

## DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	21 de gener de 2021	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	25 de gener de 2021	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

### ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

2.1. PLE2020/17 ordinari 17/12/2020

2.2. PLE2020/18 extraordinari amb urgència 22/12/2020

3.- EXPEDIENT DE DENÚNCIA DEL TERMINI DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, EL COMARCAL I LA SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA, DE CAPITAL SOCIAL MIXT, DENOMINADA "EMPRESA COMARCAL DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DEL BAIX PENEDEÈS", PER LA RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.

4.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DE CONFORMITAT AMB LA LLEI 11/2020, DE 30 DE DESEMBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: d00e5daddf1745748b336b4545f3b12f001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/419 - Data Resolució: 18/01/2021



5.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 7215 DE DATA 9 DE DESEMBRE DE 2020, D'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL AMB MOTIU DE L'ESTAT D'ALARMA I LES SEVES PRÒRROGUES DECLARAT PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 DE MARÇ.

6.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 7214 DE DATA 9 DE DESEMBRE DE 2020, DE MESURES A ADOPTAR EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS I EMPLEADES PÚBLIQUES AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DURANT L'ESTAT D'ALARMA GENERAT PER LA PANDÈMIA DEL COVID-19.

7.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE ( 7137 A 7586 DEL 2020- 1 AL 232 DEL 2021

8.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ( 48 A 53 DEL 2020 I 1 A 2 DEL 2021)

9.- PRECS I PREGUNTES

10.- PROPOSTA URGENT: APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALAFELL MITJANÇANT PRESTACIÓ DIRECTA AMB CONTRACTE-PROGAMA ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA SOCIETAT CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA ( CEMSSA ).

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	18/01/2021	SECRETARI
Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	18/01/2021	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d00e5daddf1745748b336b4545f3b12f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2021/419 - Data Resolució: 18/01/2021



## Identificació de l'expedient 385/2021

EXPEDIENT DE DENUNCIA DEL TERMINI DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, EL COMARCAL I LA SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA, DE CAPITAL SOCIAL MIXT, DENOMINADA "EMPRESA COMARCAL DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DEL BAIX PENEDÈS", PER LA RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.

### Antecedents

1. El Ple del Consell Comarcal, en sessió 1/2000 de 12 d'abril, va aprovar definitivament la Memòria del Servei de recollida selectiva, tractament i eliminació de RSU i gestió de la xarxa de deixalleries. També va aprovar el Reglament comarcal del servei, posteriorment modificat parcialment pel Reglament de l'ús de les deixalleries gestionades pel Consell, i el projecte d'estatuts per la constitució d'una societat d'economia mixta, com a òrgan de gestió per aquest servei.
2. L'ajuntament de Calafell en sessió de data 7 de març de 2000 va acordar delegar al Consell Comarcal del Baix Penedès en l'àmbit del tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, les competències per a la gestió selectiva de les fraccions de residu sòlid urbà (mobles, voluminosos, andròmines i altres), paper cartró, envasos lleugers, vidre i similars, i la utilització de la xarxa comarcal de deixalleries, amb l'adhesió al Sistema integrat de gestió de residus d'envasos, i col·laborarà en el manteniment de la xarxa comarcal de deixalleries segons criteris objectius de repartiment.
3. L'acord de delegació municipal i d'acceptació comarcal de competències va ser publicat al Butlletí oficial de la província de Tarragona (BOPT) números 121, de 26 de maig de 2000 i 174, de 28 de juliol de 2001.
4. El punt 5 de l'acord de delegació dels ajuntaments a favor del Consell Comarcal estableix que s'entén feta sense determinació temporal i la seva efectivitat, per a cada una de les fraccions de residu municipal, entrarà en vigència en el moment en què el Consell Comarcal manifesti a l'Ajuntament l'activació corresponent, en haver assolit el nivell tècnic i la infraestructura necessària per a exercir-lo en les condicions legalment establerta. Feet que va succeir per acord de Ple de la Corporació 4/2009, de 2 de desembre, es va aprovar l'activació del Servei de Recollida Selectiva de la Fracció Orgànica i Resta dins dels servei ja existent de Recollida Selectiva de Residus Sòlids Municipals.
5. El Ple del Consell Comarcal del Baix Penedès va aprovar la modificació dels estatuts de la societat d'economia mixta "Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL", pel Ple del Consell Comarcal en sessió 1/2010, de 12 d'abril i publicats al BOP de Tarragona núm. 121, de 26 de maig de 2010; així com la modificació del Reglament del



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 38a675e922114984aacb7ed07f56ed7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



servei de recollida de selectiva de residus urbans, en sessió 1/2010, de 12 d'abril i publicat al BOP de Tarragona núm. 121, de 26 de maig de 2010; juntament amb la modificació del Pla de Gestió Operativa de l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL, esdevenint aprovats definitivament, i publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. 45 de 24 de febrer de 2011.

6. El municipi de Calafell es va adherir el 15 de març de 2011 un Conveni descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida selectiva de residus municipals de Calafell de la FORM i resta, transport, eliminació i gestió del centre comarcal de transferència de residus (conveni d'activació) de desembre de 2010.


7. Posteriorment es va aprovar i signar un annex al conveni d'activació. Diferència en els equips assignats a la recollida de FORM i freqüència de buidatge de contenidors, de data 18 de juliol de 2012, i un segon annex al conveni d'activació. Centre de transferència de residus, de data 18 de juliol de 2012. El Ple del Consell Comarcal, en sessió 5/2012, de 5 de desembre, va acordar aprovar la memòria anomenada "dimensionament dels serveis de recollida selectiva" i modificar tecnològicament el servei, fet que va donar lloc a la signatura de un nou conveni en el 15 de maig de l'any 2013, conveni únic que regula unitària els serveis que conformen la prestació comarcal del Servei de Gestió de Residus Sòlids Urbans per a tots els ajuntaments i amb els mateixos criteris.


8. El termini establert en els convenis per la delegació de la gestió dels serveis de residus municipals finia en data de 15 de març de l'any 2021. Transcorreguts deu anys des de la posada en marxa dels serveis de recollida de residus de les fraccions de paper i cartró, vidre i envasos lleugers i deixalleria comarcal

9. El Ple de l'Ajuntament de 7 de març de 2016 aprovà la MOCIÓ PER A L'ESTUDI DE LA MUNICIPALITZACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXTERNALITZATS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, la qual considerarà que calia "apostar per dedicar esforços dels serveis tècnics del consistori a analitzar l'actual funcionament de les empreses que presten serveis públics municipals, a fi i efecte de detectar aquells casos en què la prestació directa del servei per part de l'organisme públic esdevé més eficient i eficaç que no pas el manteniment de l'externalització en un tercer", i es va aprovar el següent acord: "Crear una Comissió d'Estudi formada per tècnics municipals i per representants nomenats pels grups municipals, que analitzarà la possibilitat de municipalitzar els serveis externalitzats, ja sigui directament des de l'Ajuntament, o bé, a través d'altres figures empresarials públiques o cooperatives, quan la gestió municipal pugui reduir-ne el cost i millorar la qualitat del servei."

10. Des de l'aprovació al 2016 de la Moció per a l'estudi de la municipalització de serveis públics, s'han creat diferents comissions que han determinat el tipus de gestió d'alguns serveis, entre d'altres el de Neteja d'edificis i dependències municipals, o el de neteja viària.

11. Vista l'actual caducitat del conveni signat el maig del 2013, que es el 15 de març d'enguany i tenint en compte que els procediments administratius corresponents als modes de gestió que han de substituir l'actual sistema de prestació del servei, i essent com és aquest

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	38a675e922114984aacb7ed07f56ed7001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



un serveis de prestació mínima obligatòria per a tots els ajuntaments (art. i 26.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local), és d'interès públic assegurar que aquesta denuncia del termini i finalització de la delegació del servei es faci amb suficient antelació.

### Consideracions jurídiques

- I. Considerant el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, pels aspectes d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- II. A més, és un servei mínim, de prestació obligatòria per a tots els municipis, d'acord amb l'article 26.1 a) de la mateixa Llei. És important destacar l'article 85 d'aquesta Llei com a precepte bàsic.
- III. Els articles 243 a 257 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, que tot i fer referència a activitats econòmiques i no ser aquest realment una actuació d'aquests tipus, s'haurà de considerar *a similitudine*.
- IV. L'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprovà el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, amb caràcter supletori a la normativa dictada pel Parlament i la Generalitat de Catalunya.
- V. Els articles 30 a 36 i 41 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals de 17 de juny de 1955 que són d'aplicació subsidiària a Catalunya en tot allò que no sigui regulat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- VI. L'art. 32 de la LCSP que regula les encomanes a medis propis personificats, en relació a l'art. 10 de la Llei 40/2015.
- VII. Article 12 de la Directiva 2014/24/UE, respecte els contractes encarregats a un organisme públic que exerceix de mitjà propi.
- VIII. Conveni unitari signat per l'ajuntament de Calafell, el comarcal i la societat de responsabilitat limitada, de capital social mixt, denominada "*empresa comarcal de serveis mediambientals del baix Penedès*", per la recollida, transport, tractament i eliminació dels residus municipals, que fixa en la clàusula 19a en data del 15 de març del 2021.

És evident que la delegació pot ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant, de fet la clàusula 19a del conveni únic diu que la durada d'aquest conveni del 2013, i la seva resolució finalitza el dia 15 de març de 2021.

En tot cas la clàusula, únicament estableix penalitat en cas de denuncia del termini per avançat a la seva finalització del termini, i manifesta que amb un mínim d'antelació de tres mesos, qualsevol de les parts podrà sol·licitar la pròrroga del present conveni, fixant que la manca d'aquest requisits propiciarà la pròrroga del mateix per un període de dos anys més, i en tot cas, limitada a la durada de l'empresa d'economia mixta EcoBP, SL.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 38a675e922114984aacb7ed07f56ed7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



En el present supòsit el que es pretén es la no continuació del conveni i la restitució del servei delegat a l'ajuntament de Calafell, amb tots els bens i recursos per a la seva prestació, tenint en compte que tots els recursos materials han estat amortitzats a excepció de les inversions en bens immobles, y sent necessària la subrogació dels treballadors que hi presten el servei directament al municipi de Calafell.

Per aquest fet s'haurà d'incoar un expedient, a més d'iniciar un segon de modificació del sistema de gestió del servei, atès que en l'actualitat es presta de manera indirecta, i es vol que sigui prestat per la societat municipal CEMSSA.


La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals de Sumem+Junts, ERC, la CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:


**PRIMER.- DENUNCIAR EL TERMINI** dels convenis signats per a la delegació de competències de l'ajuntament de Calafell amb el comarcal i la societat de responsabilitat limitada, de capital social mixt, denominada "*empresa comarcal de serveis mediambientals del baix Penedès*", per la seva propera finalització el dia 15 de març d'enguany.

**SEGON.- INCOAR EXPEDIENT DFE LIQUIDACIÓ** del mateix pel retorn del servei amb tots els bens que hi formen part i van ser establerts en els annexos del mateix, i l'obligació de subrogat els treballadors que hi siguin destinats a la seva execució, amb pagament dels imports pendents de liquidar incloses les amortització no finalitzades (cas dels bens immobles).

**TERCER.- INCOAR EXPEDIENT DE CANVI DE SISTEMA DE GESTIO DEL SERVEI** ordenant als serveis tècnics municipals l'elaboració dels informes preceptius.

**QUART.- NOTIFICAR** el present acord al Consell Comarcal del Baix Penedès, a la empresa comarcal EcoBP,SA, als serveis municipals.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	38a675e922114984aacb7ed07f56ed7001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



## PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DE CONFORMITAT AMB LA LLEI 11/2020, DE 30 DE DESEMBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2021

### Fets

1. Vist el que disposen les Disposicions finals segones del Conveni col·lectiu i Acord complementari de les condicions de treball del personal laboral i funcionari, respectivament, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, aprovada per acord de Ple de 9 de maig de 2019, i les seves posteriors modificacions, sobre l'actualització de les retribucions.
2. Vist que per acord de Ple de data 12 de març de 2020, es va acordar l'adequació de les retribucions complementàries, pels increments establerts pel Reial Decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aprovaven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, per a l'any 2020.
3. Atès que en el pressupost municipal per a l'any 2021, per les retribucions del personal empleat públic, s'ha previst l'increment retributiu, en el seu percentatge màxim, de conformitat amb l'article 18.Dos de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.

### Fonaments de dret

1. Actual Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023.
2. Actual Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023.
3. Actual Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
4. Disposició final 2a de l'Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, quan diu: "Segona. Actualització de retribucions. Anualment es procedirà per part del Ple municipal a aprovar per acord exprés l'actualització dels imports de tots els conceptes salarials als llocs de treball en funció de la legislació



aplicable, dels Acords i Pactes vigents incloent aquest Acord, previs els tràmits legalment adients.”

5. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
6. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
8. Articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en quant a la relació de llocs de treball.
9. Articles 29 a 32 i 43 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.
10. Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
11. Articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en quant a la publicitat, aprovació inicial i definitiva, i entrada en vigor del pressupost i despesa pública.
12. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.
13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
14. Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM I ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals del ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, LA CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

#### ACORDS:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0cac777c3b8c44959def97cb0acf5101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Primer.- Actualitzar les retribucions complementàries, pels increments establerts per la Llei 11/2020, de 31 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2021, en un 0,9 per cent, amb efectes de l'1 de gener de 2021, segons taula annexe.

Segon.- Publicar aquest acord, per a coneixement del públic en general, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'edictes de la corporació, fent referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació definitiva.

Quart.- Fer constar el següent peu de recurs: "Contra l'acord definitiu d'aprovació de la relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació."

Cinquè.- Notificar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, i Unitat de Gestió administrativa Interna, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, i informar a la Gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients, i informar a tot el personal mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes i el portal de l'empleat.

