comptador des de l'endemà hàbil a la data de la darrera publicació del corresponent anunci a la seu electrònica, al BOPT, al DOGC i a un diari de major circulació, durant el qual es podran formular les al·legacions o reclamacions que es consideri adients. Si no se'n formula cap, l'acord esdevindrà aprovat definitivament de forma tàcita, sense cap més tràmit.*
- 3. Donar trasllat d'aquest acord a la Societat municipal, comunicar als registres públics i organismes corresponents i efectuar les adaptacions que s'escaiguin a la Plataforma Pública de Contractació administrativa.*
- 4. Ratificar aquest acord pel Ple de la Corporació."*

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Únic.- Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 12 de novembre de 2020.

L'alcalde

Ramon Ferré Solé

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Identificació de l'expedient núm.12014/2020

PROPOSTA D'ACORD DE CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS I DE COHERÈNCIA PER ADEQUACIÓ A LA PLANTILLA, EN LES FITXES DESCRIPTIVES DE L'APROVADA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, I MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Fets

1. El dia 9 de maig de 2019, mitjançant acord de Ple ordinari, es va a ratificar l'acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Calafell i l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell, pel que s'aprovava la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n derivaven i la seva normativa reguladora.
2. En data 29 de juliol de 2019 el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència, va rectificar l'Acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball, per alguns error materials detectats, així com ratificar l'acord de Ple municipal de 9 de maig d'enguany, desglossant-lo, als efectes de registre públic, en tres acords independents, passant a ser peça independent la Relació de llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell i de l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell.
3. Atès que, en la Relació de Llocs de Treball, fitxes i taules resum, s'han detectat errors materials, i de coherència per adequació a la plantilla i que cal rectificar-les per ajustar-les als paràmetres de decisió acordats a la mesa de negociació, aquesta proposta s'estructura en diferents paràgrafs, explicant cadascun dels casos.
 - 3.1. Llocs de treball que erròniament es van dotar en número inferior a l'existent en plantilla. Per tant, caldria modificar la dotació de la fitxa existent. Els casos són els següents:
 - La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball: Administratiu/va (en pràctiques), especifica dotació 2 i ha d'incrementar-se a 6.
 - La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup A2, amb denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Protecció Civil, especifica dotació 1 i ha d'incrementar-se a 2.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

3.2. Llocs de treball que erròniament es van dotar en número superior a l'existent en plantilla. Per tant, també caldrà modificar la dotació, rebaixant l'actual. Són els següents:

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup A1, amb denominació del lloc de treball: Arquitecte/a d'Urbanisme, deixar dotació a zero.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2, d'Auxiliar de turisme en pràctiques, deixar dotació a zero.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2, amb denominació del lloc de treball: Auxiliar de biblioteca, deixar dotació a dos.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2, d'Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques), deixar la dotació a zero.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup AP, d'Operari de manteniment d'instal·lacions esportives, rebaixar 1 i deixar-la en dotació 7. Així mateix, afegir en la classificació Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna.

3.3. Llocs de treball que per jubilació dels ocupants no es troben ocupats o perquè de moment no es preveu ocupar-los. Deixar dotació a zero.

-La fitxa i la Taula resum dels llocs de treball del grup C2 Gestor/a Administratiu/iva Transversal i la de Responsable Administratiu/iva del Mercat.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2 d'Auxiliar Administratiu/iva, incrementar en 2. Dotació final: 47.

3.4. Llocs de treball que s'han detectat els errors materials següents:

- La fitxa i taula resum del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball:

Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna: Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar. Grup C1

I, ha de dir:

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna: Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Grup C1/C2

- La fitxa i taula resum del lloc de treball del grup C2, amb denominació del lloc de treball:

Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania: Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar – Grup C2

I, ha de dir:

Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania: Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar – Grup C1/C2

- 3.5. Llocs de treball que, per finalització del curs obligatori de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb resultat "Apte", han modificat el nom. Per tant caldria modificar algunes fitxes, segons detall:

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball Agent en pràctiques (2019), s'ha de deixar la dotació a zero.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball Agent de Seguretat Ciutadana, s'ha d'incrementar la dotació en 5.

- 3.6. Lloc de treball que, per jubilació anticipada del seu ocupant i per tractar-se d'un lloc per actualitzar, cal modificar la dotació.

-La fitxa i la Taula resum dels llocs de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball Agent de Seguretat Ciutadana (per actualitzar), ha de modificar-se a dotació 1. S'incrementa la dotació de l'Agent de Seguretat Ciutadana en 1 més, passant de 49 a 55.

4. L'1 de desembre de 2020 s'ha dut a terme la reunió amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions de l'aprovada relació de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5. Vist l'informe de la Secretaria número 58/2020 de data 27 de novembre de 2020, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT--).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article tercer, núm. 3, punt 3, d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Art. 109 2 de la ley 39/2015: "las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar les esmenes per error material o per error de coherència, i modificar la Relació de Llocs de Treball per les raons esmentades en la part expositiva que queden reflectides detalladament en les fitxes que s'aproven en document annex a aquests Acords.

Segon.- Adscriure o modificar l'adscripció al personal afectat a aquestes noves fitxes.

Tercer.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, al departament de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Quart.- Publicar la taula resum d'aquestes modificacions de l'aprovada relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b09799c95eee4890912030f237925b84001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX 1

Ajuntament de

Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions
2020**Fitxa descriptiva del lloc de treball**

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva en pràctiques

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé
Direcció ProfessionalRègim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala
Administrativa

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple- ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	6	16	N	CO	CF	11564,08

Descripció de responsabilitats i funcions:

LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitza tasques qualificades de gestió
administrativa, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu
aprenentatge, com les següents:

Tramitació de procediments complexos

Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i
gestió administrativa, incloent les complexes.Fa funcions de gestió administrativa de projectes, de programació temporal i
d'agenda i en general de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió
administrativa i documental

d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més
Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a
una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic
són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat
per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i
disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball
addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les
característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de
Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord
Complementari.

Notes explicatives

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.



ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
 Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Protecció Civil

Dependència jeràrquica (1): Director de Seguretat

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	2	20	S	CO	CF	8966,21

Descripció de responsabilitats i funcions:

LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions tècniques sobre protecció civil, emergències i seguretat seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

- Elaborar i posar en pràctica d'emergència, d'autoprotecció i d'emergències
- Programar actuacions puntuals dels serveis de seguretat i protecció civil en esdeveniments especials.

Organitzar actuacions puntuals o incidentals dels serveis municipals en relació a la seguretat i protecció civil.

d) Emetre informes i formular propostes de resolució en expedients administratius.

e) Realitzar estudis i treballs tècnics que se li encarreguin d'acord amb la seva titulació.

f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **b09799c95eee4890912030f237925b84001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
 Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a d'Urbanisme

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica.
 Classe Tècnic Superior Arquitectura -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	0	22	N	CO	CF	24938,09

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix amb mestratge professional tota mena de tasques pròpies del seu ofici en el camp de l'Urbanisme,

en referència a la tramitació de llicències, fent treballs com els següents:

a) Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics, sonometria i altres corresponents al

b) seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.

c) Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients.

d) Tramitació i revisió de llicències d'obres majors i menors, via pública o activitats.

Realitzar el seguiment de les intervencions de rehabilitació, de restauració, d'obres pròpies.

f) I les tasques connexes, i les altres semblants que la Direcció li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
 Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de turisme (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	0	14	N	CO	CF	6723,37

Descripció de responsabilitats i funcions:

LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions administratives en l'àmbit del turisme, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

Tramitació de procediments

Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa

Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.

d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
 15/12/2020
 Ramon Ferré i Solé
 ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
 Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de biblioteca

Dependència jeràrquica (1): Responsable de Biblioteques

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	8565,08

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions auxiliars de gestió bibliotecària, atenció als usuaris i altres administratives, realitzant treballs com els següents:

Tasques d'informació i atenció al públic, altes de nous usuaris, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió bibliotecària i administrativa, com el manteniment de l'ordre dels fons de la biblioteca, control del bon ús de la biblioteca per part dels usuaris, suport a les activitats culturals i de dinamització del servei, i d'altres tasques semblants.

Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.

c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
 Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	0	14	N	CO	CF	5700,94

Descripció de responsabilitats i funcions:

LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions de preparació i realització d'activitats lúdiques en el camp de l'actuació municipal en matèria d'infància i joventut, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

- Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
- Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- c) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
- e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives



(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives

Dependència jeràrquica (1): Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple- ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisi- ó (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP/C2	7	12	N	CO	CF	7648,88

Descripció de responsabilitats i funcions:

Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, logística, cura i endreça en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova a les instal·lacions esportives municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:

- Executar les ordres de treball rebudes
- Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
- Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
- Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utilitatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
- Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
- Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b09799c95eee4890912030f237925b84001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Gestor/a Administratiu/iva Transversal

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	0	14	S	CO	CF	15030,63

Descripció de responsabilitats i funcions:

Realitza tasques de gestió administrativa transversal de gestió interna, posa en marxa projectes i activitats puntuals i altres treballs de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna, realitzant o dirigint treballs com els següents:

Exerceix funcions de gestió administrativa que li assigni la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna seguint les seves directrius i instruccions.

Realitza tasques de gestió administrativa transversal de gestió interna i posa en marxa projectes i activitats puntuals que li assigni la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Realitza les tasques de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna en els termes que se li encarreguin i seguint les directrius i instruccions adients.

d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable Administratiu/iva del Mercat

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	0	16	S	CO	CF	7882,65

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions administratives en el mercat municipal, realitzant treballs com els següents:

Tramitació de procediments

Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa

Fa funcions d'atenció als paradistes i públic del mercat, i altres treballs de gestió administrativa i documental.

d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/axr/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
 Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva

Dependència jeràrquica (1): Dependència jeràrquica diversa

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials. / Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	47	14	N	CO	CF	8565,08

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions administratives, realitzant treballs com els següents:

Tramitació de procediments

Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa

Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.

d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 1

Ajuntament de

Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions
2020**Fitxa descriptiva del lloc de treball**

Denominació del lloc de treball: Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala

Administrativa - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala auxiliar

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple- ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisi ó (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1/C	1	18	S	CO	CF	16012,4

Descripció de responsabilitats i funcions:

Realitza tasques de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna, realitzant o dirigint treballs com els següents:

- a) Exerceix accidentalment les funcions ordinàries de Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna en absència de la persona titular per qualsevol causa.
- b) Exerceix per delegació les tasques i funcions que li assigni la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna seguint les seves directrius i instruccions, incloent el comandament funcional de grups temporals de treball si és el cas.
- c) Realitza les tasques de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna en els termes que se li encarreguin i seguint les directrius i instruccions adients.
- d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebren concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b09799c95eee4890912030f237925b84001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1/C2	1	16	D	CO	CFU	17296,09

Descripció de responsabilitats i funcions:

És la persona responsable màxima dels treballs del Servei, és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia i funcionalment dels Regidors Delegats competents; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de la Unitat que són les següents:

a) Tasques d'informació i atenció al públic sobre tots els serveis i competències administratives municipals, amb gestió administrativa de cara al públic, i ús de programari, màquines d'oficina i altres eines de, tramitació.

b) Funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.

c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap jeràrquic li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

- (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
- (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
- (4) Nombre de llocs de treball iguals
- (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
- (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebren concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.



Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent en pràctiques (2019)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	0	16	N	CO	CF	17766,21

Descripció de responsabilitats i funcions:

És un agent funcionari en pràctiques que està realitzant el curs de formació bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya, o el nomenat funcionari en pràctiques no selectives per haver superat un procés selectiu inclòs en oferta pública d'ocupació, amb capacitat en els períodes no lectius per a tasques policials de baixa dificultat amb supervisió propera, adscrits a la unitat de reforç i amb quadrant de servei en torns de matí, tarda i caps de setmana, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:

- a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana de baixa dificultat
- b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
- c) Policia administrativa i judicial
- d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
- e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
- f) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
- g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol.

En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2.

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.



Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	18	N	CO	CF	20768,36

Descripció de responsabilitats i funcions:

És un funcionari de carrera amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels agents de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i amb disponibilitat per ser adscrits a qualsevol quadrant, incloent quadrants amb servei 24 hores, tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als agents de la policia local, com les següents:

- a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
 - b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
 - c) Policia administrativa i judicial
 - d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
 - e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
 - f) Comandament dels agents al seu càrrec.
 - g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
 - h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
- (Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol.

En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2.

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.



Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	55	16	N	CO	CF	21152,02

Descripció de responsabilitats i funcions:

És un funcionari de carrera o funcionari en pràctiques selectives que ha superat el curs de formació a l'ISPC, amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels agents de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i amb disponibilitat per ser adscrits a qualsevol quadrant, incloent quadrants amb servei 24 hores, tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als agents de la policia local, com les següents:

- Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
- Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
- Policia administrativa i judicial
- Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
- Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
- Comandament dels agents al seu càrrec.
- Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol.

En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2.

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.



ANNEX.- RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL 2020

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Dependència jeràrquica	Classificació	Tipus de lloc	Forma provisió	Mobilitat	CETG (2% del 2020)	Dotació
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	A	FAGT, FAETS	D	LD	CFU	58393,17	1
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	CGTGI	FAGT, FAETSD	D	LD	CF	67405,47	1
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i Director/a d'Urbanisme i Obra Pública	A1	30	AT	FAETSA	D	LD	CF	48897,71	1
Interventor/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	48897,71	1
Secretari/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	48897,71	1
Tresorer/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	48897,71	1
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	DUOP	FAETSA	S	CO	CF	35266,15	1
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1	26	CGTGI	FAETSEI	S	CO	CF	32341,74	1
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CGTGI	FAGE, FAETSE	N	CO	CF	32341,74	2
Jurista de suport a Secretaria	A1	26	CGTGI	FAGD, FAETSD	S	CO	CF	32341,74	1
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	34093,56	1
Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	ATDP	FAETSDESC,La1desc	N	CO	CF	31755,66	1
Tècnic/a de Sanitat	A1	22	ATDP	FAETSDESC,La1desc	N	CO	CF	24424,16	1
Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	24938,09	0
Arxiver/a	A1	22	CGTGI	FAETSDoc	S	CO	CT	11097,67	1
Arqueòleg/ga	A1	22	ATDP	La1desc	S	CO	CF	11097,67	1
Arquitecte/a	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	7001,09	1
Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CGTGI	FAETSEI	N	CO	CF	7001,09	1
Jurista	A1	22	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	7001,09	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat	A2	26	AT	FAEPI	D	LD	CF	59724,10	1
Director/a de Personal	A2	26	CGTGI	FAETMRL	D	LD	CF	39695,43	1
Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)	A2	22	CGTGI	FAETM	S	CO	CF	42191,23	1
Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)	A2	20	DUOP	FAETM	S	CO	CF	37905,93	1
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2	20	CGTGI	FAETMI	S	CO	CF	27529,38	1
Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)	A2	21	ATDP	FAETM	S	CO	CF	22375,44	1
Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials	A2	22	ATDP	La2Desc	S	LD	CF	18659,08	1
Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19724,74	1
Enginyer/a Tècnic/a	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19724,74	1
Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19724,74	1
Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)	A2	20	ATDP	FAETM	S	CO	CF	19077,24	1
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2	20	CGTGI	FAETMI	N	CO	CF	22901,97	1
Responsable de Biblioteques	A2	22	ATDP	FAETM	S	CO	CF	14078,63	1
Tècnic/a informàtic/a	A2	20	CGTGI	FAETMI	N	CO	CF	15144,29	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15144,29	5
Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	15144,29	1
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15144,29	2
Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15144,29	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



econòmic, social i cultural									
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15144,29	1
Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15144,29	1
Treballador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15144,29	6
Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	11529,86	3
Tècnic/a de Protecció Civil	A2	20	DS	FAETM	S	CO	CF	8966,21	2
Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap	C1	22	DS	FAEP	D	LD	CF	46557,52	1
Sergent/a	C1	20	CEPL	FAEP	N	CO	CF	45242,19	4
Caporal/a	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	24468,11	8
Agent de seguretat ciutadana	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	21152,02	55
Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	20768,36	1
Secretari/a de l'Alcaldia	C1	16	A	FAGA	S	LD	CE	18670,68	1
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	20	ATDP	FAGA	D	LD	CFU	18423,45	1
Agent de suport	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	17766,21	2
Agent en pràctiques (2019)	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	17766,21	0
Caporal/a (en pràctiques, habilitat o interí)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	23274,75	3
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1/C2	18	ATDP	FAEC, FAGX, FAGA	S	CO	CF	16012,40	1
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal	C1	18	CUAGI	FAGA	S	CO	CF	16012,40	1
Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	La3Desc	N	CO	CF	15327,53	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial	C1/C2	19	AT	FAGA, FAGX, FAEC	D	LD	CFU	17187,47	1
Administratiu/iva	C1	16	DJD	FAGA	N	CO	CF	14673,16	3
Administratiu/iva (per actualitzar)	C1	16	ATDP	FAGA, FAEC	N	CO	CF	13871,77	1
Delineant	C1	16	ATDP	FAETX	N	CO	CF	12713,49	1
Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	FAETX	S	CO	CF	12713,49	1
Gestor/a de Compres	C1	16	CUAGI	FAGX, FAEC	S	CO	CF	9933,23	1
Administratiu/iva en pràctiques	C1	16	ATDP	FAGA	N	CO	CF	11564,08	6
Tècnic/a de comunicació	C1	16	ATDP	La3Desc, FAEC	N	CO	CF	11564,08	1
Agent inter C2	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	12586,65	7
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax	N	CO	CF	7849,58	2
Encarregat/da de la Brigada Municipal	C2	18	ATDP	La4oms	D	CO	CF	32266,59	1
Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2/C1	16	ATDP	FAGX, FAGA	D	CO	CFU	17296,09	1
Gestor/a Administratiu/iva Transversal	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	15030,63	0
Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	C2	14	CGTGI	La3tax	S	CO	CF	16990,30	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	16269,22	1
Cap de la Unitat d'Inspecció	C2/C1	16	AT	FAGX, FAGA, FAEC	D	LD	CFU	17296,09	1
Responsable Administratiu/iva de Gestió tributària	C2	15	CUAGI	FAEC, La3adm	S	CO	CF	14689,91	1
Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	11908,52	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	18	ATDP	FAGX	S	CO	CF	12646,92	1
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2/C1	14	ATDP	FAEC, La3tax	N	CO	CF	12087,03	3
Vigilant de la Policia Local	C2	14	DS	La3tax	N	CO	CF	11934,86	1
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	RSAC	FAGX, FAEC	N	CO	CF	12087,03	12

