

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	11 de març de 2021	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	15 de març de 2021	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

2.1. PLE2021/3 ordinari 11/02/2021

3.- DONAR COMPTE DEL PAS I CONSIDERACIÓ DE REGIDORA NO ADSCRITA DE LA SENYORA TERESA GONZALEZ SANTIAGO MEMBRE DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR I LA DISSOLUCIÓ DE L'ESMENTAT GRUP

4.- DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2020 – 4RT TRIMESTRE

5.- PROPOSTA SOBRE LA MODIFICACIÓ NÚM. 01/2021 DE L'ACTUAL PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

6.- PROPOSTA EXPEDIENT 1533/2021 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES



7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE SERVEIS A LES EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES VILARECZENIT

9.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL

10.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE MILLORA URBANA (PMU) 3 TENNIS SANT MIQUEL DE SEGUR CALAFELL

11. - PROPOSTA DE CANVI DE DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'EMPRESA SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTOS DE AGUAS, SAU, A AGBAR, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU, EN EL CONTRACTE DE LA GESTIÓ MUNICIPAL D'AIGUA POTABLE, CLAVEGUERA, PLUVIALS DEL MUNICIPI DE CALAFELL

12.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES EXP H138 1908/2021

13.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP DE CALAFELL, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC, DE SUPORT A PABLO HASÉL I LA PRESERVACIÓ DEL DRET DE LLIBERTAT D'EXPRESSIÓ

14.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE LA CUP I ERC PER A GARANTIR EL DRET A L'EMPADRONAMENT I A FI D'EVITAR LA DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRADES I LES QUE TENEN UNA SITUACIÓ RESIDENCIAL PRECÀRIA

15- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE (817 A 1630)

16.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMS. 6 A 9 DEL 2021

17.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
08/03/2021 SECRETARI



Ajuntament de Calafell

DONAR COMPTE DEL PAS I CONSIDERACIÓ DE REGIDORA NO ADSCRITA DE LA SENYORA TERESA GONZALEZ SANTIAGO MEMBRE DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR I LA DISSOLUCIÓ DE L'ESMENTAT GRUP POLÍTIC MUNICIPAL.

Expedient núm 2021/2690

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. El 27 de juny de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar la constitució i la composició, entre d'altres, del següent grup polític:

Grup Municipal	PARTIT POPULAR
Portaveu	TERESA GONZÁLEZ SANTIAGO
Membres	TERESA GONZALEZ SANTIAGO

4. El 5 de març de 2011, RGE 2021/ 7133 la regidora Teresa Gonzalez Santiago ha presentat instància sol·licitant la seva baixa com a membre del Grup Polític Municipal del Partit Popular i el seu pas a la situació de regidora no adscrita.

5. El març de 2021, el secretari de la Corporació ha informat l'expedient.

Fonaments de dret

1. Article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acord

1. Donar compte del pas i consideració de la senyora Teresa Gonzalez Santiago com a regidora membre no adscrita d'aquesta corporació per causa d'abandonament de la formació política "Partit Popular" en la candidatura de la qual es va presentar i concórrer en les anteriors eleccions municipals del 26 de maig de 2019.



Ajuntament de Calafell

2. Els drets econòmics i polítics com a regidora no adscrita no podran ser superiors als que li haguessin correspost de romandre en el grup de procedència, i s'exerciran en la forma determinada pel Reglament Orgànic Municipal.
3. Donar compte de la modificació en la composició del Grup Polític Municipal " Partit Popular", queda afectada de manera que el grup passa a no tenir cap regidor membre del mateix, per la qual cosa, queda dissolt.
4. Remetre anunci del present acord al BOPT, així com al taulell d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica i al Portal de Transparència.
5. Comunicar el present acord a la regidora senyora Teresa González Santiago, al grup municipal Partit Popular de Calafell i als departaments d'Intervenció i Tresoreria, per a les modificacions de les percepcions del grup municipal corresponent.

Signatura 1 de 1	09/03/2021	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	5f1a77a55f734c64b650923cee4bae7a001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Proposta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2020 – 4RT TRIMESTRE

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2020 del 4rt trimestre de data 31 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓN NÚM. 0089/2021

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012.

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/03/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *"En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones."*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al cuarto trimestre de 2020, en tiempo y forma, el 31/01/2021.

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales"

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al cuarto trimestre de 2020, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *"Cierre del informe de evaluación y firma"*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el



Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos. Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el cuarto trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

Datos presupuestarios

Resumen Clasificación Económica
Desglose Ingresos corrientes
Desglose Ingresos de capital y financieros
Desglose Gastos corrientes
Desglose de operaciones de capital y financieros
Remanente de Tesorería
Calendario y Presupuesto de Tesorería

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/03/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Resumen de estado de ejecución del presupuesto

Dotación de Plantillas i Retribuciones

Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre

Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años

Pasivos Contingentes

Anexos información

Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC

Información para la aplicación de la Regla del Gasto

Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio (gastos)

Flujos internos

Movimientos cuenta "Acreedores por operaciones devengadas"

Contrato de arrendamiento financiero

Movimientos de la cuenta "Acreedores por devolución de ingresos"

Intereses y rendimientos devengados (ingresos)

Detalle de gastos financiados con fondos de la UE o de otras AAPP

Medidas de Racionalización

Gastos derivados de la gestión del COVID-19

Efectos en Gastos e Ingresos

Aplicación del artículo 3 del RDL 8/2020

Aplicación del artículo 22 y DF 6ª del RDL 20/2020

Aplicación del artículo 6 del RDL 23/2020

2. Ajustes a Sistema de Cuentas Europeo aplicables a Grupo de Entidades de la Corporación

Ajustes por operaciones internas entre entidades

3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas

Datos generales del Informe de Evaluación

Validación datos informe evaluación/levantar validación

Resumen análisis Estabilidad Presupuestaria

Informe del nivel de deuda viva al final del periodo actualizado

4. Cierre del Informe de Evaluación y Firma

Signatura 1 de 1	09/03/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f69e03b8ed4f44758ef987a7eb606430001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS
1- Impuestos directos	25.491.693,40	25.491.693,40	24.893.304,94
2- Impuestos indirectos	958.498,45	958.498,45	325.090,90
3- Tasas y otros ingresos	9.811.729,00	9.835.645,92	7.070.291,71
4- Transferencias corrientes	7.042.298,84	8.164.898,39	8.093.854,83
5- Ingresos patrimoniales	609.722,93	609.722,93	603.684,39
6- Enaj. de invers. Reales			
7- Transferencias de capital	310.000,00	1.045.802,45	118.932,91
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	44.223.942,62	46.106.261,54	41.105.159,68

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 31/12/2020

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	OBLIGACIONES RECONOCIDOS NETOS
G1- Gastos de personal	15.506.705,06	16.279.933,94	14.979.375,50
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	21.753.156,36	23.105.522,19	19.188.117,22
G3- Gastos financieros	417.902,71	431.902,71	379.559,52
G4- Transferencias corrientes	884.961,46	2.762.800,02	1.390.125,99
G5- Fondo Contingencias	259.360,00	21.390,70	0,00
G6- Inversiones reales	6.114.777,93	18.517.950,02	4.288.376,94
G7- Transferencias de capital	125.073,00	178.547,73	154.218,68
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	45.061.936,52	61.298.047,31	40.379.773,85

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 31/12/2020



El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

CONCEPTOS	IMPORTES
a) Estimación Derechos Reconocidos capítulos. I a VII pto corriente	41.105.159,68
b) Estimación Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII pto corriente	40.379.773,85
c) TOTAL (a – b)	725.385,83
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-1.222.219,44
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-3.657,71
3) Ajustes recaudación capítulo 3	8.150,85
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	37.525,44
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	139.638,96
6) Ajuste por devengo de intereses	12.290,43
7) Ajuste por arrendamiento financiero	-12.255,46
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	-248.554,71
9) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	-9.186,77
10) Ajuste por aportaciones de Capital	-
d) Total ajustes a estimación liquidación 2019 1er Trimestre	-1.298.268,41
e) Ajuste por operaciones internas	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d)	-572.882,58



CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de diciembre 2020, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

1. No cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de -572.882,58 €.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Ajuntament de Calafell	41.105.159,68	40.379.773,85	-1.298.268,41		-572.882,58

2. Nivel de deuda viva de 30.410.070,11 € a 31/12/2020

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisiones de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Avales ejecutados-reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (FFPP)	Total Deuda viva a final del período
Ajuntament de Calafell	0,00	0,00	30.232.905,70	0,00	0,00	177.164,41	0,00	30.410.070,11

”

La Comissió Informativa de Serveis Interns, de conformitat amb la proposta presentada proposa al ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats.



Identificació de l'expedient 2366/2021

PROPOSTA SOBRE LA MODIFICACIÓ NÚM. 01/2021 DE L'ACTUAL PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell de 17 de desembre de 2020 es va aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament per a l'exercici de 2021.

Aquell acord es va sotmetre a informació pública per termini de quinze dies mitjançant inserció d'anunci al BOP de Tarragona, de data 18 de desembre de 2020, amb número d'inserció CVE2020-09722, sense que dins d'aquell termini es presentessin al·legacions o reclamacions, de manera que l'acord va esdevenir aprovat definitivament, publicant-se íntegrament al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.

2. Examinada la proposta d'incorporació en la plantilla de les places del personal professional per ampliació de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) marcada a la Llei de Serveis Socials per la transició del model de Centre Obert cap als Serveis d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Calafell, el que comporta l'ampliació de la plantilla en les places següents:

Creacions:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Grup assimilat	Núm. places
Laboral	Educador social	A2	2
Laboral	Educador social (a temps parcial)	A2	1
Laboral	Treballador social (a temps parcial)	A2	1
Laboral	Integrador social	C1	2

3. Resultant que el principi de bona administració exigeix una adaptació continua de l'organització al canvis produïts de forma que la mateixa reproduïx una imatge fidel de la realitat econòmica i organitzativa subjacent.
4. Considerant que la plantilla orgànica és consubstancial amb la potestat d'autoorganització prevista als articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 4.1.a) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre; quedant exclosa de l'obligatorietat de negociació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació db5305db627b4ebcabfd689f29e406a5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. Considerant que l'aprovació de la plantilla, i consegüentment de les seves modificacions, correspon a l'Ajuntament Ple, en virtut d'allò previst a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació.
6. Considerant que per a la modificació de la plantilla, aprovada juntament amb el Pressupost municipal, han de seguir-se els mateixos tràmits que per a l'aprovació d'aquest últim, per així exigir-ho l'article 126.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
7. Considerant que, amb caràcter previ a la seva inclusió a l'Ordre del Dia del Ple, l'expedient ha de sotmetre's a estudi de la Comissió Informativa de Serveis Interns, per així exigir-ho, entre altres, els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 82, 123, 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
8. Vist l'informe de la Directora de Personal, amb número 71/2021, unit a l'expedient.
9. Vist l'informe de fiscalització prèvia de la Intervenció Municipal, unit a l'expedient.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals SUMEM+JUNTS, Cs, ERC, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació núm. 01/2021 de l'actual plantilla de personal al servei d'aquest Ajuntament pel que fa a la creació de les places següents:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Grup assimilat	Núm. places	Vacants
Laboral	Educador social	A2	2	2
Laboral	Educador social (a temps parcial)	A2	1	1
Laboral	Treballador social (a temps parcial)	A2	1	1
Laboral	Integrador social	C1	2	2

Segon.- Exposar al públic l'expedient de modificació núm. 01/2021 de l'actual plantilla del personal pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al tauler d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions que considerin oportunes davant el Ple. Aquell termini començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPT.

Tercer.- Considerar aprovat definitivament aquest acord si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les. En cas que es presentin reclamacions seran resoltes per l'Ajuntament Ple en el termini d'un mes.

Quart.- Trametre, un cop aprovada definitivament, còpia certificada d'aquesta modificació de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Cinquè.- Publicar, en el termini de 30 dies següents a la seva aprovació definitiva, al butlletí oficial de la província (BOPT), i al diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sisè.- Donar compte d'aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i notificar a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament.

El President de la Comissió Informativa de Serveis Interns,

Signatura 1 de 1	09/03/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	db5305db627b4ebcabfd689f29e406a5001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

PROPOSTA EXPEIDENT 1533/2021 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2022, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el tinent d'alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de crèdit extraordinari finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.
2. Confeccionat el corresponent expedient de crèdit extraordinari finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Proposta d'acord

La Comissió Informativa de Serveis Interns , amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PCS, ERC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'esmentat expedient 1533/2021 de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari finançat amb baixes, per un import de 5.500,00 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.
2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 1533/2021 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

No obstant i això, la Corporació Municipal del Ple, amb el seu superior criteri, adoptarà el que cregui més adient.

TINENT ALCALDE DE SERVEIS INTERNS

TINENT SERVEIS INTERNS

09/03/2021

Francisco Javier Estepa Ocaña

Signatura 1 de 1



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 29cec63818494d08b0083ea4dc3e3ba3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX I:

PRESSUPOST 2021

EXPEDIENT 1533/2021 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
			CRÈDIT EXTRAORDINARI			
400	3411	4800064	Subvenció Eric Ruz	0,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
			TOTAL	0,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	PROPOSTA CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
400	3411	4800011	Subvenció entitats esportives	130.000,00 €	5.500,00 €	124.500,00 €
			TOTAL	130.000,00 €	5.500,00 €	124.500,00 €

Francisco Javier Estepa Ocaña
Tinent d'Alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/03/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM. 2199/2021

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

En data 22 de gener de 2001 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual, es detallava en el corresponent acord de delegació.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació.

En data 28 de març de 2013, el ple de l'Ajuntament de Calafell va adoptar un acord de delegació en matèria de recaptació en període executiu de les execucions subsidiàries, delegació que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 26 d'abril de 2013.

L'Ajuntament, en exercici de la seva facultat d'autoorganització, ha determinat la necessitat de revisar l'abast de les delegacions vigents en atenció als principis d'eficàcia i eficiència de l'actuació pública i sempre en el marc de les facultats que són assumibles per la Diputació de Tarragona. En aquest sentit, des de l'Àrea de territori, mobilitat i transport es va plantejar la possibilitat de delegar la recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries, davant la complexitat tècnica que presenten alguns expedients administratius pel gran nombre de subjectes passius als que afecten, atès que la recaptació en període executiu ja estava delegada.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/03/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

La tresorera municipal ha emès informe núm. 50/2021, de 24 de febrer.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals SUMEM+JUNTS, Cs, ERC, la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme a través dels serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s'estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRRL, els articles 3.1.k) i 141 de la LRJSP i article 7 del TRLRHL.

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries.

Segon.- Aprovar, i incorporar al present acord, con annex 1, l'annex del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.