#### ANNEX.- RETRIBUCIONS DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2021

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Dependència jeràrquica	Classificació	Tipus de lloc	Forma provisió	Mobilitat	CETG	Dotació
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	A	FAGT, FAETS	D	LD	CFU	58.918,71	1
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	CGTGI	FAGT, FAETSD	D	LD	CF	68.012,12	1
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i Director/a d'Urbanisme i Obra Pública	A1	30	ATDP	FAETS	D	LD	CF	49.337,79	1
Interventor/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Secretari/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Tresorer/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	DUOP	FAETSA	S	CO	CF	35.583,55	1

Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1	26	CGTGI	FAETSEI	S	CO	CF	32.632,82	1
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CGTGI	FAGE, FAETSE	N	CO	CF	32.632,82	2
Jurista de suport a Secretaria	A1	26	CGTGI	FAGD, FAETSD	S	CO	CF	32.632,82	1
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	34.400,40	1
Tèctic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	ATDP	FAETSDESC, La1desc	N	CO	CF	32.041,46	1
Tèctic/a de Sanitat	A1	22	ATDP	FAETSDESC, La1desc	N	CO	CF	24.643,98	1
Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	25.162,53	0
Arxiver/a	A1	22	CGTGI	FAETSdoc	S	CO	CT	11.197,55	1
Arqueòleg/ga	A1	22	ATDP	La1desc	S	CO	CF	11.197,55	1
Arquitecte/a	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	7.064,10	1
Tèctic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CGTGI	FAETSEI	N	CO	CF	7.064,10	1
Jurista	A1	22	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	7.064,10	1
Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat	A2	26	AT	FAEPI	D	LD	CF	60.261,62	1
Director/a de Personal	A2	26	CGTGI	FAETMRL	D	LD	CF	40.052,69	1
Tèctic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)	A2	22	CGTGI	FAETM	S	CO	CF	42.570,95	1
Tèctic/a de Mobilitat (per actualitzar)	A2	20	DUOP	FAETM	S	CO	CF	38.247,08	1
Tèctic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2	20	CGTGI	FAETMI	S	CO	CF	27.777,14	1
Tèctic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)	A2	21	ATDP	FAETM	S	CO	CF	22.576,82	1
Coordinador/a Tèctic/a de Serveis Socials	A2	22	ATDP	La2Desc	S	LD	CF	18.827,01	1
Arquitecte/a Tèctic/a d'Urbanisme i Obra Pública	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Enginyer/a Tèctic/a	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Enginyer/a tèctic/a de Serveis Urbans	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Tèctic/a de Gestió Turística (per actualitzar)	A2	20	ATDP	FAETM	S	CO	CF	19.248,94	1
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2	20	CGTGI	FAETMI	N	CO	CF	23.108,09	1
Responsable de Biblioteques	A2	22	ATDP	FAETM	S	CO	CF	14.205,34	1
Tèctic/a informàtic/a	A2	20	CGTGI	FAETMI	N	CO	CF	15.280,59	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	5
Tèctic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	15.280,59	1
Tèctic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	2

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0cac777c3b8c44959def97cb0acf5101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Treballador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	6
Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	11.633,63	3
Tècnic/a de Protecció Civil	A2	20	DS	FAETM	S	CO	CF	9.046,91	2
Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap	C1	22	DS	FAEP	D	LD	CF	46.976,54	1
Sergent/a	C1	20	CEPL	FAEP	N	CO	CF	45.649,37	4
Caporal/a	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	24.688,32	8
Agent de seguretat ciutadana	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	21.342,39	55
Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	20.955,28	1
Secretari/a de l'Alcaldia	C1	16	A	FAGA	S	LD	CE	18.838,72	1
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	20	ATDP	FAGA	D	LD	CFU	18.589,26	1
Agent de suport	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	17.926,11	2
Agent en pràctiques (2019)	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	17.926,11	0
Caporal/a (en pràctiques, habilitat o interí)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	23.484,22	3
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1/C2	18	ATDP	FAEC, FAGX	S	CO	CF	16.156,51	1
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal	C1	18	CUAGI	FAGA	S	CO	CF	16.156,51	1
Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	La3Desc	N	CO	CF	15.465,48	1
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial	C1	19	AT	FAGA, FAGX, FAEC	D	LD	CFU	17.342,16	1
Administratiu/iva	C1	16	DJD	FAGA	N	CO	CF	14.805,22	3
Administratiu/iva (per actualitzar)	C1	16	ATDP	FAGA, FAEC	N	CO	CF	13.996,62	1
Delineant	C1	16	ATDP	FAETX	N	CO	CF	12.827,91	1
Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	FAETX	S	CO	CF	12.827,91	1
Gestor/a de Compres	C1	16	CUAGI	FAGX, FAEC	S	CO	CF	10.022,63	1
Administratiu/iva en pràctiques	C1	16	ATDP	FAGA	N	CO	CF	11.668,16	6
Tècnic/a de comunicació	C1	16	ATDP	La3Desc, FAEC	N	CO	CF	11.668,16	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web


Codi Segur de Validació 0cac777c3b8c44959def97cb0acf5101001


Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Agent interí C2	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	12.699,93	7
Tècnic/a Auxiliari de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax	N	CO	CF	7.920,23	2
Encarregat/da de la Brigada Municipal	C2	18	ATDP	La4oms	D	CO	CF	32.556,99	1
Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2/C1	16	ATDP	FAGX	D	CO	CFU	17.451,75	1
Gestor/a Administratiu/iva Transversal	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	15.165,91	0
Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	C2	14	CGTGI	La3tax	S	CO	CF	17.143,21	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	16.415,64	1
Cap de la Unitat d'Inspecció	C2	16	ATDP	FAGA, FAGX, FAEC	D	LD	CFU	17.451,75	1
Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària	C2	15	CUAGI	FAEC, La3adm	S	CO	CF	14.822,12	1
Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	12.015,70	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	18	ATDP	FAGX	S	CO	CF	12.760,74	1
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	ATDP	FAEC, La3tax	N	CO	CF	12.195,81	3
Vigilant de la Policia Local	C2	14	DS	La3tax	N	CO	CF	12.042,27	1
Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	14	RSAC	FAGX, FAEC	N	CO	CF	12.195,81	12
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	FAGX	S	CO	CF	11.836,58	1
Cap de colla i inspector/a de manteniment	C2	16	EBM	La4oms	N	CO	CF	10.772,45	3
Auxiliar de gestió de Centres Cívics	C2	14	ATDP	FAGX, FAEC	N	CO	CF	11.377,97	1
Coordinador/a d'activitats de cultura i festes	C2	14	ATDP	FAGX, FAEC	N	CO	CF	11.377,97	1
Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística	C2	14	CUAGI	La3adm	S	CO	CF	10.649,67	1
Inspector/a de Medi Ambient	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	9.897,11	1
Inspector/a d'Urbanisme	C2	14	DUOP	FAEC	N	CO	CF	10.649,67	1
Inspector/a de la Via Pública	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	9.897,11	1
Cap de manteniment d'instal·lacions esportives	C2	16	ATDP	La4oms	S	CO	CF	9.208,54	1
Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio	C2	14	ATDP	La3tax	S	CO	CF	9.208,83	1
Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)	C2	14	CUAGI	FAGX, FAEC	N	CO	CF	9.193,37	3
Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal	C2	13	CUAGI	FAGX, FAEC	N	CO	CF	7.932,80	1
Oficial/a de primera	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.755,99	10
Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives	C2	14	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.755,99	1
Cap de colla de festes	C2	16	EBM	La4oms	S	CO	CF	10.083,90	1
Responsable Administratiu/iva del	C2	16	ATDP	La3adm	S	CO	CF	7.953,59	0

Signatura 1 de 1  
 Francisco Javier Estepa Ocaña  
 18/01/2021  
 Tinent Serveis Interns

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	Ocac777c3b8c44959def97cb0acf5101001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



Mercat									
Auxiliar de turisme	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.755,99	3
Auxiliar de ràdio	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	8.642,17	4
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	DJD	FAGX, FAEC, La3adm	N	CO	CF	8.642,17	47
Auxiliar de biblioteca	C2	14	RB	La3adm	N	CO	CF	8.642,17	2
Auxiliar delineant	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	8.642,17	2
Auxiliar dissenyador/a gràfic/a	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	8.642,17	1
Informador/a turístic/a	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.755,99	1
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.416,26	1
Monitor/a de Posa-hi Oli i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.416,26	1
Oficial/a de segona	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.416,26	2
Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.783,88	0
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	5.752,25	1
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	5.752,25	1
Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.752,25	2
Oficial/a de gestió d'instal·lacions	C2	14	ATDP	La4oms	N	CO	CF	8.702,11	1
Auxiliar administratiu/iva d'entrada	C2	13	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.739,24	2
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)	C2	14	???	FAGX, La3adm	N	CO	CF	5.752,25	1
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	0
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)	C2	14	RB	FAGX	N	CO	CF	3.204,58	1
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	6.739,24	2
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	3.754,44	3
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	1
Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	5.752,25	2
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6.804,53	6
Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.211,56	1
Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.211,56	1
Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	S	CO	CF	9.310,38	1
Peó (per actualitzar)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.845,41	3

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0cac777c3b8c44959def97cb0acf5101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	ATDP	FAGS	N	CO	CF	8.451,65	1
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.429,40	1
Conserge (per actualitzar)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	8.297,23	1
Agutzil	AP	12	S	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.717,72	3
Conserge	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.717,72	7
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	7
Peó	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	11
Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	1
Agutzil (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.144,28	2
Conserge d'entrada	AP	11	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.383,62	2
Conserge (en practiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.144,28	0
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	5.144,28	1
Peó (en pràctiques)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.144,28	2
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5.512,76	2
Assessor/a en Comunicació	EV							-	1
Cap de Premsa	EV							-	1
Especialista en mitjans audiovisuals	EV							-	1
Assessor/a d'Esports	EV							-	1
Assessor/a de Turisme	EV							-	1
Assessor de Participació ciutadana	EV							-	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				12.981,31	2
Tècnic/a d'acollida	A2	20	CTS	La2Desc				12.981,31	1
Educador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.361,50	1
Treballador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.361,50	1
Administratiu/iva (en pràctiques)	C1	16	ATDP	FAGA				11.668,16	1
Administratiu/iva de programa	C1	16	ATDP	FAGA				10.775,19	2
Integrador/a Social	C1	16	ATDP	FAETX				9.044,30	2
Professor/a de Cal Bolavà	Pendent estudi	Pendent estudi	ATDP	PCENR				-	Variable

**CODIS Explicació**

**Grup Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris**

A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent A2

A2 Diplomatura universitària o equivalent

C1 Títol de Batxillerat o equivalent

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0cac777c3b8c44959def97cb0acf5101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- C2 Títol de Secundària o equivalent  
 AP Sense Títol exigible
- CDValoració** Nivell de Complement de Destí
- Jerarquia** **Dependència jeràrquica del lloc de treball**
- A Alcaldia  
 AT Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada  
 ATDP Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció o Comandament Professional  
 CGTGI Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna  
 CTS Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals  
 DUOP Director d'Urbanisme i Obra Pública  
 DS Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat  
 EBM Encarregat de la Brigada Municipal  
 CMIE Cap de manteniment d'instal·lacions esportives  
 RB Responsable de Biblioteques  
 RSAC Responsable del Servei d'Atenció a la Ciutadania  
 SA Secretaria de l'Alcaldia  
 S Secretaria  
 I Intervenció  
 T Tresoreria  
 CEPL Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap  
 CUAGI Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna  
 DJD Dependència jeràrquica diversa

**Classificació** En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons la normativa de la Relació de Llocs de Treball

- FHN Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional  
 FAGT Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica  
 FAGTD Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica. Mestre en Dret  
 FAGE Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica Mestre en Economia  
 FAGA Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa  
 FAGX Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar  
 FAGS Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna  
 FAETS Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior  
 FAETSA Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura  
 FAETSD Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret  
 FAETSE Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Economia  
 FAETSEI Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica  
 Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de  
 FAETSDESC Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural  
 FAETSDoc Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en Gestió Documental  
 FAETSArq Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arqueologia  
 FAETM Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà  
 FAETMI Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic  
 FAETMRL Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Relacions Laborals  
 FAEP Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars  
 FAETX Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars  
 FAEC Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials  
 Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social,  
 La1desc Cultural o de Salut  
 Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o  
 La2desc Cultural  
 Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament  
 La3desc Econòmic, Social o Cultural  
 La3adm Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2  
 La3tax Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2  
 Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis  
 La4oms municipals C2-AP
- Tipus** **Tipus de lloc de treball**
- D Lloc de treball directiu  
 S Lloc de treball singular  
 N Lloc de treball normalitzat
- Prov** **Forma de provisió**
- CO Concurs

Signatura 1 de 1  
 Francisco Javier Estepa Ocaña  
 18/01/2021  
 TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	Ocac777c3b8c44959def97cb0acf5101001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



LD Lliure Designació  
HN Sistema especial de provisió dels funcionaris amb habilitació nacional

**Mob Mobilitat**

CT Empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes  
CL Empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes  
CF Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell  
CFU Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat  
CE Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell o personal eventual  
HN Sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional  
CETG Complement Específic Tram General (resultant de la valoració)

**Dotació** Nombre de llocs amb les característiques descrites

El Tinent d'alcalde de Serveis Interns,

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0cac777c3b8c44959def97cb0acf5101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Expedient núm. 3234/2020

PRP2020/769

**DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 7215 DE DATA 9 DE DESEMBRE DE 2020, D'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL AMB MOTIU DE L'ESTAT D'ALARMA I LES SEVES PRÒRROGUES DECLARAT PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 DE MARÇ.**

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 7215 de data 9 de desembre de 2020, que a continuació es transcriu:

***"DECRET DE L'ALCALDIA***

***Identificació de l'expedient número 3234/2020***

*Aprovació de l'actualització del protocol d'actuació del personal municipal amb motiu de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial.*

***Fets***

- 1. La pandèmia de COVID-19 està suposant una emergència sanitària a nivell global, que està afectat de manera significativa, a més de a l'activitat productiva i al benestar dels ciutadans, a la forma de prestar els serveis públics.*
- 2. Per fer front a aquesta situació greu i excepcional, per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID- 19.*
- 3. També aquest Ajuntament amb l'objectiu d'ajustar a les exigències d'aquesta situació extraordinària ha adoptat una sèrie de mesures entre les que es troba el foment del teletreball i el confinament domiciliari, i s'han dictat resolucions de mesures complementàries d'actuació per a la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus COVID-19 donat que no tot el personal municipal ha pogut acollir-se a aquestes mesures atès que es van decretar uns serveis bàsics i estratègics que requerien treball presencial.*

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

18/01/2021

TINENT SERVEIS INTERNES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. El 2 d'abril de 2020 es va dictar decret d'Alcaldia número 2093, on es resol, entre d'altres extrems, el procediment dels Plans de Contingència dels serveis bàsics i estratègics, així com dels serveis no essencials, i es determina que aquests seran sotmesos al Comitè de Coordinació dels Plans de contingència, per tal de dur a terme el seu seguiment i posada en marxa de la transició en la reincorporació del personal, i fins a la normalitat dels serveis, per la crisi creada per la COVID-19.
5. Amb l'objecte de salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal, tant del que segueix prestant els seus serveis de forma presencial, com del personal municipal que es vagi reincorporant de conformitat amb el Plans de Contingència, s'ha d'aprovar, amb caràcter urgent, un protocol d'actuació del personal empleat municipal que contingui una sèrie de mesures preventives de compliment obligatori.
6. El 24 d'abril de 2020 es va dictar decret d'Alcaldia número 2311, on es resol l'aprovació del protocol d'actuació del personal municipal amb motiu de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial.
7. Vistes les modificacions en interpretació de la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol (DOGC núm. 8173, de 9 de juliol), per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
8. El 24 de juliol de 202 es va dictar d'Alcaldia número 4492, on es resol l'aprovació de l'actualització del PROTOCOL d'actuació del personal municipal.
9. Atès que el contingut íntegre d'aquest Protocol s'ha consensuat amb el Comitè de Seguretat i Salut d'aquest Ajuntament, en sessió de data 24 de novembre, havent-se arribat a un ACORD total sobre el seu contingut.

#### **Fonaments de dret**

1. Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i les seves pròrrogues.
2. Referència a les Resolucions de data 10 de març i 12 de març de 2020, del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració general de l'Estat amb motiu del COVID-19.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. *Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.*
4. *Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, sobre la competència de les entitats locals per a dictar resolucions i instruccions que siguin necessàries per regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.*
5. *Referència a les Recomanacions del Consell de Relacions Laborals de Catalunya de data 12 d'abril de 2020, sobre "Estratègia d'actuació davant de les noves mesures de restricció de l'activitat laboral aplicables a partir del 14 d'abril, per tal de contenir la pandèmia generada per la COVID-19."*
6. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*
7. *Acord marc europeu sobre el teletreball, de 16 juliol de 2002, que defineix el teletreball com: "una forma d'organització i/o realització del treball, que utilitza les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en el qual un treball que podria ser realitzat igualment en els locals de l'empresa s'efectua fora d'aquests locals de forma regular".*
8. *Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demés disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.*
9. *Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.*
10. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
11. *La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*

## **RESOLC**


*Per tot el que s'ha exposat, resolc:*

1. *Aprovar l'actualització del PROTOCOL d'actuació del personal municipal, que serà d'obligat compliment per tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial, almenys mentre duri l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel*



COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial, de conformitat amb els Plans de Contingència, que s'annexa.