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





dissenyador/a gràfic/a									
Informador/a turístic/a	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8677,89	1
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8341,19	1
Monitor/a de Posa-hi Oli i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8341,19	1
Oficial/a de segona	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8341,19	2
Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6723,37	0
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	5700,94	1
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	5700,94	1
Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	5700,94	2
Oficial/a de gestió d'instal·lacions	C2	14	ATDP	La4oms	N	CO	CF	8624,49	1
Auxiliar administratiu/a d'entrada	C2	13	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6679,13	2
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAGX, La3adm	N	CO	CF	5700,94	1
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5700,94	0
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)	C2	14	RB	FAGX	N	CO	CF	3176,00	1
Auxiliar Administratiu/a Bàsic/a de gestió	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	6679,13	2
Auxiliar Administratiu/a Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	3720,95	3
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5700,94	1
Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	5700,94	2

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5700,94	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6743,84	6
Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10120,48	1
Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10120,48	1
Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	S	CO	CF	9227,33	1
Peó (per actualitzar)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	8766,51	3
Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	ATDP	FAGS	N	CO	CF	8376,26	1
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8354,21	1
Conserge (per actualitzar)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	8223,22	1
Agutzil	AP	12	S	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7648,88	3
Conserge	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7648,88	7
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP/C2	12	CMIE	La4oms, FAGS	N	CO	CF	7648,88	7
Peó	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7648,88	11
Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7648,88	1
Agutzil (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5098,39	2
Conserge d'entrada	AP	11	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5335,60	2
Conserge (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5098,39	0
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	5098,39	1
Peó (en pràctiques)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	5098,39	2
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5463,59	2
Assessor/a en Comunicació	EV							0,00	1
Cap de Premsa	EV							0,00	1
Especialista en mitjans audiovisuals	EV							0,00	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b09799c95eee4890912030f237925b84001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Assessor/a d'Esports	EV							0,00	1
Assessor/a de Turisme	EV							0,00	1
Assessor de Participació ciutadana	EV							0,00	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				12865,52	2
Tècnic/a d'acollida	A2	20	CTS	La2Desc				12865,52	1
Educador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10269,08	1
Treballador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10269,08	1
Administratiu/iva (en pràctiques)	C1	16	ATDP	FAGA				11564,08	1
Administratiu/iva de programa	C1	16	ATDP	FAGA				10679,08	2
Integrador/a Social	C1	16	ATDP	FAETX				8963,63	2
Professor/a de Cal Bolavà	Pendent estudi	Pendent estudi	ATDP	PCENR					Variable

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2020/12.336. ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'ANY 2019

Fets

1. El 12 de desembre de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar definitivament l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament de Calafell, a 31 de desembre de 2018
2. És necessari procedir a aprovar els canvis en l'inventari que es van produir durant l'exercici 2019.
1. El 04 de desembre de 2020, l'Alcaldia incoa l'expedient d'actualització de l'inventari municipal i requereix a la Secretaria general que dugui a terme la seva tramitació.
2. El 04 de desembre de 2020, el secretari ha emès informe número 61/20.

Fonaments de dret

1. Segons l'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

L'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.

Correspon al ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

2. Els articles 100 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals desenvolupen els principis continguts a l'article TRLMRLC.

L'inventari general l'ha d'autoritzar el secretari de la corporació, amb el vist-i-plau del president i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions, i s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat.

3. De conformitat amb els articles 86 i 87 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, es trametrà una còpia de l'inventari, a més, a l'Administració de l'Estat.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

4. La proposta de rectificació de l'inventari municipal que es presenta es troba degudament format, amb subjecció a les normes contingudes al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Actualitzar i aprovar definitivament l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament de Calafell, de l'any 2019, que serà autoritzat per la Secretaria General de l'Ajuntament, amb el vistiplau de l'Alcalde.
2. Procedir a l'arxivament de tots els documents que constatin les dades de l'inventari i, en especial, els títols de domini, actes de delimitació i valoració, plànols i fotografies, amb separació de la resta de documentació municipal.
3. Remetre còpia de l'Inventari a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya.

L'alcalde

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a3bd84289a0a4c19ad3e31ed57356495001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019

El compte general de l'exercici de 2019, que correspon a la corporació, a l'organisme autònom, Fundació Castell de Calafell i a la societat municipal CEMSSA, ha estat elaborat, entre d'altres, d'acord amb el conjunt normatiu següent: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Reial decret 500, de 20 d'abril, de desenvolupament del títol sisè de la Llei d'hisendes locals; Ordre EHA/4042, de 23 de novembre de 2004, pel qual s'aprova el model simplificat de la comptabilitat local i Ordre EHA/4041, de 23 de novembre de 2004, pel qual s'aprova el model normal de la comptabilitat local.

D'acord amb aquesta normativa, el compte general de la corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils de capital íntegrament públic, està format pels següents documents comptables:

- a) Balanç de situació
- b) Compte de resultat econòmic patrimonial
- c) Estat de liquidació del pressupost
- d) Memòria
- e) Documentació complementària:
 - 1. Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
 - 2. Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
 - 3. Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Cal tenir en compte l'informe preceptiu emès pel departament d'Intervenció núm. 1056/2020, que s'adjunta a l'expedient, relatiu al compte general de la corporació i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici de 2019.

Atès que el compte general de la corporació corresponent a l'exercici pressupostari 2019, juntament amb els justificants i antecedents, es va presentar davant la Comissió Especial de Comptes, iniciant-se el període de consulta fins el 20 de novembre de 2020.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	84c44d00b3264e9a8645eabedad4455b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Un cop finalitzat el període d'exposició pública, si es presenten reclamacions, esmenes o observacions, seran resoltes per la mateixa Comissió, i en cas de que no se'n presentin s'eleva automàticament al Ple de la corporació per la seva aprovació definitiva.

Vist edicte d'exposició pública inserit al Butlletí Oficial de la Província número CVE 2020-07424, de data 20 d'octubre de 2020.

Atès que finalitzat el període d'exposició pública, durant quinze dies i vuit dies més per poder presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, s'ha emès certificat per part de Secretaria on consta que no s'han formulat reclamacions, al·legacions ni observacions.

Atès els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sobre la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut del compte general.

Vist l'article 223 del mateix Reial decret legislatiu, sobre la fiscalització externa dels comptes i la gestió econòmica de les entitats locals i de tots els seus organismes i societats d'elles dependents, i atès que el 18 de desembre de 2009 el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya van firmar un conveni de col·laboració per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals de Catalunya, segons el qual les entitats locals de Catalunya poden enviar la documentació relativa als seus comptes generals de l'exercici 2009 i posteriors mitjançant un únic procediment telemàtic que permet considerar presentats els comptes en ambdues institucions a tots els efectes.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici pressupostari 2019 de **l'Ajuntament de Calafell**, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: En tancar l'exercici hi ha un actiu de 114.483.086,52 €, un passiu de 114.483.086,52 €, i un resultat de l'exercici de 11.528.604,35 €.

- Compte de resultat econòmic-patrimonial: En tancar l'exercici hi ha un estalvi de 4.214.863,85€..

- Liquidació del pressupost: En tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 7.481.723,28€, unes obligacions pendents de pagament de 3.484.370,56€, un romanent de tresoreria per despeses generals de 8.310.547,03€ i un resultat pressupostari ajustat de 8.357.258,07€.

- La memòria: Document que completa, amplia i comenta la informació continguda al Balanç, al Compte de resultat econòmic-patrimonial i a l'Estat de liquidació del Pressupost.

2. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici pressupostari 2019 de la OAM Fundació Castell de Calafell, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: En tancar l'exercici hi ha un actiu de 441.633,06 €, un passiu de 441.633,06 € i un resultat de l'exercici de 46.719,24 € .

- Compte de resultat econòmic-patrimonial: En tancar l'exercici hi ha un estalvi de 46.719,24 €.

- Liquidació del pressupost: En tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 423,00€, unes obligacions pendents de pagament 4.688,75 €, un romanent de tresoreria per despeses generals de 372.433,77 € i un resultat pressupostari ajustat de 72.948,45 €.

- La memòria: Document que completa, amplia i comenta la informació continguda al Balanç, al Compte de resultat econòmic-patrimonial i a l'Estat de liquidació del Pressupost.

3. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici pressupostari 2019 de la societat municipal CEMSSA, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: En tancar l'exercici hi ha un actiu de 1.231.964,18 €, un passiu de 1.231.964,18 € i un resultat de l'exercici de 10.729,49€. En tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 338.650,46 € i unes obligacions pendents de pagament de 227.473,86 €.

- Compte de pèrdues i guanys: En tancar l'exercici hi ha un benefici de 10.729,49 €.

- La memòria: Document que completa, amplia i comenta la informació continguda al Balanç, al Compte de resultat econòmic-patrimonial i a l'Estat de liquidació del Pressupost.

4. Aprovar definitivament la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències a caixa al final de l'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.

- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

5. Aprovar definitivament el compte general de l'Ajuntament de Calafell, que inclou el de la pròpia entitat, el del organisme autònom que en depèn, i de la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, S.A. (CEMSSA), corresponents a l'exercici pressupostari 2019.

6. Retre el compte general, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2019, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles i el conveni mencionats en la part expositiva.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	84c44d00b3264e9a8645eabedad4455b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA DE DECLARAR D'INTERÈS SOCIAL I DE CONCESSIÓ D'UNA BONIFICACIÓ DEL 95% EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES A MCB CINEMAS CALAFELL SL

Identificació de l'expedient

Expedient 12214/2020, relatiu a la proposta de declarar d'interès social i de concessió d'una bonificació del 95% en la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles a Mcb Cinemas Calafell SL .

Fets

1. Vist l'escrit de l'empresa Mcb Cinemas Calafell SL, de data 25 de novembre de 2020, amb número de registre 2020/31704, sol·licitant la declaració de bé immoble d'especial interès o utilitat municipal i l'aplicació de la corresponent bonificació regulada a l'ordenança fiscal d'IBI.
2. Que l'empresa Mcb Cinemas Calafell SL és titular del bé immoble situat al passatge ferrocarril, 21-23, identificat amb la referència cadastral 2111301CF8621S0001AQ, en el qual es desenvolupa l'activitat de cinema.
3. Que Mcb Cinemas Calafell ofereix un servei molt important i necessari, cultural i d'oci, ja que és l'única empresa que oferta el servei de sales de cinema al municipi de Calafell, contribuint a la difusió de la cultura cinematogràfica, oferint un cinema de proximitat amb una oferta dirigida a tots els públics i, a més, esdevé un punt de trobada i un espai d'intercanvi d'experiències per a la població.
4. Per altra banda, es tracta d'una empresa que porta 20 anys realitzant la seva activitat al municipi de Calafell, formant part del teixit empresarial del municipi i donant feina especialment a persones joves i persones residents al municipi.
5. Vist l'informe de la tècnica de Cultura i de la tècnica de Treball.

Fonaments del dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sobre la funció interventora, en concret el seu article 74.2 quàter.
2. L'article 137 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprovà el Reglament general d'actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària.
3. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0bd8665a4c69468484675849773beb88001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

5. Llei 16/2012, de 27 de desembre, de mesures dirigides a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica.

6. Ordenança fiscal núm. 0.0 general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos públics municipals de l'Ajuntament de Calafell.

7. Ordenança fiscal núm. 1.1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles de l'Ajuntament de Calafell, article 9.7, quan diu:

"Tindran dret a una bonificació del 95% de la quota integral del impost, els béns immobles en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment d'ocupació que justifiquin la declaració. Correspondrà al Ple de la Corporació la seva declaració i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu per vot favorable de la majoria simple dels seus membres".

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Declarar la instal·lació situada al passatge ferrocarril, 21-23 de Calafell, identificada amb la referència cadastral 2111301CF8621S0001AQ, com a bé immoble en el que es desenvolupen activitats econòmiques declarades d'especial interès o utilitat per concórrer circumstàncies socials, culturals, artístiques o de foment de la ocupació.

2.- Estimar la concessió de bonificació del 95% en la quota de l'IBI de la finca esmentada, sol·licitada pel senyor Joan Montserrat Alonso, amb NIF 46221229S, en representació de MCB Cinemas Calafell SL, amb CIF B43597533, per a l'exercici 2021 i següents, fins que no es revoqui la declaració acordada pel Ple, d'acord amb l'article 9.7. de l'Ordenança fiscal núm. 1.1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles i l'article 74.2 quàter de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

3.- Notificar la resolució a la part interessa i als departaments de Cadastre i Tresoreria de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALAFELL MITJANÇANT PRESTACIÓ DIRECTA AMB CONTRACTE-PROGRAMA ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA SOCIETAT CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA).

Identificació de l'expedient 11792/2020

APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALAFELL MITJANÇANT PRESTACIÓ DIRECTA AMB CONTRACTE-PROGRAMA ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA SOCIETAT CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA).

Fets

1. La societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA és una societat privada constituïda amb capital íntegrament municipal de l'Ajuntament de Calafell a fi de poder gestionar els serveis públics millor els serveis municipals, en benefici de la població i del municipi.

2. Aquesta Corporació té interès en què la gestió del servei públic de neteja viària es desenvolupi de la manera més eficient i eficaç possible fet que suposa que aquest servei es presti mitjançant la Societat Mercantil de capital íntegrament municipal, CEMSSA, constituït com a mitjà propi i servei tècnic d'aquest Ajuntament, de conformitat amb que disposen els Estatuts pels quals es regeix dita Societat, i així va acordar el propi Ajuntament el seu dia.

3. A aquest efecte, s'ha plantejat la possibilitat de dur a terme el present encàrrec de gestió amb l'aprovació del Contracte Programa, per tal de prestar el servei de neteja viària municipal de forma plena i eficaç, i amb els tràmits legalment establerts.

4. Constitueix l'objecte social de la referida societat, tal i com es determina en l'article 2 dels seus Estatuts, el següent:

"Article 2 OBJECTE

2. 1. Constitueix l'objecte de la societat:

1 - La gestió integral dels serveis relacionats amb el cicle de l'aigua i la recollida i el tractament de Residus Urbans, en concret:

[...]

i) La recollida, tractament, aprofitament i eliminació de residus, que comprèn recollida selectiva, transport, emmagatzematge, ús energètic, reciclatge i disposició de la deixalla.

[...]

k) Disseny, construcció, direcció, manteniment, gestió i explotació d'obres i infraestructura en els àmbits del medi ambient, els residus, la cogeneració i demés activitats connexes.

n) Construcció, manteniment i explotació de deixalleries i de plantes transferència i/o de selecció i tractament de residus.

[...]

4. - Serveis de manteniment de la via pública, espais públics, parcs i places, inclosa la neteja i les reparacions de tota mena, instal·lació de mobiliari urbà i manteniment del mateix, en concret:

a) La neteja de les vies públiques tant per mitjans mecànics com manuals.

[...]

d) Les obres de manteniment a la via i l'espai públic, tan de paletaria com d'instal·lacions de xarxes o de mobiliari, inclòs la redacció de projectes i estudis necessaris per dur-les a terme.

[...]

Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementen:

Totes aquelles activitats que necessiten de llicència i/o autorització administrativa, així com de coneixements professionals qualificats de les persones que han de dur a terme els treballs, s'entén que no seran executats per l'empresa sense haver obtingut de l'administració totes les autoritzacions i l'homologació suficient per executar-los, així com que aquesta exigirà de les empreses i persones que contractin amb ella, que compleixin amb els requisits i autoritzacions per desenvolupar les tasques que s'encarreguin.

5. Per la seva part, el 31 d'agost de 2004 es va signar contracte amb URBASER, S.A. per import de 3.323.832,27 € anuals, pel termini de vuit anys, fins el mes d'agost de 2012 per la gestió del servei públic de neteja viària y gestió dels residus. Aquest contracte es va modificar el 17 de juliol de 2005 per realitzar millores sense cost econòmic per aportacions gratuïtes proposades pel concessionari, consistents en l'adscripció al servei d'un tractor esbardissador completament nou que queda en propietat de la Corporació.

6. El 27 de setembre de 2006 es va modificar el contracte per ampliació de la recollida de mobles i estris vells, mitjançant el canvi de vehicle, increment de freqüències i personal, per import de 729.082,37€.

7. El 28 de desembre de 2006 es va modificar el contracte per adaptar-lo a l'aprovació del pla director de papereres a la via pública i espais lliures del municipi, el que comportava la seva instal·lació i posterior servei de manteniment i buidatge, que es concreta en la instal·lació de 600 papereres, un equip de recollida, hidronetejadora i dipòsit d'aigua, i el personal encarregat de la recollida i manteniment. Import fins el final del contracte 404.702,18 €. A l'actualitat hi ha més de 650 papereres de les quals, 17 unitats són específiques per a gossos, el que requereix una constant adequació a les mateixes i un control exhaustiu del seu estat.

Aquesta modificació també va incloure l'adscripció al servei de dues hidronetejadores i personal encarregat. Import fins el final del contracte 820.496,13€.

8. El 9 d'abril de 2008 s'aprova el conveni de reconeixement de deute de treballs efectuats i actualització del contracte fins a desembre de 2007 per import de 850.091,14€.

9. El 29 de juliol de 2009 s'ordena a URBASER la contractació d'una Auditoria tècnica del servei a través de l'empresa AUMA. En conseqüència d'això el 23 de desembre de 2009 s'aprova l'import d'amortitzacions de contenidors dels anys 2006 a 2008 per import de 70.950,72€, el 23 de desembre de 2009 s'aprova l'actualització de preus corresponent a l'exercici 2008 per import de 238.453,17€, i el 23 de desembre de 2009 s'aprova la revisió de preus IPC 2008 i 2009 de les ampliacions de contracte de recollida de mobles i estris vells , hidronetejadora i manteniment i buidatge de papereres 30.456,84 €.

10. El 23 de juny de 2010 es va prorrogar i es va modificar el contracte del servei per adequació de la prestació a les necessitats actuals del municipi, ampliant l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, incorporant mitjans mecànics addicionals, incrementant la plantilla en 9 operaris, ampliant el termini del contracte fins el mes d'agost de 2020 i finançant l'ampliació del servei.

11. La necessitat de optimitzar recursos públics fa que l'1 de desembre de 2010 el ple de l'Ajuntament de Calafell aprovés el conveni amb el Consell comarcal del Baix Penedès i l'empresa comarcal de serveis mediambientals SL descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es delegaven les competències de la recollida selectiva de residus municipals de la fracció orgànica i resta, transport, eliminació i gestió del centre comarcal de transferència de residus del municipi de Calafell al Consell Comarcal del Baix Penedès, que va ser signat el 2 de febrer de 2011.

12. El 27 de gener de 2011 URBASER sol·licita que se li indiquin els solars per a les instal·lacions provisionals i també per a les definitives per portar a terme el servei ja que no podrà fer ús de les mateixes instal·lacions que el nou gestor de la recollida de residus municipals¹. Fet que comporta l'assignació d'un emplaçament per a les instal·lacions del servei de neteja viària en la finca situada al C/ Bassa Miquela 28-30 al Parc empresarial de Calafell. I el 2 de febrer de 2011 s'autoritza l'ocupació a precari de dit terrenys a URBASER SA.

13. El 7 de març de 2011 s'aprova la modificació del contracte de neteja viària per adequació de la prestació del servei a la construcció d'unes instal·lacions que garanteixin el conjunt de necessitats d'atenció tant pel personal com pel material i vehicles assignats a la concessió, segons les prescripcions fetes per l'estudi de l'arquitecte municipal. Es va aprovar el cost i l'amortització de dita infraestructura i l'actualització de preus dels anys 2010 i 2011.

14. El 13 de juny de 2013 es va aprovar una modificació del contracte de neteja viària per ampliació del període d'amortització de la maquinària adscrita al servei i la nau de serveis de neteja viària es començarà a amortitzar a partir del setembre de 2013.

15. El 27 de març de 2014 s'instal·la d'un rul·lo compactador a les instal·lacions de neteja viària del parc empresarial per reduir el nombre de desplaçaments a les plantes de reciclatge.

16. A l'octubre de 2019 es contracta un estudi per a l'anàlisi i dimensionat tècnicoeconòmic del servei de neteja viària pel nou període contractual i conclusions sobre la proposta a aplicar

¹ RE 2011/2920.

des d'un model de gestió municipal o com a gestió externa, que es presentat a l'ajuntament en abril de 2020. Aquest estudi, un cop revisat pels tècnics municipals, es trasllada a la Comissió informativa. La presa de decisions s'endarrereix arran de la COVID 19.

17. El 28 de maig de 2020 El ple de l'ajuntament crea la comissió especial específica sobre els aspectes tècnics i econòmics del redimensionament dels serveis de Neteja viària, recollida de residus i aigua i clavegueram.

18. El 17 de setembre de 2020 El Ple de la corporació ratifica el decret d'alcaldia de data 31 d'agost 2020/5292 en què s'acorda que URBASER davant la finalització del contracte continuï prestant el servei fins que un nou adjudicatari o la corporació se'n faci càrrec del servei, i s'estableixen les condicions econòmiques de la prestació.

19. El 29 de setembre de 2020 mitjançant decret del Tinent d'alcalde de l'Àrea d'ecologia urbana i seguretat s'anomena la interventora tècnica del contracte per a la reversió del servei de neteja viària.

20. Atenent a la Memòria presentada pels Serveis econòmics municipals que inclou el Projecte d'establiment del servei de neteja de la via pública en el terme municipal de Calafell, i tenint en compte que Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA té atribuïda la condició de mitjà propi.

21. Vist l'informe de la intervenció municipal al respecte de la solvència de la proposta i el seu encaix dins de les previsions pressupostàries municipals i l'informe de secretaria sobre la tramitació a realitzar en aquest acord.

22. La Comissió d'estudi específica sobre els aspectes tècnics i econòmics de redimensionament pel servei de neteja viària, recollida de residus i aigua i clavegueram del municipi amb data 14 de desembre de 2020, acorda amb els vots a favor dels regidors del PSC, UAM, PP, i ECP-ECG i les abstencions dels regidors d'ERC, Cs, Sumem+Junts i el regidor no adscrit, acorda aprovar obrir expedient per a la determinació del tipus de gestió i redimensionament del servei de neteja viària del municipi

Fonaments de dret

1. Tenint en compte el que es fixa en l'article 128.2 de la Constitució Espanyola, i en relació a aquest, en els articles 22.2-f), 25, 85 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; l'article 97 de Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en relació a Considerant el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, així com el que preveu l'article 32 en relació amb el 4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I que només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) de l'art. 85 LBRL quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a) i b) del mateix article, pel que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

2. A més, la llei requereix que haurà de constar en l'expedient, a part de la memòria justificativa, els informes sobre el cost del servei, així com, l'informe de l'interventor qui haurà de valorar la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

I que la forma de gestió per la qual s'opti ha de tenir en compte el que disposa l'article 9 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a l' exercici de funcions que corresponen en exclusiva a funcionaris públics.

3. El que estipula la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

4. Sent d'aplicació els articles 284 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes de Sector Públic.

5. Així com que l'òrgan municipal competent per a la tramitació i resolució de l'aprovació de la forma de gestió dels serveis és el Ple de la Corporació, d'acord amb el que determina l'article 22.2-f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril , reguladora de les Bases de Règim Local i article 97 de Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i es requereix l'aprovació de el Projecte pel Ple de l'entitat local.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció que en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Locals, estableix quines són les competències pròpies del municipi per a poder dur a terme la prestació dels diversos serveis públics que la normativa li reconeix.

6. En els mateixos termes, s'expressa la llei municipal catalana, en el seu article 254 TRLMC, i els articles 199 a 210 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en endavant ROAS, sense perjudici de les remissions corresponents efectuades al llarg de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

7. Respecte l'establiment del servei del qual deriva l'encomana de gestió i declaració de la societat CEMSSA com a mitjà propi, hem de tenir en compte que s'hauran de fer els tràmits previstos en els articles 199 a 210 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en endavant ROAS.

8. Vist que l'expedient ha complert la tramitació establerta a l'article 97 de Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i els articles 22.2-f) i 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció que en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

9. Vist el Decret 2019/3233 de delegacions de competències en els tinents d'alcalde.

És per tot això que es proposa a la Comissió informativa:

Propostes de resolució:

PRIMER.- Aprovar inicialment la memòria justificativa elaborada a l'efecte i amb la base de la qual queda acreditada l'aprovació de la forma de gestió directa mitjançant Societat mercantil local, CEMSSA del servei públic municipal de neteja viària, de contingut econòmic de 2.350.533,12€, que inclou l'informe sobre el cost del servei, així com el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats.

SEGON.- Aprovar la forma de gestió directa mitjançant societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA del servei públic municipal, de contingut econòmic de 2.350.533,12€.

TERCER.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies naturals, mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al perfil del contractant, Publicar al portal de transparència de l'Ajuntament, per prescripció de l'art. 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, a efectes que pels particulars i entitats, puguin formular les observacions que estimin pertinents.

QUART.- Traslladar els precedents acords a la part interessada, a Calafell Empresa Municipals de Serveis, SA, a la Intervenció, als serveis de la policia Municipal.

APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI D'AQUESTA CORPORACIÓ I SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA PER L'ANY 2021

Fets

1. Vist que en data 30 de novembre de 2020 el Consell d'Administració de CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, ha aprovat la proposta d'aprovació del programa d'actuacions i la memòria del Pressupost de CEMSSA per l'any 2021.
2. Vist els informes núm. 1297/2020, 1298/2020, 1299/2020 i 1300/2020, emesos per la Interventora Municipal.
3. Vist igualment l'informe emès pel Sr. Albert Calderó, advocat contractat per l'Ajuntament per treballs d'assessorament tècnic i jurídic en temes de personal, de 2 de desembre de 2020, i que s'uneix a l'expedient.
4. Vist l'informe de Secretaria, emès al respecte sobre el procediment a seguir.
5. S'ha elaborat la plantilla del personal de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2021 en compliment del que disposa l'article 291.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 25, 26 i 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableixen que cada Corporació aprovarà anualment, a través del pressupost, la plantilla de personal, a la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, així com, que un exemplar de la plantilla, serà un dels documents que integrin el pressupost.
6. La plantilla de personal de l'Ajuntament, per a l'any 2021, comprèn l'amortització, creació, i modificació de les condicions de les places corresponents a personal funcionari, personal laboral i eventual, respecte a l'aprovada per a l'any 2020, que consten motivades en la memòria d'Alcaldia, i que s'uneix a l'expedient, per la qual cosa cal dur a terme una modificació de l'actual plantilla.

Fonaments de Dret

1. El Text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en els seus articles 162 a 171, i el Reial Decret 900/90, de 20 d'abril, regulen el règim pressupostari de les Corporacions Locals així com dels seus organismes autònoms.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

2. L'article 90 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la Plantilla, la qual haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual i en el mateix sentit es pronuncia l'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques, tindrà com objectiu, contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, i que, cada Administració Pública ha de planificar els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin aplicables.

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

L'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, concordant amb l'article 291 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 26 del Decret 214/1994, del Reglament del Personal de les Corporacions Locals, el qual estableix que "Les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aproven anualment en ocasió de l'aprovació del pressupost i han de respondre als principis enunciats a l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A aquestes s'hi han d'adjuntar els antecedents, estudis i documents acreditatius del fet que s'ajusten a aquests principis."

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

4. Articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la competència del Ple en l'aprovació de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, i l'aplicació dels principis de racionalitat, economia i eficiència a la plantilla de personal, i article 52, núm. 2, j) LMCAT.
5. Articles 25 a 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RP), sobre l'elaboració i aprovació de la plantilla de personal.
6. Article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

L'aprovació - o modificació - de la plantilla de personal requereix el compliment dels mateixos tràmits establerts per l'aprovació del pressupost, d'acord amb allò establert a l'article 127, núm. 3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, és a dir: aprovació inicial pel Ple, exposició pública per termini de quinze dies, amb objecte de que els interessats puguin examinar-lo i formular reclamacions o al·legacions. La plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant aquell termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les i aprovar la plantilla definitivament.

Aprovada definitivament la plantilla de personal s'haurà de publicar íntegrament al BOPT i DOGC amb remissió d'una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

7. El nombre màxim de personal eventual de conformitat amb l'article 104.bis de la Llei de Bases de Règim local, per a poblacions d'entre 20.001 i 50.001 habitants, és de 7 llocs de treball.
8. Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
9. Referència a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 i Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual

s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic

10. Articles 52.2.j) i 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

11. Article 168.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. Article 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21,1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar el Pressupost General de l'any 2021 integrat pels Pressupostos del propi Ajuntament i de la societat municipal CEMSSA, i per les Bases d'Execució, segons el següent detall:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2021
I	Impostos directes	25.067.360,37
II	Impostos indirectes	200.000,00
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	8.813.250,33
IV	Transferències corrents	7.230.792,05
V	Ingressos patrimonials	606.388,75
Total ingressos corrents		41.917.791,50
Art. 39	Quotes d'urbanització	0,00
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	420.680,64

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6018079035c44151948f9c60fb2b09e5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Total ingressos de capital	420.680,64
Operacions no financeres	42.338.472,14
VIII Actius financers	110.000,00
IX Passius financers	5.000.331,77
Total ingressos financeres	5.110.331,77
Total ingressos	47.448.803,91

ESTAT DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2021
I	Despeses de personal	15.936.629,79
II	Compra de béns corrents i serveis	19.753.180,14
III	Despeses financeres	320.414,15
IV	Transferències corrents	887.815,02
Total despeses corrents		36.898.039,10
V	Fons de contingència	259.360,00
VI	Inversions reals	5.636.066,25
VII	Transferències de capital	85.000,00
Total despeses de capital		5.980.426,25
Operacions no financeres		42.878.465,35
VIII	Actius financers	140.000,00
IX	Passius financers	4.430.338,56
Total despeses financeres		4.570.338,56
Total despeses		47.448.803,91

CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES		
Grup	Descripció	Import
0	DEUTE PÚBLIC	4.704.216,26
1	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	23.551.277,51
2	ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	2.248.925,06
3	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	5.870.293,78
4	ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	2.125.989,19
9	ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL	8.948.102,11
TOTAL		47.448.803,91

PRESSUPOST CEMSSA

ESTAT INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2021
I	Impostos directes	0,00
II	Impostos indirectes	0,00



III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	6.877.365,90
IV	Transferències corrents	15.000,00
V	Ingressos patrimonials	14.400,00
Total ingressos corrents		6.906.765,90
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	85.000,00
Total ingressos de capital		85.000,00
VIII	Actius financers	0,00
IX	Passius financers	0,00
Total ingressos financeres		0,00
Total ingressos		6.991.765,90

ESTAT DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2021
I	Despeses de personal	4.853.050,61
II	Compra de béns corrents i serveis	2.026.840,58
III	Despeses financeres	3.421,84
IV	Transferències corrents	0,00
Total despeses corrents		6.883.313,03
VI	Inversions reals	85.000,00
VII	Transferències de capital	0,00
Total despeses de capital		85.000,00
VIII	Actius financers	0,00
IX	Passius financers	20.301,68
Total despeses financeres		20.301,68
Total despeses		6.988.614,71

2. Aprovar l'Estat de Consolidació del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament amb la Societat Municipal, per un import a ingressos 54.340.569,81 € i un import de despeses de 54.337.418,62 € segons el següent detall per capítols:

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
INGRESSOS		
Classificació	Descripció	TOTAL CONSOLIDAT
I	Impostos directes	25.067.360,37
II	Impostos indirectes	200.000,00
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	15.690.616,23
IV	Transferències corrents	7.230.792,02
V	Ingressos patrimonials	620.788,75
Total ingressos corrents		48.809.557,37
VII	Transferències de capital	420.680,64