Tercer.- La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart.- La prestació dels serveis que es deriven de la delegació que contempla aquest acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè- Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atindrà a la normativa general aplicable, això com a la normativa interna dictada per

aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autoorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

Setè.- Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Calafell per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DEL PENEDES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (modalitat liquidació)
- TAXES:
 1. Taxa de recollida d'escombraries
 2. Taxa del cementiri municipal (modalitat padró)
 3. Taxes de guals (modalitat padró)
 4. Taxa de l'ocupació de la via pública amb parades i llocs de venda als mercats ambulants (modalitat padró)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/03/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
 - QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ
 - QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ
 - QUOTES DE CONSERVACIÓ
 - **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobradors, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- TAXES:
 1. Taxa per expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu
 2. Taxa sobre plaques, patents i distintius
 3. Taxa per l'atorgament de llicències d'autotaxis i altres vehicles de lloguer
 4. Taxa per la retirada de vehicles de la via pública
 5. Taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques
 6. Taxa per recollida d'escombraries
 7. Taxa pel servei de clavegueram
 8. Taxa del cementiri municipal
 9. Taxa pel servei de proveïment d'aigües potables
 10. Taxa per la utilització de columnes i altres instal·lacions anàlogues per

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1cf73e46be234b45a157f3e3b1d0a829001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



l'exhibició de publicitat

11. *Taxa pels serveis de l'emissora municipal*
 12. *Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques*
 13. *Taxa per la prestació dels serveis de l'àrea de serveis personals*
 14. *Taxa pel servei de transport escolar*
 15. *Taxa per activitats de control sanitari, en matèria de tatuatges, pírcings i micropigmentació*
 16. *Taxa per activitats de control higiènic-sanitari de les piscines d'ús públic del municipi de Calafell*
 17. *Taxa per activitats de control sanitari, en matèria de protecció de la salut*
 18. *Taxa per la prestació de serveis especials*
 19. *Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a parcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (inclou guals)*
 20. *Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa*
 21. *Taxa per col·locació de tarimes i tribunes i altres elements anàlegs en terrenys d'ús públic*
 22. *Taxa de l'ocupació de la via pública amb quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, indústries de carrer i ambulants i rodats cinematogràfics. (inclou parades mercat ambulant)*
 23. *Taxa de l'ocupació de terrenys d'ús públic municipal amb mercaderies, materials de construcció, runa, tanques, contenidors, puntals, cavallets, bastides, etc.*
 24. *Taxa de l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres*
 25. *Taxa per utilització d'instal·lacions municipals per la celebració d'unions en matrimoni, unions estables de parella i benvingudes a la societat*
 26. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general*
 27. *Taxa mercat municipal (fins la vigència dels carrers existents).*
 28. *Taxa padró amarres base nàutica segur (fins la vigència dels carrers existents).*
- **PREUS PÚBLICS:**
1. *Preu públic per a la venda de textos, publicacions i impresos*
 2. *Preu públic per serveis de comerç*
 3. *Preu públic serveis joventut*
 4. *Preu públic serveis turisme*
 5. *Preu públic serveis esport*
 6. *Preu públic benestar social*
 7. *Preu públic per serveis de medi ambient (inclou ocupació platges)*
 8. *Preu públic per serveis de cultura i ensenyament*
 9. *Preu públic per serveis de treball*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1cf73e46be234b45a157f3e3b1d0a829001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS ADMINISTRATIVES, COERCITIVES I DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA.*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC: Reintegrant d'ingressos*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobradors, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/03/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.

- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les facultats en matèria de gestió tributària en l'àmbit del prorrateig de les baixes definitives de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, la titularitat de les quals pertany a l'Ajuntament de Calafell.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Assistència als obligats tributaris en la confecció de les autoliquidacions per baixa*
- b) Adopció dels acords de baixa dels rebuts de venciment periòdic afectats per la baixa.*
- c) Adopció d'acords de devolució d'ingressos derivats de la baixa*
- d) Revisió dels actes en matèria de gestió d'ingressos.*
- e) Resolució de recursos interposats en l'àmbit de les matèries delegades. "*

PRP 135/2020

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE SERVEIS A LES EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES VILARENCZENIT

Identificació de l'expedient: 8568/2020

Fets

1. En data 17 de setembre de 2020 el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari va aprovar el Reglament de serveis a les empreses i persones emprenedores VilarencZenit que inclou les normes de funcionament i criteris de selecció.
2. S'ha detectat un error en el seu article 1.11 a partir del segon paràgraf, on diu:

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una prorroga de 12 mesos més, si compleix amb els següents requisits:

- Tributar l'impost d'activitats econòmiques a Calafell
- Creació d'un nou lloc de treball, per l'empresa, amb contracte d'almenys sis mesos de durada dintre dels 12 mesos de prorroga, i que la persona contractada estigui, preferentment, en situació d'atur al municipi de Calafell.

Ha de dir:

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una prorroga de 12 mesos més si compleix amb els següents requisits entregant la documentació acreditativa següent:

- Declaració Censal d'inici d'activitat i, si s'escau, l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Acreditació d'estar al corrent respecte a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Últim rebut de cotització d'autònoms.
- Informe de vida laboral de l'empresa dels últims 6 mesos anteriors a la contractació de personal.

Fonaments de dret

Donat que es tracta d'un error estrictament material i no jurídic i per tant, pot ser rectificat per l'Administració en qualsevol moment, d'ofici o a instància del interessat, d'acord amb el que disposa l'article 109.2 de la vigent Llei 39/2015 de règim jurídic i Procediment Administratiu Comú (LRJPA).

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del : PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP, Cs i el regidor no adscrit, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'article 1.11 del reglament de serveis a les empreses i persones emprenedores "VilarencZenit" de la següent manera:

Article 1 – 11

La utilització del servei públic objecte d'aquestes normes de funcionament s'establirà per un termini màxim de tres anys, que podrà ser prorrogat amb períodes de dotze mesos, previ informe per part dels tècnics de Calafell Empresa en base a criteris d'avaluació i d'evolució del projecte empresarial.

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una pròrroga de 12 mesos més si compleix amb els següents requisits entregant la documentació acreditativa següent:

- Declaració Censal d'inici d'activitat i, si s'escau, l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Acreditació d'estar al corrent respecte a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Últim rebut de cotització d'autònoms.
- Informe de vida laboral de l'empresa dels últims 6 mesos anteriors a la contractació de personal.

Segon.- Acordar l'exposició al públic d'aquest acord al taulell d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, pel període de 30 dies hàbils. També es publicarà al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica l'aprovació inicial d'aquesta modificació.

En cas de no presentar-se al·legacions, l'acord inicial de modificació aprovat inicialment, esdevindrà definitiu, sense cap més tràmit, tret de la publicació de l'anunci de manca d'al·legacions i d'aprovació definitiva.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



REGLAMENT DELS SERVEIS A LES EMPRESES I PERSONES EMPREDORES “(VILARENCZENIT)” DE L’AJUNTAMENT DE CALAFELL

EPÍGRAF PRIMER. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MASIA VILARENC

Els articles recollits en aquest reglament seran d'obligat compliment per a tots els que facin ús de les instal·lacions i serveis a les empreses Masia VilarencZenit: arrendadors, arrendataris i les persones que depenguin d'aquests. Les disposicions poden ser interpretades a futur, en funció de l'experiència adquirida i de l'operativitat observada en la seva aplicació.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - 1

Aquestes normes de funcionament tenen per objecte la regulació del funcionament intern del servei públic municipal de serveis a les empreses de Masia VilarencZenit de Calafell.

Els Serveis a les empreses Masia VilarencZenit és un espai destinat a persones emprenedores i empreses amb projectes empresarials viables en un entorn que afavoreix el desenvolupament i la consolidació durant els seus primers anys de vida. L'objectiu és facilitar l'inici de l'activitat empresarial a través d'una sèrie de serveis complementaris, a preus més reduïts que els que ofereix el mercat, i totalment adaptats a les seves necessitats.

Article 1 - 2

El servei públic establert amb aquestes normes de funcionament podrà ser gestionat per qualsevol de les fórmules previstes en la legislació del Règim Local.

Article 1 - 3

L'Ajuntament de Calafell assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat dels serveis a les empreses Masia VilarencZenit com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponent les següents funcions:

1. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei
2. La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
4. El reconeixement de la condició d'usuari del servei
5. L'organització, la gestió i la prestació del servei
6. La cura i condicionament dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal
7. Aprovar i modificar el present reglament

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



8. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TÍTOL II DEL SERVEI

CAPÍTOL I PRESTACIONS BÀSIQUES DE SERVEI

Article 1 - 4

El servei d'empreses Masia VilarencZenit tindrà com a finalitats bàsiques proporcionar una sèrie d'espais habilitats per a la ubicació temporal d'empreses de nova creació i empreses amb menys d'un any d'antiguitat des de l'inici de la seva activitat.

El servei a les empreses VilarencZenit presta els següents serveis:

-Servei d'allotjament: ofereix a les empreses, durant un termini màxim de tres anys, la possibilitat de disposar d'una oficina a la mida de les seves necessitats.

-Servei de domiciliació: ofereix un servei de domiciliació per a aquelles empreses que no necessiten un espai físic estable per el desenvolupament de la seva activitat, però sí una adreça on rebre la correspondència, aquest servei s'ofereix en dues modalitats: domiciliació sense espai i domiciliació amb espai compartit.

-Serveis de secretaria i administració: es presta un conjunt de serveis de suport administratiu a les empreses allotjades: servei de recepció i atenció de visites, recepció i gestió de trucades, servei de fax (enviament i recepció), recepció i enviament de correspondència, recepció de correu certificat (prèvia autorització expressa de l'empresa).

-Servei de manteniment i neteja: es realitzaran aquelles tasques referents al manteniment general de l'edifici, els principals serveis que s'inclouen són: manteniment i neteja de les àrees i espais comuns, manteniment i reparació d'elements i serveis comuns, manteniment i neteja dels despatxos, sala de Coworking, sala de formació i sala de reunions.

-Servei 24 hores: el sistema de seguretat basat en codis d'entrada (tant per l'edifici com per cadascun dels despatxos i Coworking) permet que els treballadors/es i directius/ves de les empreses puguin accedir sortir de les instal·lacions durant les 24 hores del dia.

-Utilització dels espais comuns: àrea de recepció comuna, àrea de descans o espai relacional, lavabos, sala de formació i sala de reunions.

-Assessorament: els usuaris del servei rebran per part dels tècnics de Calafell Empresa assessorament principalment en els àmbits: gestió economico-financera, estratègia empresarial, recursos humans, fiscalitat, noves tecnologies, innovació, màrqueting i comercialització, networking, tramitació de patents, internacionalització de les empreses i cooperació empresarial. Alhora Calafell Empresa ofereix servei d'informació del teixit empresarial del territori, servei de formació, acció comercial, recursos humans i/o borsa de treball, coordinació i cooperació empresarial/networking, organització d'actes i esdeveniments, convenis i acords de col·laboració.

-Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses instal·lades a Masia VilarencZenit.

Article 1 - 5

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Les empreses disposen d'un catàleg de serveis del viver amb la relació de serveis i condicions econòmiques dels mateixos.

CAPÍTOL II PRESTACIONS A CÀRREC DELS USUARIS

Article 1 - 6

Són usuaris dels Serveis d'empreses Masia VilarencZenit aquelles persones que tinguin com objectiu el desenvolupament d'un projecte empresarial que impliqui la creació d'una nova empresa o la consolidació d'una de recent creació (amb menys d'un any d'antiguitat), i que es beneficiïn del servei objecte d'aquest reglament.

Article 1 - 7

Per accedir a la condició d'usuari serà necessari l'elaboració d'un pla d'empresa que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de demanda d'instal·lació a Masia VilarencZenit.

Article 1 - 8

El projectes empresarials que presentin aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin ser usuàries del servei d'empreses VilarencZenit hauran de complir els requisits següents:

- Ser viables econòmica, financera i tècnica
- Necessitar un espai físic adequat pel correcte desenvolupament com a empresa
- Expressar la necessitat d'utilitzar l'espai llogat de forma habitual
- Incorporar al seu pla d'empresa perspectives a mig i/o llarg termini de crear nous llocs de treball, mitjançant l'autocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en les empreses de recent creació.
- Implicació del projecte en la millora econòmica del territori (què ofereix el projecte que millori productes i/o serveis ja existents al territori).

Article 1 - 9

Són aspectes a valorar:

- Viabilitat econòmica
- Sector d'activitat
- Innovació del projecte
- Aplicació TIC en el desenvolupament de l'activitat.
- Creació neta d'ocupació
- Antiguitat del projecte
- Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell
- Formació
- Experiència prèvia

Article 1 - 10

Una vegada presentat el projecte i la sol·licitud, el/la tècnic/a de Calafell Empresa emetrà informe sobre la viabilitat de cada projecte, atenent a criteris empresarials, i sobre els aspectes establerts a l'article 9 i el document annex: Criteris Selecció de les empreses.

Article 1 - 11

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



La utilització del servei públic objecte d'aquestes normes de funcionament s'establirà per un termini màxim de tres anys, que podrà ser prorrogat amb períodes de dotze mesos, previ informe per part dels tècnics de Calafell Empresa en base a criteris d'avaluació i d'evolució del projecte empresarial.

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una pròrroga de 12 mesos més si compleix amb els següents requisits entregant la documentació acreditativa següent:

- Declaració Censal d'inici d'activitat i, si s'escau, l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Acreditació d'estar al corrent respecte a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Últim rebut de cotització d'autònoms.
- Informe de vida laboral de l'empresa dels últims 6 mesos anteriors a la contractació de personal.

Article 1 - 12

Abans de la finalització del termini estipulat l'empresa podrà abandonar els espais llogats que utilitzi, si bé haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància als tècnics de Calafell Empresa amb dos mesos d'antelació, sense dret al reemborsament de les quantitats abonades en el seu moment en cas que la comunicació en el termini establert no es realitzi.

Article 1 - 13

Es perdrà la condició d'usuari per qualsevol de les causes previstes en aquestes normes de funcionament.

CAPÍTOL III NORMES PER LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS

Article 1 - 14

Els usuaris únicament podran utilitzar els espais per dur a terme les activitats previstes en el conveni de cessió d'ús.

Article 1 - 15

Els usuaris vetllaran per la seguretat de l'edifici i del seu espai, fent-se responsables de que totes les portes i accessos a aquests equipaments, restin tancades en el moment de finalitzar l'activitat, i els equips informàtics i la resta d'aparells de que disposin estiguin desconnectats.

Els usuaris no poden utilitzar cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós.

No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici de Masia VilarencZenit.

Article 1 - 16

Es comunicarà al personal de Masia VilarencZenit qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o en els serveis.

En cap cas els arrendataris repararan les avaries per compte propi.

Hauran de facilitar la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses de VilarencZenit.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



VilarencZenit vetllarà perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses que hi estiguin allotjades sigui mínim, i informaran degudament i amb suficient antelació a l'empresa o empreses afectades, excepte en cas d'extrema urgència.