2. Informar que aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat.
3. Acordar que, totes les resolucions dictades fins al moment per aquest Ajuntament, en el marc de l'Estat d'alarma per la crisi sanitària per la COVID-19, i que no contradiguin aquesta resolució, es mantindran vigents.
4. Decretar que aquest PROTOCOL estipulat per aquest decret podrà comptar amb la possibilitat de pròrroga en funció de l'evolució de la situació epidemiològica, i de l'aprovació de mesures i recomanacions de les autoritats competents en cada cas.
5. Publicar aquesta Resolució a la Seu Electrònica de la Corporació, al Portal de l'Empleat, havent de procedir a la seva difusió a través de les diferents xarxes de comunicació municipals.
6. Comunicar aquest decret i el seu annex a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament, així com els sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.
7. Donar compte d'aquest decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.
8. Comunicar aquest decret a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

# PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19

CONTROL DE CANVIS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001


Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



*REV.	Data	Comentaris
1	24-04-20	
2	13-07-2020	Revisió per actualització del Protocol. S'incorpora ANNEX II per introduir la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol (DOGC núm. 8173, de 9 de juliol), per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
3	20-07-2020	Revisió per actualització del Protocol. S'incorpora ANNEX III per introduir les modificacions en interpretació de la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol (DOGC núm. 8173, de 9 de juliol), per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

Elaborat per: ICESE. Servei de Prevenció de riscos laborals. Tècnica: Mari Cruz Molina Puertas  Consensuat: Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Calafell	Aprovat per:  Òrgan competent: Alcaldia
Data: 24/04/2020	Decret Alcaldia núm. 2020/2311, de 24/04/2020
Data actualització Rev.2 13/07/2020	
Data actualització Rev.3 20/07/2020	

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

## Objectiu

L'objecte d'aquest document és definir un pla de treball adaptat a les característiques dels centres de treball de l'empresa, dirigit a la prevenció i resposta davant l'eventual aparició de casos o contactes estrets de COVID-19 mitjançant la definició de mesures preventives organitzatives, col·lectives i individuals, en atenció a les característiques dels llocs de treball, els llocs i, en



concret, les particularitats del procés de treball.

## 1. Avaluació de riscos de llocs de treball enfront del COVID-19

L'avaluació de riscos d'exposició específica a SARS-Cov-2 s'ha realitzat en aplicació del criteri establert en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat del 8 d'abril 2020.

En funció de la naturalesa de les activitats i els mecanismes de transmissió del coronavirus SARS-CoV-2, podem establir els diferents escenaris d'exposició en els quals es poden trobar els treballadors, que es presenten en la Taula 1. Escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en l'entorn laboral del Ministeri de Sanitat, amb la finalitat d'establir les mesures preventives requerides.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



EXPOSICIÓN DE RIESGO	EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN
<p>Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona sintomática.</p> <p>Técnicos de transporte sanitario, si hay contacto directo con la persona sintomática trasladada.</p> <p>Situaciones en las que no se puede evitar un contacto estrecho en el trabajo con una persona sintomática.</p>	<p>Personal sanitario cuya actividad laboral no incluye contacto estrecho con una persona sintomática, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acompañantes para traslado.</li> <li>– Celadores, camilleros, trabajadores de limpieza.</li> </ul> <p>Personal de laboratorio responsable de las pruebas de diagnóstico virológico.</p> <p>Personal no sanitario que tenga contacto con material sanitario, fómites o desechos posiblemente contaminados.</p> <p>Ayuda a domicilio de contactos asintomáticos.</p>	<p>Trabajadores sin atención directa al público, o a más de 2 metro de distancia, o con medidas de protección colectiva que evitan el contacto, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Personal administrativo.</li> <li>– Técnicos de transporte sanitario con barrera colectiva, sin contacto directo con el paciente.</li> <li>– Conductores de transportes públicos con barrera colectiva.</li> <li>– Personal de seguridad.</li> </ul>
REQUERIMIENTOS		
<p>En función de la evaluación específica del riesgo de exposición de cada caso: componentes de EPI de protección biológica y, en ciertas circunstancias, de protección frente a aerosoles y frente a salpicaduras.</p>	<p>En función de la evaluación específica del riesgo de cada caso: componentes de EPI de protección biológica.</p>	<p><b>No necesario uso de EPI.</b></p> <p>En ciertas situaciones (falta de cooperación de una persona sintomática):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– protección respiratoria,</li> <li>– guantes de protección.</li> </ul>

Taula 1. Escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en l'entorn laboral. Font Ministeri de Sanitat.


Es defineix com:

**Exposició de risc:** aquelles situacions laborals en les quals es pot produir un contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat d'infecció pel SARS-CoV-2, simptomàtic.

**Exposició de baix risc:** aquelles situacions laborals en les quals la relació que es pugui tenir amb un cas possible, probable o confirmat, no inclou contacte estret.

**Baixa probabilitat d'exposició:** treballadors que no tenen atenció directa al públic o, si la tenen, es

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------



produceix a més de dos metres de distància, o disposen de mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte (mampara de cristall, separació de cabina d'ambulància, etc.).

Es classifica com a “contacte estret” de casos possibles, probables o confirmats:



- Qualsevol persona que hagi proporcionat cuidats mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar;
- Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts.

En aplicació dels anteriors criteris per a la determinació dels diferents escenaris de risc i l'establiment de les mesures preventives corresponents, es realitza l'avaluació de riscos de tots els llocs de treball enfront de COVID-19

EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
- POLICIA LOCAL (Ocasional) - BRIGADA (Treballs generació d'aerosols/esqueixades) -BENESTAR SOCIAL (Treballs a domicili)	- POLICIA LOCAL - BRIGADA -BENESTAR SOCIAL - SERVEI D'ATENCIÓ AI CIUTADÀ (SAC) -TÈCNICS/INSPECTORS (Visites a centres externs) -CONSERGES - PERSONAL ADMINISTRATIU AMB ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC D'ALTRES SERVEIS	- PERSONAL ADMINISTRATIU D'ALTRES SERVEIS SENSE ATENCIÓ DIRECTA AI PÚBLIC

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

Signatura 1 de 1  
 Francisco Javier Estepa Ocaña  
 18/01/2021  
 Tinent Serveis Interns

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

Lloc	Avaluació del risc	Mesura Preventiva
POLICIA LOCAL	Exposició de risc- Ocasional	Situacions en les quals no es pot evitar un contacte estret amb una persona simptomàtica Ús obligatori d'EPI de protecció biològica: mascarets FFP3, ulleres de protecció, roba de protecció(mono) y guants
	Exposició de baix risc	Mantenir distància interpersonal de 2m. Amb la resta de treballadors, usuaris i ciutadans Si no es pot mantenir la distancia interpersonal, ús d'Epis: mascareta FFP2, guants, pantalla facial Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys, usuaris
BRIGADA	Exposició de risc- Ocasional	En Treballs generació d'aerosols/ esqueixades Ús obligatori d'EPI de protecció enfront d'aerosols i enfront d'esquitxades: mascarets FFP3, ulleres de protecció, roba de protecció(mono) y guants.
	Exposició de baix risc	Mantenir distància interpersonal de 2m. amb la resta de treballadors, usuaris i ciutadans Si no es pot mantenir la distancia interpersonal, ús d'Epis: mascareta FFP2, guants, pantalla facial Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys, usuaris. Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada
-BENESTAR SOCIAL (	Exposició de risc- Ocasional	Situacions en les quals no es pot evitar un contacte estret amb una persona simptomàtica (Serveis a domicili) Ús obligatori d'EPI de protecció biològica: mascarets FFP3, ulleres de protecció, roba de protecció(mono) y guants
	Exposició de baix risc	Mantenir distància interpersonal de 2m. amb la resta de treballadors, usuaris i ciutadans Si no es pot mantenir la distancia interpersonal, ús d'Epis: mascareta FFP2, guants, pantalla facial Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys, usuaris.



		Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada
- SERVEI D'ATENCIÓ AI CIUTADÀ (SAC) -TÈCNICS/ INSPECTOR -CONSERGES - PERSONAL ADMINISTRATIU AMB ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC D'ALTRES SERVEIS	Exposició de baix risc	Mantenir distància interpersonal de 2m. Amb la resta de treballadors , usuaris i ciutadans Col·locació de mampares en llocs fixes d'atenció al públic. Ús d'Epis: mascareta FFP2, guants, pantalla facial (si no hi ha mampares de separació) Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys, usuari
- PERSONAL ADMINISTRATIU D'ALTRES SERVEIS SENSE ATENCIÓ DIRECTA AI PÚBLIC	Baixa probabilitat d'exposició	Mantenir distància interpersonal de 2m. amb la resta de treballadors. Prioritzar les reunions amb clients per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on els treballadors puguin respectar la distància interpersonal. Evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que es puguin solucionar mitjançant trucada o videoconferència Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada

Taula 2. Avaluació de riscos de llocs de treball enfront del \*COVID-19

## 2. Informació i formació al treballador

S'ha de garantir que tot el personal compta amb una informació i formació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin. Per a això es repartiran pel centre de treball cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció. En l'apartat senyalització d'aquest pla es recullen les diferents senyalitzacions i cartells a utilitzar.

La informació a senyalitzar en el centre farà referència a les maneres de transmissió del SARS-CoV-2 i les mesures de prevenció, ús obligat d'ús de EPIs, limitació de l'aforament dels establiments i senyalització de distàncies interpersonals superiors a 2 m.

Així mateix, es lliurarà als treballadors les següents recomanacions:

1. Compleix amb totes les mesures de prevenció que t'indiqui el teu responsable.
2. Mantingui la distància interpersonal (aproximadament 2 metres).
3. Evita la salutació amb contacte físic, inclòs el donar la mà.
4. Evita, en la mesura del possible, utilitzar equips i dispositius d'altres treballadors. En cas



que sigui necessari, augmenta les mesures de precaució i, si pots, desinfecta'ls abans d'usar-ho. Si no és

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

possible, renta't les mans immediatament després d'haver-los usat.

5. Renta't freqüentment les mans amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica. És especialment important rentar-se després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades. Tracta que cada rentat duri almenys 40 segons.
6. Cobreix-te el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar, i rebutja-ho a continuació al contenidor d'escombraries que compti amb tapa i accionats amb pedal. Si no disposes de mocadors empra la part interna del colze per no contaminar les mans.
7. Evita tocar-te els ulls, el nas o la boca.
8. Facilita el treball al personal de neteja quan abandonis el teu lloc, buidant el màxim possible.
9. Tira qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús- de forma immediata a les papereres o contenidors habilitats.
10. Si comences a notar símptomes, avisa als teus companys i superiors, extrema les precaucions tant de distanciament social com d'higiene mentre estiguis en el lloc de treball i contacta immediatament amb el teu servei de prevenció de riscos laborals, el teu metge d'atenció primària o amb el telèfon d'atenció al COVID-19 de la teva comunitat autònoma.

Tots els treballadors hauran de realitzar la formació "CORONAVIRUS COVID-19" de Grup Preving.

És important remarcar la importància d'anar adaptant la informació i la formació en funció de les mesures que vagi actualitzant el Ministeri de Sanitat, a aquest efecte, es realitzarà un seguiment continu de les mateixes.

### 3. Control preventiu previ d'accés al centre

#### 3.1. Treballadors sensibles a SARS-CoV-2

El servei sanitari del SPRL ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Amb l'evidència científica disponible a data 8 d'abril de 2020, el Ministeri de Sanitat ha definit com a grups

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

vulnerables per COVID-19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Es disposarà de llistat de treballadors sensibles a SARS-CoV-2 que no disposaran d'autorització d'accés al centre.

### 3.2. Persones treballadores crítiques dels operadors de serveis essencials

El seguiment i maneig de les persones treballadores crítiques dels operadors de serveis essencials, exceptuat el sector sanitari i sociosanitari, que es tracta en el punt anterior, es descriu a continuació.

#### 3.2.1. Valoració

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals durà a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora crítica d'un operador de serveis essencials, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.

Es consideraran contactes als definits com a tals en el Procediment d'actuació enfront de malaltia per SARS-CoV-2 (COVID-19).

Es consideren com a contacte casual la resta de les situacions.

#### 3.2.2. Maneig dels contactes

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web


Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Continuarà amb la activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

**Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes. Es valorarà la realització als 7 dies d'una prova de laboratori. En cas que la prova sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat Professional.

S'extremaran les mesures d'higiene personal.

De disposarà de llistat de treballadors en seguiment per contacte estret en quarantena domiciliària.

### 3.2.3. Maneig de personal simptomàtic

Si la persona treballadora crítica d'un operador de serveis essencials presenta símptomes compatibles amb una infecció respiratòria aguda, es col·locarà una mascareta quirúrgica i es retirarà de la seva activitat professional, romandrà aïllada al seu domicili i es donarà avís al servei de prevenció de riscos laborals (recerca i gestió de contactes, sol·licitud de IT i seguiment de proves de detecció).

## 3.3. Control simptomàtic d'entrada al centre


Abans d'entrar en el lloc de treball, i a la sortida, el personal s'aconsella sigui sotmès a un control previ sanitari, consistent en la **presa de temperatura**. La presa de temperatura es realitzarà mantenint les distàncies de seguretat, garantint el rigor tècnic de l'instrument de mesura i sense registrar les dades (complint amb la LOPD).

Si aquesta temperatura és superior a 37,3°, no es permetrà l'accés al lloc de treball. Les persones en aquesta condició seran aïllades temporalment i equipades amb mascaretes, i s'enviarà a casa per posar-se en contacte amb el servei de Salut. El rebuig d'accés al lloc de treball haurà de ser registrat per l'empresa i comunicat al treballador. En cas d'ocórrer a la sortida, les persones en aquesta condició seran aïllades temporalment i equipades amb mascaretes, i hauran de seguir les instruccions dels serveis de Salut.



Quan no sigui possible la presa de temperatura s'administrarà el document ANNEX I. DECLARACIÓ SIMPTOMÀTICA I SOBRE CONTACTES AMB PERSONES POSITIVES DEL COVID-19 de manera que es permeti

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

l'accés als qui declaren no tenir simptomatologia, ni coneixement d'haver tingut contacte amb positius.

## 4. Mobilitat a centres

Prioritzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres. Per aquesta raó, és preferible en aquesta situació el transport individual.

Desplaçaments caminant, amb bicicleta o moto, no és necessari que portis mascareta. Guarda la distància interpersonal quan vagis caminant pel carrer.

En els desplaçaments en turisme, extrema les mesures de neteja del vehicle i evita que viatgi més d'una persona per cada fila de seients i en diagonal, mantenint la major distància possible entre els ocupants. Intenta tocar el mínim de superfícies possibles i no et toquis la cara.



En taxi o un VTC, solament ha de viatjar una persona per cada fila de seients mantenint la major distància possible entre els ocupants.

En els viatges amb autobús, en transport públic, metre o tren guarda la distància interpersonal amb els teus companys de viatge. En el cas dels autobusos públics, el conductor vetllarà perquè es respecta la distància interpersonal. És recomanable usar una mascareta higiènica, no mèdica, si vas en transport públic.

### 4.1. VEHICLES D'EMPRESA/FURGONETES


Segons TMA/264/2020, de 20 de març, per la qual es modifica l'Ordre TMA/259/2020, de 19 de març, per la qual es dicten instruccions sobre transport per carretera:

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

les condicions d'utilització de determinats vehicles, en concret, furgonetes, furgons i vehicles derivats de turisme, que disposen d'una única fila de seients, destinant l'espai restant a materials i eines necessàries per a la realització d'actuacions de manteniment, reparació de les diferents infraestructures i instal·lacions que garanteixen la continuïtat de serveis per a la ciutadania, es considera que el transport en furgonetes

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

de càrrega pot entendre's com a "transport privat complementari de mercaderies" pel que està permès que vagin **dues persones** en la cabina del vehicle, en tot cas, hauran d'observar-se les mesures i instruccions de protecció indicades pel Ministeri de Sanitat tendents a evitar el contagi del COVID-19 (portar desinfectant alcohòlic en els vehicles).

## 5. Gestió d'entrades i sortides

Les tasques i processos laborals han de planificar-se de forma escalonada perquè els treballadors puguin mantenir la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, tant en l'entrada i sortida al centre de treball com durant la permanència en el mateix.

Cal assegurar que la distància interpersonal de 2 metres està garantida a les zones comunes i, en qualsevol cas, han d'evitar-se aglomeracions de personal en aquests punts.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en l'entrada per a la desinfecció de les mans abans d'accedir al centre de treball i abans de fer ús dels sistemes de control d'accés (sistemes de fitxatge, torns...).