	Total ingressos de capital	420.680,64
VIII	Actius financers	110.000,00
IX	Passius financers	5.000.331,77
	Total ingressos financers	5.110.331,77
TOTAL INGRESSOS		54.340.569,81

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
DESPESES		
Classificació	Descripció	TOTAL CONSOLIDAT
I	Despeses de personal	20.789.680,40
II	Compra de béns corrents i serveis	21.780.020,72
III	Despeses financeres	323.835,99
IV	Transferències corrents	872.815,02
V	Fons de contingència	259.360,00
	Total despeses corrents	44.025.712,13
VI	Inversions reals	5.721.066,25
VII	Transferències de capital	0,00
	Total despeses de capital	5.721.066,25
VIII	Actius financers	140.000,00
IX	Passius financers	4.450.640,24
	Total despeses financers	4.590.640,24
TOTAL DESPESES		54.337.418,62

3. Facultar la Interventora Municipal per adequar els registres pressupostaris de l'exercici.
4. Amortitzar a l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2021, les següents places:

Amortitzacions:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Funcionarial	Arxiver	Administració especial/tècnica-superior	A1	1
Funcionarial	Jurista suport Secretaria	Administració general/tècnica-superior	A1	1
Funcionarial	TAG Urbanisme	Administració general/tècnica-superior	A1	1

Funcionarial	Responsable Administratiu Mercat	Administració general/auxiliar-administratiu	C2	1
Funcionarial	Tècnic/a gestió turística	Administració especial/tècnic-mitjà	A2	1

- Modificar en la relació de llocs de treball vigent el lloc de treball d'Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, només pel que fa al Règim i Classificació del Lloc de treball, classificant-lo com a Escala d'administració especial - Subescala Tècnica - Economista expert/a en gestió comptable, fiscalització i recaptació A1
- Crear a l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2021, les següents places:

Creació:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Funcionarial	Tècnic/a en planificació municipal, desenvolupament sostenible i modernització	Administració especial/ Serveis especials-Comeses especials	A2	1
Funcionarial	Tècnic/a de gestió tributària	Administració especial/ Serveis especials-Comeses especials	A2	1
Funcionarial	Tècnic/a de gestió documental	Administració especial/ Tècnica-Mitjà	A2	1
Funcionarial	Jurista de gestió patrimonial	Administració especial/ Tècnica-Mitjà	A2	1
Funcionarial	Tècnic/a d'organització, planificació i gestió de plantilles de personal	Administració especial/ Serveis especials-Comeses especials	A2	1

- Aprovar el quadre resum de la modificació de la plantilla de places de funcionaris i de la plantilla de places de personal laboral de l'ajuntament resultant dels acords anteriors, com segueix:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6018079035c44151948f9c60fb2b09e5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Plantilla de places de personal funcionari de l'ajuntament de Calafell	Situació anterior			Situació posterior		
DENOMINACIÓ	P	G	S	P	G	S
<u>Escala d'Administració General:</u>						
• Subescala Tècnica						
Tècnic d'Administració General A1	3	A1	V			
• Subescala Auxiliar						
Auxiliar Administratiu	1	C2	V			
<u>Escala d'Administració Especial:</u>						
• Subescala Tècnica:						
■ Classe Tècnica Superior:						
Arxiver A1	1	A1	V			
Economista expert/a en gestió comptable, fiscalització i recaptació A1				1	A2	V
■ Classe Tècnica Mitjana:						
Tècnic de Gestió Turística A2	1	A2	V			
Tècnic de Gestió documental A2				1	A2	V
Jurista de Gestió Patrimonial A2				1	A2	V
▪ Subescala Serveis Especials:						
▪ Classe comeses especials:						
> Categoria tècnica mitjana:						
Tècnic/a en planificació municipal, desenvolupament sostenible i modernització A2				1	A2	V
Tècnic/a d'organització, planificació i gestió de plantilles de personal A2				1	A2	V
Tècnic de gestió tributària A2				1	A2	V
CODIS: P = Nombre de places; G = Grup; S = Situació (P = Propietat, V = Vacant)						

8. Aprovar, amb eficàcia només per a l'elaboració pressupostària de l'exercici econòmic de

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6018079035c44151948f9c60fb2b09e5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2021, una pre-valoració de lloc de treball de les noves places com segueix:

Denominació de plaça i pre-lloc de treball	Pre-valoració de Nivell de Complement de	Pre-valoració de Complement Específic 2020
Tècnic/a en planificació municipal, desenvolupament sostenible i modernització A2	20	22.901,97
Tècnic/a d'organització, planificació i gestió de plantilles de personal A2	20	22.901,97
Tècnic de gestió tributària A2	20	19.724,74
Tècnic de Gestió documental A2	20	19.724,74
Jurista de Gestió Patrimonial A2	20	19.724,74

9. Aprovar inicialment la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament, corresponent a l'any 2021, que comprèn totes les places reservades al personal funcionari, personal laboral i eventual, que figura en el pressupost i que consta en l'annex I d'aquest acord.
10. Exposar al públic l'expedient d'aprovació inicial de la plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, conjuntament amb el del Pressupost municipal per a l'any 2021 pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al taulell d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.
11. Considerar aprovat definitivament el Pressupost i la plantilla si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.
12. Facultar a l'Alcalde, o qui legalment el substitueixi, per a poder fer aquelles gestions i signar la documentació necessària per poder dur a terme els acords anteriors.



13. Trametre, un cop aprovada definitivament, còpia certificada de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.
14. Donar compte d'aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, al Departament de Personal, a les persones interessades que ocupin places i s'amortitzin, en el seu cas, al personal que es trobava adscrit a l'OAM, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament, així com, a la Gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6018079035c44151948f9c60fb2b09e5001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX I

Plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Calafell

- Any 2021 -

Personal Funcionari

Denominació plaça	Subescala - Classe	Grup	Categoria	Núm. Places	Definit. (1)	Vacants (2)	Ofertades (3)
Habilitació Nacional							
Secretari General	Secretaria	A1	Superior	1		1	
Interventor	Interventor - Tresorer	A1	Superior	1		1	
Tresorer	Interventor - Tresorer	A1	Superior	1		0	
Administració General							
Tècnic Administració General	Tècnica	A1		4	4	0	0
Administratiu	Administrativa	C1		17	6	11	0
Auxiliar Administratiu *	Auxiliar	C2		65	19	46	28
Agutzil	Subalterna	AP		3	2	1	1
Conserge	Subalterna	AP		8	0	8	5
Administració Especial							
Lletrat	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	1
Arquitecte	Tècnica - Superior	A1		3	1	2	2
Enginyer Informàtic	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	1
Tècnic	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	0
Economista expert/a en gestió comptable, fiscalització i recaptació	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	0

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6018079035c44151948f9c60fb2b09e5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tècnic Administració Especial	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0
Bibliotecària	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	1
Tècnic/a de Planificació municipal, desenvolupament sostenible i modernització	Serveis Especials-Comeses Especials	A2		1	0	1	0
Tècnic/a de Gestió Tributària	Serveis Especials-Comeses Especials	A2		1	0	1	0
Tècnic/a d'Organització, planificació i gestió de plantilles de Personal	Serveis Especials-Comeses Especials	A2		1	0	1	0
Tècnic/a de Gestió documental	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	0
Jurista de Gestió patrimonial	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	0
Responsable de mobilitat ciutadana	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0
Tècnic cultura	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	1
Arquitecte tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0
Tècnic informàtic	Tècnica – Grau mitjà	A2		3	0	3	2
Tècnic joventut	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0
Enginyer tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		2	0	2	1
Tècnic Protecció Civil	Tècnica – Grau mitjà	A2		2	1	1	0
Tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	0
Delineant	Tècnica – Grau mitjà	C1		1	0	1	1
Tècnic auxiliar	Tècnica – Grau mitjà	C1		1	0	1	1
Inspector	Tècnica - Auxiliar	C2		4	0	4	3
Inspector tributari	Tècnica auxiliar	C2		1	0	1	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6018079035c44151948f9c60fb2b09e5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Auxiliar delineació	Tècnica auxiliar	C2		2	0	2	2
Auxiliar dinamitzador	Serveis Especials- Comeses especials	C2		2	0	2	0
Inspector	Serveis especials- Policia Local	A2		1	1	0	0
Sotsinspector	Serveis especials- Policia Local	C1		1	1	0	0
Sergent	Serveis especials- Policia Local	C1		4	2	2	1
Caporal	Serveis especials- Policia Local	C2		11	11	0	0
Agent	Serveis especials- Policia Local	C2		65	44	21	13
Auxiliar Inspector	Serveis especials- Personal d'Oficis	AP		2	0	2	2
Operari manteniment	Serveis especials- Personal d'Oficis	AP		2	0	2	2
Total				223	96	127	69
* 4 places a temps parcial							
(1) Places de funcionaris cobertes definitivament							
(2) Places vacants							
(3) Places ja incloses en ofertes d'ocupació pública d'exercicis anteriors							

Personal laboral

Denominació	Grup assimilat	Núm. Places	Vacants (4)	Ofertades (5)
Responsable patrimoni històric i cultural	A1	1	1	1
Tècnic medi ambient	A1	1	1	1
Tècnic sanitat	A1	1	1	1
Coordinador benestar social	A2	1	1	0
Educador social	A2	5	3	1
Tècnic de treball	A2	2	2	2
Tècnic d'immigració	A2	1	1	1
Tècnic educació	A2	3	3	3
Tècnic Dinamitzador	A2	1	1	1

Tècnic turisme	A2	1	1	1
Treballador social	A2	6	4	4
Tècnic auxiliar de treball	C1	1	1	1
Agutzil	AP	2	2	2
Auxiliar administratiu	C2	15	7	7
Auxiliar Biblioteca	C2	2	2	2
Aux. Disseny gràfic	C2	1	1	0
Auxiliar Turisme	C2	3	3	3
Auxiliar Planimetria	C2	1	0	0
Auxiliar de ràdio	C2	6	6	4
Cap Colla	C2	4	4	4
Cap Manteniment instal·lacions esportives	C2	1	1	1
Conserge **	AP	4	4	2
Coordinador dinamització esportiva social	C2	1	1	1
Dinamitzador joventut	C2	1	1	0
Encarregat brigada municipal	C2	1	1	1
Informador turístic	C2	1	1	1
Monitor **	C2	4	4	2
Oficial 1a	C2	12	12	8
Oficial 2a	C2	2	2	2
Operari manteniment instal·lacions esportives	AP	9	9	8
Peó	AP	16	16	14
Professor		4	4	0
Vigilant Policia Local	C2	1	1	1
Tècnic auxiliar	C1	2	2	0
Informador de patrimoni**	C2	6	6	0
Total		123	110	80
** 2 places a temps parcial				
(4) Places vacants				
(5) Places ja incloses en ofertes d'ocupació pública d'exercicis anteriors				

Personal eventual

Denominació de les places	Places	Ocupades (5)	Vacants (6)
---------------------------	--------	--------------	-------------

Assessor/a en comunicació	1	1	0
Cap de premsa	1	1	0
Especialista en mitjans d'audiovisuals	1	1	0
Assessor/a d'esports	1	1	0
Assessor/a de turisme	1	1	0
Assessor/a de participació ciutadana	1	1	0
Total	6	6	0

(5) Places ocupades per personal eventual

(6) Places reservades a personal eventual, actualment vacants

Personal funcionari 223
 Personal laboral 123
 Personal eventual 6
Total..... 352

Signatura 1 de 1
 Ramon Ferré i Solé
 15/12/2020 ALCALDE

PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PER IMPORT D'1.365.710,78 EUROS PEL FINANÇAMENT D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2020

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 9806/2020

Fets

1. La Resolució del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns número 5912/2020, de 9 d'octubre, acorda iniciar la tramitació administrativa per concertar una operació de crèdit a llarg termini per import d'1.365.710,78 euros pel finançament del següent programa d'inversió inclòs en el Pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2020:

Org.	Programa	Econòmica	Descripció	TOTAL	CRÈDIT
500	1630	6090003	Adquisició nau neteja	1.365.710,78	1.365.710,78

2. El 20 d'octubre de 2020 el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, aprova el plec de clàusules per la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini pel finançament d'inversions, acorda la seva publicació al Perfil contractant de l'Ajuntament de Calafell per iniciar el procediment obert de selecció de l'entitat financera contractista, i disposa que es convidi per mitjà de correu electrònic a un nombre no inferior a cinc entitats financeres per garantir la difusió de la licitació.
3. El 20 de novembre de 2020 se celebra la Mesa de Contractació per l'obertura del sobre A (únic). Oberts els sobres es constata que s'han presentat 2 ofertes per part de 2 entitats financeres i que han aportat tota la documentació correcta, que són les següents:

entitat bancària	import	tipus	índex referència	diferencial
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	1.365.710,78	variable	Euribor 3m	0,64
CAIXABANK SA	1.365.710,78	variable	Euribor 3m	0,72

4. La Mesa de contractació després del debat corresponent acorda adjudicar l'operació de crèdit per import d'1.365.710,78 euros, pel finançament d'inversions previstes en el Pressupost de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2020, a BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA, amb les condicions següents:

entitat bancària	import	tipus	índex referència	diferencial
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	1.365.710,78	variable	Euribor 3m	0,64

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7bc67f32cd394f7e8432ca042b331f1e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. La Intervenció municipal ha emès informe favorable núm. 1259/2020, de 26 de novembre.

Fonaments de dret

1. Articles 48 a 55 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
2. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària.
4. Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
5. Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2020.
6. Resolució de de 4 de juliol de 2017 de la Direcció General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions de endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.
7. Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 226 de febrer de 2014 (LCSP)

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Declarar vàlid l'acte de licitació.
2. Adjudicar el contracte d'una operació de crèdit a llarg termini pel finançament d'inversions del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2020, a BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA, amb CIF A48265169, amb les condicions que es detallen a continuació:

Import del préstec: 1.365.710,78€
Tipus d'interès: Variable – Euribor 3m + 0,64
Comissions: Exempt
Termini concedit: 10 anys (inclòs 1 any de carència)
Liquidacions: Trimestrals amb càlcul en dies reals i base de 365 o 366 si és any de traspàs

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Interès demora: Tipus vigent +2%

3. Notificar la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, publicant així mateix en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell, en els termes previstos a l'art.151.4 TRLCSP.

4. Facultar a l'Alcalde per a l'aprovació del model de minuta que regirà aquest contracte d'acord amb les condicions aprovades, així com per a la seva signatura.

5. Comunicar a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya la formalització d'aquesta operació d'acord amb el que disposen els articles 3 i 4 de l'ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, i de l'informe d'intervenció 199/2018, de 24 d'abril.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7bc67f32cd394f7e8432ca042b331f1e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA EXPEDIENT 4801/2020 DE MODIFICACIÓ DELS SALDOS DELS DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT D'EXERCICIS ANTERIORS CORRESPONENTS A SUBVENCIONS REBUDES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

Fets

1. Per portar a terme una bona gestió del Pressupost d'Ingressos és necessari fer regularment un anàlisi dels drets pendents de cobrament d'exercicis tancats, per tal que la comptabilitat municipal mostri la imatge fidel de la situació real de l'Ajuntament.
2. A la comptabilitat municipal existeixen nombrosos drets pendents de cobrament d'exercicis tancats. El departament de Tresoreria ha iniciat el treball per la seva depuració, ja que es tenen dubtes raonables de si el saldo pendent és correcte.
3. Entre els drets pendents de cobrament d'exercicis tancats analitzats, són objecte d'aquest informe els procedents de subvencions rebudes d'altres administracions públiques, capítols 4 i 7, pel període comprès entre els exercicis 2010 i 2014, ambdós inclosos.
4. La Tresoreria municipal va demanar informació sobre la situació d'aquests drets a la Intervenció municipal. En alguns casos faltava documentació al respecte i es va tramitar consulta per escrit sobre la situació dels drets en qüestió a les administracions atorgants, en aquest cas la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona. S'adjunta a l'expedient la informació facilitada per les administracions atorgants o gestores.
5. Un cop analitzats per la Tresoreria municipal els assentaments comptables i la informació rebuda sobre els drets pendents, s'ha constatat que alguns drets pendents de cobrament s'han de donar de baixa pels motius següents:

a) Duplicitat dels drets

b) Altres causes:

- 1) Error de comptabilització: en el moment d'adopció de l'acord de tancament de la subvenció no es va comptabilitzar l'anul·lació del sobrant, o no es va comptabilitzar correctament la compensació d'un deute existent.
- 2) Falta de justificació, per tant, no ingressaran la totalitat de la subvenció atorgada.
- 3) Incidència en l'aplicatiu de comptabilitat municipal.