Article 1 - 17

Per realitzar qualsevol tipus de reforma en els diferents espais i adequar-los a llurs necessitats particulars, l'usuari haurà de sol·licitar per escrit la seva autorització. Anirà a càrrec de l'usuari les despeses que generin dites reformes.

Article 1 - 18

Els desperfectes que es produeixin en els espais llogats hauran de ser reparats pels seus usuaris.

La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts facultarà a VilarencZenit a fer la reparació d'aquests i repercutir les despeses que aquesta reparació li presenti a l'empresari.

Article 1 - 19

Queda prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o una part de l'espai llogat que se'ls ha assignat.

Article 1 - 20

Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant el màxim els sorolls, i molèsties que se'n poguessin derivar, amb l'obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que estableixi VilarencZenit.

Article 1 - 21

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes en la legislació vigent.

Article 1 - 22

Les empreses usuàries de VilarencZenit han de donar-se d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament i donat d'alta a la Seguretat Social.

TÍTOL III DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE VILARENCZENIT

CAPÍTOL I DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 1 - 23

Els usuaris tenen dret a:

- Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquestes normes de funcionament
- Instar VilarencZenit de l'Ajuntament de Calafell en el compliment de les seves obligacions
- Formular reclamacions i queixes pel servei
- A sol·licitar informació i assessorament
- Participar activament en l'organització d'accions de dinamització de VilarencZenit.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Article 1 - 24

Els usuaris estan obligats a:

- Complir les prescripcions de les presents Normes de funcionament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- Iniciar el funcionament del projecte en un termini de tres mesos a comptar de la data de la firma del conveni entre l'emprenedor o empresa i l'Ajuntament de Calafell.
- A legalitzar-se com empresa, i complir llurs obligacions fiscals, laborals i les d'aplicació en el moment en què s'inicia l'activitat empresarial efectivament.
- Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada a les instal·lacions de VilarencZenit.
- Presentar el document de mandat de domiciliació bancària i d'acreditació corresponent.
- A abonar el preu públic establert mitjançant domiciliació bancària entre el dia 1 i 5 de cada mes amb caràcter anticipat.
- A abonar els costos que li carreguin a l'Ajuntament de Calafell en el cas de devolució de rebuts domiciliats es repercutiran als deutors.
- A abonar a mes vençut aquelles despeses extres que hagi pogut ocasionar com pot ser consum de còpies i impressions, telèfon i lloguer d'altres espais i sales no incloses en el lloguer.
- A assistir a les reunions que convoqui VilarencZenit, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- Facilitar a VilarencZenit tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control sobre el compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
- Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat professional i contractar una assegurança de protecció civil. En cap cas l'Ajuntament es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats.
- A presentar la memòria anual sobre l'activitat de l'empresa, acompanyada del balanç de situació actualitzat, dintre la primera quinzena de l'últim mes abans que faci un any de la signatura del conveni de cessió d'ús.

CAPÍTOL II FACULTATS I OBLIGACIONS DE VILARENCZENIT

Article 1 - 25

VilarencZenit té les més àmplies facultats per:

- Accedir als espais llogats, en presència de personal de l'empresa, amb la finalitat de poder supervisar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquest reglament.
- En cas d'urgència o de força major, la direcció de VilarencZenit podrà accedir a l'espai llogat a fi d'atendre reparacions o aplicar les mesures que siguin necessàries.
- Fer constar les empreses instal·lades a VilarencZenit en algunes publicacions, materials de difusió, pàgina web i informació que l'Ajuntament de Calafell porti a terme per qualsevol mitjà.

Article 1 - 26

Obligacions de VilarencZenit:

- Mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis a disposició dels usuaris

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Donar suport i assessorament en el procés de creació, desenvolupament i consolidació de l'empresa.
- Donar serveis de valor afegit als usuaris per a la millora de la seva competitivitat

CAPÍTOL III OBLIGACIONS COMUNES DELS USUARIS I EL GESTOR DEL SERVEI

Article 1 - 27

Afavorir la convivència entre tots

Article 1 - 28

Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats dels usuaris i el personal de VilarencZenit.

TÍTOL IV FALTES I SANCIONS

CAPÍTOL I FALTES

Article 1 - 29

Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquestes Reglament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció, d'acord amb el que preveu, amb caràcter general, la normativa de règim local i en concret en els articles 139 a 141 de la Llei de Bases de Règim local, i d'acord amb el que preveu, amb caràcter específic, aquest Reglament.

L' incompliment de les obligacions que estableixen aquestes Normes de Funcionament per part dels usuaris del servei pot tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus.

Article 1 - 30

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Les accions o omissions que suposin qualsevol incompliment de les normes d'utilització dels espais i/o les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, sempre que no afectin a la resta d'usuaris ni de la resta de serveis que s'ubiquen a l'edifici.
- La manca d'higiene i salubritat en el mòdul
- L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per VilarencZenit
- Abandonar els espais llogats sense la desconnexió de la maquinària (ordinadors, aire condicionat, etc.)
- No donar compte a VilarencZenit de la incorporació d'un nou soci i/o col·laborador que treballi en el mòdul de l'usuari.

Article 1 - 31

Tindran la consideració de faltes greus:

- L'acumulació de dues faltes i/o les accions o omissions que suposin l' incompliment de les normes d'utilització dels mòduls i/o de les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, quan afectin a VilarencZenit o a la resta d'usuaris en un mateix període de sis mesos.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- El mal ús de les instal·lacions comunes
- L'exercici de la seva activitat de manera que impedeixi el normal funcionament de VilarencZenit
- L'incompliment de les directrius de VilarencZenit
- La manca de respecte envers la resta d'usuaris i el personal del servei
- El no tancament dels accessos al centre quan sigui la seva responsabilitat
- La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida pels tècnics de VilarencZenit.

Article 1 - 32

Tindran la consideració de faltes molt greus:

- L'acumulació de dues faltes greus
- L'ús de l'espai llogat per activitats diferents a l'autoritzada
- Cedir l'espai llogat a terceres persones
- Realitzar reformes sense l'autorització expressa de VilarencZenit.
- L'absència injustificada de l'usuari per un termini superior a un mes
- El no pagament de dues o més mensualitats del preu públic establert pels serveis de VilarencZenit.
- No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries
- L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.

CAPÍTOL II LES SANCIONS

Article 1 - 33

Les infraccions a què es refereix aquestes Normes de Funcionament s'han de sancionar, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència.

- Les faltes lleus suposaran una comminació per escrit a l'usuari.
- La sanció corresponent a les faltes greus serà la imposició d'una multa fins al 50 per 100 de l'import màxim previst legalment.
- La sanció corresponent a les faltes molt greus serà la imposició d'una multa fins l'import màxim previst legalment i/o la pèrdua de la condició d'usuari.

Article 1 - 34

La pèrdua de la condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del servei públic. VilarencZenit estarà facultat per impedir l'accés als espais i als serveis comuns dels que hagin perdut la condició d'usuaris.

Els efectes personals de l'usuari i els seus col·laboradors seran retirats de l'espai llogat, prèvia autorització dels tècnics de Calafell Empresa, en el termini màxim de quinze dies a partir de la data del requeriment.

Si no són retirats VilarencZenit estarà facultat per retirar-ho, restant dos mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest últim termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

Article 1 - 35

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

La imposició de sancions no evita que VilarencZenit pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta d'usuaris i/o a tercers.

Article 1 - 36

Les faltes que cometin els col·laboradors de l'usuari, tant si consisteixen en infraccions d'aquestes Normes de Funcionament com si consisteixen en infraccions del règim laboral i fiscal, seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol.

Article 1 - 37

Tota infracció greu i molt greu donarà lloc a un expedient, on es donarà audiència a l'usuari, que serà resolt en el cas de les sancions greus per la Regidora del Departament de Treball, en el cas de les sancions molt greus per l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, conjuntament amb els serveis jurídics de l'ajuntament. Contra l'acord resolutori podrà ser interposat recurs d'alçada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Article 1 - 38

En tot allò no previst en aquestes Normes de Funcionament i la resta de documents que afectin el servei, es tindrà en compte el que disposa la legislació vigent i en el cas de discrepàncies en la interpretació de qualsevol de les clàusules dels citats documents, aquestes seran resoltes pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Calafell.

Article 1 - 39

De manera excepcional, i sempre que existeixi un excedent d'espais lliures a la zona de coworking, es valoraran per part dels tècnics de l'àrea de Treball, sol·licituds per ser usuari o usuària d'aquest espai de persones professionals no autònoms ni empreses, però en règim habitual de teletreball. L'acceptació de les seves sol·licituds estarà supeditada a que no hi hagin altres sol·licituds de treballadors i treballadores autònoms en llista d'espera o empreses, ja que aquests i aquestes tindran preferència, en el cas de que no hi hagi espais lliures per cobrir tota la demanda, a més, hauran de justificar la seva situació de teletreball. Els i les professionals no autònoms podran accedir a aquest servei per el període d'un any, prorrogable durant 6 mesos més, sense possibilitat de més prorrogues ni nous contractes. Per la resta, es regiran per les mateixes normes de funcionament que la resta d'usuaris i usuàries.

EPÍGRAF SEGON. CRITERIS SELECCIÓ EMPRESES DE LA MASIA VILARENC

Article únic 2 - 1

S'estableixen uns criteris i condicions que regiran la selecció o acceptació d'empreses a les instal·lacions de Masia VilarencZenit. L'establiment d'aquest criteris permetrà fer una valoració objectiva sobre la conveniència o no de que una empresa s'allotgi a les instal·lacions.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



En aquest sentit, s'estableixen un seguit de condicions necessàries que hauran de complir les empreses; en cas que no es compleixin aquestes condicions, les empreses no es podran allotjar a les instal·lacions de Masia VilarencZenit. Complementàriament a aquestes condicions necessàries es defineixen un conjunt de criteris d'avaluació que permetran atorgar una puntuació a cadascuna de les empreses candidates, establint un punt de tall a partir del qual les empreses podrien ser acceptades.

A continuació es presenta el sistema d'admissió d'empreses. Aquest sistema consta d'un conjunt de condicions necessàries i d'un seguit de criteris de valoració sobre la conveniència d'allotjar les empreses.

CONDICIONS NECESSÀRIES

Les condicions que hauran de complir necessàriament les empreses candidates a allotjar-se, seran:

- Per a que una empresa sigui acceptada a les instal·lacions Masia VilarencZenit, haurà de demostrar la seva viabilitat tècnica, econòmica i comercial. En el cas de les empreses de nova creació, serà obligatori dins del procés d'admissió que presenti un Pla d'Empresa.
- Les persones emprenedores de les empreses allotjades adquiriran el compromís de millorar la seva formació i competència empresarial, i, en aquest sentit, participaran activament en les activitats de formació que s'organitzin des de Masia VilarencZenit o amb la seva col·laboració.
- Les empreses allotjades adquiriran el compromís de respectar els termes establerts en el corresponent contracte i en les normes de funcionament de l'espai. Igualment, es comprometran a participar activament en la gestió de les activitats de Masia VilarencZenit.

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ D'EMPRESES

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



A banda d'aquestes condicions necessàries, per a la selecció de les empreses que es poden allotjar a Masia VilarencZenit, s'establirà un sistema que permeti valorar la conveniència d'allotjar l'empresa. A través d'aquest sistema es puntuarà un conjunt d'elements que es poden agrupar en tres grans blocs: els aspectes referents a la viabilitat econòmica del projecte, els aspectes referents a la naturalesa del projecte i els aspectes referents a les característiques dels promotors. En el quadre que segueix es presenten els criteris a valorar i els punts que es podran atorgar:

CRITERI	PUNTS
ASPECTES REFERENTS A LA VIABILITAT DEL PROJECTE	90
Viabilitat econòmica	90
ASPECTES REFERENTS A LA NATURALES DEL PROJECTE	160
Sector d'activitat	50
Innovació del projecte	40
Aplicació Tic en el desenvolupament de l'activitat	40
Creació neta d'ocupació	20
Antiguitat del projecte	10
ASPECTES REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS	50
Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell	30
Formació	10
Experiència prèvia	10
<u>TOTAL</u>	300

A continuació es presenta de manera detallada els criteris específics d'atorgament dels punts per a cadascun dels criteris de valoració.

CRITERIS DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

➤ Viabilitat econòmica

Un dels principals factors a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses que es podran instal·lar a Masia VilarencZenit és la viabilitat econòmica del projecte.

	Punts
Generació de liquidesa suficient per cobrir costos fixos i variables del període	40
Existència d'un pla de màrqueting que justifiqui l'assoliment del punt d'equilibri	20
Capitalització de la prestació per desocupació	15
Socis provinents de situació de desocupació	15

CRITERIS REFERENTS A LA NATURALES A DEL PROJECTE

➤ Sector d'activitat

Des de l'Ajuntament de Calafell es pretén potenciar les activitats econòmiques relacionades amb les noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental. Així doncs, les empreses que intervinguin en aquests sectors tindran una major valoració que les que intervinguin en d'altres sectors d'activitat.

Sector d'activitat	Punts
Empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	40
Empreses que puguin prestar serveis a empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	30
Empreses d'altres sectors d'activitat	20

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



➤ Innovació del projecte

El component innovador d'una empresa serà un dels aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de decidir si aquesta podrà allotjar-se a les instal·lacions de Masia VilarencZenit. S'estableix un criteri que permeti identificar el grau d'innovació del projecte empresarial, de manera que s'atorgaran més punts a aquells projectes que presentin un major component innovador. Els criteris i puntuacions són els següents:

Innovació del projecte	Punts
L'empresa desenvoluparà activitats o processos totalment innovadors	35
L'empresa desenvoluparà una activitat no existent a Calafell i la seva àrea d'influència	20
L'empresa millora una activitat ja realitzada per altres	10
L'empresa no és gens innovadora	0

➤ Aplicació de les TIC en el desenvolupament de l'activitat

Un altre dels aspectes que es valoren a l'hora de seleccionar les empreses que s'instal·laran a la Masia VilarencZenit és el seu nivell tecnològic (ús de les noves tecnologies).

Aplicació de les TIC	Punts
Domini propi en el mail	5
Tenir pàgina al portal VilarencZenit	5
Tenir presència corporativa en almenys una xarxa que no sigui VilarencZenit	5
Tenir pàgina web "corporativa"	10
Vendre productes o serveis a través de la web	15

➤ Creació neta d'ocupació

El foment de l'ocupació serà un dels principals objectius que es perseguiran des de Masia VilarencZenit, de manera que el número de llocs de treball que previsiblement es generaran durant els tres primers anys (incloent els dels propis promotors) amb les empreses que s'instal·lin a Masia VilarencZenit serà un dels aspectes a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses. Així, les empreses que previsiblement creïn més llocs de treball obtindran una puntuació més elevada, tal com es mostra en el següent quadre.