Ha de senyalitzar-se l'ús obligatori de gel hidroalcohòlic i cartell de com netejar-se les mans amb un gel alcohòlic.

## 6. Centre de treball

Cal assegurar que la distància interpersonal està garantida a les zones comunes i, en qualsevol cas, han d'evitar-se aglomeracions de personal en aquests punts.

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



S'haurà de calcular l'**aforament màxim permès** en cadascuna de les estades/sales del centre de treball, tenint en compte les dimensions de cadascuna d'elles, la ubicació i dimensió del mobiliari, equips de treball, etc. i la distribució i dimensions dels llocs de treball. Això haurà d'aplicar-se, també, a les àrees d'ús

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

comú (entrada/sortida, vestuaris, condícies, menjadors, passadissos, etc.) i a aquelles circumstàncies en què sigui necessari que persones alienes a l'organització accedeixin a les instal·lacions de la mateixa.

En aquelles dependències obertes al públic, hauran d'implementar-se mesures per minimitzar el contacte entre les persones treballadores i els clients o públic.

Algunes recomanacions a adoptar serien:

- col·locació d'elements distanciadors entre l'usuari i el treballador (mampares)
- senyalització en el sòl de la zona de "Col·locació de l'usuari per a l'atenció al públic", abalisament, etc.
- Assegurar l'existència de dispensadores d'algun sistema de desinfecció a la disposició del públic

L'aforament màxim haurà de permetre complir amb el requisit de distància interpersonal. Quan sigui possible, s'habilitaran mecanismes de control d'accés en les entrades. Tot el públic, inclòs el que espera, ha de guardar la distància interpersonal.

En tot cas, s'ha d'evitar la realització d'activitats que impliquin aglomeracions de persones.

## 6.1. Vies de circulació

S'establiran vies de circulació interiors, definint i assenyalant els itineraris a seguir (preferiblement de sentit únic per evitar encreuament de persones) amb l'objecte de mantenir la distància social recomanada tant entre aquells que estiguin transitant per aquestes vies com amb aquells que es trobin situats en els seus llocs de treball.

Si les dimensions de la via no permeten adoptar la mesura anterior, establir un sentit únic per a

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>




cada via de circulació sempre que existeixi una via per recórrer el mateix itinerari en sentit contrari.

## 6.2. Llocs de treball estàtic

Quan el tipus d'activitat que realitzi el treballador ho permeti (per exemple: oficines, call center, ,

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

etc.), podrà fitxar-se i senyalitzar-se (amb pintura, cintes o adhesius, elements d'abalisament, mobiliari, etc.) l'àrea o espai concret que aquest ocupa durant l'execució de les seves tasques. A partir dels límits de l'àrea que s'hagi fitat per a cada lloc de treball, s'establirà una distància de 2 metres en tots els sentits de manera que es mantingui aquesta distància amb altres treballadors i/o vies de circulació des de qualsevol dels punts en els quals pugui situar-se el treballador durant l'execució de les seves tasques.

A aquest efecte, podria ser necessari realitzar determinats ajustos com, per exemple:

- Reubicació dels llocs de treball i/o mobiliari.
- Disminució del nombre de persones presents per torn a les estrictament necessàries.
- Major nombre de torns però amb menor nombre de treballadors.
- Reassignació de tasques.

## 6.3. Llocs de treball dinàmic

Quan l'activitat que realitzi el treballador no permeti fitar i senyalitzar un àrea o espai concret (per exemple: personal de neteja, manteniment, magatzem, etc.), perquè l'execució de les seves tasques requereix continus desplaçaments dins d'una mateixa zona o a diferents zones del centre de treball, es valorarà l'adopció de mesures organitzatives com les següents:

- Minimitzar el nombre de treballadors que accedeixin a una mateixa zona al mateix temps.
- Organitzar i planificar, amb suficient antelació, les activitats que hagin de realitzar-se en

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



aquestes zones espaiant-les en el temps i en l'espai, en la mesura del possible, per minimitzar la concurrència.

- Assignar zones específiques a cada treballador, de manera que aquest sigui responsable de dur a terme totes les tasques o activitats en la mateixa.
- Assignar horaris específics per a cada activitat i treballador.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

## 6.4. Lavabos

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del vàter, amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.
- Obrir la maneta del lavabo amb un paper d'un sol ús.
- Mantingues la porta oberta, sempre que sigui possible per assegurar la renovació d'aire.
- Recorda! Mantingues net el bany i la resta de zones comunes.

## 6.5. Vestuaris

És necessari preveure l'organització dels espais i la higienització dels vestuaris per deixar a disposició dels treballadors llocs per a l'emmagatzematge de la roba de treball i garantir-los condicions higièniques sanitàries adequades. Si la distància interpersonal inferior a dos metres no pot ser garantida per restriccions físiques d'espai, es recomanarà que els treballadors vengin ja vestits amb l'uniforme de treball des del seu domicili.

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Distància mínima interpersonal de 2m si no uses mascareta.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del vestuari amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.
- Deixa la porta oberta una vegada t'hagis canviat de roba per assegurar la renovació d'aire.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	<b>PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19</b>	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	--	------------------------------

## 6.6. Menjador/Office

Organitzar la distribució del menjador de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres.

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Distància mínima interpersonal de 2m si no uses mascareta.
- Mantingues protegits els aliments amb film o carmanyoles..
- Mantingues neta la zona de menjador que hagi utilitzat i objectes d'ús comú.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del menjador amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.
- Deixa la porta oberta una vegada hagi acabat per assegurar la renovació d'aire.

## 6.7. Sales de reunions/formació

Organitzar la distribució del menjador de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres.

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Distància mínima interpersonal de 2m si no uses mascareta.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del menjador amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

Signatura 1 de 1  
 Francisco Javier Estepa Ocaña  
 18/01/2021  
 Tinent Serveis Interns

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## 7. Mesures organitzatives

Establir treball a distància (teletreball) sempre que sigui possible.

Es recomanen Les reunions per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on els treballadors puguin respectar la distància interpersonal.

Es recomana evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que puguin solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.

Es necessari calcular l'aforament màxim permès en cadascuna de les estades/sales del centre de treball, tenint en compte les dimensions de cadascuna d'elles, la ubicació i dimensió del mobiliari, equips de treball, etc. i la distribució i dimensions dels llocs de treball per garantir la distància interpersonal de 2 metres.

Indicar l'aforament màxim per lloc.

Lloc	Aforament Màxim de Persones
Menjador	
Sala formació	
Sala reunió	
Oficina	
Ascensor	1

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*



## 8. Mesures higièniques, de neteja i desinfecció

### 8.1. Llocs

Netejar abans de represa de l'activitat. Es procedirà a una neteja i higienització del centre de treball tant interna com, sempre que sigui possible, externament.

Reforçar la neteja i desinfecció de llocs i equips de treball. És crucial assegurar una correcta neteja de les superfícies i dels espais, tractant que es realitzi neteja diària de totes les superfícies, posant l'accent en aquelles de contacte freqüent com a poms de portes, baranes, botons etc.

És necessari netejar l'àrea de treball usada per un empleat en cada canvi de torn.

Els detergents habituals són suficients, encara que també es poden contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat. Es prestarà especial atenció a la protecció del personal treballador que realitzi les tasques de neteja les instal·lacions (mascaretes, ulleres, guants, bus). Una vegada finalitzada la neteja, i després de despullar-se de guants i mascaretes, és necessari que el personal de neteja realitzi una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.

Utilitzar de mitjans segurs per a la recollida, emmagatzematge i evacuació de residus pels treballadors.

Ventilar freqüentment els diferents espais del centre de treball, especialment zones comunes, sales de reunions, etc. Com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.

És recomanable reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per renovar l'aire de manera més habitual.

En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faci el seu rentat habitual, recomanant-se un rentat amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.

Disposar, en els llocs de treball, de dispensadors de sabó i/o de solució alcohòlica desinfectant

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

homologada.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



Disposar, en els llocs de treball, de caixes de mocadors d'un sol ús i contenidors per a la seva eliminació (contenedor d'escombraries amb tapa i pedal).

## 8.2. Equips de treball

Realitzar neteja diària d'equips de treball (taules, cadires, mòbil, ordinadors, teclats, ratolí, comandaments de màquines, eines, vehicles, etc.) amb solució virucida (solució hidroalcohòlica homologada) i paper d'un sol ús.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## Senyalització

Cartells Instruccions com rentar-se les mans (llocs instal·lats, lavabos, vestuaris)

# Higiene de mans

**¿Cuándo tengo que lavarme las manos?**

- ☑ Antes de comer
- ☑ Antes, durante y después de preparar alimentos
- ☑ Antes y después de estar en contacto con una persona enferma
- ☑ Después de sonarse, toser o estornudar
- ☑ Después de ir al lavabo
- ☑ Después de haber tocado juguetes de los niños o de haber viajado en transporte público

**Cómo limpiarse las manos con un desinfectante alcohólico**

Deposite en la palma de la mano una cantidad de producto suficiente para cubrir todas las superficies a tratar.

**Cómo lavarse las manos con agua y jabón**

Mójese las manos con agua. Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies a tratar.

Frótese las palmas de las manos entre sí.

Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa.

Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.

Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, rodeándolo con la palma de la mano derecha, y viceversa.

Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.

Enjuáguese las manos con agua.

Séquelas con una toalla de un solo uso.

Utilice la toalla para cerrar el grifo.

20-30 Segundos  
Una vez secas, sus manos son seguras.

40-60 Segundos  
Sus manos son seguras.



Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat



Decàleg com actuar en cas de tenir símptomes

## Decálogo sobre **cómo actuar** en caso de tener **síntomas de COVID-19:**



Saber cómo actuar nos puede ayudar a **controlar mejor** las situaciones que puedan surgir estos días y a **prestar ayuda** a las personas de nuestro entorno. En caso de tener síntomas (fiebre o tos o dificultad respiratoria), sigue estos pasos:

- 1 AUTO-AISLARSE** En una **habitación de uso individual** con ventana, manteniendo la puerta cerrada, y, si es posible, baño individual.  
Si no es posible: mantén la distancia de seguridad de 2 metros con el resto de convivientes y extrema la higiene.


- 2 MANTENTE COMUNICADO** **Ten disponible un teléfono** para informar de las necesidades que vayan surgiendo y puedas mantener la comunicación con tus seres queridos.


- 3 ¿SENSACIÓN DE GRAVEDAD?** Si tienes sensación de falta de aire o sensación de **gravedad** por cualquier otro síntoma **llama al 112**.


- 4 TELÉFONO DE TU COMUNIDAD AUTÓNOMA** Si no, **llama al teléfono habilitado en la Comunidad Autónoma** o contacta por teléfono con el centro de salud.


- 5 AUTOCUIDADOS** Usa **paracetamol** para controlar la fiebre; ponte **paños húmedos** en la frente o date una ducha templada para ayudar a controlar la fiebre; **bebe líquidos**; **descansa**, pero moviéndote por la habitación de vez en cuando.


- 6 AISLAMIENTO DOMICILIARIO** Ahora que ya has hecho lo más inmediato, estudia y aplica las **recomendaciones para el aislamiento domiciliario** e informa a tus convivientes de que tienen que hacer cuarentena.


- 7 LAVADO DE MANOS** Asegúrate de que en casa todos conocen cómo hacer un **correcto lavado de manos**.


- 8 SI EMPEORAS** **Si empeoras** y tienes dificultad respiratoria o no se controla la fiebre, **llama al 112**.


- 9 14 DÍAS** Se recomienda mantener el **aislamiento 14 días** desde el inicio de los síntomas, siempre que el cuadro clínico se haya resuelto.


- 10 ALTA** El **seguimiento y el alta** será supervisado por su médico de Atención Primaria o según indicaciones de cada Comunidad Autónoma.



Consulta fuentes oficiales para informarte  
www.mscbs.gob.es  
@sanidadgob

19 marzo 2020

#ESTE VIRUS  
LO  
PÁRAMOS  
UNIDOS

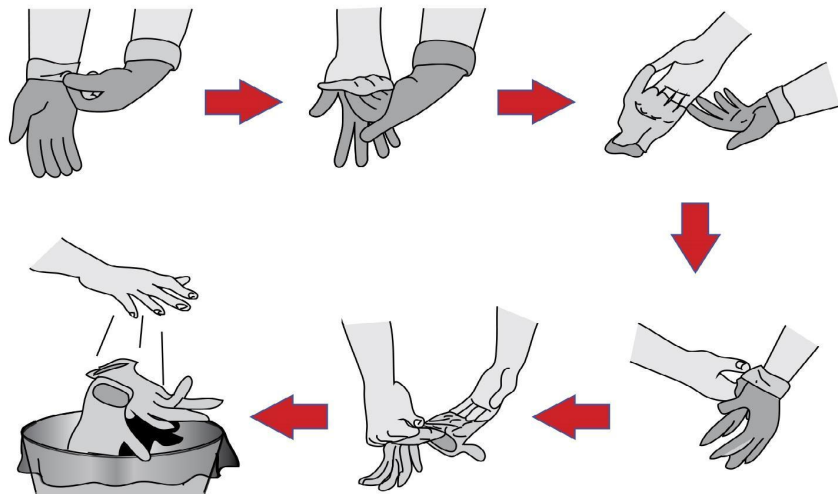


Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat



### Instruccions com llevar-se els guants

- Las manos deben estar bien secas y limpias antes de ponerse los guantes.
- No llevar los mismos guantes durante mucho tiempo.
- Plegar el borde del manguito.




Pautas para retirar los guantes a desechar, una vez usados.

*Aquest procediment Aque*  
A



Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



Instruccions com posar-se i llevar-se la mascareta

### Colocación del respirador



Coloque el respirador en la palma de su mano con la parte que se coloca sobre la nariz tocando los dedos.



Agarre el respirador en la palma de la mano (con la mano ahuecada), dejando que las bandas caigan sobre la mano. Sostenga el respirador debajo de la barbilla con la parte que se coloca sobre la nariz mirando hacia arriba.



La banda superior (en respiradores de banda única o doble banda) se coloca sobre la cabeza, descansando en el área superior de la parte de atrás de la cabeza. La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de las orejas. ¡No cruce las bandas una sobre la otra!



Coloque la punta de los dedos de ambas manos en la parte superior del gancho de metal que cubre la nariz (si tiene gancho). Deslice hacia abajo la punta de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para moldear el área y que tome la forma de la nariz.

### Revisión del ajuste<sup>2</sup>



Coloque ambas manos sobre el respirador y aspire un poco de aire para revisar si el respirador se ajusta totalmente a su cara.



Con las manos todavía tapando completamente el respirador, bote el aire por la nariz y la boca. Si siente que el aire se filtra, no hay un ajuste adecuado.



Si el aire se filtra alrededor de la nariz, reajuste la pieza de la nariz según lo indicado. Si el aire se filtra por los lados de la mascarilla, reajuste las bandas a lo largo de la cabeza hasta que obtenga un ajuste adecuado.



Si no puede obtener un ajuste y sello adecuado, pida ayuda o pruébese otro tamaño o modelo.

### Para quitarse el respirador



¡NO TOQUE la parte de adelante del respirador! ¡Puede estar contaminada!



Quítese el respirador halando la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo lo mismo con la banda superior.



Bote el respirador en el recipiente de desecho. ¡LÁVESE LAS MANOS!

Los empleadores deben cumplir con la Norma de Protección Respiratoria de OSHA 29 CFR 1910.134, si los respiradores son usados por personas que están realizando tareas relacionadas con su trabajo.