6. Respecte de l'efecte que aquesta modificació de saldos pot tenir sobre la quantificació del romanent de tresoreria calculat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019, s'informa que aquesta proposta no desvirtua la imatge fidel que han de presentar els Comptes de la Corporació, ja que en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019 s'ha fet una dotació de dubtós cobrament per import de 10.743.580,66 euros. Dins d'aquest import es troben gairebé la totalitat dels drets que es proposen donar de baixa.

7. L'òrgan competent:

De conformitat amb la competència de caràcter residual que s'estableix en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, reguladora de les Bases sobre Règim Local, en principi s'atribueix a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. No obstant, a tenor de la interpretació que realitza el Tribunal de Comptes en els seus informes de fiscalització dels comptes de les entitats locals, la competència està atribuïda al Ple de l'Ajuntament, donat que la baixa d'obligacions afecta als Comptes Generals de la Corporació d'exercicis anteriors, que van ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament. Per la qual cosa, segons aquest òrgan suprem de fiscalització, l'aprovació de l'expedient de baixa d'obligacions reconegudes per devolució d'ingressos pendents de pagament, amb motiu de la seva prescripció, ha de ser realitzat pel Ple de la Corporació.

8. La tesorera municipal ha emès informe número 274/2020.

Fonaments de dret

1. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
2. Llei 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
5. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
6. Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
7. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
8. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
9. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'expedient col·lectiu de baixa de drets reconeguts pendents de cobrament, procedents d'exercicis tancats, pels motius expressats seguidament, corresponents a subvencions rebudes d'altres administracions públiques dels exercicis 2010 a 2014, d'import del principal 370.760,35 euros, segons el següent detall:

a) Per motiu de duplicitat:

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bdc56c3db444a6a98f55c70745072f7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Nº Operación	Fase	Tercero	Nombre Ter.	Texto Libre	Importe Líquido	Motiu baixa
120130000081	RD	P4300000I	DIPUTACIO TARRAGONA	ACCEP.SUBV. PROTECCIO SALUT PUBLICA SEG. PLATGES I	17.951,41	a)

b) Altres motius:

Nº Operación	Fase	Tercero	Nombre Ter.	Texto Libre	Importe Líquido	Motiu baixa
120100000012	RD	FEDER	FEDER	ACCEPTAR SUBVENCIO PERLLONGANCIO PASSEIG MARÍTIM	35.000,00	b2)
120100000093	RD	S00811001G	GENERALITAT DE CATALUNYA	ACCEPTAR SUBVENCIO ITINERARIS PERSONAL INSERCIO	1.159,18	b1)
120110000001	RD	S00811001G	GENERALITAT DE CATALUNYA	ACCEPTACIO SUBVENCIO PERSONAL IPI 2011	5.265,11	b1)
120110000055	RD	P4300000I	DIPUTACIO TARRAGONA	ACORD ACCEP. SUBVENCIO SEGURETAT PLATGES	9,77	b1)
120110000108	RD	S00811001G	GENERALITAT DE CATALUNYA	RD SEGONA FASE CO 2011 IMPUTACIÓ PROJECTE	1.201,42	b1)
120120000064	RD	FEDER	FEDER	SUBVENCIO FEDER MUSEÏTZACIÓ I MILLORA ACCESIBILITA	202.687,27	b2)
120120000087	RD	P4300000I	DIPUTACIO TARRAGONA	SUBVENCIO PLA ACCIO MUNICIPAL 2012	1.437,66	b2)
120130000141	RD	S00811001G	GENERALITAT DE CATALUNYA	APROVAR PROTOCOL ADIC.CONTRAC.PROGRAMA SERV.SOCIA	422,85	b2)
120130000155	RD	Q0801272F	SERVEI OCUPACIO DE CATALUNYA	ACCEP.SUBV.SOC TREBALL I FORM.PERSONES PERCEPT RMI	1.355,75	b1)
120130000167	RD	P4300000I	DIPUTACIO TARRAGONA	SUBVENCIO PAM MAS VILARENC	75.758,42	b2)
120130000168	RD	PRESSUPOST	PRESSUPOST	ANUL·LACIÓ DESVIACIÓ PER TANCAMENT PROJECTE	22.954,44	b3)
120140000045	RD	S00811001G	GENERALITAT DE CATALUNYA	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL CATALUNYA 2013	5.557,07	b1)



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: **bdc56c3db444a6a98f55c70745072f7001**

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2. Fer les anotacions comptables derivades del punt anterior.

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	bdc56c3db444a6a98f55c70745072f7001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

PROPOSTA EXPEDIENT 4801/2020 DE MODIFICACIÓ DELS SALDOS DELS DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT D'EXERCICIS ANTERIORS A NOM DE RECAPTACIÓ.

Fets

1. Per portar a terme una bona gestió del Pressupost d'Ingressos és necessari fer regularment un anàlisi dels drets pendents de cobrament d'exercicis tancats, per tal que la comptabilitat municipal mostri la imatge fidel de la situació real de l'Ajuntament.
2. A la comptabilitat municipal existeixen nombrosos drets pendents de cobrament d'exercicis tancats. El departament de Tresoreria ha iniciat el treball per la seva depuració, ja que es tenen dubtes raonables de si el saldo pendent és correcte.
3. Entre els drets pendents de cobrament d'exercicis tancats analitzats, són objecte d'aquest informe els procedents de càrrecs del programa de Recaptació municipal (en endavant Recaptació), pel període comprès entre els exercicis 2011 i 2019, ambdós inclosos. Aquests drets reflecteixen els càrrecs pendents de cobrament que estan vius a Recaptació, ja sigui en situació Voluntària o Executiva, a 31 de desembre de 2019.

Un cop analitzats els assentaments comptables per la Tresoreria municipal, s'ha constatat que, malgrat la majoria de drets pendents de la comptabilitat municipal reflecteixen una imatge fidel de la situació a 31 de desembre de 2019 de la Recaptació municipal, existeixen alguns drets que tenen un saldo superior als càrrecs existents al programa de Recaptació municipal. Motiu pel qual es considera necessari corregir aquests saldos.

4. Els treballs realitzats es concreten en la classificació dels drets pendents per exercicis, entre 2011 i 2019, i la identificació del motiu de la baixa.

L'import total de saldos a rectificar a la baixa és de 613.814,53 euros, i corresponen als exercicis de 2011 a 2019, d'acord amb els següents motius:

- a) Duplicitat: càrrecs en estat Pendent - situació Executiva que s'han traspasat a BASE per a la seva gestió. A la comptabilitat s'han registrat els càrrecs de BASE que es corresponen a aquests valors, però no es van donar de baixa els existents a nom de Recaptació.
- b) Altres causes: es distingeixen dos situacions:
 - 1) Drets reconeguts de recàrrecs executiva generats que es corresponen a càrrecs traspasats a BASE per la seva recaptació en via executiva. En aquests casos el recàrrec és contraprestació de BASE i no el cobrarà l'Ajuntament i, per tant, s'havien d'haver donat de baixa.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

- 2) Drets reconeguts que no apareixen a Recaptació com a pendents, bé perquè no existeixen el drets o bé perquè consten com a cobrats en la seva totalitat.
- 3) Drets reconeguts donats de baixa a Recaptació per l'adopció d'acords de baixa de liquidacions, autoliquidacions i rebuts, que no s'han traspassat al programa de comptabilitat per correspondre al Ple la seva aprovació.

Es detallen a continuació els imports dels drets a donar de baixa classificats per motiu:

- a) Duplicitat: l'import total dels drets a donar de baixa per aquest motiu és 581.644,93 euros.
 - b) Altres causes: l'import total dels drets a donar de baixa per aquest motiu és 32.169,60 euros.
5. Respecte de l'efecte que aquesta modificació de saldos pot tenir sobre la quantificació del romanent de tresoreria calculat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019, s'informa que aquesta proposta no desvirtua la imatge fidel que han de presentar els Comptes de la Corporació, ja que en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019 s'ha fet una dotació de dubtós cobrament per import de 10.743.580,66 euros. Dins d'aquest import es troben gairebé la totalitat dels drets que es proposen donar de baixa.
 6. L'òrgan competent:

De conformitat amb la competència de caràcter residual que s'estableix en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, reguladora de les Bases sobre Règim Local, en principi s'atribueix a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. No obstant, a tenor de la interpretació que realitza el Tribunal de Comptes en els seus informes de fiscalització dels comptes de les entitats locals, la competència està atribuïda al Ple de l'Ajuntament, donat que la baixa d'obligacions afecta als Comptes Generals de la Corporació d'exercicis anteriors, que van ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament. Per la qual cosa, segons aquest òrgan suprem de fiscalització, l'aprovació de l'expedient de baixa d'obligacions reconegudes per devolució d'ingressos pendents de pagament, amb motiu de la seva prescripció, ha de ser realitzat pel Ple de la Corporació.

7. La tesorera municipal ha emès informe número 284/2020.

Fonaments de dret

1. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
2. Llei 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

4. Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
5. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
6. Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
7. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
8. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
9. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'expedient col·lectiu de baixa de drets reconeguts pendents de cobrament, procedents d'exercicis tancats, pels motius expressats en el punt tercer de la part expositiva, a nom de Recaptació, l'import del principal ascendeix a 613.814,53 euros, corresponents als exercicis 2009 a 2019, ambdós inclusiu, essent el detall el que s'expressa en el llistat següent:

- a) Duplicitat: l'import total dels drets a donar de baixa per aquest motiu és 581.644,93 euros.

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120110000030	RD	RECAPTACIO	Càrrrec: 020011100058 - INCOMPLEMENT ORDRE	0,00	53.600,00	a)
120110000038	RD	RECAPTACIO	Càrrrec: 020011100113 - INCOMPLEMENT ORDRE	0,00	22.519,00	
				0,00	76.119,00	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120120000014	RD	RECAPTACIO	Càrrrec: 020011200024 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.810,50	a)
120120000017	RD	RECAPTACIO	Càrrrec: 020011200051 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.871,50	
120120000021	RD	RECAPTACIO	Càrrrec: 020011200066 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	2.045,00	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 326d227e5e1546b28a249029a4a1e190001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



120120000025	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200118 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	2.236,00	
120120000027	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200159 - INCOMPLEMENT ORDRE	0,00	3.500,00	a)
120120000098	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200229 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	25,00	a)
				0,00	11.488,00	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120130000003	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300001 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	25,00	a)
120130000108	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300240 - TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.984,02	a)
120130000109	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300240 - IVA TRANSPORT ESCO	0,00	198,48	
120130000134	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300296 - INTERESSOS EXTEMP.	0,00	480,46	a)
120130000135	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300296 - RECÀRREC EXTEMP.	0,00	28.529,87	
120130000137	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300296 - IMP. INCR. VALOR D	0,00	142.649,39	
				0,00	173.867,22	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120140000026	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400050. RADIO	0,00	158,25	a)
120140000030	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400073. RADIO	0,00	104,44	
120140000115	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400235. RADIO	0,00	826,04	
120140000088	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400189. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	725,45	a)
120140000089	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400189. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	72,55	
				0,00	1.886,73	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120150000100	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500260. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.731,36	a)
120150000101	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500260. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	173,14	
120150000104	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500283. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.292,70	a)
120150000105	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500283. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	129,30	
120150000116	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500326. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.969,09	a)
120150000117	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500326. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	196,91	
120150000148	RD	RECAPTACIO	carrec 020011400050 - IVA RADIO	0,00	33,23	a)
120150000149	RD	RECAPTACIO	carrec 020011400073 - IVA RADIO	0,00	21,93	
120150000150	RD	RECAPTACIO	carrec 020011400235 - IVA RADIO	0,00	173,45	
120150000062	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011300291. IMP. INCR. VALOR DELS TERRENYS	0,00	51,59	a)
120150000118	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011300291. IMP. INCR. VALOR DELS TERRENYS	0,00	52,18	a)
				0,00	5.824,88	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120160000023	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600066. RADIO	0,00	104,44	a)
120160000118	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600118. RADIO	0,00	104,44	
120160000065	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600111. INCOMPLIMENT ORDRE EXECUCIÓ URBANÍS	0,00	11.900,00	a)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 326d227e5e1546b28a249029a4a1e190001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



120160000166	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600222. INCOMPLIMENT ORDRE EXECUCIÓ URBANÍS	0,00	2.000,00	a)
120160000182	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600267. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.922,28	a)
120160000183	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600267. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	192,22	
120160000185	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600298. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	1.113,97	a)
120160000299	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600298. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.245,00	
120160000300	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600298. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	124,50	
120160000301	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600326. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	11.311,04	a)
120160000302	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600326. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	1.130,96	
120160000129	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011500173. IMP. INCR. VALOR DELS TERRENYS	0,00	70,79	a)
120160000126	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600200. INCOMPLEMENT ORDRE EXECUCIÓ URBANÍS	0,00	6.788,20	a)
				0,00	38.007,84	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120170000632	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700023. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	112,73	a)
120170000633	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700023. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	11,27	
120170007169	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700217. RADIO	21,27	122,55	a)
120170007818	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700244. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	940,88	a)
120170007819	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700244. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	94,12	
120170008861	RD	RECAPTACIO	2017 Ingrés directe INCOMPLIMENT ORDRE EXECUCIÓ U 00000000000000002 020011700294 MULT MULT	0,00	600,00	a)
120170008863	RD	RECAPTACIO	2017 Ingrés directe IMP. INCR. VALOR DELS TERRENY 00000000000000007 020011700308 IIVT IIVT	0,00	18.445,14	a)
120170004144	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700084. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	1.177,25	a)
120170004145	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700084. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	117,75	
120170004149	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700087. INCOMPLENET DE MESURA CAUTELAR	0,00	3.262,79	a)
				21,27	24.884,48	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120180000218	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut RADIO 00000000000003486 020011800019 RADIO RADIO	21,27	122,55	a)
120180000219	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut RADIO 00000000000003492 020011800027 RADIO RADIO	42,54	245,10	
120180003549	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut RADIO 00000000000010173 020011800090 RADIO RADIO	23,93	137,87	a)
120180011888	RD	RECAPTACIO	2018 Ingrés directe INCOMPLIMENT ORDRE EXECUCIÓ U 00000000000011509 020011800115 MULT MULT	0,00	550,00	a)
120180006066	RD	RECAPTACIO	2018 Ingrés directe TAULES I CADIRES 00000000000011514 020011800160 TAULE TAULE	0,00	7.332,74	a)
120180008280	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 00000000000015727 020011800334 ESCOL ESCOL	60,92	670,05	a)
120180008977	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut TRANSPORT ESCOLAR	82,48	907,04	a)

			0000000000017443 020011800340 ESCOL ESCOL			
120180008979	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000017455 020011800344 ESCOL ESCOL	13,74	150,99	a)
120180011335	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000020334 020011800401 ESCOL ESCOL	18,10	199,01	
				262,98	10.315,35	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120190000194	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000023170 020011900001 ESCOL ESCOL	20,37	224,01	a)
120190000195	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000023177 020011900007 ESCOL ESCOL	39,46	434,03	
120190000196	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000023197 020011900040 ESCOL ESCOL	22,65	249,01	
120190002646	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000026437 020011900078 ESCOL ESCOL	45,39	499,01	
120190002664	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000026457 020011900125 ESCOL ESCOL	18,19	200,00	a)
120190005211	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000029784 020011900161 ESCOL ESCOL	24,88	274,00	
120190009020	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe IMP. INCR. VALOR DELS TERRENY 0000000000033221 020011900228 IIVT IIVT	0,00	60.694,66	a)
120190009021	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe IMP. INCR. VALOR DELS TERRENY 0000000000033222 020011900230 IIVT IIVT	0,00	173.121,52	a)
120190015503	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe INCOMPLIMENT ORDRE EXECUCIÓ U 0000000000037882 020011900346 MULT MULT	0,00	3.100,00	a)
				170,94	238.796,24	

581.644,93

b) Altres causes: l'import total dels drets a donar de baixa per aquest motiu és 32.169,60 euros.