Creació neta d'ocupació	Punts
Més de 10 treballadors	20
Entre 5 i 10 treballadors	15
entre 2 i 5 treballadors	10
1 ó 2 treballadors	10
Autoocupació	5

➤ **Antiguitat del projecte**

Per a la selecció de les empreses que es vulguin instal·lar a Masia VilarencZenit es valorarà l'antiguitat del projecte empresarial. En aquest sentit, atenent el component dinamitzador del teixit empresarial que tindrà Masia VilarencZenit, es prioritzarà l'atenció a aquelles empreses que siguin de recent creació.

Antiguitat del projecte	Punts
Projecte iniciat el darrer any	10
Projecte iniciat entre 1 i 3 anys	5
Projecte iniciat fa més de 3 anys	0

CRITERIS REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS

➤ **Utilització dels serveis de promoció econòmica de Calafell**

Un dels aspectes que es valorarà a l'hora de seleccionar les empreses a instal·lar-se a Masia VilarencZenit és el grau en què els promotors han utilitzat els serveis de promoció econòmica oferts per l'Ajuntament de Calafell. Com més intensa sigui aquesta utilització, més puntuació s'atorgarà a les empreses.

Utilització dels serveis de promoció econòmica	Punts
Ha realitzat el Pla d'Empresa amb l'acompanyament dels serveis de l'Ajuntament de Calafell	30
Ha participat en activitats de formació o sensibilització	15
No ha fet ús de cap servei	0

➤ **Formació**

A l'hora de seleccionar una empresa es tindrà en compte que la formació dels seus promotors s'adeqüi a l'activitat que desenvoluparà l'empresa. Evidentment, una major adequació comportarà l'atorgament d'una major puntuació.

Formació	Punts
Formació de base i empresarial	10
Cursos de formació	5
Formació no adequada	0

➤ **Experiència prèvia**

Un dels aspectes que més influeix sobre les probabilitats d'èxit d'un projecte empresarial és l'experiència dels seus promotors. Per a la selecció de les empreses de Masia VilarencZenit es valorarà, doncs, els anys d'experiència laboral dels promotors del projecte en el sector d'activitat en el que s'emmarqui el projecte. A major experiència, major serà la puntuació.

Experiència prèvia	Punts
Més de 3 anys d'experiència	10
Entre 1 i 3 anys d'experiència	5
Sense experiència	0

EPÍGRAF TERCER. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL VILARENC DEL PORT

Els articles recollits en aquest reglament seran d'obligat compliment per a tots els que facin ús de les instal·lacions i serveis a les empreses VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur: arrendadors, arrendataris i les persones que depenguin d'aquests. Les disposicions poden ser ampliables o modificables en el futur, en funció de l'experiència adquirida i de l'operativitat observada en la seva aplicació.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 3 - 1

Aquestes normes de funcionament tenen per objecte la regulació del funcionament intern del servei públic municipal de serveis a les empreses de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur de Calafell.

Els Serveis a les empreses VilarencZenit i VilarencZenitPortSegur és un espai destinat a persones emprenedores i empreses amb projectes empresarials viables en un entorn que afavoreix el desenvolupament i la consolidació durant els seus primers anys de vida. L'objectiu és facilitar l'inici de l'activitat empresarial a través d'una sèrie de serveis complementaris, a preus més reduïts que els que ofereix el mercat, i totalment adaptats a les seves necessitats.

Article 3 - 2

El servei públic establert amb aquestes normes de funcionament podrà ser gestionat per qualsevol de les fórmules previstes en la legislació del Règim Local.

Article 3 - 3

L'Ajuntament de Calafell assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat dels serveis a les empreses VilarencZenit i VilarencZenitPortSegur com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponent les següents funcions:

1. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei
2. La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
4. El reconeixement de la condició d'usuari del servei
5. L'organització, la gestió i la prestació del servei
6. La cura i condicionament dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal
7. Aprovar i modificar el present reglament
8. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

TÍTOL II DEL SERVEI

CAPÍTOL I PRESTACIONS BÀSIQUES DE SERVEI

Article 3 - 4

El servei d'empreses de VilarencZenit i VilarencZenit Port Segur tindrà com a finalitats bàsiques proporcionar una sèrie d'espais habilitats per a la ubicació temporal d'empreses de nova creació i empreses amb menys d'un any d'antiguitat des de l'inici de la seva activitat.

El servei a les empreses VilarencZenit presta els següents serveis:

- Servei d'allotjament: ofereix a les empreses, durant un termini màxim de tres anys, la possibilitat de disposar d'una oficina a la mida de les seves necessitats.
- Servei de domiciliació: ofereix un servei de domiciliació per a aquelles empreses que no necessiten un espai físic estable per el desenvolupament de la seva activitat, però sí una adreça on rebre la correspondència, aquest servei s'ofereix en dues modalitats: domiciliació sense espai i domiciliació amb espai compartit.
- Serveis de secretaria i administració: es presta un conjunt de serveis de suport administratiu a les empreses allotjades: servei de recepció i atenció de visites, recepció i gestió de trucades, servei de fax (enviament i recepció), recepció i enviament de correspondència, recepció de correu certificat (prèvia autorització expressa de l'empresa).
- Servei de manteniment i neteja: es realitzaran aquelles tasques referents al manteniment general de l'edifici, els principals serveis que s'inclouen són: manteniment i neteja de les àrees i espais comuns, manteniment i reparació d'elements i serveis comuns, manteniment i neteja dels despatxos, sala de Coworking, sala de formació i sala de reunions.
- Servei 24 hores: el sistema de seguretat basat en codis d'entrada (tant per l'edifici com per cadascun dels despatxos i Coworking de VilarencZenit) permet que els treballadors/es i directius/ves de les empreses puguin accedir sortir de les instal·lacions durant les 24 hores del dia. Les empreses de VilarencZenit PortSegur disposaran de les claus del seu propi despatx. Administració de VilarencZenit disposarà d'una còpia de totes les claus dels despatxos, per tal de vetllar per la seguretat i funcionament del centre.
- Utilització dels espais comuns: àrea de recepció comuna, àrea de descans o espai relacional, lavabos, sala de formació i sala de reunions.
- Assessorament: els usuaris del servei rebran per part dels tècnics de Calafell Empresa assessorament principalment en els àmbits: gestió economico-financera, estratègia empresarial, recursos humans, fiscalitat, noves tecnologies, innovació, màrqueting i comercialització, networking, tramitació de patents, internacionalització de les empreses i cooperació empresarial. Alhora Calafell Empresa ofereix servei d'informació del teixit empresarial del territori, servei de formació, acció comercial, recursos humans i/o borsa de treball, coordinació i cooperació empresarial/networking, organització d'actes i esdeveniments, convenis i acords de col·laboració.
- Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses instal·lades a Masia VilarencZenit.

Article 3 - 5

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Les empreses disposen d'un catàleg de serveis de l'espai empresarial amb la relació de serveis i condicions econòmiques dels mateixos.

CAPÍTOL II PRESTACIONS A CÀRREC DELS USUARIS

Article 3 - 6

Són usuaris dels Serveis d'empreses VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur aquelles persones que tinguin com objectiu el desenvolupament d'un projecte empresarial que impliqui la creació d'una nova empresa o la consolidació d'una de recent creació (amb menys d'un any d'antiguitat), i que es beneficiïn del servei objecte d'aquest reglament.

Article 3 - 7

Per accedir a la condició d'usuari serà necessari l'elaboració d'un pla d'empresa que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de demanda d'instal·lació a Masia VilarencZenit.

Article 3 - 8

El projectes empresarials que presentin aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin ser usuàries del servei d'empreses VilarencZenit o VilarencZenit Port Segur hauran de complir els requisits següents:

- Ser viables econòmica, financera i tècnicament
- Necessitar un espai físic adequat pel correcte desenvolupament com a empresa
- Expressar la necessitat d'utilitzar l'espai llogat de forma habitual
- Incorporar al seu pla d'empresa perspectives a mig i/o llarg termini de crear nous llocs de treball, mitjançant l'autocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en les empreses de recent creació.
- Implicació del projecte en la millora econòmica del territori (què ofereix el projecte que millori productes i/o serveis ja existents al territori).

Pot ser objecte d'allotjament qualsevol activitat econòmica, llevat de les següents:

- Les que impliquin processos de fabricació directa de qualsevol tipus al mateix centre.
- Les de venda al detall, quan es realitzi de manera presencial i l'emmagatzematge de productes per a la seva distribució.
- Molestes o perilloses
- Servei venda i post-venda telefònic
- Que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús del centre
- Les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.
- Que es considerin incompatibles amb les finalitats principals de l'Espai Empresarial Vilarenc Zenit i VilarencZenit Port Segur.

Article 3 - 9

Són aspectes a valorar:

- Viabilitat econòmica
- Sector d'activitat
- Innovació del projecte

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Aplicació TIC en el desenvolupament de l'activitat.
- Creació neta d'ocupació
- Antiguitat del projecte
- Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell
- Formació
- Experiència prèvia

Article 3 - 10

Una vegada presentat el projecte i la sol·licitud, el/la tècnic/a de Calafell Empresa emetrà informe sobre la viabilitat de cada projecte, atenent a criteris empresarials, i sobre els aspectes establerts a l'article 9 i el document annex: Criteris Selecció de les empreses.

Article 3 - 11

La utilització del servei públic objecte d'aquestes normes de funcionament s'establirà per un termini màxim de tres anys (excepte VilarencZenit Port Segur que serà per un màxim de quatre anys), que podrà ser prorrogat amb períodes de dotze mesos, previ informe per part dels tècnics de Calafell Empresa en base a criteris d'avaluació i d'evolució del projecte empresarial.

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una prorroga de 12 mesos més, si compleix amb els següents requisits:

- Tributar l'impost d'activitats econòmiques a Calafell
- Creació d'un nou lloc de treball, per l'empresa, amb contracte d'almenys sis mesos de durada dintre dels 12 mesos de pròrroga, i que la persona contractada estigui, preferentment, en situació d'atur al municipi de Calafell.

Article 3 - 12

Abans de la finalització del termini estipulat l'empresa podrà abandonar els espais llogats que utilitzi, si bé haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància als tècnics de Calafell Empresa amb dos mesos d'antelació, sense dret al reemborsament de les quantitats abonades en el seu moment en cas que la comunicació en el termini establert no es realitzi.

Article 3 - 13

Es perdrà la condició d'usuari per qualsevol de les causes previstes en aquestes normes de funcionament.

CAPÍTOL III NORMES PER LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS

Article 3 - 14

Els usuaris únicament podran utilitzar els espais per dur a terme les activitats previstes en el conveni de cessió d'ús.

Article 3 - 15

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Els usuaris vetllaran per la seguretat de l'edifici i del seu espai, fent-se responsables de que totes les portes i accessos a aquests equipaments, restin tancades en el moment de finalitzar l'activitat, i els equips informàtics i la resta d'aparells de que disposin estiguin desconnectats. Els usuaris no poden utilitzar cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós. No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici de Masia VilarencZenit ni VilarencZenit PortSegur

Article 3 - 16

Es comunicarà al personal de VilarencZenit qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o en els serveis.

En cap cas els arrendataris repararan les avaries per compte propi.

Hauran de facilitar la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses de VilarencZenit o VilarencZenit PortSegur.

VilarencZenit vetllarà perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses que hi estiguin allotjades sigui mínim, i informaran degudament i amb suficient antelació a l'empresa o empreses afectades, excepte en cas d'extrema urgència.

L'Ajuntament de Calafell no es fa responsable dels danys, perjudicis o atemptats contra la propietat (inclòs robatoris) que es pugui cometre contra els béns, pertinences o efectes de les empreses instal·lades a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur.

Article 3 - 17

Per realitzar qualsevol tipus de reforma en els diferents espais i adequar-los a llurs necessitats particulars, l'usuari haurà de sol·licitar per escrit la seva autorització. Anirà a càrrec de l'usuari les despeses que generin dites reformes.

Article 3 - 18

Els desperfectes que es produeixin en els espais llogats hauran de ser reparats pels seus usuaris.

La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts facultarà a VilarencZenit a fer la reparació d'aquests i repercutir les despeses que aquesta reparació li presenti a l'empresari.

Article 3 - 19

Queda prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o una part de l'espai llogat que se'ls ha assignat.

Article 3 - 20

Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant el màxim els sorolls, i molèsties que se'n poguessin derivar, amb l'obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que estableixi VilarencZenit.

Article 3 - 21

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes en la legislació vigent.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Article 3 - 22

Les empreses usuàries de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur han de donar-se d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament i donat d'alta a la Seguretat Social.

TÍTOL III DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE VILARENCZENIT

CAPÍTOL I DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 3 - 23

Els usuaris tenen dret a:

- Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquestes normes de funcionament
- Instar VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur de l'Ajuntament de Calafell en el compliment de les seves obligacions
- Formular reclamacions i queixes pel servei
- A sol·licitar informació i assessorament
- Participar activament en l'organització d'accions de dinamització de VilarencZenit.

Article 3 - 24

Els usuaris estan obligats a:

- Complir les prescripcions de les presents Normes de funcionament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- Iniciar el funcionament del projecte en un termini de tres mesos a comptar de la data de la firma del conveni entre l'emprenedor o empresa i l'Ajuntament de Calafell.
- A legalitzar-se com empresa, i complir llurs obligacions fiscals, laborals i les d'aplicació en el moment en què s'inicia l'activitat empresarial efectivament.
- Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada a les instal·lacions de VilarencZenit.
- Presentar el document de mandat de domiciliació bancària i d'acreditació corresponent.
- A abonar el preu públic establert mitjançant domiciliació bancària entre el dia 1 i 5 de cada mes amb caràcter anticipat.
- A abonar els costos que li carreguin a l'Ajuntament de Calafell en el cas de devolució de rebuts domiciliats es repercutiran als deutors.
- A abonar a mes vençut aquelles despeses extres que hagi pogut ocasionar com pot ser consum de còpies i impressions, telèfon i lloguer d'altres espais i sales no incloses en el lloguer.
- A assistir a les reunions que convoqui VilarencZenit, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- Facilitar a VilarencZenit tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control sobre el compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
- Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat professional i contractar una assegurança de protecció civil. En cap cas l'Ajuntament es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



-A presentar la memòria anual sobre l'activitat de l'empresa, acompanyada del balanç de situació actualitzat, dintre la primera quinzena de l'últim mes abans que faci un any de la signatura del conveni de cessió d'ús.

CAPÍTOL II FACULTATS I OBLIGACIONS DE VILARENCZENIT

Article 3 - 25

VilarencZenit té les més àmplies facultats per:

-Accedir als espais llogats, en presència de personal de l'empresa, amb la finalitat de poder supervisar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquest reglament.

En cas d'urgència o de força major, la direcció de VilarencZenit podrà accedir a l'espai llogat a fi d'atendre reparacions o aplicar les mesures que siguin necessàries.

