

**ANUNCI**

Per Decret del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns número 2023/2008 de data 21 de març de 2023, es va resoldre aprovar la convocatòria i criteris per a la selecció, mitjançant concurs, de 2 tècnics/ques d'orientació laboral, a càrrec de la subvenció Projecte Treball als barris Programa A Dispositiu d'inserció laboral.

Els criteris que regeixen el procediment, són les següents:

**CRITERIS DE SELECCIÓ URGENT DE 2 LLOCS DE TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL A CÀRREC DE LA SUBVENCIÓ PROJECTE TREBALL ALS BARRIS PROGRAMA A DISPOSITIU D'INSERCIÓ LABORAL**

L'Ajuntament de Calafell té la necessitat urgent de cobrir 2 llocs de treball de caràcter temporal de tècnic/a d'orientació laboral, a jornada sencera, a càrrec de la subvenció Treball als barris Programa A1-01 Dispositiu d'inserció laboral col·lectius especials.

La persona seleccionada serà nomenada com a funcionària interina de programa pel projecte Programa A1-01 Dispositiu d'inserció laboral col·lectius especials fins el 31 d'octubre de 2023.

Les funcions a desenvolupar són:

- Prospecció del mercat de treball
- Mediació laboral
- Informació sobre el mercat de treball
- Orientació laboral
- Motivació per a l'ocupació
- Anàlisi de l'ocupabilitat, les competències de base i transversals
- Derivació a altres recursos ocupacionals
- Acompanyament a la inserció
- Seguiment de la contractació
- Gestió de la formació
- Disseny i impartició de càpsules i tallers per la recerca de feina
- Elaboració de memòries i informes

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
22/03/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae8a0fdffade4b4998fc7e3393009f2e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 1. ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament **en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el tauler d'edictes.**

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax o email ([treball@calafell.org](mailto:treball@calafell.org)), adjuntant la còpia de la instància presentada.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i han d'estar signades per l'aspirant.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de la persona aspirant.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es presentin juntament amb la instància, o màxim, el darrer dia de presentació d'instàncies, si no es troben degudament compulsats, no es tindran en compte per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.

Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de Catalunya núm. 1, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 4 xifres de les posicions tercera a sisena del seu



DNI/NIF, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en el procés.

És obligació de les persones candidates que formin part de la selecció facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

## 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, d'una titulació universitària de grau amb psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social (o habilitació oficial), treball social, o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral. En el cas d'altres titulacions de grau o cicle superior, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 1 any en orientació professional.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
22/03/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae8a0fdffade4b4998fc7e3393009f2e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

### 3. LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic el llistat d'aspirants admesos i exclosos en el tauler electrònic de l'ajuntament i al web municipal. Es concedirà **un termini de 3 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua

### 4. ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Títular: Sra. Jezabel Ruiz Mestres, Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica

Suplent: persona en qui es delegui

Vocals:Títular: Alicia Martínez Yago, tècnica auxiliar de Treball

Suplent: Persona en qui es delegui

Vocal i que actúa com a Secretari/ària:

Títular: Sra. Anna Juncosa Ferrer, tècnica de Treball

Suplent: Persona en qui es delegui

### 5. PROCÉS SELECTIU

La selecció per concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler electrònic i al web municipal, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler electrònic i al web municipal juntament amb els resultats de la prova anterior.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
22/03/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae8a0fdffade4b4998fc7e3393009f2e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

## 6. EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI.

### a) Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

### b) Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae8a0fdffade4b4998fc7e3393009f2e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

## 7. FASE DE CONCURS: Puntuació màxima: 15 punts

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a les proves anteriors, i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el *currículum vitae* presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs.

Únicament es valorarà la documentació presentada juntament amb la instància, o màxim, el darrer dia de presentació d'instàncies.

La valoració de la fase de concurs tindrà els següents barems:

### 1. Experiència professional (màxim 5 punts)

1.1 Experiència professional en l'àmbit privat, desenvolupant tasques similars a les funcions pròpies de la plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,0625 punts per cada mes complet de treball.