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120110000008	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011100002 - CULTURA - ART 3120	0,00	63,00	b3)
				0,00	63,00	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120120000005	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200002 - CULTURA - ART 3120	0,00	185,29	b3)
120120000006	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200002 - CULTURA - IDIOMES	0,00	102,40	b3)
120120000019	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200052 - CULTURA - ART 3120	0,00	109,00	b3)
120120000020	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011200052 - CULTURA - IDIOMES	0,00	257,05	b3)
				0,00	653,74	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu
----------	------	------------	------------	-----	---------------	-------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 326d227e5e1546b28a249029a4a1e190001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



						Baixa
120130000002	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011300016 - CULTURA - IDIOMES	0,00	169,75	b3)
				0,00	169,75	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120140000075	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400187. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	10.286,45	b2)
120140000076	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400187. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	1.028,55	b2)
120140000016	RD	RECAPTACIO	Càrrec: 020011400002 - CULTURA - IDIOMES	0,00	169,75	b3)
120140000027	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400067. CULTURA - IDIOMES 31201	0,00	97,00	b3)
120140000118	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400257. CULTURA - ART 31200	0,00	81,74	b3)
120140000119	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400257. CULTURA - IDIOMES 31201	0,00	135,75	b3)
				0,00	11.799,24	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120150000080	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400189. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,90	b1)
120150000120	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400189. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	3,42	b1)
120150000083	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400248. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	4,50	b1)
120150000119	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400248. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	1,14	b1)
120150000123	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400248. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	5,69	b1)
120150000144	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500260. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	3,95	b1)
120150000145	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500283. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	1,14	b1)
120150000125	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500001. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	4,55	b1)
120150000127	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500258. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	4,54	b1)
120150000143	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500258. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	10,18	b1)
120150000081	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400208. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	9,09	b1)
120150000121	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400208. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	17,05	b1)
120150000122	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400231. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	22,62	b1)
120150000082	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400231. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	11,36	b1)
120150000063	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,84	b1)
120150000084	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,87	b1)
120150000124	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,92	b1)
120150000126	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,90	b1)
120150000141	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,95	b1)
120150000142	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	7,98	b1)
120150000128	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500279. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	14,42	b1)
120150000022	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011400210. IMP. INCR. VALOR DELS TERRENYS	0,00	26,38	b1)
120150000140	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011300174. IMP. INCR. VALOR DELS TERRENYS	0,00	4,83	b2)
120150000006	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500051. CULTURA - ART 31200	0,00	40,87	b3)
120150000007	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500051. CULTURA - IDIOMES 31201	0,00	198,75	b3)
				0,00	439,84	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120160000121	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011400025. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	6,51	b1)
120160000067	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600028. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	4,55	b1)



120160000123	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600028. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	3,95	b1)
120160000124	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600064. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	3,36	b1)
120160000131	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600064. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	4,54	b1)
120160000132	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600110. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	2,27	b1)
120160000167	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600110. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,49	b1)
120160000168	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600144. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	6,72	b1)
120160000304	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600260. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	12,40	b1)
120160000013	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,00	b1)
120160000015	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,03	b1)
120160000025	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,05	b1)
120160000066	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,08	b1)
120160000122	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,11	b1)
120160000128	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011500169. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	8,13	b1)
120160000014	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011500283. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	6,72	b1)
120160000012	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011300240. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	2,27	b1)
120160000305	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600267. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	5,68	b1)
120160000026	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600042. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	30,83	b1)
120160000068	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600090. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	15,00	b1)
120160000010	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600039. MASIA VILARENC	27,20	156,70	b2)
120160000184	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600298. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	11.141,03	b2)
120160000186	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011300242. IMP. INCR. VALOR DELS TERRENYS	0,00	115,30	b3)
120160000119	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600165. CULTURA - ART 31200	0,00	54,50	b3)
120160000120	RD	RECAPTACIO	RD. Cargo: 020011600165. CULTURA - IDIOMES 31201	0,00	59,85	b3)
				27,20	11.689,07	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120170000718	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700015. OF 2.2.7 TAXA OCUPACIO QUIOSCOS	0,00	284,82	b2)
120170005366	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700018. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	13,44	b1)
120170006463	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700018. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	6,75	b1)
120170007224	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700018. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	6,77	b1)
120170007412	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700018. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	6,79	b1)
120170002049	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600260. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	3,36	b1)
120170000472	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600267. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	2,27	b1)
120170000695	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600267. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	2,84	b1)
120170002054	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600267. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	3,41	b1)
120170005331	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011600267. RECÀRREC EXECUTIVA	0,00	2,27	b1)
120170008403	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700249. TRANSPORT ESCOLAR	0,00	158,18	b3)
120170008404	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700249. IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013	0,00	15,85	b3)
120170000397	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700009. CULTURA - IDIOMES 31201	0,00	70,00	b3)
120170004146	RD	RECAPTACIO	RD. Càrrec: 020011700085. CULTURA - ART 31200	0,00	40,87	b3)
				0,00	617,62	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120180007594	RD	RECAPTACIO	2018 Ingré s directe IMP. INCR. VALOR DELS TERRENY 00000000000014989 020011800269 IIVT IIVT	0,00	569,17	b3)



120180007596	RD	RECAPTACIO	2018 Ingrés directe RECÀRREC EXTEMP. 0000000000014990 020011800269 _REEX _REEX	0,00	113,82	
120180007595	RD	RECAPTACIO	2018 Ingrés directe IMP. INCR. VALOR DELS TERRENY 0000000000014991 020011800270 IIVT IIVT	0,00	141,12	b3)
120180007597	RD	RECAPTACIO	2018 Ingrés directe RECÀRREC EXTEMP. 0000000000014992 020011800270 _REEX _REEX	0,00	28,22	
120180007598	RD	RECAPTACIO	2018 Ingrés directe INTERESSOS EXTEMP. 0000000000014993 020011800270 _INTX _INTX	0,00	4,60	
120180000224	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut TRANSPORT ESCOLAR 0000000000003476 020011800001 ESCOL ESCOL	0,00	33,64	b3)
120180000225	RD	RECAPTACIO	2018 Rebut IVA TRANSPORT ESCOLAR 2013 0000000000003477 020011800001 IVA_T IVA_T	0,00	3,36	
				0,00	893,93	

Operació	Fase	Nom Tercer	Descripció	Iva	Import Líquid	Motiu Baixa
120190015504	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe INCOMPLIMENT ORDRE EXECUCIÓ U 00000000000037899 020011900377 MULT MULT	0,00	1.000,00	b2)
120190005206	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe ICIO PRESSUPOST 00000000000029779 020011900156 ICIOP ICIOP	0,00	300,00	b3)
120190011859	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe ICIO MODULS 00000000000034723 020011900292 ICIOM ICIOM	0,00	870,29	b3)
120190015497	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe ICIO PRESSUPOST 00000000000037885 020011900354 ICIOP ICIOP	0,00	2.560,00	b3)
120190015502	RD	RECAPTACIO	2019 Ingrés directe INCOMPLEMENT ORDRE EXECUCIÓ U 00000000000037884 020011900352 EXECU EXECU	0,00	1.000,00	b3)
120190002658	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut CULTURA - IDIOMES 31201 00000000000026445 020011900094 SET9 SET9	0,00	23,90	b3)
120190005218	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut CULTURA - IDIOMES 31201 00000000000029783 020011900160 SET9 SET9	0,00	23,90	b3)
120190011867	RD	RECAPTACIO	2019 Rebut MASIA VILARENC 00000000000034716 020011900257 MVL MVL	6,62	31,50	b3)
				6,62	5.809,59	

32.169,60

2. Fer les anotacions comptables derivades del punt anterior.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 326d227e5e1546b28a249029a4a1e190001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2020 – 3R TRIMESTRE

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2020 del 3r trimestre de data 2 de novembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓN NÚM. 1185/2020

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012.

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a1e444735852425e8892a2237eeb11fa001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *"En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones."*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al tercer trimestre de 2020, en tiempo y forma, el 30/10/2020.

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales"

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al tercer trimestre de 2020, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *"Cierre del informe de evaluación y firma"*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos. Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado *a la Alcaldía*, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el primer trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

Datos presupuestarios

Resumen Clasificación Económica
 Desglose Ingresos corrientes
 Desglose Ingresos de capital y financieros
 Desglose Gastos corrientes
 Desglose de operaciones de capital y financieros
 Remanente de Tesorería
 Calendario y Presupuesto de Tesorería
 Dotación de Plantillas i Retribuciones
 Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre
 Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años
 Pasivos Contingentes

Anexos información

Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC
 Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio (gastos)

Signatura 1 de 1
 Ramon Ferré i Solé
 15/12/2020 ALCALDE

Flujos internos

Movimientos cuenta "Acreedores por operaciones devengadas"

Movimientos de la cuenta "Acreedores por devolución de ingresos"

Intereses y rendimientos devengados (ingresos)

Detalle de gastos financiados con fondos de la UE o de otras AAPP

Gastos derivados de la gestión del COVID-19

Efectos en Gastos e Ingresos

Aplicación del artículo 3 del RDL 8/2020

Aplicación del artículo 6 del RDL 23/2020

2. Ajustes a Sistema de Cuentas Europeo aplicables a Grupo de Entidades de la Corporación

Ajustes por operaciones internas entre entidades

3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas

Datos generales del Informe de Evaluación

Validación datos informe evaluación/levantar validación

Resumen análisis Estabilidad Presupuestaria

Informe del nivel de deuda viva al final del periodo actualizado

4. Cierre del Informe de Evaluación y Firma

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a1e444735852425e8892a2237eeb11fa001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS
1- Impuestos directos	25.491.693,40	25.491.693,40	23.870.857,04
2- Impuestos indirectos	958.498,45	958.498,45	211.795,65
3- Tasas y otros ingresos	9.811.729,00	9.811.729,00	6.495.791,72
4- Transferencias corrientes	7.042.298,84	7.790.889,13	7.568.843,84
5- Ingresos patrimoniales	609.722,93	609.722,93	492.300,20
6- Enaj. de invers. Reales	0,00	0,00	0,00
7- Transferencias de capital	310.000,00	1.104.333,86	118.932,91
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	44.223.942,62	45.766.866,77	38.639.588,45

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 30/09/2020

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	OBLIGACIONES RECONOCIDOS NETOS
G1- Gastos de personal	15.506.705,06	16.004.190,79	10.598.521,33
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	21.753.156,36	23.219.857,15	11.170.534,19
G3- Gastos financieros	417.902,71	417.902,71	105.156,84
G4- Transferencias corrientes	884.961,46	2.715.279,80	529.713,72
G5- Fondo Contingencias	259.360,00	43.291,99	0,00
G6- Inversiones reales	6.114.777,93	18.426.777,10	1.535.899,20
G7- Transferencias de capital	125.073,00	0,00	0,00
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	45.061.936,52	60.827.299,54	23.939.825,28

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 30/09/2020

El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

CONCEPTOS	IMPORTES
a) Estimación Derechos Reconocidos capítulos. I a VII pto corriente	41.816.145,19
b) Estimación Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII pto corriente	40.427.930,81
c) TOTAL (a – b)	1.388.214,38
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-14.709,57
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-132.623,14
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-338.855,49
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	37.525,44
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	139.638,96
6) Ajuste por devengo de intereses	12.331,33
7) Ajuste por arrendamiento financiero	-53.283,42
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	-80.779,43
9) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	-32.075,70
10) Ajuste por aportaciones de Capital	-
d) Total ajustes a estimación liquidación 2020 3er Trimestre	-462.831,02
e) Ajuste por operaciones internas	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d)	925.383,36

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 30 de septiembre de 2020, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2020.

1. Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 925.383,36 €.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Calafell	41.816.145,19	40.427.930,81	-462.831,02		925.383,36

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **a1e444735852425e8892a2237eeb11fa001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2. Nivel de deuda viva de 30.560.769,43 € a 30/09/2020

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisiones de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Avales ejecutados-reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (FFPP)	Total Deuda viva a final del período
Calafell	0,00	0,00	30.339.303,92	0,00	0.00	221455,51	0,00	30.560.759,43
Total Corporación Local	0,00	0,00	30.339.303,92	0,00	0.00	221.455,51	0,00	30.560.759,43

“

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a1e444735852425e8892a2237eeb11fa001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DE DECRET CORRESPONENT AL CàLCUL DEL COST EFECTIU DELS SERVEIS EN BASE A LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2019

El 3 de novembre de 2020, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

"DECRET ALCALDIA

IDENTIFICACIÓ DE L' EXPEDIENT

Aprovar el càlcul del cost efectiu dels serveis en base a la liquidació de l'exercici 2019

Antecedents

1. L'entitat local va aprovar la liquidació de l'exercici 2019 en data 13 de març de 2020
2. Prestació de serveis:

2.1 L'Ajuntament presta els següents serveis:

- Enllumenat públic
- Cementiri
- Recollida de residus
- Neteja viària
- Abastament domiciliari d'aigua potable
- Clavegueram
- Accés a nuclis de població
- Pavimentació de les vies públiques
- Parc públic
- Biblioteca pública
- Tractament de residus
- Protecció civil
- Avaluació situacions necessitat social
- Prevenció i extinció d'incendis
- Instal·lacions esportives d'us públic
- Transport col·lectiu urbà de viatgers
- Medi ambient urbà
- Parcs i jardins
- Gestió de residus sòlids urbans
- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística
- Protecció i gestió del patrimoni històric
- Conservació i rehabilitació de l'edificació
- Evacuació i tractament de les aigües residuals
- Infraestructura viària i altres equipaments
- Policia local
- Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat
- Informació o promoció de l'activitat turística.
- Fires
- Mercats
- Comerç ambulant
- Protecció de la salubritat pública

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c24aa0792164ed59b2cca28c36004d2001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- Activitats funeràries
- Promoció de l'esport
- Instal·lacions de ocupació del temps lliure
- Instal·lacions esportives
- Promoció de la cultura
- Equipaments culturals
- Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria
- Conservació, manteniment i vigilància escoles infantil, primària i especials
- Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació.

2.2 O.Aut. M. Fundació Castell de Calafell presta els següents serveis:

- Protecció i gestió del patrimoni històric

2.3 Cemssa presta els següents serveis:

- Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat
- Proveïments, mercats, llotges

3. A partir de les dades de la liquidació la Intervenció d'aquesta entitat local ha calculat els costos efectius dels serveis que es presten:

Descripció	Grup de Programa / Programa	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Costos indirectes	Contraprestacions	COST EFECTIU
Enllumenat públic.	165	0,00	2.475.460,55	182.261,13	0,00	0,00	0,00	0	2.657.721,68
Cementiri.	164	0,00	3.837,49	19.739,15	0,00	0,00	0,00	0	23.576,64
Recollida de residus.	1621	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.064.474,14	2.064.490,64
Neteja viària.	163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.293.113,24	3.293.113,24
Proveïment domiciliari d'aigua potable.	161	0,00	63.002,65	96.904,13	0,00	0,00	0,00	4.343.101,85	4.503.008,63
Clavegueram.	160	0,00	0,00	509.027,40	0,00	0,00	0,00	968.655,09	1.477.682,49
Accés als nuclis de població.	1531	0,00	16.244,25	1.006.672,09	0,00	0,00	104.599,26	0	1.127.515,60
Pavimentació de la vies públiques.	1532	1.374.494,80	244.613,61	101.206,57	968,39	0,00	176.196,97	0	1.897.480,34
Parc públic.	171	0,00	715.229,98	0,00	0,00	0,00	139.532,60	0	854.762,58
Biblioteca pública.	3321	247.704,54	43.845,41	120.809,69	0,00	0,00	79.613,59	0	491.973,23
Tractament de residus.	1623	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.454.945,64	1.454.945,64
Protecció civil.	135	161.480,47	38.041,92	0,00	0,00	0,00	5.089,68	0	204.612,07
Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.	231	533.682,28	54.322,51	0,00	0,00	56.512,39	0,00	0	644.517,18
Instal·lacions esportives d'ús públic.	342	199.048,67	135.429,23	185.921,47	0,00	0,00	34.204,24	0	554.603,61
Transport col·lectiu urbà de viatgers.	4411	0,00	538.352,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0	538.352,28
Medi ambient urbà.	1721	0,00	60.912,16	0,00	0,00	0,00	12.672,46	0	73.584,62
Medi ambient urbà: Parcs i jardins públics.	171b	0,00	59.826,70	34.473,63	0,00	0,00	18.396,83	0	112.697,16
Medi ambient urbà: Gestió dels residus sòlids urbans.	1622	0,00	599.449,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0	599.449,57
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística.	151	371.576,83	0,00	0,00	0,00	0,00	37.995,93	0	409.572,76
Conservació i rehabilitació de l'edificació.	1522	0,00	0,00	0,00	0,00	66.979,78	6.849,08	0	73.828,86
Evacuació i tractament d'aigües residuals.	160B	0,00	815.532,86	0,00	0,00	0,00	0,00	800.157,86	1.615.690,72
Infraestructura viària i altres equipaments de titularitat de l'entitat local.	45	0,00	0,00	825.257,77	0,00	0,00	0,00	0	825.257,77
Polícia local.	132	3.408.312,35	221.782,78	11.342,30	13.889,34	0,00	92.775,11	0	3.748.101,88
Tràfic, estacionament de vehicles i mobilitat.	134	500.855,28	492.160,22	14.156,05	0,00	0,00	25.562,66	0	1.032.734,21
Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.	432	228.156,74	309.071,46	8.201,17	0,00	28.700,00	29.962,81	0	604.092,18

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació3c24aa0792164ed59b2cca28c36004d2001

Url de validacióhttp://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Fires.	4311	47.258,62	135.842,07	0,00	0,00	12.400,00	10.202,84	0	205.703,53
--------	------	-----------	------------	------	------	-----------	-----------	---	------------