-Fer constar les empreses instal·lades a VilarencZenit en algunes publicacions, materials de difusió, pàgina web i informació que l'Ajuntament de Calafell porti a terme per qualsevol mitjà.

Article 3 - 26

Obligacions de VilarencZenit:

-Mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis a disposició dels usuaris

-Donar suport i assessorament en el procés de creació, desenvolupament i consolidació de l'empresa.

-Donar serveis de valor afegit als usuaris per a la millora de la seva competitivitat

CAPÍTOL III OBLIGACIONS COMUNES DELS USUARIS I EL GESTOR DEL SERVEI

Article 3 - 27

Afavorir la convivència entre tots

Article 3 - 28

Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats dels usuaris i el personal de VilarencZenit.

TÍTOL IV FALTES I SANCIONS

CAPÍTOL I FALTES

Article 3 - 29

Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquestes Normes de Funcionament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció, d'acord amb el que preveu, amb caràcter general, la normativa de règim local i en concret els articles 139 a 141 de la Llei de Bases de Règim Local, i d'acord amb el que preveu, amb caràcter específic, aquestes Normes de Funcionament.

L'incompliment de les obligacions que estableixen aquestes Normes de Funcionament per part dels usuaris del servei pot tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Article 3 - 30

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Les accions o omissions que suposin qualsevol incompliment de les normes d'utilització dels espais i/o les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, sempre que no afectin a la resta d'usuaris ni de la resta de serveis que s'ubiquen a l'edifici.
- La manca d'higiene i salubritat en el mòdul
- L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per VilarencZenit
- Abandonar els espais llogats sense la desconnexió de la maquinària (ordinadors, aire condicionat, etc.)
- No donar compte a VilarencZenit de la incorporació d'un nou soci i/o col·laborador que treballi en el mòdul de l'usuari.

Article 3 - 31

Tindran la consideració de faltes greus:

- L'acumulació de dues faltes i/o les accions o omissions que suposin l' incompliment de les normes d'utilització dels mòduls i/o de les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, quan afectin a VilarencZenit o a la resta d'usuaris en un mateix període de sis mesos.
- El mal ús de les instal·lacions comunes
- L'exercici de la seva activitat de manera que impedeixi el normal funcionament de VilarencZenit
- L'incompliment de les directrius de VilarencZenit
- La manca de respecte envers la resta d'usuaris i el personal del servei
- El no tancament dels accessos al centre quan sigui la seva responsabilitat
- La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida pels tècnics de VilarencZenit.

Article 3 - 32

Tindran la consideració de faltes molt greus:

- L'acumulació de dues faltes greus
- L'ús de l'espai llogat per activitats diferents a l'autoritzada
- Cedir l'espai llogat a terceres persones
- Realitzar reformes sense l'autorització expressa de VilarencZenit.
- L'absència injustificada de l'usuari per un termini superior a un mes
- El no pagament de dues o més mensualitats del preu públic establert pels serveis de VilarencZenit.
- No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries
- L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.

CAPÍTOL II LES SANCIONS

Article 3 - 33

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Les infraccions a què es refereix aquestes Normes de Funcionament s'han de sancionar, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència.

-Les faltes lleus suposaran una comminació per escrit a l'usuari.

-La sanció corresponent a les faltes greus serà la imposició d'una multa fins al 50 per 100 de l'import màxim previst legalment.

-La sanció corresponent a les faltes molt greus serà la imposició d'una multa fins l'import màxim previst legalment i/o la pèrdua de la condició d'usuari.

Article 3 - 34

La pèrdua de la condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del servei públic.

VilarencZenit estarà facultat per impedir l'accés als espais i als serveis comuns dels que hagin perdut la condició d'usuaris.

Els efectes personals de l'usuari i els seus col·laboradors seran retirats de l'espai llogat, prèvia autorització dels tècnics de Calafell Empresa, en el termini màxim de quinze dies a partir de la data del requeriment.

Si no són retirats VilarencZenit estarà facultat per retirar-ho, restant dos mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest últim termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

Article 3 - 35

La imposició de sancions no evita que VilarencZenit pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta d'usuaris i/o a tercers.

Article 3 - 36

Les faltes que cometin els col·laboradors de l'usuari, tant si consisteixen en infraccions d'aquestes Normes de Funcionament com si consisteixen en infraccions del règim laboral i fiscal, seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol.

Article 3 - 37

Tota infracció greu i molt greu donarà lloc a un expedient, on es donarà audiència a l'usuari, que serà resolt en el cas de les sancions greus per la Regidora d'Ocupació, en el cas de les sancions molt greus per l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, conjuntament amb els serveis jurídics de l'ajuntament. Contra l'acord resolutori podrà ser interposat recurs d'alçada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Article 3 - 38

En tot allò no previst en aquestes Normes de Funcionament i la resta de documents que afectin el servei, es tindrà en compte el que disposa la legislació vigent i en el cas de discrepàncies en la interpretació de qualsevol de les clàusules dels citats documents, aquestes seran resoltes pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Calafell.

Article 3 - 39

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

De manera excepcional, i sempre que existeixi un excedent d'espais lliures a la zona de coworking, es valoraran per part dels tècnics de l'àrea de Treball, sol·licituds per ser usuari o usuària d'aquest espai de persones professionals no autònoms ni empreses, però en règim habitual de teletreball. L'acceptació de les seves sol·licituds estarà supeditada a que no hi hagin altres sol·licituds de treballadors i treballadores autònoms en llista d'espera o empreses, ja que aquests i aquestes tindran preferència, en el cas de que no hi hagi espais lliures per cobrir tota la demanda, a més, hauran de justificar la seva situació de teletreball. Els i les professionals no autònoms podran accedir a aquest servei per el període d'un any, prorrogable durant 6 mesos més, sense possibilitat de més prorrogues ni nous contractes. Per la resta, es regiran per les mateixes normes de funcionament que la resta d'usuaris i usuàries.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



EPÍGRAF QUART. CRITERIS SELECCIÓ EMPRESES VILARENC PORT

Article únic 4 - 1

S'estableixen uns criteris i condicions que regiran la selecció o acceptació d'empreses a les instal·lacions de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur. L'establiment d'aquest criteris permetrà fer una valoració objectiva sobre la conveniència o no de que una empresa s'allotgi a les instal·lacions.

En aquest sentit, s'estableixen un seguit de condicions necessàries que hauran de complir les empreses; en cas que no es compleixin aquestes condicions, les empreses no es podran allotjar a les instal·lacions de VilarencZenit ni VilarencZenit PortSegur. Complementàriament a aquestes condicions necessàries es defineixen un conjunt de criteris d'avaluació que permetran atorgar una puntuació a cadascuna de les empreses candidates, establint un punt de tall a partir del qual les empreses podrien ser acceptades.

A continuació es presenta el sistema d'admissió d'empreses. Aquest sistema consta d'un conjunt de condicions necessàries i d'un seguit de criteris de valoració sobre la conveniència d'allotjar les empreses.

CONDICIONS NECESSÀRIES

Les condicions que hauran de complir necessàriament les empreses candidates a allotjar-se, seran:

- Per a que una empresa sigui acceptada a les instal·lacions VilarencZenit o VilarencZenit PortSegur, haurà de demostrar la seva viabilitat tècnica, econòmica i comercial. En el cas de les empreses de nova creació, serà obligatori dins del procés d'admissió que presenti un Pla d'Empresa.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Les persones emprenedores de les empreses allotjades adquiriran el compromís de millorar la seva formació i competència empresarial, i, en aquest sentit, participaran activament en les activitats de formació que s'organitzin des de VilarencZenit o amb la seva col·laboració.
- Les empreses allotjades adquiriran el compromís de respectar els termes establerts en el corresponent contracte i en les normes de funcionament de l'espai. Igualment, es comprometran a participar activament en la gestió de les activitats de VilarencZenit.

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ D'EMPRESES

A banda d'aquestes condicions necessàries, per a la selecció de les empreses que es poden allotjar a Masia VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur, s'establirà un sistema que permeti valorar la conveniència d'allotjar l'empresa. A través d'aquest sistema es puntuarà un conjunt d'elements que es poden agrupar en tres grans blocs: els aspectes referents a la viabilitat econòmica del projecte, els aspectes referents a la naturalesa del projecte i els aspectes referents a les característiques dels promotors. En el quadre que segueix es presenten els criteris a valorar i els punts que es podran atorgar:

CRITERI	PUNTS
ASPECTES REFERENTS A LA VIABILITAT DEL PROJECTE	90
Viabilitat econòmica	90
ASPECTES REFERENTS A LA NATURALES A DEL PROJECTE	160
Sector d'activitat	50
Innovació del projecte	40
Aplicació Tic en el desenvolupament de l'activitat	40
Creació neta d'ocupació	20
Antiguitat del projecte	10

ASPECTES REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS	80
Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell	30
Estar integrats al Pla de Xoc Municipal Contra la Pobresa	30
Formació	10
Experiència prèvia	10
<u>TOTAL</u>	330

A continuació es presenta de manera detallada els criteris específics d'atorgament dels punts per a cadascun dels criteris de valoració.

CRITERIS DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

➤ Viabilitat econòmica

Un dels principals factors a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses que es podran instal·lar a Masia VilarencZenit és la viabilitat econòmica del projecte.

	Punts
Generació de liquidesa suficient per cobrir costos fixos i variables del període	40
Existència d'un pla de màrqueting que justifiqui l'assoliment del punt d'equilibri	20
Capitalització de la prestació per desocupació	15
Socis provinents de situació de desocupació	15

CRITERIS REFERENTS A LA NATURALES DEL PROJECTE

➤ Sector d'activitat

Des de l'Ajuntament de Calafell es pretén potenciar les activitats econòmiques relacionades amb economia blava, les noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat

mediambiental. Així doncs, les empreses que intervinguin en aquests sectors tindran una major valoració que les que intervinguin en d'altres sectors d'activitat.

Sector d'activitat	Punts
Empreses del sector Economia Blava	40
Empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	35
Empreses que puguin prestar serveis a empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	30
Empreses d'altres sectors d'activitat	20

➤ **Innovació del projecte**

El component innovador d'una empresa serà un dels aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de decidir si aquesta podrà allotjar-se a les instal·lacions de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur. S'estableix un criteri que permeti identificar el grau d'innovació del projecte empresarial, de manera que s'atorgaran més punts a aquells projectes que presentin un major component innovador. Els criteris i puntuacions són els següents:

Innovació del projecte	Punts
L'empresa desenvoluparà activitats o processos totalment innovadors	35
L'empresa desenvoluparà una activitat no existent a Calafell i la seva àrea d'influència	20
L'empresa millora una activitat ja realitzada per altres	10
L'empresa no és gens innovadora	0

➤ Aplicació de les TIC en el desenvolupament de l'activitat

Un altre dels aspectes que es valoren a l'hora de seleccionar les empreses que s'instal·laran a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur és el seu nivell tecnològic (ús de les noves tecnologies).

Aplicació de les TIC	Punts
Domini propi en el mail	5
Tenir pàgina al portal VilarencZenit	5
Tenir presència corporativa en almenys una xarxa que no sigui VilarencZenit	5
Tenir pàgina web "corporativa"	10
Vendre productes o serveis a través de la web	15

➤ Creació neta d'ocupació

El foment de l'ocupació serà un dels principals objectius que es perseguiran des de VilarencZenit, de manera que el número de llocs de treball que previsiblement es generaran durant els tres primers anys (incloent els dels propis promotors) amb les empreses que s'instal·lin a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur serà un dels aspectes a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses. Així, les empreses que previsiblement creïn més llocs de treball obtindran una puntuació més elevada, tal com es mostra en el següent quadre.

Creació neta d'ocupació	Punts
Més de 10 treballadors	20
Entre 5 i 10 treballadors	15
entre 2 i 5 treballadors	10
1 ó 2 treballadors	10
Autoocupació	5

➤ **Antiguitat del projecte**

Per a la selecció de les empreses que es vulguin instal·lar a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur es valorarà l'antiguitat del projecte empresarial. En aquest sentit, atenent el component dinamitzador del teixit empresarial que tindrà VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur, es prioritzarà l'atenció a aquelles empreses que siguin de recent creació.

Antiguitat del projecte	Punts
Projecte iniciat el darrer any	10
Projecte iniciat entre 1 i 3 anys	5
Projecte iniciat fa més de 3 anys	0

CRITERIS REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS

➤ **Utilització dels serveis de promoció econòmica de Calafell**

Un dels aspectes que es valorarà a l'hora de seleccionar les empreses a instal·lar-se a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur és el grau en què els promotors han utilitzat els serveis de promoció econòmica oferts per l'Ajuntament de Calafell. Com més intensa sigui aquesta utilització, més puntuació s'atorgarà a les empreses.

Utilització dels serveis de promoció econòmica	Punts
Ha realitzat el Pla d'Empresa amb l'acompanyament dels serveis de l'Ajuntament de Calafell	30
Ha participat en activitats de formació o sensibilització	15
No ha fet ús de cap servei	0

➤ **Formació**

A l'hora de seleccionar una empresa es tindrà en compte que la formació dels seus promotors s'adeqüi a l'activitat que desenvoluparà l'empresa. Evidentment, una major adequació comportarà l'atorgament d'una major puntuació.

Formació	Punts
Formació de base i empresarial	10
Cursos de formació	5
Formació no adequada	0

➤ **Experiència prèvia**

Un dels aspectes que més influeix sobre les probabilitats d'èxit d'un projecte empresarial és l'experiència dels seus promotors. Per a la selecció de les empreses de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur es valorarà, doncs, els anys d'experiència laboral dels promotors del projecte en el sector d'activitat en el que s'emmarqui el projecte. A major experiència, major serà la puntuació.

Experiència prèvia	Punts
Més de 3 anys d'experiència	10
Entre 1 i 3 anys d'experiència	5
Sense experiència	0

➤ **Pla de Xoc Municipal contra la Pobresa**

Per tal de promocionar l'auto ocupació i per tal de reforçar les polítiques d'inclusió social i trencament del cercle de la pobresa, s'estableix per a la selecció de les empreses de

VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur una preferència en la valoració de les persones emprenedores que formin par del Pla de Xoc Municipal contra la Pobresa amb 30 punts.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



EPÍGRAF CINQUÈ. DISPOSICIONS COMUNES

Article 5 – 1

Les valoracions per a la selecció de les empreses per a obtenir la condició d'usuàries dels serveis del Vilarenc, seran realitzades o bé per la Cap o responsable del VilarencZenit o bé per un/a tècnic/a de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural, segons es determini en cada cas.

Article 5 – 2

La puntuació mínima per a obtenir la condició d'empreses usuàries dels serveis del Vilarenc serà de 110 punts.