- Las instrucciones de los fabricantes de muchos respiradores desechables aprobados por NIOSH se pueden encontrar en: [www.cdc.gov/niosh/nppfl/topics/respirators/disp\\_part/](http://www.cdc.gov/niosh/nppfl/topics/respirators/disp_part/)
- Según las recomendaciones del fabricante

Para más información, llame al 1-800-CDC-INFO o visite el siguiente sitio Web: <http://www.cdc.gov/niosh/nppfl/topics/respirators/>





Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat



Senyalització aforament màxim



Senyalització d'obligatori



*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*



## 9. Protecció individual

### 9.1. Mascaretes

Mascaretes filtrants FFP2/FFP3 (també cridades auto filtrants)

- Protegeix a l'usuari enfront de la inhalació de contaminants ambientals com a agents patògens.
- Es recomana el seu ús per a tot el personal exposat a persones infectades o possiblement infectades (personal sanitari, sociosanitari).

Mascaretes quirúrgiques

- Eviten la transmissió d'agents infecciosos a tercers, però no són efectives per prevenir contagis.
- Es recomana el seu ús si tens símptomes de COVID-19 i en situacions on no es pugui mantenir distanciament.
- Una mascareta NO proporciona per si sola suficient protecció, per la qual cosa s'han de prendre altres precaucions (higiene de mans i altres mesures de prevenció).
- Si no toleres la mascareta respecta escrupolosament les normes d'higiene respiratòria: cobreix-te el nas i boca amb un mocador d'un sol ús, en tossir o esternudar. Desfés-te immediatament del mateix i renta't de les mans immediatament.


### 9.2. Guants de protecció

Els guants de protecció han de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016.

En activitats d'atenció a la persona simptomàtica i en laboratoris, els guants que s'utilitzen són d'un sol ús ja que les tasques associades requereixen destresa i no admeten un altre tipus de guant més gruixut.

No obstant això, és important destacar que, en tota una altra activitat que no requereixi tanta destresa, com per exemple en tasques de neteja i desinfecció de superfícies que hagin estat en



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

contacte amb persones simptomàtiques, pot optar-se per guants més gruixuts, més resistents al trencament.

### 9.3. Roba de protecció

És necessària la protecció de l'uniforme del treballador de la possible esquitxada de fluids biològics o secrecions procedents de la persona simptomàtica a la qual examina o tracta.

Aquest tipus de roba, com EPI, ha de complir amb la norma UNE-EN 14126:2004 en la designació, s'inclou el Tipus i la lletra B (de Biològic).

Es recomana que la roba de protecció biològica sigui d'un sol ús ja que presenta l'avantatge que en eliminar-se s'eviten fonts de possible contagi que poguessin aparèixer en el cas que la desinfecció de l'equip no es realitzés correctament.

### 9.4. Protecció ocular i facial

S'ha d'usar protecció ocular quan hi hagi risc de contaminació dels ulls a partir d'esquitxades o gotes (per exemple: sang, fluids del cos, secrecions i excrecions).

Els protectors oculars certificats sobre la base de la norma UNE-EN 166:2002 per a la protecció enfront de líquids poden ser ulleres integrals enfront de gotes o pantalles facials enfront d'esquitxades






Es recomana sempre protecció ocular durant els procediments de generació d'aerosols. Quan sigui necessari l'ús conjunt de més d'un equip de protecció individual, ha d'assegurar-se la compatibilitat entre ells, la qual cosa és particularment important en el cas de la protecció respiratòria i ocular simultània, perquè la hermeticitat dels mateixos i per tant la seva capacitat de protegir no es vegi minvada.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001


Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	MASCARETA QUIRÚRGICA (PS)	MASCARETA AUTOFILTRANTE		GUANTS	ROBA DE BIOLÒGICA	
	UNE-EN 14683:2016	UNE-EN 149:2001+A1:2009		UNE-EN 374,5:2006	ISO	UNE-EN 14123:2004
		FFP2	FFP3			Vestit de protecció completa
						
POLICIA LOCAL	SI	SI	SI(1)	SI		SI(1)
BRIGADA MUNICIPAL	SI	SI	SI(2)	SI		SI (2)
TREBALLADORS AJUDA A DOMICILI/BENESTAR SOCIAL	SI	SI	SI(1)	SI		SI(1)
TREBALLADORS ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC SAC/BENESTAR SOCIAL /TÈCNICS/INSPECTORS /CONSERGES	SI	SI		SI		
TREBALLADORS SENSE ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC I DISTÀNCIA SOCIAL >2 M	RECOMANABLE (5)			RECOMANABLE (5)		

- (1) Ús obligatori d'EPI de protecció biològica en situacions en les quals no es pot evitar un contacte estret amb una persona simpt
- (2) En treballs amb generació d'aerosols
- (3) Si no es disposa de separació física (mampares, distanciament, etc) amb els usuaris
- (4) En visites a domicilis de pacients asimptomàtics
- (5) En el llocs de treball on estigui assegurat el distanciament social de 2 metres no és necessari l'ús d'EPIS. Es recomana en cas de distanciament i en els desplaçaments entre centres de treball

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

## 10. Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

### 10.1. Reducció de l'accés dels visitants i contractistes

L'accés als visitants haurà de reduir-se en la mesura del possible. Si es requereix l'entrada de visitants externs o contractistes (empresa de neteja, manteniment, etc.), aquests hauran de sotmetre's a totes les normes de l'empresa, incloses les relatives a l'accés als locals de l'empresa esmentades en l'apartat relatiu a el "Control preventiu previ d'accés al

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



centre”.

## 11. Gestió de residus del centre

La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.

Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal empri per a l'assecat de mans o per al compliment de la “etiqueta respiratòria” siguin rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.

Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) ha de dipositar-se en la fracció resto (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).

Els residus d'un treballador present símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta borsa d'escombraries haurà de ser extreta i col·locada en una segona borsa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit en la fracció resto.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## 12. Mesures sanitàries de prevenció, seguiment i control

Informar als treballadors que es considera treballador personalment sensible i grups vulnerables per COVID-19 a les persones: amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Qualsevol treballador que reuneixi alguna de les condicions anteriors haurà de comunicar-ho de forma immediata al seu responsable per a la seva valoració i que es puguin adoptar les mesures preventives necessàries.

Ha d'evitar-se l'exposició dels treballadors que, en funció de les seves característiques personals o estat biològic conegut, a causa de patologies prèvies, medicació, trastorns immunitaris o embaràs, siguin considerats especialment sensibles a l'exposició a coronavirus

Quan escaigui, ICESE PREVENCIÓ durà a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.

El servei de Vigilància de la Salut de ICESE PREVENCIÓ, quan escaigui, serà l'encarregat d'establir els mecanismes per a la investigació i seguiment dels contactes estrets en l'àmbit de les seves competències, de forma coordinada amb les autoritats de salut pública.

### 1) Per «contacte estret» de casos possibles, probables o confirmats s'entén:

Qualsevol persona que hagi proporcionat cuidats mentre el cas presentava símptomes o convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*



## 2) Maneig dels contactes:

- Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19. Continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.
- Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19. Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes.

Pautar l'actuació davant la possible presència en el centre de treball d'un cas que present símptomes, utilitzar protecció respiratòria i guants de protecció.

- Protecció respiratòria (mascareta autofiltrante FFP2 o FFP3 UNE-EN149)

Guants de protecció UNE-EN ISO374.5

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## ANNEX I.

### DECLARACIÓ SIMPTOMÀTICA I SOBRE CONTACTES AMB PERSONES POSITIVES DEL COVID-19

A causa de la situació actual vinculada a la propagació del Covid-19 a Espanya, per accedir als centres de treball, en aplicació al Protocol de Crisi establert a aquest efecte i d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, els informem sobre la necessitat de, prèviament a l'accés, llegeixin les següents indicacions i signin la declaració que s'acompanya:

- **NO** tenir coneixement d'haver tingut contacte en els últims 14 dies amb persones amb infecció confirmada pel virus Covid-19 o tot esperant resultats de la prova de confirmació;
- **NO** tenir símptomes de grip, dificultat per respirar, gastroenteritis, disenteria, vòmits.
- **NO** tenir febre (més de 37,3°C) ni haver-la tingut en les últimes 24 hores. Sobre aquest tema l'empresa, a través de personal sanitari habilitat a aquest efecte en l'accés al centre de treball, realitzarà un control de temperatura amb la finalitat de verificar l'absència de febre (més de 37,3°C).

Si, per contra, es troba en alguna de les situacions descrites anteriorment o té sospites de poder trobar-se, haurà d'abstenir-se d'accedir al centre de treball, podent l'empresa, en cas contrari, evitar el seu accés.

En aquest marc i en compliment del Reglament (UE) General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, li volem informar sobre l'Avís de privadesa d'empresa que trobarà al final del present document.

Gràcies per la seva cooperació.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*



D./D<sup>a</sup>, \_\_\_\_\_ (NOM I COGNOMS),

DECLARO

- Que he llegit i comprès les indicacions incloses en el present document que se'm lliura en el control d'accés;
- Que, a data de signatura de la present declaració, compleixo les indicacions a dalt recollides;
- Que em comprometo, en cas de canviar aquesta situació o tenir sospita d'haver canviat, a informar a l'empresa abans de realitzar un nou accés.

I per deixar-ne constància, signo la present en ..., ..... de ..... de 2020

\*Fdo.: .....

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

## ANNEX II. ACTUALITZACIONS PER INCLUSIÓ DE NOVA NORMATIVA

1. ACTUALITZACIÓ NÚM. 1: **INCLUSIÓ** DE LA RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, DE 8 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN NOVES MESURES EN L'ÚS DE LA MASCARETA PER A LA CONTENCIÓ DEL BROT EPIDÈMICA DE LA PANDÈMIA DE COVID-19

### Mesures organitzatives

- D'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, i el document CORONAVIRUS SARS-CoV-2- informació per a la ciutadania- Preguntes freqüents sobre l'ús de la mascareta (9 de juliol de 2020),

Els treballadors del Ajuntament de Calafell deuran fer **ÚS OBLIGATORI** de la mascareta sempre que estiguin :

- a la via pública
- als espais a l'aire lliure
- a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic,
- a la feina, a qualsevol centre de treball de l'Ajuntament de Calafell


amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

#### Excepcions Generals:

- Aquelles persones que presenten una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
- Aquelles persones que no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.

Aquelles persones que presenten **trastorns o alteracions de la conducta** que en fan inviable l'ús.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

18/01/2021

TINENT SERVEIS INTERNES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Excepcions Particulars:

- Els treballadors que disposin de despatx d'ús propi individual amb porta tancada, quan estan al despatx
- Els treballadors mentre fan treballs que impliquin la practica esportiva o mentre es realitzen treballen amb un gran esforç físic, per exemple els treballadors de la brigada, sempre que no hagin de portar la mascareta com a **Equip de protecció individual EPI** a causa del treball que realitzen per presència de gasos, pols, vapors i fums ( per exemple treballs amb generació de pols, cort amb radial, ús de la desbrossadora, etc)

RECOMANACIONS ÚS DE LA MASCARETA:

En l'àmbit comunitari, es poden utilitzar mascaretes higièniques (de roba) o quirúrgiques


En treballs amb exposició de risc (Policia local, brigada municipal, Treballadors/res ajuda a domicili/ Benestar Social, Treballadors/res atenció directa al públic –SAC) s'utilitzaran les mascaretes FFP2

La mascareta cal que tapi el nas i la boca:

Tant les mascaretes quirúrgiques com les higièniques s'han de renovar diàriament. Les mascaretes higièniques (de roba) s'han de rentar a elevada temperatura (> 60 °C).

Les mascaretes d'un sol ús s'han de llençar al rebuig, a un contenidor d'escombraries amb tapa.

*La resta de les mesures preventives i recomanacions que s'indiquen en el PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19 continuen sent aplicables en tots els centres de treball de l'Ajuntament de Calafell*

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## DISPOSICIONS

## DEPARTAMENT DE SALUT

**RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.**

A l'empara del Decret 63/2020, de 18 de juny, del president de la Generalitat de Catalunya, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, s'aprova la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

En aquesta nova etapa, és essencial aprofundir en la necessitat d'un comportament social compromès en la lluita contra la pandèmia, fonamentat, entre d'altres mesures bàsiques, en l'ús de mascareta com a mesura de protecció individual i col·lectiva en el desenvolupament de les activitats que poden generar més risc de transmissió.

Així mateix, mitjançant la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, s'han establert les mesures de salut pública que es consideren necessàries per controlar la situació epidemiològica a la comarca del Segrià mentre sigui vigent la Resolució INT/1607/2020, de 4 de juliol, per la qual s'acorda restringir la sortida de persones de la comarca del Segrià.

No obstant això, la detecció de diversos brots i l'increment de nous casos corresponents a persones asimptomàtiques obliga a reforçar les condicions d'ús de les mesures de protecció i, específicament, l'ús de la mascareta, el qual s'ha d'establir amb caràcter obligatori a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, deslligat del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

Amb aquesta previsió més restrictiva quant a l'ús de la mascareta es pretén minimitzar el risc de transmissió comunitària del virus SARS-CoV-2, sense recórrer a altres mesures més dràstiques des del punt de vista de l'afectació de les llibertats de les persones.

Aquesta previsió s'estableix sens perjudici del manteniment de la regulació de l'ús de la mascareta als mitjans de transport en allò que no s'hi oposi.

Tampoc no es modifica el règim d'exempcions, per raons personals i de la naturalesa de l'activitat, de l'obligatorietat de l'ús de mascareta establert a l'apartat 2.2.2 de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, i a l'apartat 3.2.4 de la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a la comarca del Segrià.


Per tot l'exposat, d'acord amb les decisions adoptades pels òrgans de govern del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, en el marc de la legislació sanitària i de salut pública i de protecció civil, i en ús de l'habilitació que ens confereix l'article 5 del Decret 63/2020, de 18 de juny, del president de la Generalitat de Catalunya, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya,

Resolem:

-1 Les persones de sis anys en endavant estan obligades a l'ús de mascareta a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

Aquesta previsió s'estableix sens perjudici del manteniment de la regulació de l'ús de la mascareta als mitjans de transport en tot allò que no s'hi oposi.

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

	<b>PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19</b>	<b>Rev.: 03</b> <b>Data: 20/07/2020</b>
---	--	--

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



CVE-DOGC-A-20190095-2020

Es mantenen les exempcions, per raons personals i de la naturalesa de l'activitat, de l'obligatorietat de l'ús de mascareta establertes a l'apartat 2.2.2 de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, i a l'apartat 3.2.4 de la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a la comarca del Segrià.

-2 Correspon als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències respectives, les funcions de vigilància, inspecció i control de les mesures establertes en aquesta Resolució sobre l'ús de la mascareta.

L'incompliment de les mesures recollides en aquesta Resolució serà objecte de règim sancionador d'acord amb la legislació sectorial aplicable.

-3 Aquesta Resolució deixa sense efecte, en allò que s'hi oposin, els apartats 1.1.1, 2.1.3 i 2.2.1 a) de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, així com l'apartat 3.2.1 de la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a la comarca del Segrià.

-4 Aquesta Resolució entra en vigor en la data de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 8 de juliol de 2020

Alba Vergés i Bosch  
Consellera de Salut

Miquel Buch i Moya  
Conseller d'Interior

(20.190.095)

ISSN 1988-298X

<https://www.gencat.cat/dogc>

DL B 38014-2007

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*

 <b>Ajuntament de Calafell</b>	<b>PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19</b>	<b>Rev.: 03</b> <b>Data: 20/07/2020</b>
--	--	--

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

18/01/2021

TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



# Coronavirus SARS-CoV-2

Informació per a la ciutadania

9 de juliol de 2020



## Preguntes freqüents sobre l'ús de mascareta\*

\*Aquestes respostes estan vinculades a la [Resolució SLT/1648/2020](#) i poden variar si canvia la norma establerta.

### Qui?

- **Quines persones han de fer ús de mascareta?** Totes aquelles persones de **6 anys en endavant** que no tinguin contraindicació (veure la pregunta següent). Per a les persones de **3 a 5 anys**, l'ús de mascareta és **recomanable** però no obligatori.
- **Quines persones estan exemptes de l'ús de mascareta?**
  - Aquelles persones que presenten una **malaltia o dificultat respiratòria** que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
  - Aquelles persones que **no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma** (sense ajuda) quan ho necessiten.
  - Aquelles persones que presenten **trastorns o alteracions de la conducta** que en fan inviable l'ús.