Descripció	Grup de Program a / Program a	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Costos indirectes	Contraprestacions	COST EFECTIU
Proveïments, mercats, llotges.	4312	5.162,78	0,00	0,00	0,00	0,00	269,44	0	5.432,22
Comerç ambulant.	4313	0,00	36.241,92	0,00	0,00	0,00	1.891,40	0	38.133,32
Protecció de la salubritat pública	311	55.198,52	109.467,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0	164.665,55
Activitats funeràries.	164b	0,00	3.837,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0	3.837,49
Promoció de l'esport.	341	0,00	100.084,32	0,00	0,00	275.285,42	25.857,89	0	401.227,63
Instal·lacions esportives.	342b	157.154,88	81.238,98	126.816,32	0,00	0,00	24.004,13	0	389.214,31
Instal·lacions d'ocupació del temps lliure.	337	22.544,90	57.325,51	39.871,77	0,00	0,00	23.099,57	0	142.841,75
Promoció de la cultura.	334	0,00	50.087,34	0,00	0,00	74.191,86	23.974,81	0	148.254,01
Equipaments culturals.	333	33.901,62	0,00	79.776,88	0,00	0,00	21.929,83	0	135.608,33
Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.	325	30.916,84	0,00	0,00	0,00	0,00	4.011,81	0	34.928,65
Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.	01/04/0323	247.195,49	790.293,87	61.597,47	0,00	0,00	142.618,91	0	1.241.705,74
Promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.	01/02/0491	175.823,71	201.042,29	8.924,66	0,00	0,00	0,00	0	385.790,66

3.1 O.Aut. M. Fundació Castell de Calafell

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Costos indirectes	Contraprestacions	COST EFECTIU
Protecció i gestió del patrimoni històric	221.726,14	156.509,67	128.807,74	0,00	0,00	0,00	0,00	507.043,55

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c24aa0792164ed59b2cca28c36004d2001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsweb/asp/verificadorfirma.asp>



3.2 Cemssa

	Aprovisionament	Despeses personal	Altres despeses d'exploració	Amortització de l'immobilitzat	Altres despeses no financeres relacionades amb el servei no recollit en els apartats anteriors	COST EFECTIU
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	0,00	120.947,91	114.847,72	40.326,96	0,00	276.122,59
Mercats	0,00	0,00	258.106,05	14.344,32	0,00	272.450,37

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.
2. L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
3. La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

Resolc

- 1.- Aprovar el cost efectiu dels serveis que presta l'entitat local.
- 2.- Trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques els costos efectius dels serveis anteriorment referenciats.

"

L'alcalde proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

Donar compte del Decret d'Alcaldia 2020/6364, de 3 de novembre de 2020.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c24aa0792164ed59b2cca28c36004d2001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DECRET 5331/20 DE DATA 2 DE SETEMBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 0548_20, REFERENT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA CENTRES CÍVICS PER CONTROL ACCESSOS DE CENTRES MUNICIPALS, CENTRE CÍVIC I BIBLIOTECA, DE L'1 AL 13 DE MARÇ DE 2020.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 5104/2020 RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA CORRESPONENT A L'EMPRESA GUILLERMO RÍOS GUTIÉRREZ

Considerants

1. Vista l'operació que seguidament es detalla per un import total de 2.129,60 euros.

Empresa: GUILLERMO RÍOS GUTIÉRREZ, amb NIF 77791636-R.

Objecte de la despesa:

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura Núm. factura	Import	Descripció
2020/1296	08/05/2020	31/03/2020 19	2.129,60 €	Període de l'1 de març al 13 de març Servei Consergeria dos treballadors

2. Examinat el document no s'observen errors aritmètics i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre gestor i pel regidor delegat de l'Àrea de despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3. Existeix crèdit en l'aplicació pressupostària 300/3370/2270149 (Encàrrec gestió servei consergeria), per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4. Existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ddc818f441524880a5716b92f12ead22001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. Es considera necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6. Amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no es pot deixar de reconèixer l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.

7. D'acord amb l'informe tècnic: "La prestació de servei s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspondria amb els preus de mercat."

Fonaments de Dret

1. Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

2. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

1. Que per la regidora de Centres Cívics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

2. Resoldre la discrepància i aixecar la objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

3. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'alcalde i aprovar el reconeixement de l'operació següent:

Empresa: Guillermo Rios Gutiérrez, amb NIF 77791636-R.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Objecte de la despesa: Període de l'1 de març al 13 de març servei de consergeria centres cívics per control accessos de centres municipals, centre cívic i biblioteca.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Núm. factura	Import
2020/1296	08/05/2020	31/03/2020	19	2.129,60 €

4. Donar compte de la present resolució al departament d'Intervenció, a l'interessat i al ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

PRP2020/701

DONAR COMPTE DECRET 5840/20 DE DATA 7 D'OCTUBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1046_20, PEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS PERÍODE 01-01-2020/31-03-2020.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 5440/2020

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA CORRESPONENT A ZARDOYA OTIS, SA

Fets

1. ZARDOYA OTIS ha presentat a tràmit per cobrament la factura q tot seguit es detalla:

FACTURA: 0B06985M

PROVEIDOR: ZARDOYA OTIS, SA

Fase ADO Núm. operació: 920200003691

Aplicació pressupostària: 2020 500 9200 2130000 REPARACIÓ MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES

Detall de facturació:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2020/58	04/01/2020	0B06985 M	01/01/2020	426,49	A28011153	ZARDOYA OTIS SA	ENRIQUIMENT INJUST_ POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES PERIODO 01-01- 2020/31-03- 2020 PE

2. El 4 de desembre de 2019, l'Ajuntament incoa expedient de licitació pels aparells elevadors 2019/12443. El tècnic que subscriu emet informe tècnic i redacta el plec de clàusules tècniques que han de regir el l'adjudicació. Actualment el servei està ja adjudicat per quatre anys per Decret 2020/2406 de 5 de maig codi expedient de contractació 02-2020-CNT.

3. Per tal de donar cobertura al manteniment dels ascensors fins a l'adjudicació del contracte, aquesta Regidoria d'Ecologia Urbana i Seguretat va tramitar expedients de contractes menors per les diferents empreses que realitzaven els manteniments dels tots els ascensors assignats amb números d'expedient 1890/2020, 7223/2020, 723/2020, 617/2020, 2143/2020, 644/2020 , 725/2020 i 1713/2020. Es realitza previsió de temps de servei d'aquests contractes menors de manteniment, considerant que s'ha endagat una licitació per donar cobertura al manteniment de tots els ascensors. Es preveia que els contractes menors donarien cobertura a un trimestre, i es trasllada a les diferents empreses que el contracte ha de ser per 3 mesos. Aquest aspecte implica que les empreses hagin de refer la documentació presentada atès que la presentada inicialment era per un any de servei.

4. Pel que fa als serveis i factura objectes d'aquest informe, el 10 de febrer, la Regidoria d'Ecologia Urbana i Seguretat de l'Ajuntament va iniciar expedient 1713/2020 de contracte menor de serveis per contractar el manteniment del primer trimestre de 2020 de l'ascensor de les dependències municipals de Sant Pere. El 18 de febrer es signa la memoria justificativa de la necessitat en previsió de la despesa.

5. Anteriorment, El 13 de febrer se li havia comunicat al proveïdor que havia de presentar el pressupost en forma, ja que els preus els havia enviat per missatge de correu electrònic.

6. El 20 de febrer s'aprova el pressupost 2020 i fan modificar les memòries justificatives que han d'indicar la nova aplicació pressupostària i pressupost 2020 enlloc de prorrogat 2019. Aquest tràmit afecta a tots els expedients de contracte menor en tràmit en aquell moment.

7. El 13 de març el govern central declara l'Estat d'alarma per la pandèmia de la covid19 i el confinament provoca que el tràmit quedi aturat per manca de teletreball fins el 25 de març de 2020.

8. El 25 de març la Unitat Administrativa de Gestió Interna, demana els canvis en la memòria que havien quedat aturats , i a més a més el proveïdor encara no havia presentat el pressupost correctament degut a la pandèmia. El 6 d'abril (Setmana Santa) l'empresa presenta pressupost i es signa la memòria el 14 d'abril.

9. El 17 d'abril se signa la nova memòria i s'envia a contractació que dona inici al tràmit d'informe de requisits i límits, quedant l'expedient aturat des d'aleshores ja que, es va aturar la tramitació de contractes menors no finalitzant el tràmit de decret abans de la realització de les feines.

10. El 19 de maig la Unitat Administrativa de Gestió Interna ens comunica que s'ha de tramitar com enriquiment injust vist que s'ha executat part o la totalitat de les feines.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	570181ce79c0458eabd4b725720fb7da001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



11 . Així mateix, cal dir que durant l'estat d'alarma es dicta l' **Ordre ND/325/2020** Prorroga valides certificats de verificacions i manteniments de la seguretat industrial que diu:

Los certificados expedidos con base en las verificaciones o mantenimientos periódicos de la reglamentación de seguridad industrial, cuyo periodo de vigencia finalice durante el estado de alarma y sus sucesivas prórrogas, quedarán automáticamente prorrogados hasta los treinta días naturales posteriores a la finalización del estado de alarma y sus prórrogas.

12. La despesa generada per aquest servei, al pressupost municipal general de l'exercici 2020, disposa de l'aplicació pressupostaria 500/9200/2130000. S'ha tramitat el document comptables ADO segons detall de l'encapçalament per import total de 426,49€

13. Existeix informe 1046/2020 d'objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.

14. Es considera necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

15. Amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no es pot deixar de reconèixer l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriqueiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.

16. D'acord amb l'informe tècnic: " Valoració de la prestació: La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspondria amb mensualitats aprovades en anteriors prestacions del servei contractades".

Fonaments de Dret

1. Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

2. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

1. Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient i atenent les conclusions de l'informe tècnic que de manera literal diu:

" Justificació. Les actuacions de les que l'entitat Zardoya Otis presenta factura, identificada a l'apartat de fets, són obligatòries per la normativa d'aparells elevadors i aquests serveis tècnics van preveure la despesa. També es tracta d'un servei pel qual, el desembre de 2019 es va iniciar expedient de contractació i que actualment està ja adjudicat per quatre anys: Decret 2020/2406 de 5 de maig codi expedient de contractació 02-2020-CNT.

Per tal de cobrir el servei durant el primer trimestre, es va tramitar expedient de contracte menor 1713/2020, però la pandèmia de la Covid19 juntament amb les modificacions requerides a la memòria i la manca de teletreball durant un temps van provocar que no es pogués finalitzar la tramitació en el temps i forma establert "

2. Període de realització: l'actuació primer trimestre de 2020, tenint en compte que durant l'estat d'alarma no s'ha realitzat el servei, així com l'obligatorietat de pròrroga imposada per l' Ordre ND/325/2020 "

2. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'alcalde i aprovar el reconeixement de l'operació següent:

FACTURA: 0B06985M

PROVEIDOR: ZARDOYA OTIS, SA

Fase ADO Núm. operació: 920200003691

Aplicació pressupostària: 2020 500 9200 2130000 REPARACIÓ MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES

Detall de facturació:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
--------------	------	----------------	-----------	--------------	--------	-----	-----------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 570181ce79c0458eabd4b725720fb7da001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



F/2020/58	04/01/2020	OB06985 M	01/01/2020	426,49	A28011153	ZARDOYA OTIS SA	ENRIQUIMENT INJUST_ POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES PERIODO 01-01- 2020/31-03- 2020
-----------	------------	--------------	------------	--------	-----------	--------------------	---

3. Donar compte de la present resolució al departament d'Intervenció, a l'interessat i al ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	570181ce79c0458eabd4b725720fb7da001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DECRET 6197/20 DE DATA 25 D'OCTUBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1149_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT DE 1250 TRÍPTICS SOL·LICITATS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA GALA DE L'ESPORT I LA INAUGURACIÓ DE LA REMODELACIÓ DEL PAVELLÓ JOAN ORTOLL EL 14 DE FEBRER DE 2020

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 6116/2020

Exp. 6116/2020. Resolució de discrepància i aixecament de l'objecció formulada per la intervenció, amb aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació de la factura de l'empresa Grup Raventos Suau SL.

Considerants

1. Vista l'operació següent per un import de 261,09 €:

Empresa GRUP RAVENTOS SUAU SL, amb NIF: B43360700

Objecte de la despesa: Servei del subministrament de 1250 tríptics sol·licitats amb motiu de la celebració de la Gala de l'Esport i la inauguració de la remodelació del pavelló Joan Ortoll el 14 de febrer de 2020

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/492	18/02/2020	18/02/2020	261,09€	1250 Tríptics Gala de l'Esport
		TOTAL	261,09€	

2.- Resultant que examinat el document no s'observa en el mateix error aritmètic i ha estat favorablement conformat i, si escau, informat pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/3412/2260200 – Campanyes informatives.

4.- Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida operació per vulnerar la legislació vigent, concretament l'inexistència de contracte.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a83d029dfbcd45a0b187376b8e0b23ca001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6.-Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent servei al fet que la referida operació es refereix.

7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspon amb preus de mercat."

8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Fonaments de dret

1.- En l'article 10.9 del Codi Civil. Ho fa en els següents termes: "en l'enriquiment sense causa s'aplicarà la llei en virtut de la qual es va produir la transferència del valor patrimonial en favor de enriquit". L'enriquiment injust s'ha definit per la nostra doctrina com aquell supòsit en el qual una persona, a conseqüència d'un desplaçament patrimonial verificat d'acord amb els requisits exigits per un ordenament jurídic concret, experimenta un acreixement del seu patrimoni actiu a costa d'una altra persona, però en circumstàncies tals que pugnen amb els postulats de la justícia i equitat.

2.- El Tribunal Suprem (v.g. sentència de 21 de juliol de 2010, STS de 12 de julio de 2000, STS de 25 de febrero de 2000, STS 17 de mayo 2012, STS de septiembre de 2015, SAP de 13 de febrero de 2017) ha establert quins elements defineixen aquests casos:

- a) Que la persona deutora hagi gaudit, injustament, d'un augment del seu patrimoni.
- b) Que la persona creditora, de forma correlativa, s'hagi empobrit. Aquest empobriment ha de ser apreciable.
- c) No cal que el enriquit hagi tingut mala fe, negligència o un acte il·lícit.
- d) Que no hi hagi cap causa que justifiqui l'augment patrimonial de demandant, és a dir, que no existeixi vincle contractual entre les parts.
- e) Que no hi hagi cap norma que exceptuï l'aplicació d'aquest principi.
- f) Que no hagi pogut fer-se valer el dret mitjançant una altra acció.

3.- Existeix un enriquiment de l'administració en el subministrament efectuat per l'empresa GRUP RAVENTOS SUSU SL, NIF B43360700 i corresponentment, aquesta empresa, que ha efectuat el subministrament, no ha percebut la contraprestació al respecte. Més enllà que la contractació sigui realitzada correctament, hem de ser conscients del termini d'un expedient de contractació.

4.- El pressupost de la factura és el que correspon a preus de mercat.

Resolució

Per tant resolc,

PRIMER.- Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics i Urbanístics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de l' inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de l'operació següent :

Empresa: GRUP RAVENTOS SUAU SL, NIF: B43360700

Objecte de la despesa: Servei del subministrament de 1250 tríptics sol·licitats amb motiu de la celebració de la Gala de l'Esport i la inauguració de la remodelació del pavelló Joan Ortoll el 14 de febrer de 2020

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/492	18/02/2020	18/02/2020	261,09€	1250 Tríptics Gala de l'Esport

QUART.- Donar compte de la present Resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

DONAR COMPTE DECRET 6196/20 DE DATA 25 D'OCTUBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1150_20, REFERENT AL SERVEI DE DECORACIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL JOAN ORTOLL, AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA GALA DE L'ESPORT I LA INAUGURACIÓ DE LA REMODELACIÓ DEL PAVELLÓ JOAN ORTOLL EL 14 DE FEBRER DE 2020.

" DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 9250/2020

Exp. 9250/2020. Resolució de discrepància i aixecament de l'objecció formulada per la intervenció, amb aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació de les factures de l'empresa DANIEL FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, (Tot Prin Ting)

Considerants

1. Vistes les operacions següents per un import total de 1.258,40 €:

Empresa DANIEL FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, (Tot Prin Ting), NIF 46060623H

Objecte de la despesa: Subministrament del servei de decoració del pavelló municipal Joan Ortoll amb motiu de la celebració de la Gala de l'Esport i la inauguració de la remodelació del pavelló Joan Ortoll el 14 de febrer de 2020

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/2459	22/09/2020	22/09/2020	1.258,40€	Servei decoració pavelló Joan Ortoll gala de l'esport.
		TOTAL	1.258,40€	

2.- Resultant que examinats els documents no s'observa en els mateixos error aritmètic i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/3412/2260904 – Actes esportius.