Article 5 – 3

Qualsevol aclariment o dubte interpretatiu al respecte del present Reglament serà resolt per la Junta de Govern Local, la qual queda facultada doncs per aquesta finalitat.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2402177d29cb403a88fd84dd8887d1c4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Identificació de l'expedient 2185/2021

EXPEDIENT 2185/2021 - APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL.

Antecedents:

1. El municipi de Calafell ofereix, per tal de poder facilitar l'accés als ciutadans en edat escolar pels cursos corresponents a l'educació obligatòria, un servei de transport escolar, degut a la gran disseminació dels centres al territori municipal.
2. El servei de transport escolar ha de ser normalitzat mitjançant un reglament on es defineixen les normes d'ús en totes les seves formes i d'altres normes que son necessàries pel seu desenvolupament i per aconseguir facilitar el servei i la seva finalitat.
3. A l'any 2020 s'aprova en sessió plenària de l'Ajuntament el nou reglament de transport escolar, a data 12 de març de 2020, amb aprovació definitiva al mes de juliol de 2020.
4. A conseqüència de l'estat d'alarma pel COVID no es va poder aplicar, denotant-se unes mancances que es volen esmenar mitjançant el nou redactat que es presenta.
5. En aquests anys, entre el 2009 i el 2020 el reglament resta desfasat doncs no compleix amb les noves necessitats creades per l'augment exponencial dels usuaris i la creació de nous centres escolars que han motivat canvis en la gestió administrativa que es necessita per aconseguir un control efectiu del servei.
6. A l'any 2019 l'Ajuntament de Calafell enceta una sèrie de canvis organitzatius que provoquen una sèrie de canvis en les denominacions dels serveis i departaments que no es corresponen amb els identificats al reglament actual creant problemes amb la identificació dels registres necessaris de documentació del servei del transport escolar.
7. La justificació d'aquesta proposta de modificació del reglament del servei públic de viatgers del servei de transport escolar municipal amb vehicles de motor dins del terme municipal de Calafell, és donar resposta a les necessitats detectades respecte al servei i a les tasques administratives que es deriven del mateix.

Fonaments de dret.

1. Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.
3. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
5. Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
6. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ERC, Cs, PP, UAM i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: SUMEM+JUNTS i La Cup, proposa al ple l'adopció del següent acord:

1. En base a les consideracions abans exposades, es proposa aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal regulador del Transport Escolar de l'Ajuntament de Calafell, i exposar al públic l'acord d'aprovació inicial al tauler d'anuncis de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i a un diari, pel termini de trenta dies a l'objecte de que les persones interessades puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Les modificacions proposades són les que consten annex a aquesta proposta.

2. Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.
3. En el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.
4. El Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment, d'acord amb l'article 65.2 de la llei de bases de règim local que es recull en la Disposició final del text.

Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL.

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI	Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI	
Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada. La manca de pagament d'una quota originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit. El retard en el pagament de la taxa, per qualsevol acció, la devolució de rebuts, o altres formes d'endarreriment podran originar la pèrdua del dret al servei passant a situació de llista d'espera, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.	Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada. La manca de pagament d'una quota serà informada degudament al sol·licitant per que sigui satisfeta la mateixa, la manca de pagament de dos quotes o més podrà originar la pèrdua del dret del servei aplicat el tràmit administratiu amb l'obertura del corresponent expedient i notificacions necessàries, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.	Es modifica l'expressió "La manca de pagament d'una quota originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit".

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 13.- SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	Article 13.- SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	
Cada curs el pare, mare o tutor/a de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud entre el dia 2 de maig i l'1 de juliol de forma presencial en les oficines del SAC d'aquest Ajuntament, havent d'aportar tota la documentació requerida en el moment de fer la instància, la no aportació de tota la documentació en el moment de fer la inscripció suposarà la no inscripció fins que s'aporti la mateixa, en aquests casos no es tindrà en compte el número de	Cada curs el pare, mare o tutor/a de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud entre el dia 2 de maig i l'1 de juliol de en les oficines del SAC d'aquest Ajuntament, havent d'aportar tota la documentació requerida en el moment de fer la instància, la no aportació de tota la documentació en el moment de fer la inscripció suposarà la no inscripció fins que s'aporti la mateixa. Aquest tràmit es podrà fer presencialment o de forma digital sempre que es conti	S'incorpora la possibilitat de fer el tràmit digitalment. S'elimina la necessitat de fer el pagament per endavant de 3 mesos del servei per fer efectiva l'admissió en llistes dels usuaris.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



registre inicial per la inscripció si no que serà el número de registre corresponent a l'entrega de la documentació complerta. La còpia d'aquest reglament serà publicat juntament amb les llistes provisionals i definitives. El departament de Mobilitat elaborarà el llistat d'usuaris autoritzats que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. En aquest sentit es faran dues publicacions: La primera, que s'entendrà com a provisional, es publicarà en la segona quinzena de juliol, que es correspondrà amb la capacitat màxima dels vehicles assignats a cada centre escolar en l'any escolar anterior, per ordre de presentació de sol·licituds segons el número de registre, fins arribar a la capacitat màxima esmentada, la resta de sol·licituds passaran directament, per ordre de número de registre a llista d'espera. Per ser usuari del transport escolar de ple dret i passar de la llista provisional a la llista definitiva, els sol·licitants hauran de fer efectiu el pagament de les quotes corresponents als mesos de setembre, octubre i novembre, que segons l'OOF corresponent signifiquen els següents imports: 1. Un usuari 25,00€ x 3 mesos = 75,00€ 2. Usuaris 2 germans 37,00€ x 3 mesos = 111,00€ 3. Usuaris 3 germans 37,49€ x 3 mesos = 112,47€ 4. Usuaris 4 ó més germans 50,00€ x 3 mesos = 150,00€ El període de pagament haurà de fer-se efectiu entre els dies compresos des del dia següent de la publicació de les llistes provisionals i el dia 18 d'agost. Aquest primer pagament haurà de ser de forma presencial en les oficines del SAC, la resta de mesos del servei seran carregats en compte bancari. El no pagament significarà l'exclusió de les llistes i passarà la sol·licitud a formar part de les llistes d'espera corresponents a cada centre escolar. Si qualsevol de les sol·licituds es correspon amb cap	amb certificat digital que permeti la signatura digital, a la seu electrònica www.seu.calafell.cat La còpia d'aquest reglament serà publicat juntament amb les llistes provisionals i definitives. El departament de Mobilitat elaborarà el llistat d'usuaris autoritzats que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. En aquest sentit es faran dues publicacions: La primera, que s'entendrà com a provisional, es publicarà en la segona quinzena de juliol, que es correspondrà amb la capacitat màxima dels vehicles assignats a cada centre escolar en l'any escolar anterior. Si qualsevol de les sol·licituds es correspon amb cap usuari d'anys anteriors on existeixin deutes corresponents a aquest servei de transport escolar, significarà la no admissió de la sol·licitud a la llista de provisionals i no comptarà tampoc a la llista d'espera. La segona publicació es correspondrà amb les llistes definitives que seran publicades el dia 28 d'agost o el següent dia laborable a aquesta data.	
--	--	--

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



usuari d'anys anteriors on existeixin deutes corresponents a aquest servei de transport escolar, significarà la no admissió de la sol·licitud a la llista de provisionals i no comptarà tampoc a la llista d'espera. La segona publicació es correspondrà amb les llistes definitives que seran publicades el dia 28 d'agost o el següent dia laborable a aquesta data.		
---	--	--

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 13 bis	Article 13 bis.- Criteris d'admissió a llistes definitives.	
No existeix actualment	Usuaris que l'any anterior, tenien plaça al transport escolar i aquells nous usuaris que tinguin un germà amb plaça de l'any anterior. En cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant. Usuaris que siguin considerats com a vulnerables segons criteri del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell. En cas que després d'haver assignat plaça a tots els sol·licitants del punt anterior, existeixin places sobrants, es farà l'assignació entre els sol·licitants vulnerables, en cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant. Usuaris que no compleixen cap de les anteriors. En cas que després d'haver assignat plaça a tots els sol·licitants dels dos punts anteriors, existeixin places sobrants, es farà l'assignació entre els sol·licitants que no compleixin amb cap dels punts anteriors, en cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant.	Es considera oportú la inclusió d'aquest nou article doncs no hi havia criteris a l'anterior redactat, aquests criteris son el que s'han fet servir a l'any escolar 2020 – 2021.

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA	Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA	
La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a del Departament de Via Pública	La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell.	Canvis organitzatius i d'administració de l'Ajuntament de Calafell

La resta del redactat del reglament queda sense cap altra modificació traient el canvi de la denominació de l'àrea que s'ha de correspondre a l'àrea de territori mobilitat i transport, i el canvi de departament doncs ja no hi ha departament de via pública i passa a ser departament de mobilitat.

Signatura 1 de 1	09/03/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Identificació de l'expedient 2185/2021

EXPEDIENT 2185/2021 - APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL.

Antecedents:

1. El municipi de Calafell ofereix, per tal de poder facilitar l'accés als ciutadans en edat escolar pels cursos corresponents a l'educació obligatòria, un servei de transport escolar, degut a la gran disseminació dels centres al territori municipal.
2. El servei de transport escolar ha de ser normalitzat mitjançant un reglament on es defineixen les normes d'ús en totes les seves formes i d'altres normes que son necessàries pel seu desenvolupament i per aconseguir facilitar el servei i la seva finalitat.
3. A l'any 2020 s'aprova en sessió plenària de l'Ajuntament el nou reglament de transport escolar, a data 12 de març de 2020, amb aprovació definitiva al mes de juliol de 2020.
4. A conseqüència de l'estat d'alarma pel COVID no es va poder aplicar, denotant-se unes mancances que es volen esmenar mitjançant el nou redactat que es presenta.
5. En aquests anys, entre el 2009 i el 2020 el reglament resta desfasat doncs no compleix amb les noves necessitats creades per l'augment exponencial dels usuaris i la creació de nous centres escolars que han motivat canvis en la gestió administrativa que es necessita per aconseguir un control efectiu del servei.
6. A l'any 2019 l'Ajuntament de Calafell enceta una sèrie de canvis organitzatius que provoquen una sèrie de canvis en les denominacions dels serveis i departaments que no es corresponen amb els identificats al reglament actual creant problemes amb la identificació dels registres necessaris de documentació del servei del transport escolar.
7. La justificació d'aquesta proposta de modificació del reglament del servei públic de viatgers del servei de transport escolar municipal amb vehicles de motor dins del terme municipal de Calafell, és donar resposta a les necessitats detectades respecte al servei i a les tasques administratives que es deriven del mateix.

Fonaments de dret.

1. Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.
3. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
5. Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
6. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ERC, Cs, PP, UAM i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: SUMEM+JUNTS i La Cup, proposa al ple l'adopció del següent acord:

1. En base a les consideracions abans exposades, es proposa aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal regulador del Transport Escolar de l'Ajuntament de Calafell, i exposar al públic l'acord d'aprovació inicial al tauler d'anuncis de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i a un diari, pel termini de trenta dies a l'objecte de que les persones interessades puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Les modificacions proposades són les que consten annex a aquesta proposta.

2. Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.
3. En el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.
4. El Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment, d'acord amb l'article 65.2 de la llei de bases de règim local que es recull en la Disposició final del text.

Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL.

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI	Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI	
Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada. La manca de pagament d'una quota originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit. El retard en el pagament de la taxa, per qualsevol acció, la devolució de rebuts, o altres formes d'endarreriment podran originar la pèrdua del dret al servei passant a situació de llista d'espera, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.	Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada. La manca de pagament d'una quota serà informada degudament al sol·licitant per que sigui satisfeta la mateixa, la manca de pagament de dos quotes o més podrà originar la pèrdua del dret del servei aplicat el tràmit administratiu amb l'obertura del corresponent expedient i notificacions necessàries, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.	Es modifica l'expressió "La manca de pagament d'una quota originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit".

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 13.- SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	Article 13.- SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	
Cada curs el pare, mare o tutor/a de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud entre el dia 2 de maig i l'1 de juliol de forma presencial en les oficines del SAC d'aquest Ajuntament, havent d'aportar tota la documentació requerida en el moment de fer la instància, la no aportació de tota la documentació en el moment de fer la inscripció suposarà la no inscripció fins que s'aporti la mateixa, en aquests casos no es tindrà en compte el número de	Cada curs el pare, mare o tutor/a de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud entre el dia 2 de maig i l'1 de juliol de en les oficines del SAC d'aquest Ajuntament, havent d'aportar tota la documentació requerida en el moment de fer la instància, la no aportació de tota la documentació en el moment de fer la inscripció suposarà la no inscripció fins que s'aporti la mateixa. Aquest tràmit es podrà fer presencialment o de forma digital sempre que es conti	S'incorpora la possibilitat de fer el tràmit digitalment. S'elimina la necessitat de fer el pagament per endavant de 3 mesos del servei per fer efectiva l'admissió en llistes dels usuaris.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



registre inicial per la inscripció si no que serà el número de registre corresponent a l'entrega de la documentació complerta. La còpia d'aquest reglament serà publicat juntament amb les llistes provisionals i definitives. El departament de Mobilitat elaborarà el llistat d'usuaris autoritzats que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. En aquest sentit es faran dues publicacions: La primera, que s'entendrà com a provisional, es publicarà en la segona quinzena de juliol, que es correspondrà amb la capacitat màxima dels vehicles assignats a cada centre escolar en l'any escolar anterior, per ordre de presentació de sol·licituds segons el número de registre, fins arribar a la capacitat màxima esmentada, la resta de sol·licituds passaran directament, per ordre de número de registre a llista d'espera. Per ser usuari del transport escolar de ple dret i passar de la llista provisional a la llista definitiva, els sol·licitants hauran de fer efectiu el pagament de les quotes corresponents als mesos de setembre, octubre i novembre, que segons l'OOF corresponent signifiquen els següents imports: 1. Un usuari 25,00€ x 3 mesos = 75,00€ 2. Usuaris 2 germans 37,00€ x 3 mesos = 111,00€ 3. Usuaris 3 germans 37,49€ x 3 mesos = 112,47€ 4. Usuaris 4 ó més germans 50,00€ x 3 mesos = 150,00€ El període de pagament haurà de fer-se efectiu entre els dies compresos des del dia següent de la publicació de les llistes provisionals i el dia 18 d'agost. Aquest primer pagament haurà de ser de forma presencial en les oficines del SAC, la resta de mesos del servei seran carregats en compte bancari. El no pagament significarà l'exclusió de les llistes i passarà la sol·licitud a formar part de les llistes d'espera corresponents a cada centre escolar. Si qualsevol de les sol·licituds es correspon amb cap	amb certificat digital que permeti la signatura digital, a la seu electrònica www.seu.calafell.cat La còpia d'aquest reglament serà publicat juntament amb les llistes provisionals i definitives. El departament de Mobilitat elaborarà el llistat d'usuaris autoritzats que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. En aquest sentit es faran dues publicacions: La primera, que s'entendrà com a provisional, es publicarà en la segona quinzena de juliol, que es correspondrà amb la capacitat màxima dels vehicles assignats a cada centre escolar en l'any escolar anterior. Si qualsevol de les sol·licituds es correspon amb cap usuari d'anys anteriors on existeixin deutes corresponents a aquest servei de transport escolar, significarà la no admissió de la sol·licitud a la llista de provisionals i no comptarà tampoc a la llista d'espera. La segona publicació es correspondrà amb les llistes definitives que seran publicades el dia 28 d'agost o el següent dia laborable a aquesta data.	
--	--	--

usuari d'anys anteriors on existeixin deutes corresponents a aquest servei de transport escolar, significarà la no admissió de la sol·licitud a la llista de provisionals i no comptarà tampoc a la llista d'espera. La segona publicació es correspondrà amb les llistes definitives que seran publicades el dia 28 d'agost o el següent dia laborable a aquesta data.		
---	--	--

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 13 bis	Article 13 bis.- Criteris d'admissió a llistes definitives.	
No existeix actualment	Usuaris que l'any anterior, tenien plaça al transport escolar i aquells nous usuaris que tinguin un germà amb plaça de l'any anterior. En cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant. Usuaris que siguin considerats com a vulnerables segons criteri del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell. En cas que després d'haver assignat plaça a tots els sol·licitants del punt anterior, existeixin places sobrants, es farà l'assignació entre els sol·licitants vulnerables, en cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant. Usuaris que no compleixen cap de les anteriors. En cas que després d'haver assignat plaça a tots els sol·licitants dels dos punts anteriors, existeixin places sobrants, es farà l'assignació entre els sol·licitants que no compleixin amb cap dels punts anteriors, en cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant.	Es considera oportú la inclusió d'aquest nou article doncs no hi havia criteris a l'anterior redactat, aquests criteris son el que s'han fet servir a l'any escolar 2020 – 2021.