### Quan?

- **En quines situacions haig de portar mascareta?** En general, cal fer ús de mascareta sempre que se surt de casa.
- **En quines situacions no cal fer ús de mascareta?** Les situacions en les quals no cal fer ús de mascareta són:
  - Durant la **pràctica esportiva**.
  - Mentre s'està **menjant o bevent**.
  - Durant les activitats restringides als **grups estables de convivència** en el marc de les escoles i les activitats de **lleure infantil i juvenil**.
- **A casa, haig de dur mascareta?** No és necessari si s'està amb les persones amb qui es conviu habitualment.
- **Al carrer, haig de dur mascareta?** Sí, excepte si s'està fent esport.
- **A la feina, haig de dur mascareta?** Sí, excepte si s'està a l'interior d'un despatx propi d'ús individual, amb la porta tancada.
- **Si treballo a l'exterior, haig de fer ús de mascareta?** Sí, cal fer ús de mascareta excepte si la feina implica pràctica esportiva o un gran esforç físic (per exemple, alguns treballs relacionats amb la construcció).



/Salut

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
--	---	------------------------------

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

18/01/2021

TINENT SERVEIS INTERNES


Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- **A la platja, cal dur mascareta?** Mentre s'és a la platja es pot prescindir de la mascareta però cal utilitzar-la durant el trajecte o quan s'està en instal·lacions d'ús públic, als lavabos (incloent-hi les cues, si n'hi ha), dutxes o guinguetes (*xiringuitos*).
- **A la piscina o en d'altres instal·lacions aquàtiques (també tipus *spa*), cal dur mascareta?** Cal fer ús de la mascareta als vestuaris i a les instal·lacions interiors (vestíbul, passadissos, etc.) i exteriors però es pot prescindir de la mascareta a les zones de bany.
- **En un vehicle particular, cal dur mascareta?** No, si totes les persones ocupants del vehicle són convivents.
- **Si em desplaço en bicicleta, haig de portar mascareta?** Sí, si es fa ús de la bicicleta per a desplaçaments o per a passejar. I **si és per fer esport?** En el cas que sigui en el context d'una pràctica esportiva, com el ciclisme de carretera o de muntanya, no és necessari portar mascareta.
- **Si em desplaço en patinet elèctric, haig de portar mascareta?** Sí, és necessari.
- **Al teatre o al cinema, cal dur mascareta?** Sí, també quan es realitzin en espais exteriors.
- **Al gimnàs, cal dur mascareta?** Cal fer ús de la mascareta als vestuaris i a les instal·lacions interiors (vestíbul, passadissos, etc.) i exteriors. No és necessària durant la pràctica esportiva.
- **A la terrassa o a l'interior d'un bar o restaurant, cal dur mascareta?** Un cop s'estigui assegut/uda a taula, es pot prescindir de la mascareta. Caldrà utilitzar-la per anar al lavabo o per anar a pagar o a demanar al taulell.
- **A la biblioteca, cal dur mascareta?** Sí, en tot moment.
- **En activitats educatives i/o lúdiques, cal dur mascareta?** Sí, excepte en aquelles activitats en les quals estan definits grups estables de convivència –en el marc d'aquests grups– i aquelles en les quals es realitzi activitat esportiva o activitats que no puguin ser dutes a terme amb mascareta (per exemple, tocar instruments de vent o cantar, en les quals caldrà extreure mesures com la ventilació i la distància de seguretat). En aquests casos, la mascareta s'haurà de dur a tot arreu (vestuaris, passadissos, vestíbuls, ascensors, etc.) excepte a les aules, zones d'assaig o espais on es realitzin les activitats.
- **Si anem d'excursió, cal dur mascareta?** Es pot prescindir de la mascareta perquè es tracta d'una activitat esportiva.
- **Al transport públic, cal dur mascareta?** Sí, en tot moment. També n'han de fer ús les persones que condueixen els vehicles o treballen en les diferents instal·lacions del transport, excepte si estan en cabines o despatxos tancats i d'ús individual.
- **En un establiment de turisme (hotel, hostal, alberg...), cal dur mascareta?** No és necessari mentre s'estigui a la pròpia habitació o a la taula durant els àpats. Sí que cal fer ús de mascareta a les zones comunes i als ascensors.
- **En un càmping, haig de dur mascareta?** Sí, excepte quan s'estigui dins la pròpia parcel·la, a la piscina o durant els àpats.
- **A la perruqueria o en centres d'estètica haig de dur mascareta?** Sí, en tot moment.
- **Als establiments comercials, haig de dur mascareta?** Sí, en tot moment.

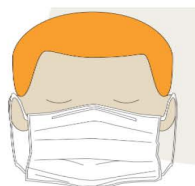
	<p>PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19</p>	<p>Rev.: 03 Data: 20/07/2020</p>
---	--	--------------------------------------



- En un local d'oci, haig de dur mascareta? Sí, excepte quan s'estigui consumint una beguda.
- En altres tipus d'establiments (bancs, caixes, oficines d'atenció al públic...), cal fer ús de mascareta? Sí, en tot moment.

#### Com?

- **Quin tipus de mascareta hem d'utilitzar?** En l'àmbit comunitari, es poden utilitzar mascaretes higièniques (de roba) o quirúrgiques. En l'àmbit laboral, s'utilitzaran les mascaretes indicades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Com es col·loca correctament la mascareta?** Cal que la mascareta tapi el nas i la boca, tal com s'indica en el dibuix següent:



Exemple d'ús correcte de la mascareta.

- **Es pot utilitzar una pantalla facial en comptes de la mascareta?** La pantalla facial és complementària a l'ús de la mascareta i està indicada en situacions amb risc d'esquitxades (per exemple, si s'està ajudant a una persona dependent en tasques com l'alimentació o la higiene). Per tant, encara que s'utilitzi pantalla facial, cal portar mascareta.
- **Cada quan haig de canviar la mascareta?** Tant les mascaretes quirúrgiques com les higièniques s'han de renovar diàriament. Les mascaretes higièniques (de roba) s'han de rentar a elevada temperatura (> 60 °C).
- **De quina manera m'haig de posar i treure la mascareta?** Cal rentar-se les mans o aplicar-hi gel hidroalcohòlic abans i després de fer-ho i seguir les següents [indicacions](#).
- **Si m'haig de treure la mascareta, on la deso?** És recomanable desar la mascareta en una bossa de paper. També podem utilitzar una bossa de roba si la rentem cada vegada que canviem de mascareta a alta temperatura (> 60 °C). **No és recomanable posar-se la mascareta sota la barbeta, al colze, al canell, etc. mentre no se'n fa ús.**
- **On es llenquen les mascaretes?** Les mascaretes d'un sol ús s'han de llençar al rebuig.

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001  
 Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



### ANNEX III. ACTUALITZACIONS PER INCLUSIÓ DE NOVA NORMATIVA

#### ACTUALITZACIÓ NÚM. 2: INCLUSIÓ DE NOVETATS EN L'ÚS DE LA MASCARETA EN ELS CENTRES DE TREBALL

El 14 de juliol de 2020 el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya emet un nou redactat sobre l'ús de les mascaretes a la feina, i vinculada a la Resolució SLT/1648/2020 publicada.

Per tant, l'OBLIGATORIETAT passa a ser RECOMANABLE en aquells llocs de treball que NO FACIN ATENCIÓ AL PÚBLIC i es garanteixin totes les mesures de protecció mentre la persona empleada estigui ASSEGUDA al seu lloc de treball I/O FENT UNA TASCA QUE NO COMPORTI MOBILITAT.

Seguint sent OBLIGATÒRIA en tots els desplaçaments que es facin a l'interior del centre de treball (entrades, sortides, lavabo, etc).

Per la resta, es mantenen les instruccions exposades en l'Annex II d'aquest Protocol.

*La resta de les mesures preventives i recomanacions que s'indiquen en el PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19 continuen sent aplicables en tots els centres de treball de l'Ajuntament de Calafell*

*Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat*



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72ef2e8ea80c414987024067e9fb164c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## Coronavirus SARS-CoV-2

Informació per a la ciutadania

14 de juliol de 2020



### Preguntes freqüents sobre l'ús de mascareta\*

\*Aquestes respostes estan vinculades a la [Resolució SLT/1648/2020](#) i poden variar si canvia la norma establerta.

#### Qui?

- **Quines persones han de fer ús de mascareta?** Totes aquelles persones de 6 anys en endavant que no tinguin contraindicació (veure la pregunta següent). Per a les persones de 3 a 5 anys, l'ús de mascareta és recomanable però no obligatori.
- **Quines persones estan exemptes de l'ús de mascareta?**
  - Aquelles persones que presenten una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
  - Aquelles persones que no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
  - Aquelles persones que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.

#### Quan?

- **En quines situacions haig de portar mascareta?** En general, cal fer ús de mascareta sempre que se surt de casa.
- **En quines situacions no cal fer ús de mascareta?** Les situacions en les quals no cal fer ús de mascareta són:
  - Durant la pràctica esportiva.
  - Mentre s'està menjant o bevent.
  - Durant les activitats restringides als grups estables de convivència en el marc de les escoles i les activitats de lleure infantil i juvenil.
- **A casa, haig de dur mascareta?** No és necessari si s'està amb les persones amb qui es conviu habitualment.
- **Al carrer, haig de dur mascareta?** Sí, excepte si s'està fent esport.
- **Nou redactat! A la feina, haig de dur mascareta?** Cal que les empreses garanteixin totes les mesures de protecció per a les persones treballadores. En empreses no obertes al públic, un cop la persona treballadora estigui al seu lloc de treball (asseguda i/o fent una tasca que no comporti mobilitat) i amb totes les mesures necessàries, pot prescindir de la mascareta malgrat que continua sent recomanable. En canvi, serà obligatòria per a tots els desplaçaments que es facin a l'interior del centre de treball (entrades, sortides, lavabo...) També es podrà prescindir de la mascareta en aquelles feines que impliquin un gran esforç físic, independentment de si es duen a terme a l'interior o a l'exterior (per exemple, en treballs vinculats a la construcció) i sempre que es pugui garantir la seva seguretat i salut.



## Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

## Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats..



Expedient núm. 3234/2020

PRP2020/770

**DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 7214 DE DATA 9 DE DESEMBRE DE 2020, DE MESURES A ADOPTAR EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS I EMPLEADES PÚBLIQUES AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DURANT L'ESTAT D'ALARMA GENERAT PER LA PANDÈMIA DEL COVID-19.**

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 7214 de data 9 de desembre de 2020, que a continuació es transcriu:

***"DECRET DE L'ALCALDIA***

***Identificació de l'expedient número 3234/2020***

***DECRET DE MESURES A ADOPTAR EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS I EMPLEADES PÚBLIQUES AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DURANT L'ESTAT D'ALARMA GENERAT PER LA PANDÈMIA DEL COVID-19.***

*La situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19 ha comportat la necessitat que les diferents administracions públiques amb competències en matèria de salut hagin adoptat mesures per a la contenció de l'expansió d'aquesta malaltia que s'ha vist agreujada en les últimes dates i que ha comportat l'aprovació del Reial Decret 920/2020, de 25 d'octubre, pel que es declara l'estat d'alarma per a contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2.*

*La gravetat, durada i abast de l'emergència assenyalada demanen l'establiment de formes d'organització i gestió dels serveis excepcionals, que permetin combinar la missió de garantir els serveis bàsics i la imprescindible protecció de la salut pública de la població i de les treballadores i treballadors municipals.*

*El 2 d'abril d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/2091, que regula de manera detallada un primer organigrama concret i complet de l'Ajuntament, inicialment conciliat amb l'estructura jeràrquica definida en la Relació de Llocs de Treball, però definint l'estructura administrativa més enllà de les determinacions de la pròpia RLT, en aplicació de les previsions de l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Calafell en els paràgrafs 3 i 4 de l'article 5.*

*El Decret 2020/2091, de 2 d'abril, consisteix en una norma que defineix i descriu l'estructura jeràrquica concreta i completa de l'administració municipal, és a dir estableix la línia*

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



*jeràrquica de comandament entre l'alcaldia i tot el personal funcionari i empleat municipal, així com les altres relacions jeràrquiques existents.*

*El 13 de juliol d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/4237, on s'actualitza per primera vegada l'organigrama esmentat en el Decret abans esmentat.*

*El 20 d'octubre d'enguany, l'alcaldia resol aprovar el Decret núm. 2020/6063, que constitueix una segona actualització parcial de l'organigrama.*

*El 20 de març d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/1977, on en el resolc PRIMER s'actualitzen els serveis essencials i estratègics, inicialment determinats en el Decret d'alcaldia núm. 2020/1927, de 13 de març. S'actualitzen els serveis essencials i estratègics en el Decret d'alcaldia núm. 2020/2006, de 24 de març*

*El 2 d'abril de 2020 es va dictar decret d'Alcaldia número 2020/2093, de mesures complementàries d'actuació per la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus (COVID-19). En el resolc QUART es complementaven els serveis essencials i estratègics i en el resolc CINQUÈ s'acorda el procediment dels Plans de Contingència dels serveis bàsics i estratègics, així com dels serveis no essencials, i es determina que aquests seran sotmesos al Comitè de Coordinació dels Plans de contingència, que es crearà a l'efecte, pel seu seguiment i posada en marxa durant aquesta transició fins a la normalitat per la crisi creada per la COVID-19.*

*El 3 d'abril de 2020 es va dictar decret del Tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns 2020/2102, de creació del Comitè de coordinació dels Plans de contingència de conformitat amb el decret d'alcaldia abans esmentat.*

*El present Decret té per objectiu l'actualització i la determinació dels serveis essencials i estratègics municipals, reformular la composició del Comitè de Coordinació dels Plans de Contingència i actualització de l'operativa dels mateixos, així com redefinir els mecanismes organitzatius aplicats, per així millorar aquelles actuacions que van ser preses de forma urgent amb la declaració del primer Estat d'alarma, alhora que pretén ser una eina proactiva en el cas extrem de retornar a un confinament domiciliari declarat per part de l'Estat.*

*Aquesta Alcaldia-Presidència en exercici de les facultats que li atorga l'article 124.4.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,*

*Tenint en compte el caràcter d'administració pública prestatària de serveis d'interès general de l'Ajuntament de Calafell, es considera plenament justificat determinar els serveis essencials i mínims que han de quedar coberts en qualsevol circumstància.*

*Finalment, veient els primers casos de contagi entre els/les treballadors/es municipals, cal reforçar la conscienciació i adoptar canvis en els comportaments d'hàbits que, malauradament, donada aquesta situació, ens veiem obligats a transformar per adaptar-nos a*



aquesta "nova normalitat" extremant les mesures de seguretat que l'Ajuntament ha posat a l'abast del seu personal, seguint les recomanacions de la Generalitat.

### **Consideracions legals**

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la contenció de la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2

Resolució SLT/2620/2020, de 25 d'octubre, per la qual s'adopten mesures de salut pública, de restricció de la mobilitat nocturna, per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demés disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.

Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,


### **RESOLC:**


**PRIMER.** – Aprovar la instrucció sobre mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Calafell amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

**SEGON.- DISPOSAR** com a mesures extraordinàries en relació al personal al servei de l'Ajuntament les que figuren a continuació:

#### **I. Serveis essencials**

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNES

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



*Es consideren serveis essencials tots els llocs de treball d'aquells serveis municipals prestats a la ciutadania per l'acompliment de les determinacions dictades per les autoritats sanitàries i els relacionats amb la garantia de serveis bàsics.*

*Es determinen els que figuren a continuació, sense perjudici que els Plans de Contingència de cada Àrea incorporin uns altres de manera justificada.*

#### **A. Àrea de Serveis Interns**

- *Servei d'atenció a la Ciutadania*

#### **B. Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat**

- *Brigada Municipal*
- *Medi Ambient i Serveis*
- *Polícia Local*
- *Protecció Civil*

#### **C. Àrea d'Igualtat i Drets Socials**

- *Serveis Socials*
- *Comunicació*

#### **II. Serveis Estratègics**

*Es consideren serveis estratègics aquells serveis que han de garantir la continuïtat de la prestació dels serveis essencials i el funcionament mínim de la Corporació Municipal.*

#### **A. Àrea d'Alcaldia Presidència**

- *Gabinet d'Alcaldia*
- *Secretaria*
- *Intervenció*
- *Tresoreria*

#### **B. Àrea de Serveis Interns**

- *Gabinet Tècnic de Gestió Interna*
- *Unitat Administrativa de Gestió Interna*

#### **C. Àrea de Territori, Mobilitat i Transport**

- *Gabinet Tècnic de Gestió Territorial*
- *Unitat Administrativa de Gestió Territorial*

#### **D. Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat**

- *Unitat d'Inspecció*

#### **E. Àrea Igualtat i Drets Socials**

- *Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida*
- *Unitat Administrativa de Qualitat de Vida*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Centres Cívics

#### **F. Àrea de Promoció de la Ciutat i Formació**

- Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica
- Unitat Administrativa de Promoció Econòmica
- Cultura

#### **III.- Forma de prestació del servei**

*El personal empleat que hagi de prestar serveis definits com essencials ho faran en forma presencial i la resta de llocs de treball dels serveis estratègics s'habilitaran mesures de reorganització interna com el règim de torns, la fixació d'horaris especials, o la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles. S'adjunta en l'annex I la classificació dels llocs de treball essencials i estratègics, així com aquells susceptibles de poder dur la prestació dels serveis en la modalitat de treball a distància.*

**TERCER.- DISPOSAR** la creació del Comitè de Coordinació i Seguiment del COVID-19. L'objectiu d'aquest grup és mantenir una interlocució contínua entre totes les àrees del Consistori i fer un seguiment acurat de l'evolució d'aquesta malaltia a Calafell, igualment en coordinació constant amb les autoritats sanitàries de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, i del Servei de Prevenció de riscos laborals que té concertat l'Ajuntament.



#### **I. Composició**

*Serà presidit per l'Alcalde, amb la presència de la Tinent d'Alcalde d'Igualtat i Drets Socials, del Tinent d'Alcalde d'Ecologia Urbana i Seguretat, sota la direcció del Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns i amb la representació dels diferents Caps de Serveis: Secretari, Interventora, Tresorera, Cap del Servei de l'Atenció a la Ciutadania, Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna, Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna, Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial, Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial, Cap de la Unitat d'Inspecció, Encarregat de la Brigada Municipal, Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals, Tècnica de Medi Ambient, Director de Seguretat, Cap Executiu de la Policia Local, Coordinador de Serveis Socials, Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida, Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida, Responsable de Centres Cívics, Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica, Responsable de Cultura.*

#### **II. Plans de contingències**

*Cada Àrea haurà d'elaborar, en el termini màxim de set dies a comptar des de l'aprovació d'aquesta resolució, i en tot cas, abans de la sessió constitutiva del Comitè, un pla de contingència que reculli tots els serveis del seu àmbit d'actuació, concretant les mesures específiques per cadascun d'ells, tenint en compte el que disposa l'apartat III del SEGON*

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021 Tinent Serveis Interns

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

resolc d'aquesta resolució, en quant a la "Forma de prestació del servei". Els criteris per fixar la sistemàtica dels plans de contingència figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

El Pla de contingència haurà d'incloure les previsions següents:

- Establir mecanismes per garantir l'obertura i prestació dels serveis essencials i el manteniment bàsic dels elements i les instal·lacions dels serveis estratègics.
- Torns presencials del personal al seu càrrec, en número mínim que considerin imprescindible per a la prestació efectiva del servei, així com el número màxim de persones que puguin treballar en la modalitat de treball a distància, a efectes de disposar del material necessari.

El Pla s'haurà de comunicar al Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i a la Unitat administrativa de Gestió Interna per tal que sigui sotmès al Comitè de Coordinació i Seguiment del COVID-19, que es reunirà en sessió constitutiva el proper dijous. En aquesta sessió es presentaran tots i cadascun dels plans presentats per la seva valoració i aprovació. La sistemàtica operativa dels mateixos es fixarà en l'esmentada reunió.

En l'elaboració del Pla s'ha de considerar la necessitat de garantir l'atenció social, les situacions d'emergència social dels usuaris; la seguretat de la població i el manteniment dels serveis essencials.

Aquests Plans de Contingència s'elaboraran mentre no es dicti una resolució d'aquesta Alcaldia que posi fi a aquesta situació excepcional.

### **III. Determinació dels torns presencials**

Amb independència del Pla de Contingència elaborat a l'efecte, i amb l'objecte de donar a conèixer a totes les persones empleades adscrites a cada Servei la modalitat en la prestació de les seves tasques les Direccions de Serveis i, en el seu defecte, els Caps de Servei trametran al Cap del Gabinet de Gestió Interna, amb còpia a la Unitat administrativa de Gestió Interna, el divendres de cada setmana, un quadrant que doni compliment al Pla de contingència, en el qual figuraran els torns presencials del personal del servei al seu càrrec i, en el seu cas, el número de persones que han de dur a terme el treball a distància. Aquesta previsió serà d'aplicació immediata amb vigència per a la setmana següent, sens perjudici que es pugui modificar per circumstàncies sobrevingudes o per necessitat de major atenció al servei.

### **IV. Serveis no essencials**

En relació als serveis no essencials s'establirà la presència necessària per al manteniment bàsic de les instal·lacions i per a garantir la continuïtat de la prestació dels serveis essencials i el funcionament mínim de la Corporació Municipal.

### **V. Reunions**

Signatura 1 de 1  
Francisco Javier Estepa Ocaña  
18/01/2021  
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>



Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament. Es restringiran les reunions presencials a aquelles que no puguin fer-se amb mitjans telemàtics. En tot cas, les reunions presencials no implicaran més de 4 persones, i en la seva celebració s'adoptaran les mesures que garanteixin una distància entre les persones assistents no inferior a 2 metres i es portarà mascareta, en tot moment.

#### **VI. Mesures complementàries**

S'obliga l'ús de la mascareta higiènica durant tota la jornada laboral per part de totes les persones empleades públiques en els espais d'ús comunitari i en els espais de treball on hi hagi més d'una persona.

Es prohibeix la sortida a esmorzar en grup. Es prohibeix la utilització dels espais comuns dels edificis municipals per a fer el cafè o menjar. Es prohibeix sortir a fumar, de forma simultània, als emplaçats públics. En tot cas, i per totes aquelles actuacions que no queden definides en aquest apartat, i com a mesura preventiva, s'adoptaran els mateixos criteris,

#### **VII. Execució i interpretació de les mesures**

Es faculta al Comitè de Coordinació i Seguiment per dictar les Instruccions que consideri necessàries per al compliment, l'execució i la interpretació del present Decret.

#### **VIII. Mitjans materials**

Amb previsió d'un possible confinament domiciliari, i sense que hagi estat possible la negociació i regulació d'un sistema organitzatiu de teletreball, els llocs de treball essencials susceptibles de poder treballar a distància, i que figuren en l'annex I d'aquest acord, així com dels llocs de treball estratègics que es determinin en els diferents plans de contingència, se'ls hi facilitarà, en la mesura de la seva capacitat informàtica, per part de l'Administració, la connexió necessària per poder fer ús de les aplicacions corporatives. No obstant això, i per tractar-se d'una obligació imposada per l'Estat, en el seu cas, la Corporació no pot garantir proporcionar les eines materials i tecnològiques a tot el personal, per la qual cosa, en el cas de què s'arribi a aquesta situació extrema, el personal haurà de facilitar els seus equips personals i mitjans necessaris per poder dur a terme el treball a distància. En el cas de què aquestes mesures no siguin possibles, s'optarà pel sistema de treball presencial.

**QUART.- DISPOSAR** que les mesures establertes en aquest Decret serviran de base per a la societat municipal "Calafell Empresa Municipal de Serveis SA", en els termes que estableixin els seus òrgans. En tot cas, les mesures que adopti la societat es comunicaran al Tinent d'Alcalde de Serveis Interns.

**CINQUÈ.- DETERMINAR** que les mesures previstes en el present Decret seran aplicables, mentre no es modifiquin, durant el termini de vigència de l'estat d'alarma.

**SISÈ.-** Aquest decret deroga qualsevol altra acord o resolució que el contradigui.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**SETÈ.- PUBLICAR** aquest Decret a la seu electrònica municipal i donar-li la màxima difusió mitjançant la seva inclusió en el Portal de l'Empleat per al seu general coneixement.

**VUITÈ.- DONAR COMPTE** d'aquest Decret al Ple en la primera sessió que tingui lloc, en aplicació de l'article 124.4.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local.

**NOVÈ.- COMUNICAR** aquest Decret a les tinences d'alcaldia, regidories de govern, resta de regidories municipals i als empleats públics així com els seus representants sindicals.

### ANNEX I

Denominació del lloc de treball	SERVEIS ESSENCIALS	SERVEIS ESTRATÈGICS	ALTRES SERVEIS
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna			
Administratiu/iva			
Administratiu/iva (en pràctiques)			
Administratiu/iva (per actualitzar)			
Administratiu/iva de programa			
Administratiu/iva en pràctiques			
Agent de seguretat ciutadana			
Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)			
Agent de suport			
Agent en pràctiques (2019)			
Agent interí C2			
Agutzil			
Agutzil (en pràctiques)			
Arqueòleg/ga			
Arquitecte/a			
Arquitecte/a d'Urbanisme			
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)			
Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública			
Arxiver/a			
Assessor de Participació ciutadana			
Assessor/a d'Esports			
Assessor/a de Turisme			
Assessor/a en Comunicació			
Auxiliar administratiu/iva			
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)			
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal			
Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania			
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió			
<b>Denominació del lloc de treball</b>	<b>SERVEIS ESSENCIALS</b>	<b>SERVEIS ESTRATÈGICS</b>	<b>ALTRES SERVEIS</b>
Conserge			
Conserge (en practiques)			
Conserge (per actualitzar)			
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)			
Conserge d'entrada			
Coordinador/a d'activitats de cultura i festes			
Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials			
Delineant			
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)			
Director/a de Personal			
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)			
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria			
Educador/a Social			
Educador/a Social			
Educador/a Social 80%			
Encarregat/da de la Brigada Municipal			
Enginyer/a Tècnic/a			
Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans			
Especialista en mitjans audiovisuals			
Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística			
Gestor/a Administratiu/iva Transversal			
Gestor/a de Compres			
Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica			
Informador/a del Patrimoni			
Informador/a turística			
Informador/a turística (en pràctiques)			
Inspector/a de la Via Pública			
Inspector/a de Medi Ambient			
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)			
Inspector/a d'Urbanisme			
Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat			
Integrador/a Social			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Interventor/a			
Jurista			
Jurista de suport a Secretaria			
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis			
<b>Denominació del lloc de treball</b>	<b>SERVEIS ESSENCIALS</b>	<b>SERVEIS ESTRATÈGICS</b>	<b>ALTRES SERVEIS</b>
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural			
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)			
Monitor/a de Posa-hi Oli i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural			
Oficial/a de gestió d'instal·lacions			
Oficial/a de primera			
Oficial/a de primera (en pràctiques)			
Oficial/a de segona			
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives			
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)			
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)			
Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives			
Peó			
Peó (en pràctiques)			
Peó (per actualitzar)			
Professor/a de Cal Bolavà			
Responsable Administratiu/iva de Gestió Cadastral			
Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària			
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal			
Responsable Administratiu/iva del Mercat			
Responsable de Biblioteques			
Responsable de Formació*			
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions			
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions			
Responsable de centres cívics*			
Responsable de comunicació*			
Responsable de cultura*			
Responsable d'Esports*			
Responsable del Dipòsit Municipal			
Secretari/a			



<i>Secretari/a de l'Alcaldia</i>			
<b>Denominació del lloc de treball</b>	<b>SERVEIS ESSENCIALS</b>	<b>SERVEIS ESTRATÈGICS</b>	<b>ALTRES SERVEIS</b>
<i>Sergent/a</i>			
<i>Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics</i>			
<i>Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial</i>			
<i>Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a d'acollida</i>			
<i>Tècnic/a de comunicació</i>			
<i>Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)</i>			
<i>Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)</i>			
<i>Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)</i>			
<i>Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans</i>			
<i>Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)</i>			
<i>Tècnic/a de Protecció Civil</i>			
<i>Tècnic/a de Sanitat</i>			
<i>Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural</i>			
<i>Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica</i>			
<i>Tècnic/a informàtic/a</i>			
<i>Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)</i>			
<i>Treballador/a Social</i>			
<i>Treballador/a Social 80%</i>			
<i>Tresorer/a</i>			
<i>Vigilant de la Policia Local</i>			
<i>Vigilant del Dipòsit Municipal</i>			

\* Llocs de treball amb caràcter provisional i experimental



## ANNEX II

### ***Criteris a aplicar en la redacció dels Plans de Contingència***

- 1. Per tal d'adaptar i adequar les actuals mesures organitzatives a la realitat present i futura que pugui esdevenir, provocada per la crisi sanitària a causa de la COVID-19, s'estableixen els següents criteris, amb caràcter general, per la prestació dels serveis a l'Ajuntament.*
- 2. Els Plans de Contingència que es duguin a terme s'han de sotmetre al contingut d'aquests criteris, amb l'objectiu de garantir la continuïtat dels serveis i activitats municipals.*

*Els criteris generals són els següents:*

- A. Minimització del risc de contagis.** *Les propostes organitzatives han de tenir com a finalitat la minimització dels riscos de contagis derivats de la pandèmia actual, garantint la seguretat i salut dels empleats i empleades de la Corporació.*

*El treball a distància tindrà prioritat sobre les persones que hagin estat o siguin declarades extremadament sensibles, sempre que aquest sigui compatible amb el lloc de treball. També es prioritzarà sobre els empleats i empleades als qui no se'ls hi hagi pogut adaptar el seu lloc de treball de conformitat amb les mesures de prevenció, si el lloc ho permet.*

*Les zones de treball comunes hauran de garantir, en tot cas, una distància mínima de 2 metres entre els empleats i empleades en el mateix espai físic. En el cas de què això no sigui possible, s'adoptaran els mecanismes aquí descrits.*

*En cas de dubte per part de les persones responsables de dur a terme el corresponent PC, en matèria de salut laboral, el SPRL que té concertat l'Ajuntament, estarà a la seva disposició.*

- B. Optimització de la prestació de servei públic:** *els Plans de Contingència maximitzaran i optimitzaran la prestació de totes les activitats de l'Ajuntament de Calafell.*

- C. Priorització en divisió d'equips rotatius:** *donat que l'Ajuntament no disposa de suficients equips materials (tècnics i informàtics) per poder garantir el treball a distància de tots aquells llocs de treball susceptibles de poder-lo dur a terme, i llevat de casos de força major, tal i com disposa l'apartat VIII del resol TERCER d'aquesta resolució, s'adoptarà, en cada Pla de Contingència, la segregació de l'equip en subgrup d'equips, per tal que puguin rotar en la prestació de la forma de servei, i així minimitzar riscos i optimitzar els serveis en el cas d'un brot causat per la COVID-19, de conformitat amb els sistemes organitzatius descrits en aquesta resolució.*

*La prestació dels serveis d'aquests subgrups d'equips es determinarà en cada Pla de Contingència.*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**D. Dret a la conciliació de la vida laboral, familiar i professional:** *els Plans de Contingència establiran franges horàries específiques per a dur a terme, en el seu cas, les videoconferències i atenció telefònica d'aquelles persones empleades que prestin serveis en la modalitat de treball a distància; el personal amb fills i filles menors de 14 anys, que duguin a terme treball presencial, tindran prioritat en escollir el torn de treball que més s'ajusti a les seves necessitats, En el cas de què hi hagi diferents persones amb la mateixa casuística, es prioritzarà les persones amb fills i filles de menys edat per escollir el torn; en casos iguals, s'alternarà.*

*Sistemes organitzatius, en funció de la classificació del lloc de treball:*

- *Adaptació de la jornada*
- *Canvi de torn*
- *Treball a distància*

*El treball a distància es podrà plantejar en els Plans de Contingència fins a un 20% del personal de les diferents unitats funcionals, sempre que no hi hagin espais alternatius per a poder fer el treball presencial, o no es puguin garantir les normes de distanciament socials o diferents torns, i sempre que els mitjans tecnològics de l'Ajuntament ho permetin.*

- *Flexibilització horària*
- *Acumulació de jornades en els casos de persones empleades que gaudeixin d'una reducció de jornada, podent acumular i compactar la jornada en dies, sense que sigui necessària que la reducció ho sigui de forma diària.*
- *Reduccions de jornada, amb reducció de les retribucions.*

**E.** *En el marc de la negociació per implementar i aprovar un sistema de teletreball a l'organització, i en la mesura en què manqui la seva aprovació, el treball presencial serà prioritari, si els llocs de treball compleixen amb les normes fixades en el Pla Covid-19.*

**F.** *Les persones responsables d'elaborar els Plans de Contingència han d'informar al seu equip de les mesures organitzatives proposades per tal de que tinguin puntual coneixement.*

**G.** *Com a conseqüència del punt anterior, comunicaran al seu equip de les mesures autoritzades per part del Comitè de Coordinació i Seguiment del COVID-19.*

**H.** *En cas de discrepància en els Plans de Contingència serà el Comitè de coordinació creat a l'efecte qui determinarà la mesura a aplicar, sens perjudici de les reclamacions que cadascú consideri convenientes.*

*En tot cas, aquests criteris són excepcionals i, atenent als principis de responsabilitat, compromís, reversibilitat, no consolidació i manteniment de les condicions de treball."*



## Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

## Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c3b0696c9ad4253b4d8af13c7671475001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





## PROPOSTA AL PLE

### **Identificació de l'expedient 385/2021**

RATIFICAR EL DECRET DE L'ÀREA D'ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT DE DENUNCIA DEL TERMINI DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, EL COMARCAL I LA SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA, DE CAPITAL SOCIAL MIXT, DENOMINADA "EMPRESA COMARCAL DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DEL BAIX PENEDÈS", PER LA RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.