4.- Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida operació per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.



5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6.-Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent servei al fet que la referida operació es refereix.

7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i el preu d'aquesta es correspondria a preus de mercat

8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Fonaments de dret

1.- En l'article 10.9 del Codi Civil. Ho fa en els següents termes: "en l'enriquiment sense causa s'aplicarà la llei en virtut de la qual es va produir la transferència del valor patrimonial en favor de enriquit". L'enriquiment injust s'ha definit per la nostra doctrina com aquell supòsit en el qual una persona, a conseqüència d'un desplaçament patrimonial verificat d'acord amb els requisits exigits per un ordenament jurídic concret, experimenta un acreixement del seu patrimoni actiu a costa d'una altra persona, però en circumstàncies tals que pugnen amb els postulats de la justícia i equitat.

2.- El Tribunal Suprem (v.g. sentència de 21 de juliol de 2010, STS de 12 de julio de 2000, STS de 25 de febrero de 2000, STS 17 de mayo 2012, STS de septiembre de 2015, SAP de 13 de febrero de 2017) ha establert quins elements defineixen aquests casos:

- Que la persona deutora hagi gaudit, injustament, d'un augment del seu patrimoni.
- Que la persona creditora, de forma correlativa, s'hagi empobrit. Aquest empobriment ha de ser apreciable.
- No cal que el enriquit hagi tingut mala fe, negligència o un acte il·lícit.
- Que no hi hagi cap causa que justifiqui l'augment patrimonial de demandant, és a dir, que no existeixi vincle contractual entre les parts.
- Que no hi hagi cap norma que exceptui l'aplicació d'aquest principi.
- Que no hagi pogut fer-se valer el dret mitjançant una altra acció.

3.- Existeix un enriquiment de l'administració en els serveis efectuats per l'empresa DANIEL FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, (Tot Prin Ting), NIF 46060623H i corresponentment, aquesta empresa, que ha efectuat el subministrament, no ha percebut la contraprestació al respecte. Més enllà que la contractació sigui realitzada correctament, hem de ser conscients del termini d'un expedient de contractació.

4.- El pressupost de la factura és el que correspon a preus de mercat.

Resolució

Per tant resolc,

PRIMER.- Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics i Urbanístics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de l' inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de les operacions següents :

Empresa: DANIEL FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, (Tot Prin Ting), NIF 46060623H

Objecte de la despesa: Subministrament del servei de decoració del pavelló municipal Joan Ortoll amb motiu de la celebració de la Gala de l'Esport i la inauguració de la remodelació del pavelló Joan Ortoll el 14 de febrer de 2020

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/2459	22/09/2020	22/09/2020	1.258,40€	Servei decoració pavelló Joan Ortoll gala de l'esport.
		TOTAL	1.258,40€	

QUART.- Donar compte de la present Resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1a8995d8ea7341928fbd6b90f42ec7fb001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DECRET 6654/20 DE DATA 16 DE NOVEMBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1211_20, REFERENT AL SERVEI DE MANTENIMENT ALARMES UBICADES A CENTRES ESCOLARS I ESPAIS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, DURANT EL PRIMER SEMESTRE DE 2020.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES FACTURES CORRESPONENTS A L'EMPRESA SECURITAS DIRECT ESPAÑA, SAU

Considerants

1. Vistes les operacions que seguidament es detallen per un import total de 2.743,13 euros.

Empresa: SECURITAS DIRECT ESPAÑA, SAU, amb NIF A-26106013.

Objecte de la despesa:

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/14	01/01/2020	01/01/2020	338,68 €	Primer semestre manteniment alarma escola Vilamar
2020/15	01/01/2020	01/01/2020	422,39 €	Primer semestre manteniment alarma escola Mn. Cinto (alarma 1)
2020/16	01/01/2020	01/01/2020	468,27 €	Primer semestre manteniment alarma escola Santa Creu
2020/19	01/01/2020	01/01/2020	320,17 €	Primer semestre manteniment alarma escola Mn. Cinto (alarma 2)
2020/21	01/01/2020	01/01/2020	416,43 €	Primer semestre manteniment alarma escola La Ginesta
2020/22	01/01/2020	01/01/2020	442,21 €	Primer semestre manteniment alarma escola El Castell
2020/1279	07/05/2020	07/05/2020	334,98 €	Primer semestre manteniment alarma Cal Bolavà



6. Amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no es pot deixar de reconèixer l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.

1. Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

2. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Per tant resolc,

1. Que per la tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

2. Resoldre la discrepància i aixecar la objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

3. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'alcalde i aprovar el reconeixement de les operacions següents:

Empresa: Securitas Direct España, sau amb NIF A-26106013.

Objecte de la despesa: servei de manteniment alarmes ubicades a centres escolars i espais del Departament d'Educació, durant el primer semestre del 2020.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/14	01/01/2020	01/01/2020	338,68 €	Primer semestre manteniment alarma escola Vilamar
2020/15	01/01/2020	01/01/2020	422,39 €	Primer semestre manteniment alarma escola Mn. Cinto (alarma 1)
2020/16	01/01/2020	01/01/2020	468,27 €	Primer semestre manteniment alarma escola Santa Creu
2020/19	01/01/2020	01/01/2020	320,17 €	Primer semestre manteniment alarma escola Mn. Cinto (alarma 2)
2020/21	01/01/2020	01/01/2020	416,43 €	Primer semestre manteniment alarma escola La Ginesta
2020/22	01/01/2020	01/01/2020	442,21 €	Primer semestre manteniment alarma escola El Castell
2020/1279	07/05/2020	07/05/2020	334,98 €	Primer semestre manteniment alarma Cal Bolavà

4. Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c8fcd4d4533e4db0b7db6ea3adfb93d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DECRET 6655/20 DE DATA 16 DE NOVEMBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1210_20, REFERENT AL SERVEI DEL MANTENIMENT ALARMES ANTIGA BIBLIOTECA DE SEGUR I BIBLIOTECA DEL PORT DURANT EL PRIMER SEMESTRE DE 2020.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES FACTURES CORRESPONENTS A L'EMPRESA SECURITAS DIRECT ESPAÑA, SAU

Considerants

1. Vistes les operacions que seguidament es detallen per un import total de 569,38 euros.

Empresa: SECURITAS DIRECT ESPAÑA, SAU, amb NIF A-26106013.

Objecte de la despesa:

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/1281	07/05/2020	01/01/2020	310,58 €	Primer semestre manteniment alarma antiga biblioteca Segur
2020/1280	07/05/2020	01/01/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – gener 2020
2020/1285	07/05/2020	01/02/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – febrer 2020
2020/1284	07/05/2020	01/03/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – març 2020
2020/1282	07/05/2020	01/04/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – abril 2020
2020/1286	07/05/2020	01/05/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – maig 2020

2. Examinat el document no s'observen errors aritmètics i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre gestor i pel regidor delegat de l'Àrea de despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

3. Existeix crèdit en l'aplicació pressupostària 400 – 3321 - 2130000, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4. Existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.

5. Es considera necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6. Amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no es pot deixar de reconèixer l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.

Fonaments de Dret

1. Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

2. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

1. Que per la tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

2. Resoldre la discrepància i aixecar la objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

3. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'alcalde i aprovar el reconeixement de les operacions següents:

Empresa: Securitas Direct España, sau amb NIF A-26106013.

Objecte de la despesa: Manteniment alarmes antiga biblioteca de Segur i biblioteca del Port durant el primer semestre del 2020.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/1281	07/05/2020	01/01/2020	310,58 €	Primer semestre manteniment alarma antiga biblioteca Segur
2020/1280	07/05/2020	01/01/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – gener 2020
2020/1285	07/05/2020	01/02/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – febrer 2020
2020/1284	07/05/2020	01/03/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – març 2020
2020/1282	07/05/2020	01/04/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – abril 2020
2020/1286	07/05/2020	01/05/2020	51,76 €	Manteniment alarma biblioteca Port – maig 2020

4. Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	15/12/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 366ad6cc72bb4bb0b8eaa45ee24e4992001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DECRET 6195/20 DE DATA 25 D'OCTUBRE DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1151_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT D'UN MÒDUL PREFABRICAT A SITUAR AL COSTAT DE LES PISTES DE PETANCA DEL PARC DEL VILARENC, PER DONAR SERVEI COM A SEU SOCIAL AL CLUB PETANCA CALAFELL.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 9282/2020

Exp. 9282/2020. Resolució de discrepància i aixecament de l'objecció formulada per la intervenció, amb aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació de les factures de l'empresa ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES SLU.

Considerants

1. Vistes les operacions següents per un import total de 2.503,47 €:

Empresa: ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES SLU, NIF B28871192.

Objecte de la despesa: Subministrament d'un mòdul prefabricat a situar al costat de les pistes de petanca del Parc del Vilarenc per donar servei com a seu social al Club Petanca Calafell.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/1644	22/06/2020	31/03/2020	411,88€	Lloguer mòdul prefabricat març 2020
2020/1645	22/06/2020	30/04/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat abril 2020
2020/1547	09/06/2020	31/05/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat maig 2020
2020/1740	01/07/2020	30/06/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat juny 2020
2020/2690	13/10/2020	31/07/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat juliol 2020
2020/2288	02/09/2020	31/08/2020	444,07€	Desmuntatge i transport restitució mòdul
		TOTAL	2.503,47€	



2.- Resultant que examinats els documents no s'observa en els mateixos error aritmètic i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/3420/2030000 – Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilatge, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4.- Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida operació per vulnerar la legislació vigent, concretament l'inexistència de contracte.

5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6.-Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent servei al fet que la referida operació es refereix.

7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspondria amb els mateixos facturats en factures anteriors."

8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Fonaments de dret

1.- En l'article 10.9 del Codi Civil. Ho fa en els següents termes: "en l'enriquiment sense causa s'aplicarà la llei en virtut de la qual es va produir la transferència del valor patrimonial en favor de enriquit". L'enriquiment injust s'ha definit per la nostra doctrina com aquell supòsit en el qual una persona, a conseqüència d'un desplaçament patrimonial verificat d'acord amb els requisits exigits per un ordenament jurídic concret, experimenta un acreixement del seu patrimoni actiu a costa d'una altra persona, però en circumstàncies tals que pugnen amb els postulats de la justícia i equitat.

2.- El Tribunal Suprem (v.g. sentència de 21 de juliol de 2010, STS de 12 de julio de 2000, STS de 25 de febrero de 2000, STS 17 de mayo 2012, STS de septiembre de 2015, SAP de 13 de febrero de 2017) ha establert quins elements defineixen aquests casos:

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020
ALCALDE

- a) Que la persona deutora hagi gaudit, injustament, d'un augment del seu patrimoni.
- b) Que la persona creditora, de forma correlativa, s'hagi empobrit. Aquest empobriment ha de ser apreciable.
- c) No cal que el enriquït hagi tingut mala fe, negligència o un acte il·lícit.
- d) Que no hi hagi cap causa que justifiqui l'augment patrimonial de demandant, és a dir, que no existeixi vincle contractual entre les parts.
- e) Que no hi hagi cap norma que exceptuï l'aplicació d'aquest principi.
- f) Que no hagi pogut fer-se valer el dret mitjançant una altra acció.

3.- Existeix un enriquiment de l'administració en els serveis efectuats per l'empresa ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES SLU, NIF B28871192 i corresponentment, aquesta empresa, que ha efectuat el subministrament, no ha percebut la contraprestació al respecte. Més enllà que la contractació sigui realitzada correctament, hem de ser conscients del termini d'un expedient de contractació.

4.- El pressupost de les factures és el que correspon a preus facturats en factures anteriors.

Resolució

Per tant resolc,

PRIMER.- Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics i Urbanístics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de l'inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de les operacions següents :

Empresa: empresa Algeco Construcciones Modulares SLU, NIF B28871192.

Objecte de la despesa: Subministrament d'un mòdul prefabricat a situar al costat de les pistes de petanca del Parc del Vilarenc per donar servei com a seu social al Club Petanca Calafell.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/1644	22/06/2020	31/03/2020	411,88€	Lloguer mòdul prefabricat març 2020
2020/1645	22/06/2020	30/04/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat abril 2020
2020/1547	09/06/2020	31/05/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat maig 2020

2020/1740	01/07/2020	30/06/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat juny 2020
2020/2690	13/10/2020	31/07/2020	411.88€	Lloguer mòdul prefabricat juliol 2020
2020/2288	02/09/2020	31/08/2020	444,07€	Desmuntatge i transport restitució mòdul
		TOTAL	2.503,47€	

QUART.- Donar compte de la present Resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
15/12/2020 ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e6da80fbc8fc44f8967d215b24ad1d2e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP 2020/706

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL PLA DE POLÍTQUES DE DONES DE CALAFELL (PPD) 2015-2019 FINS A L'APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR DEL NOU PLA.

Identificació de l'expedient

Exp. 11218/2020. Proposta d'aprovació de la pròrroga del Pla de Polítiques de Dones de Calafell 2015/2019 (PPD) fins l'aprovació i vigència del nou pla, el qual s'anomenarà Pla Local d'Igualtat 2021/2024.

Fets

1. El 9 de desembre de 2015, el Ple de l'Ajuntament, entre altres, va aprovar el segon Pla Local de Polítiques de Dones 2015-2019.
2. Els Plans Locals d'Igualtat o Plans de Polítiques de Dones són línies estratègiques transversals que han de seguir les entitats públiques per tal d'aconseguir l'equitat de gènere entesa com a "valoració i presa en consideració de la diversitat i les diferències entre dones i homes".
3. El finançament del PLI 2015-19 i per aquest 2020 es realitza a través d'un instrument que s'anomena Contracte Programa de SIAD amb transferències anuals per part de l'ICD- Generalitat de Catalunya amb un import màxim de 23.000 € justificant posteriorment aquestes despeses. La resta de finançament, més del 50% ha estat a càrrec directament l'Ajuntament.
4. En aquest any 2020, l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials està redactant el nou Pla Local d'Igualtat (PLI) per tal que estigui ajustat a dret, per això és necessari prorrogar l'actual Pla de Polítiques de Dones. L'objectiu amb aquesta pròrroga és la necessitat de donar continuïtat al foment de la igualtat.
5. Aquesta pròrroga no tindrà cap cost afegit en les aplicacions pressupostaries de l'Àrea d'Igualtat i drets socials, ja que les actuacions i despeses del PLI ja s'ha realitzat. Per tant no és necessari informe d'intervenció.

Fonaments de drets

1. A la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes en el seu article 6.g diu que com a funcions dels ens locals de Catalunya que "Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'Igualtat a que fa referència aquesta llei que afecten els ens locals".
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 67, apartat c), de serveis mínims, en municipis de més de vint mil habitants, ha de realitzar la prestació de serveis socials.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4.990, 18/10/2007) en la seva cartera de serveis socials diu que els Serveis Socials Bàsics han de tenir un SIAD al municipi.

Signatura 1 de 1	14/12/2020	TINENT D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS
HELENA RUBIO PÉREZ		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 657cef16c8534d76b2f63cfbf9d2115001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, 20/05/2008) especifica els recursos i serveis per atendre les dones del municipi i especialment les que pateixen violència masclista. A l'article 56 es descriu els Serveis d'Informació i Atenció a les Dones; a l'article 83 s'especifiquen les competències dels municipis; així com, la disposició addicional primera sobre recursos econòmics.

5. L'acord de cooperació interinstitucional per a l'impuls de les polítiques d'igualtat de gènere i contra la violència masclista a Catalunya de 15 de maig de 2017 subscrit per ICD, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya en el seu punt 2 acorden: "signar aquest nou CP 2017-19 amb l'objectiu de coordinar, cooperar i col·laborar entre l'ICD i les ajuntaments de més de 20.000 habitants en matèria d'igualtat de gènere i eradicació de la violència masclista".

6. En l'acord de govern de 18 de juliol de 2017 pel qual l'entitat autònoma ICD adscrita al Departament de la presidència requereix la modificació de les anualitats aprovades pel Govern el 15 de desembre de 2015 amb motiu de la inclusió de la fitxa 2 del CP 2017.

7. Decret 8946/2017 de data 24 d'octubre de 2017 de l'Ajuntament de Calafell, el qual va aprovar el contracte programa 2017 per a la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les dones i la realització de Polítiques d'Igualtat de Gènere.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, La CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Àlvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ACORD

1. APROVAR la pròrroga del Pla Local d'Igualtat 2015-2019 aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de desembre de 2015 fins l'aprovació i entrada en vigor del nou Pla Local d'Igualtat 2021/2024.

2. Donar compte acord l'Institut Català de les Dones i als departaments d'Intervenció i de Tresoreria

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	14/12/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	657cef16c8534d76b2f63fcfbf9d2115001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	