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA	Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA	
La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a del Departament de Via Pública	La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell.	Canvis organitzatius i d'administració de l'Ajuntament de Calafell

La resta del redactat del reglament queda sense cap altra modificació traient el canvi de la denominació de l'àrea que s'ha de correspondre a l'àrea de territori mobilitat i transport, i el canvi de departament doncs ja no hi ha departament de via pública i passa a ser departament de mobilitat.

Signatura 1 de 1	09/03/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8ecadd1bec6c4991a2d2711195f4a2dd001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE MILLORA URBANA (PMU) 3 TENNIS SANT MIQUEL DE SEGUR CALAFELL

Exp. Adm. Núm. 3156/2019

Fets

1.- En data 9 de maig de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària, va aprovar inicialment el projecte d'iniciativa pública del Pla de Millora Urbana (PMU) 3 Tennis Sant Miquel de Segur de Calafell, en sòl urbà no consolidat (SUNC) de Calafell, encarregat a la Sra. Mònica Beguer Jornet, arquitecta del despatx Territoris SLM i 080 Arquitectura.

L'esmentat acord va suspendre, durant el termini de dos anys, l'atorgament de tot tipus de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderroc de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en aquell àmbit del territori objecte d'aquest pla; va ordenar requerir l'emissió d'informe dels organismes que en raó de les seves competències sectorials poden resultar afectats per l'actuació projectada i als ajuntaments limítrofs; i, va sol·licitar el preceptiu informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.

2.- A més, d'acord l'informe de l'arquitecte municipal, de 22 de març de 2019, l'aprovació del present PMU va quedar condicionada a que valia " *esmenar el text articulat de la Normativa urbanística, creant un nou capítol de regulació de les zones que inclogui els articles 19 a 21. De forma errònia s'havia inclòs en el capítol de Regulació de sistemes la secció referida a la regulació de zones que hauria de ser un 5è capítol* ".

3.- Vist que l'esmentat acord d'aprovació inicial va ser sotmès, pel termini d'un (1) mes, a la preceptiva informació pública mitjançant la publicació al BOP de Tarragona, el dia 5 de juny de 2019 (CVE 2019-05034); al Diari El Punt Avui, en data 5 de juny de 2019; al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calafell, del 6 de juny de 2019 al 7 de juny de 2019; i, a la pàgina Web de l'Ajuntament Calafell, en que va romandre exposada al públic.

4.- Vist que, durant el període d'informació pública, no s'han formulat al·legacions.

5.- Vist que els organismes oficials han emès els informes que tot seguit es relacionen:

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	25/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1beb423b508c4409a1e135de1dffae2a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

- I. Informe de la Direcció General de Comerç, amb data 19 de juliol de 2019, favorable.
- II. Informe del Departament de Cultura dels Serveis Territorials de Tarragona, en relació amb es béns protegits del patrimoni arquitectònic i arqueològic per la Llei 9/1993 del patrimoni cultural català, amb data 3 de juliol de 2019, favorable, en no tenir afectació sobre el patrimoni arquitectònic protegit conegut.
- III. Informe de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, de data 18 d'agost de 2019, favorable amb les prescripcions següents:
 - Al no disposar de la secció del vial ni cotes, es recorda que per alçades superiors a 9m, s'ha de disposar de vial d'aproximació >3,5m d'ample lliure (sense comptar franja d'aparcament) i d'un espai de maniobra apte per autoescales >5m d'ample lliure davant de l'edifici lliure d'obstacles per permetre el desplegament del camió escala.
 - Els hidrants que s'hagin de col·locar, s'han de situar en vials de titularitat pública, en el cas de disposar de voreres d'amplada superior a 1,8m els hidrants han de ser aeris o de columna DN100.
 - Informe de la Direcció General de Protecció Civil, amb data 12 d'agost de 2019, que indica que l'àmbit del Pla de Millora Urbana no procedeix informar.
- IV. Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, amb data 28 de juny de 2019, informe desfavorable:
 - En relació a l'abastament, s'informa desfavorablement ja que a partir del volum necessari en funció dels usos previstos, s'hauria de presentar un certificat, emès per l'Ajuntament de Calafell, com a titular de la xarxa des de la qual es nodrirà l'àmbit del projecte, o en el seu defecte, l'empresa gestora d'aquesta, on s'acrediti que es disposa tant tècnica com jurídicament, de recursos suficients per promoure les activitats que es pensen dur a terme, indicant-ne expressament la procedència d'aquests, acompanyant d'un balanç entre la disponibilitat de cabals i els usos actuals, havent d'ésser la resta d'aquests volums superior al necessari per donar servei a l'àmbit que ens ocupa.
 - En relació al sanejament, s'informa desfavorablement, ja que s'hauria de descriure de manera succinta la xarxa receptora i la tipologia d'aquesta (separativa, unitària, ...) per garantir la capacitat de la xarxa receptora, es considera necessària l'aportació d'un certificat, emès per l'administració responsable d'aquesta xarxa, conforme

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	25/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1beb423b508c4409a1e135de1dffa2a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



disposa de marge de capacitat per admetre els nous cabals que se li incorporaran com a conseqüència del desenvolupament del projecte objecte del present informe.

- Pel que fa la inundabilitat: serà necessari elaborar un estudi de manera que es pugui acreditar el compliment d'allò que estableix la legislació d'aigües vigent, en concret l'esmentat art. 9 ter del Reglament del Domini Públic Hidràulic, en relació a la compatibilitat entre els usos previstos i el risc d'inundació.

V. Informe de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, amb data 25 de setembre de 2019, on es requereix un Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada.

VI. la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, amb data 11 de juliol de 2019, va adoptar l'acord d'emetre informe favorable amb la següent prescripció:

Es detecta una errada material en l'art. 20 de la normativa urbanística, a l'apartat de densitat màxima d'habitatges per parcel·la. Cal corregir els habitatges admesos en la parcel·la 1 que han de ser 11 i no 12.

6.- Vist que el dia 4 de desembre de 2020, la Sra. Mònica Beguer Jornet, arquitecta del despatx Territoris SLM i 080 Arquitectura, va presentar document que incorpora les prescripcions establertes a l'acord d'aprovació inicial de l'ajuntament de Calafell i als informes dels organismes oficials emesos en el tràmit d'informació pública.

7.- Vist que el dia 9 de desembre de 2020, SOREA, empresa concessionària de les xarxes d'abastament i evacuació d'aigües municipal, va emetre certificat de disponibilitat de cabal d'abastament d'aigua i disponibilitat de marge de capacitat per admetre els nous cabals a la xarxa de clavegueram.

8.- Vist que el dia 5 de febrer de 2021, l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, ha emès informe favorable amb la condició que es resolguin les mancances detectades.

9.- Vist que el dia 5 de febrer de 2021, l'Agència Catalana de l'Aigua ha emès informe favorable en relació a l'abastament, el sanejament i la inundabilitat.

10.- Vist que el dia 24 de febrer de 2021, la Sra. Mònica Beguer Jornet, arquitecta del despatx Territoris SLM i 080 Arquitectura, ha presentat document que incorpora les prescripcions establertes a l'esmentat informe de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, de 5 de febrer de 2021.

11.- Atès que també es va donar audiència pel termini d'un mes els ajuntaments amb els quals confina l'àmbit territorial objecte de la modificació, amb el resultat següent:

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	25/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	1beb423b508c4409a1e135de1dffa2a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



11.1.- Ajuntaments que han emès informe:

- Ajuntament de Castellet i La Gornal, ens va notificar acord de la Junta de Govern Local, de 6 de juny de 2019, pel que es va donar per assabentat de la modificació proposada.

- Ajuntament de Bellvei, ens van notificar acord de Junta de Govern Local, de 18 de juliol de 2019, pel que ens comuniquen que no presentaran al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial.

11.2.- Ajuntaments que no han emès informe:

- Ajuntament de Cunit, encara també li va ser sol·licitat segons es desprèn de l'expedient, a data d'avui, no ens consta que hagi estat emès.

- Ajuntament de El Vendrell, encara també li va ser sol·licitat segons es desprèn de l'expedient, a data d'avui, no ens consta que hagi estat emès.

12.- Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte director de l'Àrea de territori, Mobilitat i Transport, de data 24 de febrer de 2021, que consta incorporat a l'expedient mitjançant el que *"proposa l'aprovació definitiva del Pla de millora urbana PMU 3 Tennis Sant Miquel que incorpora les prescripcions i recomanacions establertes als informes dels organismes oficials emesos en el tràmit d'informació pública"*.

Fonaments de dret

A.- En relació a la tramitació i aprovació d'un pla de millora urbana:

- D'acord amb l'article 70 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU);
- D'acord amb l'article 88 del TRLU, les administracions locals competents, un cop els plans urbanístics derivats hagin estat aprovats definitivament, han de lliurar en el termini d'un mes a les comissions territorials d'urbanisme que escaigui, als efectes d'informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa. Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord definitiva d'aquest plans, sens perjudici del règim de comunicació d'acords regulat per la legislació municipal i de règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	25/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1beb423b508c4409a1e135de1dffa2a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

- D'acord amb l'article 107 del TRLU, els acords d'aprovació definitiva de tots els instruments del planejament urbanístic s'han de publicar en el diari o butlletí oficial corresponent i han d'indicar expressament el lloc i el mitjans adequats perquè es puguin exercir correctament els drets de consulta i d'informació.

Per la publicació de l'acord d'aprovació definitiva dels plans urbanístics derivats i dels projectes d'urbanització d'iniciativa privada, és requisit previ que s'asseguri l'obligació d'urbanitzar mitjançant la constitució de la garantia corresponent, per l'import del 12 % del valor de les obres d'urbanització.

- D'acord amb els articles 90 i 91 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme que reulen, respectivament, les finalitats i determinacions dels plans de millora urbana i el contingut i documentació.
- El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Calafell, aprovat definitivament i publicat en data 24 d'octubre de 2011, i del seu Annex Normatiu. la fitxa del PMU 3. Tennis Sant Miquel.

B.- En relació a la manca d'emissió de l'informe per part de l'Ajuntament de Cunit:

D'acord amb el que disposa l'article 80.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les actuacions es poden prosseguir les actuacions encara que resta pendent l'informe que va ser sol·licitat a l'Ajuntament de Cunit. En concret, disposa:

"4. Si l'informe ha de ser emès per una Administració pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i el termini transcorre sense que s'hagi emès, es poden prosseguir les actuacions.

L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent. "

I, en virtut de les atribucions conferides per l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Comissió Informativa de Territori, Mobilitat i Transport proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

RESOLC

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	25/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1beb423b508c4409a1e135de1dffa2a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

1.- Aprovar definitivament Pla de Millora Urbana (PMU) 3 Tennis Sant Miquel de Segur de Calafell, en sòl urbà no consolidat (SUNC), d'iniciativa pública.

2.- Notificar i entregar, en el termini d'un (1) mes, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, a l'efecte d'informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa referida a l'esmentat Pla de Millora Urbana, d'acord amb l'article 88 del DL 1/2010, del TRLU i segons disposa l'article 18.5 del Decreto 305/2006 del RLU.

3.- Una vegada notificada i entregada l'esmentada documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, publicar l'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques al tauló d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Calafell i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, , d'acord amb l'article 107 del DL 1/2010, del TRLU.

L'expedient romandrà per a la consulta i informació que preveu l'art. 107 del DL 1/2010, del TRLU, al Departament de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell de les dependències municipals, carrer Sant Pere, 29-31, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

4.- Contra aquest acord, que és definitiu per la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signatura 1 de 1	25/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1beb423b508c4409a1e135de1dffa2a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PROPOSTA DE CANVI DE DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'EMPRESA SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTOS DE AGUAS, SAU, A AGBAR, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU, EN EL CONTRACTE DE LA GESTIÓ MUNICIPAL D'AIGUA POTABLE, CLAVEGUERA, PLUVIALS DEL MUNICIPI DE CALAFELL.

Identificació de l'expedient:

Canvi de denominació social de l'empresa SOREA, Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, SAU, i a **AGBAR**, Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU, en el contracte de la gestió municipal d'aigua potable, claveguera, i pluvials del municipi de Calafell.