### **Fets**

1. El tinent d'alcalde d'Ecologia Urbana i Seguretat ha dictat el decret 446/2021 de denúncia al termini de delegació de competències entre l'ajuntament de Calafell, el comarcal i la societat de responsabilitat limitada, de capital social mixt, denominada "empresa comarcal de serveis mediambientals del Baix Penedès", per la recollida, transport, tractament i eliminació dels residus municipals, que es transcriu literalment a continuació:

### **"DECRET D'ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT**

### ***Identificació de l'expedient 385/2021***

*EXPEDIENT DE DENUNCIA DEL TERMINI DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, EL COMARCAL I LA SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA, DE CAPITAL SOCIAL MIXT, DENOMINADA "EMPRESA COMARCAL DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DEL BAIX PENEDÈS", PER LA RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.*

### **Fets**

*1. El Ple del Consell Comarcal, en sessió 1/2000 de 12 d'abril, va aprovar definitivament la Memòria del Servei de recollida selectiva, tractament i eliminació de RSU i gestió de la xarxa de deixalleries. També va aprovar el Reglament comarcal del servei, posteriorment modificat parcialment pel Reglament de l'ús de les deixalleries gestionades pel Consell, i el projecte d'estatuts per la constitució d'una societat d'economia mixta, com a òrgan de gestió per aquest servei.*

*2. L'ajuntament de Calafell en sessió de data 7 de març de 2000 va acordar delegar al Consell Comarcal del Baix Penedès en l'àmbit del tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, les competències per a la gestió selectiva de les fraccions de residu sòlid urbà (mobles, voluminosos, andròmines i altres), paper cartró, envasos lleugers, vidre i similars, i la utilització de la xarxa*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eeb6087de1249bbae8b1ed29065e271001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Ajuntament de Calafell

comarcal de deixalleries, amb l'adhesió al Sistema integrat de gestió de residus d'envasos, i col·laborarà en el manteniment de la xarxa comarcal de deixalleries segons criteris objectius de repartiment.

3. L'acord de delegació municipal i d'acceptació comarcal de competències va ser publicat al Butlletí oficial de la província de Tarragona (BOPT) números 121, de 26 de maig de 2000 i 174, de 28 de juliol de 2001.

4. El punt 5 de l'acord de delegació dels ajuntaments a favor del Consell Comarcal estableix que s'entén feta sense determinació temporal i la seva efectivitat, per a cada una de les fraccions de residu municipal, entrarà en vigència en el moment en què el Consell Comarcal manifesti a l'Ajuntament l'activació corresponent, en haver assolit el nivell tècnic i la infraestructura necessària per a exercir-lo en les condicions legalment establerta. Fet que va succeir per acord de Ple de la Corporació 4/2009, de 2 de desembre, es va aprovar l'activació del Servei de Recollida Selectiva de la Fracció Orgànica i Resta dins dels servei ja existent de Recollida Selectiva de Residus Sòlids Municipals.

5. El Ple del Consell Comarcal del Baix Penedès va aprovar la modificació dels estatuts de la societat d'economia mixta "Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL", pel Ple del Consell Comarcal en sessió 1/2010, de 12 d'abril i publicats al BOP de Tarragona núm. 121, de 26 de maig de 2010; així com la modificació del Reglament del servei de recollida de selectiva de residus urbans, en sessió 1/2010, de 12 d'abril i publicat al BOP de Tarragona núm. 121, de 26 de maig de 2010; juntament amb la modificació del Pla de Gestió Operativa de l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL, esdevenint aprovats definitivament, i publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. 45 de 24 de febrer de 2011.

6. El municipi de Calafell es va adherir el 2 de febrer de 2011 amb efectes d'inici 1 de març de 2011 un Conveni descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida selectiva de residus municipals de Calafell de la FORM i resta, transport, eliminació i gestió del centre comarcal de transferència de residus (conveni d'activació) de desembre de 2010.

7. Posteriorment es va aprovar i signar un annex al conveni d'activació. Diferència en els equips assignats a la recollida de FORM i freqüència de buidatge de contenidors, de data 18 de juliol de 2012, i un segon annex al conveni d'activació. Centre de transferència de residus, de data 26 de juny de 2018. El Ple del Consell Comarcal, en sessió 5/2012, de 5 de desembre, va acordar aprovar la memòria anomenada "dimensionament dels serveis de recollida selectiva" i modificar tecnològicament el servei, fet que va donar lloc a la signatura de un nou conveni en el 15 de maig de l'any 2013, conveni únic que regula unitària els serveis que conformen la prestació comarcal del Servei de Gestió de Residus Sòlids Urbans per a tots els ajuntaments i amb els mateixos criteris.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eeb6087de1249bbae8b1ed29065e271001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. El termini establert en els convenis per la delegació de la gestió dels serveis de residus municipals finia en data de 15 de març de l'any 2021. Transcorreguts deu anys des de la posada en marxa dels serveis de recollida de residus de les fraccions de paper i cartró, vidre, envasos lleugers i deixalleria comarcal i les fraccions de resta i form així com la gestió dels centre comarcal de transferència.

9. El Ple de l'Ajuntament de 7 de març de 2016 aprovà la MOCIÓ PER A L'ESTUDI DE LA MUNICIPALITZACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXTERNALITZATS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, la qual considerarà que calia "apostar per dedicar esforços dels serveis tècnics del consistori a analitzar l'actual funcionament de les empreses que presten serveis públics municipals, a fi i efecte de detectar aquells casos en què la prestació directa del servei per part de l'organisme públic esdevé més eficient i eficaç que no pas el manteniment de l'externalització en un tercer", i es va aprovar el següent acord: "Crear una Comissió d'Estudi formada per tècnics municipals i per representants nomenats pels grups municipals, que analitzarà la possibilitat de municipalitzar els serveis externalitzats, ja sigui directament des de l'Ajuntament, o bé, a través d'altres figures empresarials públiques o cooperatives, quan la gestió municipal pugui reduir-ne el cost i millorar la qualitat del servei."

10. Des de l'aprovació al 2016 de la Moció per a l'estudi de la municipalització de serveis públics, s'han creat diferents comissions que han determinat el tipus de gestió d'alguns serveis, entre d'altres el de Neteja d'edificis i dependències municipals, o el de neteja viària.

11. Vista l'actual caducitat del conveni signat el maig del 2013, que es el 15 de març d'enguany i tenint en compte que els procediments administratius corresponents als modes de gestió que han de substituir l'actual sistema de prestació del servei, i essent com és aquest un servei de prestació mínima obligatòria per a tots els ajuntaments (art. i 26.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local), és d'interès públic assegurar que aquesta denuncia del termini i finalització de la delegació del servei es faci amb suficient antelació.

12. Atès que per acord del Consell Comarcal del Baix Penedès es va resoldre consensuar entre els municipis que la delegació dels municipis al Consell Comarcal d'aquestes competències, seran o continuaran essent efectives en el moment que aquest darrer ens manifesti a l'ajuntament l'activació corresponent, és per raó que l'Ajuntament de Calafell manifesta i declara, aprovar i comunicar al Consell Comarcal del Baix Penedès la denúncia del conveni en qüestió abans d'aquesta referida activació, i per això s'emet el present decret en caràcter d'urgència.

### Fonaments de dret

1. Considerant el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eeb6087de1249bbae8b1ed29065e271001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Ajuntament de Calafell

*racionalització i sostenibilitat de l'administració local, pels aspectes d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*2. A més, és un servei mínim, de prestació obligatòria per a tots els municipis, d'acord amb l'article 26.1 a) de la mateixa Llei. És important destacar l'article 85 d'aquesta Llei com a precepte bàsic.*

*3. Els articles 243 a 257 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, que tot i fer referència a activitats econòmiques i no ser aquest realment una actuació d'aquests tipus, s'haurà de considerar a simile.*

*4. L'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprovà el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, amb caràcter supletori a la normativa dictada pel Parlament i la Generalitat de Catalunya.*

*5. Els articles 30 a 36 i 41 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals de 17 de juny de 1955 que són d'aplicació subsidiària a Catalunya en tot allò que no sigui regulat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

*6. L'art. 32 de la LCSP que regula les encomanes a medis propis personificats, en relació a l'art. 10 de la Llei 40/2015.*

*7. Article 12 de la Directiva 2014/24/UE, respecte els contractes encarregats a un organisme públic que exerceix de mitjà propi.*

*8. Conveni unitari signat per l'ajuntament de Calafell, el comarcal i la societat de responsabilitat limitada, de capital social mixt, denominada "empresa comarcal de serveis mediambientals del Baix Penedès", per la recollida, transport, tractament i eliminació dels residus municipals, que fixa en la clàusula 19a en data del 15 de març del 2021.*

*És evident que la delegació pot ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant, de fet la clàusula 19a del conveni únic diu que la durada d'aquest conveni del 2013, i la seva resolució finalitza el dia 15 de març de 2021.*

*En tot cas la clàusula, únicament estableix penalitat en cas de denúncia del termini per avançat a la seva finalització del termini, i manifesta que amb un mínim d'antelació de tres mesos, qualsevol de les parts podrà sol·licitar la pròrroga del present conveni, fixant que la manca d'aquest requisits propiciarà la pròrroga del mateix per un període de dos anys més, i en tot cas, limitada a la durada de l'empresa d'economia mixta EcoBP, SL.*

*En el present supòsit el que es pretén es la no continuació del conveni i la restitució del servei delegat a l'ajuntament de Calafell, amb tots els bens i recursos per a la seva prestació, tenint en*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eeb6087de1249bbae8b1ed29065e271001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Ajuntament de Calafell

compte que tots els recursos materials han estat amortitzats a excepció de les inversions en bens immobles, y sent necessària la subrogació dels treballadors que hi presten el servei directament al municipi de Calafell.

Per aquest fet s'haurà d'incoar un expedient, a més d'iniciar un segon de modificació del sistema de gestió del servei, atès que en l'actualitat es presta de manera indirecta, i es vol que sigui prestat per la societat municipal CEMSSA.

9. Delegacions conferides per Decret d'Alcaldia 2019/3233 de 19 de juny de delegació de competències en el tinent d'alcalde.

### Resolució

Per tant, resolc:

**PRIMER.- DENUNCIAR EL TERMINI** dels convenis signats per a la delegació de competències de l'Ajuntament de Calafell amb el Consell Comarcal del Baix Penedès i la societat de responsabilitat limitada, de capital social mixt, denominada "Empresa comarcal de serveis mediambientals del Baix Penedès", per a la seva propera finalització el dia 15 de març d'enguany.

**SEGON.- INCOAR EXPEDIENT DE LIQUIDACIÓ** d'aquests convenis, pel retorn del servei amb tots els béns que hi formen part i van ser establerts en els seus annexos, i la obligació de subrogació dels treballadors que hi siguin destinats a la seva execució, amb pagament dels imports pendents de liquidar, incloses les amortitzacions no finalitzades (cas dels béns immobles).

**TERCER.- INCOAR EXPEDIENT DE CANVI DE SISTEMA DE GESTIO DEL SERVEI** ordenant als serveis tècnics municipals corresponents l'elaboració dels oportuns informes preceptius.

**QUART.- NOTIFICAR** el present acord al Consell Comarcal del Baix Penedès, a l'empresa comarcal EcoBP,SA, i als serveis municipals.

**CINQUÈ.- RATIFICAR** el present decret en la propera sessió plenària que se celebri. "

### Fonaments de dret

1. Article 22 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local

### Resolució

**PRIMER,- RATIFICAR** Decret de l'Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat 446/2021 de data 19 de gener.

**SEGON,-** Notificar a la part interessada.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eeb6087de1249bbae8b1ed29065e271001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Ajuntament de Calafell

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eeb6087de1249bbae8b1ed29065e271001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

SORTEIG DELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS PER LES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA DEL DIA 14 DE FEBRER DE 2021

PRP 09/2021

### Fets

1. El 22 de desembre de 2020, el Butlletí Oficial de l'Estat ha publicat el Decret 147, de 21 de desembre de 2020, de dissolució del Parlament de Catalunya i de convocatòria d'eleccions.

### Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 25.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), la mesa electoral està formada per un president i dos vocals.
2. L'article 26 LOREG atribueix la competència per a la formació de les meses als Ajuntaments, sota la supervisió de les Juntes Electorals de Zona i detalla la forma en què s'ha de dur a terme aquesta formació.
3. A efectes d'agilitat i pels supòsits de que s'estimin les al·legacions tant dels titulars com dels suplents, es considera necessari sortejar també els tercers i quarts suplents. Aquests càrrecs només seran notificats en el supòsit de que així es requereixi per la Junta Electoral de Zona.
4. Per efectuar el sorteig, s'utilitzarà el programa informàtic Eleccions d'Absis que selecciona de forma aleatòria entre els electors del cens, a les persones que han de formar part de la Mesa.

### Proposta d'acord

És per això que es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció del següent acord:

1. Procedir a la celebració del sorteig públic per a la designació de Presidents i Vocals, titulars i suplents, que han de constituir les Meses Electorals de les eleccions al Parlament de Catalunya, convocades mitjançant el Decret 147/2020, de 21 de desembre.
2. Nomenar a les persones que resultin elegides en els càrrecs de Presidents i Vocals, així com els seus suplents per a formar part de les Meses Electorals en les properes Eleccions al Parlament de Catalunya del dia 14 de febrer de 2021.






## Ajuntament de Calafell

3. Trametre aquest acord a la Junta Electoral de Zona del Vendrell i notificar a tots els interessats.

L'alcalde

Signatura 1 de 1  
Ramon Ferré i Solé  
13/01/2021 | ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	f7e06d51c1d044f6b8f313fe5e5a4970001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