1.2 Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, desenvolupant tasques similars a les funcions pròpies de la plaça convocada: 0,125 punts per cada mes complet de treball, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae8a0fdffade4b4998fc7e3393009f2e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Calafell no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de la persona aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

## 2. Formació (màxim 5 punts)

### 2.1 Titulació reglada (màxim 2 punts )

Titulació d'altra formació reglada relacionada amb el lloc de treball, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida, segons els següents barems:

- Per títol de Cicle Formatiu de grau superior: 0,20 punts
- Per títol universitari: 0,30 punts
- Per Postgraus i Màsters universitaris: 0,50 punts

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

### 2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament (màxim 3 punts)

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos : a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 0,30 punts per curs.
- Cursos de formació o perfeccionament relacionats en temes d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: a raó de 0,02 punts per hora, amb un màxim de 0,50 punts per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.



No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres universitàries o titulacions reglades, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes.

**Entrevista personal.** La puntuació màxima serà de 5 punts.

Les persones aspirants que siguin convocades a l'entrevista i no es presentin quedaran automàticament excloses del procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan qualificador sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

Els factors a valorar en l'entrevista son els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar:

- Control emocional.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.
- Trajectòria i motivació professional.
- Capacitat aprenentatge i presa de decisions.
- Capacitat integració en equips de treball.

## 8. VALORACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La puntuació final s'obindrà de la manera següent:

- a) Puntuació obtinguda en la fase de concurs i entrevista  
La puntuació màxima serà de 15 punts.

## 9. QUALIFICACIONS FINALS

Un cop finalitzada la qualificació, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovat/aprovades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant al tauler electrònic de l'Ajuntament i a la seva pàgina web ([www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)) ordenada de major a menor puntuació.

En cas que la persona que hagi obtingut la major puntuació renunciï al lloc de treball o causi baixa voluntària es proposarà el nomenament de la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.





No s'efectuarà la crida a la persona aspirant que pertoqui per posició de la llista si de la nova contractació o nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes, o es vulneri qualsevol altra legislació de la funció pública.

## 10. INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 11. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
22/03/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae8a0fdffade4b4998fc7e3393009f2e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ANNEX I INSTÀNCIA

**SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS DE SELECCIÓ URGENT DE 2 TÈCNICS/QUES D'ORIENTACIÓ LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL A CÀRREC DE LA SUBVENCIÓ PROJECTE TREBALL ALS BARRIS PROGRAMA A DISPOSITIU D'INSERCIÓ LABORAL**

### Dades personals del/de la sol·licitant

|  |               |                                       |
|--|---------------|---------------------------------------|
| Primer cognom  | Segon cognom  | Nom                                   |
| NIF  |               | Data de naixement (dd/mm/aaaa)<br>/ / |
| Nacionalitat:  |               |                                       |
| Adreça   |               |                                       |
| Codi Postal  | Població      |                                       |
| Telèfon fix  | Telèfon mòbil |                                       |
| Adreça electrònica   |               |                                       |
| AUTORITZO expressament a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii |               |                                       |





|  |   |   |
|--|---|---|
| comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)  |   |   |
| <input type="checkbox"/> No autoritzo  | <input type="checkbox"/> Al telèfon mòbil | <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica |
| <b>Dades de la convocatòria</b>  |   |   |
| <b>PROJECTE TREBALL ALS BARRIS PROGRAMA A DISPOSITIU D'INSERCIÓ LABORAL</b>  |   |   |
| Plaça:   | TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ LABORAL             |   |
| Accés:   | LLIURE                                    | Sistema de selecció: Concurs                    |
| <b>Documentació que s'adjunta</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Currículum vitae  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Còpia del DNI   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Còpia de la titulació mínima exigida a les bases  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Acreditació del coneixement del nivell de català exigit a les bases: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits avaluable   |   |   |
| <b>ATENCIÓ:</b>  |   |   |
| S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats juntament amb aquesta sol·licitud.   |   |   |
| No es tindran en compte els mèrits i/o requisits al·legats, però no acreditats tal i com determinen les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |   |   |