Fets

1. En data 30 de desembre de 1996 es va adjudicar el contracte de la concessió del servei d'aigua i clavegueram i pluvials del municipi de Calafell a la SOREA Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, SA, i en 4 de febrer de 1997 es va signar contracte.
2. EL termini de concessió es va fixar el 25 anys a comptar des de l'1 de gener de 1997, fins el 31 de desembre de 2021.
3. En data 13 de desembre de 2010, les parts de mutu acord i de conformitat amb allò establert a l'article 248 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Catalunya (ROAS) i l'article 127 del Reglament dels Serveis de les Corporacions Locals (RSCL), convenen l'adequació del contracte per a la gestió del Servei Municipal de subministrament d'aigua, clavegueram i pluvials de Calafell i es va modificar el contracte subscrit en data 4 de febrer de 1997. (s'adjunta contracte).
4. En data 19 de desembre de 2020 per RGE 34672, es presenta escrit comunicant que SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.U. (en endavant, "SOREA") i AGBAR van posar en el seu coneixement, que el grup de societats al qual pertany SOREA i AGBAR, dominat per la mercantil SUEZ SPAIN, S.L., ha iniciat un procés de reorganització de l'activitat del denominat "cicle integral de l'aigua" en l'àmbit territorial de Catalunya, que obeeix a criteris d'integració i ordenació de recursos i mitjans. I, a aquest efecte, mitjançant un contracte de transmissió de negoci, es va procedir a la transmissió d'una branca d'activitat

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51802859ce1d4f51a1ad65d1f33aa2a8001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



integrada pels actius i passius de l'activitat del cicle integral de l'aigua que SOREA desenvolupa a Catalunya (d'ara endavant, "Branca d'Activitat") **a favor d'AGBAR.**

5. S'adjunta a l'expedient escriptura d'elevació a públic contracte de compra-venda de la branca d'activitat, el dia 11 de desembre de 2020, núm. Protocol1667. (Annex 3.3.3 Transmissió de contractes amb el Sector Públic).

Fonaments jurídics

1.L'art. 85 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic que diu: "En els casos de fusió d'empreses en les quals participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la qual se li atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, sempre que tingui la solvència exigida a l'acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució del contracte, Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

2.El Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes i administracions públiques preveu les disposicions en matèria de contractació.

3.La Disposició adicional segona del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'atribució de la funció d'assessorament jurídic a la Corporació.

4.La Llei 25/2013,de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació de registre contable de factures al Sector Públic , modifica el RDL 3/2011 de 14 de novembre del TRCSP.

5. Les competències establertes en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i la Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, tenint en compte que no supera el 10 % del pressupost ordinari ni és superior als quatre anys, és competència de l'Alcalde.

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals : PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	51802859ce1d4f51a1ad65d1f33aa2a8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

1. **Aprovar el** canvi de denominació social de l'empresa SOREA, Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, SAU, i a **AGBAR**, Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU, amb domicili a Barcelona 08038, al Passeig de la Zona Franca, 38, amb NIF A-08000234, en l'adjudicació del contracte de la gestió municipal d'aigua potable, claveguera, i pluvials del municipi de Calafell.

2. Notificar aquest acord als departaments afectats.

3. Publicar al perfil del contractant.

Signatura 1 de 1	09/03/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	51802859ce1d4f51a1ad65d1f33aa2a8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES EXP H138 1908/2021

Identificació de l'expedient

Exp. H138 1908/2021

Fets

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25903 el Sr. Roger Fernandez Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services, S.L. presenta escrit de sol·licitud de règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/1963, per INST. FOTOVOLTAICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ MONTPAO, 4 de calafell

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25903 el Sr. Roger Fernandez Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services, S.L. presenta escrit de sol·licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres del règim de comunicació d'obres menors amb núm. d'expedient 2020/ 1963

En data 25 de febrer de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez, emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

" Que les obres sol·licitades pel Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de la SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES, S.L., per la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum en la finca del carrer Montpaó, 4, de la urbanització Calafell Parc de Calafell, es troben recollides dintre de les obres i instal·lacions bonificades en el seu ICIO, per l'Ordenança Fiscal del 2020. Que la instal·lació es realitza sobre un edifici existent que no està obligada normativament a fer-la.

Que la petició realitzada pel Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de la SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES, S.L., és procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO). "

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

Signatura 1 de 1	MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA	09/03/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
------------------	---------------------------	------------	---

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	687bd35efaa1476eb7420a38238952ba001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals : PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/1963, per INST. FOTOVOLTAÏCA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ MONTPAO, 4 de calafell

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1	09/03/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	687bd35efaa1476eb7420a38238952ba001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC, DE SUPORT A PABLO HASÉL I LA PRESERVACIÓ DEL DRET DE LLIBERTAT D'EXPRESSIONIÓ

Pablo Hasél, artista raper, va entrar a presó el passat dimarts 16, acusat d'injúries a la corona, injúries a les institucions de l'estat i enaltiment del terrorisme. Aquesta detenció, que suma un nou pres a la vergonyosa llista de presos i preses polítiques, va ser executada pel cos Mossos d'Esquadra amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, en oposició total al reconeixement de drets fonamentals.

Però no tot comença amb Pablo Hasél ja que hem de recordar els "titiriteros" i també l'exili de Valtònyc acusat també d'injúries a la corona, entre d'altres artistes represaliats. Tots aquests procediments converteixen l'Estat Espanyol en un dels estats del món que practica la persecució de més artistes.

Hauria de semblar que la mala anomenada "transició democràtica", després de la dictadura de Franco, assegurés una evolució sòlida cap al blindatge d'una garantia de drets socials, civils i polítics però queda palès que no és així. Pablo Hasél es convertirà en el primer artista empresonat a l'Estat Espanyol des dels inicis de la "transició democràtica".

Cada vegada, som més conscients que accions d'aquestes característiques són advertiments per tal d'apaivagar la dissidència política i ideològica. Ja ho hem vist amb l'empresonament de les preses i presos polítics i l'exili de les polítiques i polítics catalans. Ara toca l'àmbit de la cultura, apel·lant la prohibició del dret a la llibertat d'expressió, un dret avalat per la Carta dels Drets Humans i per la mateixa Constitució Espanyola però que ha estat obviat per un Aparell d'Estat que actua de la mateixa manera que opera de la mateixa manera amb independència de quin partit hi hagi al *gobierno*.

Per aquests motius, el Grup Municipal de la CUP, amb l'adhesió del grup municipal d'ERC, presenta davant del Ple de l'Ajuntament de Calafell, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER: Manifestar el suport a Pablo Hasél i mostrar el rebuig total i absolut al seu empresonament.

SEGON: Exigir l'anul·lació de totes les causes obertes i de les sentències condemnatòries de qualsevol persona -també dels artistes- que hagi fet ús del seu dret a llibertat d'expressió, concentració i manifestació.

TERCER: Exigir al Govern de l'Estat Espanyol, la derogació immediata de la llei mordassa i la reformulació total del Codi Penal per tal de garantir la llibertat d'expressió i de manifestació.

Moció que presenta el Grup Municipal de la CUP de Calafell i d'Esquerra Republicana de Catalunya per a garantir el dret a l'empadronament i a fi d'evitar la discriminació de les persones immigrades i les que tenen una situació residencial precària.

Els governs municipals tenen diferents eines per dur a terme censos de la població per després poder distribuir els recursos i afrontar les necessitats socials existents. En l'àmbit municipal existeix l'empadronament que pot ser una eina molt útil per tal d'eradicar o minimitzar la cronificació de la pobresa que venim observant a Calafell i que es veu confirmada pels informes emesos per l'Ajuntament.

La relació entre la cronificació de la pobresa i el padró municipal és que una persona o una família no empadronada a la localitat on viu, representen una persona o una família que no tenen accés als serveis bàsics per a viure: serveis socials, serveis mèdics, permís de treball, etc. És a dir, se les condemna a la invisibilitat social i institucional i de retruc al rebuig social ja que les obliga, per tal de sobreviure, a la realització d'actes que en d'altres circumstàncies mai farien.

Actualment al municipi s'incompleix diversos marcs normatius. En primer lloc, incompleix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que en el seu article 15 diu: *"Tota persona que viu a Espanya està obligada a inscriure's al Padró del municipi al que resideix habitualment"*. Obligació de la persona, que quan la exerceix i en els casos en els que ens referim, no és atesa pels serveis municipals.

En segon lloc, incompleix la resolució de l'INE (Instituto Nacional de Estadística) de 17 de febrer de 2020 on es diu que l'Ajuntament no té competència per jutjar qüestions de propietat, d'arrendaments urbans o, en general, de naturalesa jurídic-privada. Així mateix, la Resolució diu que l'Ajuntament pot recórrer a un domicili fictici quan és una persona sense llar que resideix habitualment al municipi i és coneguda pels Serveis Socials d'alguna Administració Pública.

També incompleix la dita Llei 7/1985 en el seu punt 3.3, on diu, referint-se a l'empadronament de persones sense domicili, que *"Les infravivèndes (xaboles, caravanes, coves, etc...Inclús l'absència total de sostre) poden i han de figurar com a domicilis vàlids pel Padró"*. La mateixa Llei, al seu punt 5.1.3., referent a les altes per omissió, diu que les altes al Padró municipal es poden fer efectives *"a sol·licitud de l' habitant o declarades d'ofici per l' Ajuntament"*. I al punt 5.1.3.2. s'expressa que *"Els Ajuntaments declararan d'ofici la inscripció al seu Padró com a veïns les persones que visquin habitualment al seu terme municipal i no hi figurin inscrites al mateix, emparant-se en l'article 73 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals "*

Ignora l'article 59.2 del Reial decret 1690/1986, de l'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació de les entitats locals, que cita expressament la no obligatorietat d'

acreditar el títol de propietat sobre l'habitatge o de contracte de lloguer, com a requisits per a la inscripció en el domicili que es declara com a habitual. Al contrari, aquests títols només són un document que l'Ajuntament pot sol·licitar per verificar que el veí resideix, efectivament, al domicili que vol fer constar al padró, i pot ser substituït per altres documents acreditatius o per una situació de comprovació del mateix Ajuntament.

En aquest sentit, les persones en situació d'ocupació han d'estar degudament inscrites al Padró municipal. L'informe al Parlament 2017 del Síndic de Greuges disposa el següent: "la negativa a inscriure en el padró les persones que, efectivament, hi resideixen habitualment pel sol fet de no poder lliurar un títol d'ocupació no està fonamentada en criteris jurídics. **La decisió sobre la inscripció s'ha de basar en la residència efectiva al domicili de l'alta i no en el dret a residir a l'habitatge. Aquest darrer cas implica jutjar qüestions de naturalesa privada que no són competència de l'Administració local.** El padró és un registre administratiu en el qual consten els veïns del municipi i reflecteix el domicili on resideixen, amb independència dels drets que puguin correspondre al veí o no pel fet de residir-hi".

Des de l'equip de govern també s'obvia les indicacions fetes pel Síndic de Greuges de Catalunya a l'informe extraordinari sobre "La gestió municipal de l'empadronament dels immigrants" de l'any 2008. En aquest informe s'hi recullen diverses queixes que mostraven conflictes relacionats amb els requisits sobre l'habitabilitat dels domicilis, especialment pel que fa a la sobre-ocupació o en relació amb els anomenats infrahabitatges; queixes on es palesaven problemes referents als justificants acreditatius de la residència efectiva a l'habitatge; o reclamacions relacionades amb els títols que legitimen l'ocupació dels domicilis o ocupacions "a precari". Aquesta problemàtica és rellevant per diferents motius, tal i com assenyalava el propi Síndic:

- Els ajuntaments tenen la necessitat de conèixer el volum de població resident al municipi, la seva distribució en el territori o la seva mobilitat per poder establir amb precisió la cobertura de necessitats de la ciutat i també la planificació d'aspectes tan importants com els mapes escolars o la distribució dels centres d'atenció primària. També és necessari per fer els anomenats plans d'acollida o de ciutadania adreçats a afavorir el procés d'integració dels immigrants, a partir de serveis d'assessorament jurídic, d'informació sobre l'accés al sistema sanitari i educatiu, de coneixement de llengües i de l'entorn o de la inserció laboral.

- L'empadronament ha passat de ser un mer mecanisme de constància del lloc de residència dels estrangers a ser una condició per a l'accés dels immigrants a determinats drets, sobretot de tipus social.

Cal tenir en compte que amb la inscripció padronal s'assoleix la condició política de ciutadà de Catalunya (Títol III Art. 39.2, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i, aquesta, per tant, és la porta d'entrada a diversos drets considerats bàsics. De l'empadronament depenen la materialització de drets i serveis com l'accés al sistema sanitari, al sistema educatiu o la possibilitat de regularitzar la condició administrativa. És per aquest motiu que facilitar la inscripció al padró esdevé una peça clau a l'hora d'abordar les condicions de vulnerabilitat de les persones que resideixen al municipi.

Totes aquestes consideracions queden reafirmades amb la resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretària de la Presidència de l'Estat, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

En conclusió, la inscripció al Padró Municipal ha de reflectir la residència habitual de les persones sense fer distincions espaials o de propietat de la mateixa, ha d'acreditar la residència i el domicili habitual per facilitar la integració social a la vila de tota la població resident, la qual cosa s'està incomplint reiteradament per part d'aquest Ajuntament deixant en total indefensió a una part de la població que resideix a Calafell.

Per aquests motius, el Grup Municipal de la CUP de Calafell i d'Esquerra Republicana de Catalunya proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents acords:

Primer. Facilitar l'accés al Padró i l'emissió dels certificats que hi van associats, atenent a la legalitat vigent:

A) Eliminar l'obligatorietat dels requisits de tenir un títol de propietat o contracte de lloguer de l'immoble, documents que no són obligatoris per a la tramitació del padró, tal com regula el Reial decret 1690/1986.

B) Incloure els diferents títols, documents, gestions i actuacions administratives que permeten acreditar el domicili o residència al municipi en la tramitació de l'empadronament, més enllà dels documents de títol de propietat o contracte de lloguer de l'habitatge:

- Persones sense domicili fix o sense sostre.- Els serveis socials emetran un informe que acrediti aquesta situació i se li assignarà una adreça a efectes de comunicació, tal com preveu la normativa legal vigent.

- Persones en situació d'ocupació d'habitatge.- Per a la comprovació de la veracitat de les dades relatives a la residència, quan no hi hagi un títol que n'avalí l'ocupació, l'informe Parlament 2017 de la Sindicatura de Greuges recorda que el gestor municipal pot: a) acceptar altres documents (p. ex. factures de subministraments) b) demanar un informe a la policia local o c) fer-hi inspeccions a partir de les quals, si es confirma que el veí hi viu, l'haurà de donar d'alta al Padró.

Segon. Descartar l'ús del Padró com una eina per combatre les situacions de sobre ocupació, de control del parc d'habitatge o altres polítiques de l'àmbit de l'habitatge i l'urbanisme. En aquests casos, s'empraran els processos i les actuacions d'inspecció que contempla la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret d'habitatge i, si en el moment de l'empadronament se suscita la sospita d'un ús anòmal de l'habitatge, des del padró s'ha de derivar a l'àrea d'habitatge perquè s'actui en consonància.



Tercer. Impulsar un Reglament d'accés al Padró municipal a través de la incoació de l'expedient, la constitució de la comissió redactora, l'aprovació inicial del text pel Ple, l'exposició pública, l'aprovació definitiva i la publicació al BOP, amb l'objectiu d'esvair tots els dubtes respecte de la tramitació del Padró.

Quart. Publicar l'adopció d'aquestes modificacions als mitjans habituals i fer les modificacions oportunes en aquells mitjans de comunicació de l'ajuntament de caràcter imprès o digital que fan referència a aquest tema.