



Alexandre Pallarès Cervilla, secretari de l'Ajuntament de Calafell.

CERTIFICO: Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 11 de març de 2021, adoptà, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL.

Identificació de l'expedient 2185/2021

Antecedents:

1. El municipi de Calafell ofereix, per tal de poder facilitar l'accés als ciutadans en edat escolar pels cursos corresponents a l'educació obligatòria, un servei de transport escolar, degut a la gran disseminació dels centres al territori municipal.
2. El servei de transport escolar ha de ser normalitzat mitjançant un reglament on es defineixen les normes d'ús en totes les seves formes i d'altres normes que son necessàries pel seu desenvolupament i per aconseguir facilitar el servei i la seva finalitat.
3. A l'any 2020 s'aprova en sessió plenària de l'Ajuntament el nou reglament de transport escolar, a data 12 de març de 2020, amb aprovació definitiva al mes de juliol de 2020.
4. A conseqüència de l'estat d'alarma pel COVID no es va poder aplicar, denotant-se unes mancances que es volen esmenar mitjançant el nou redactat que es presenta.
5. En aquests anys, entre el 2009 i el 2020 el reglament resta desfasat doncs no compleix amb les noves necessitats creades per l'augment exponencial dels usuaris i la creació de nous centres escolars que han motivat canvis en la gestió administrativa que es necessita per aconseguir un control efectiu del servei.
6. A l'any 2019 l'Ajuntament de Calafell enceta una sèrie de canvis organitzatius que provoquen una sèrie de canvis en les denominacions dels serveis i departaments que no es corresponen amb els identificats al reglament actual creant problemes amb la identificació dels registres necessaris de documentació del servei del transport escolar.
7. La justificació d'aquesta proposta de modificació del reglament del servei públic de viatgers del servei de transport escolar municipal amb vehicles de motor dins del terme municipal de Calafell, és donar resposta a les necessitats detectades respecte al servei i a les tasques administratives que es deriven del mateix.

Fonaments de dret.

1. Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.



2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.
3. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
4. Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
5. Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
6. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada i per unanimitat de la totalitat dels membres presents que constitueixen quòrum suficient per la majoria legal, adopta el següent acord:

1. En base a les consideracions abans exposades, es proposa aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal regulador del Transport Escolar de l'Ajuntament de Calafell, i exposar al públic l'acord d'aprovació inicial al tauler d'anuncis de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i a un diari, pel termini de trenta dies a l'objecte de que les persones interessades puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Les modificacions proposades són les que consten annex a aquesta proposta.

2. Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.
3. En el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.
4. El Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment, d'acord amb l'article 65.2 de la llei de bases de règim local que es recull en la Disposició final del text.



Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES DE MOTOR DINS DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL.

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI	Article 12.- PAGAMENT DEL SERVEI	
Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada. La manca de pagament d'una quota originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit. El retard en el pagament de la taxa, per qualsevol acció, la devolució de rebuts, o altres formes d'endarreriment podran originar la pèrdua del dret al servei passant a situació de llista d'espera, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.	Restarà determinat pel que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent. En tot cas el no pagament de la taxa podrà originar la pèrdua del dret al servei sense perjudici de les circumstàncies que es determinin a l'ordenança fiscal esmentada. La manca de pagament d'una quota serà informada degudament al sol·licitant per que sigui satisfeta la mateixa, la manca de pagament de dos quotes o més podrà originar la pèrdua del dret del servei aplicat el tràmit administratiu amb l'obertura del corresponent expedient i notificacions necessàries, a més del deure de fer-se càrrec de les despeses addicionals originades.	Es modifica l'expressió "La manca de pagament d'una quota originarà la pèrdua del dret del servei sense més tràmit".

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 13.- SOL-LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	Article 13.- SOL-LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	
Cada curs el pare, mare o tutor/a de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud entre el dia 2 de maig i l'1 de juliol de forma presencial en les oficines del SAC d'aquest Ajuntament, havent d'aportar tota la documentació requerida en el moment de fer la instància, la no aportació de tota la documentació en el moment de fer la inscripció suposarà la no inscripció fins que s'aporti la mateixa, en aquests casos no es tindrà en compte el número de	Cada curs el pare, mare o tutor/a de l'alumne haurà de sol·licitar el fer ús del servei de transport escolar, havent d'entregar al registre general de l'ajuntament el document de sol·licitud entre el dia 2 de maig i l'1 de juliol de en les oficines del SAC d'aquest Ajuntament, havent d'aportar tota la documentació requerida en el moment de fer la instància, la no aportació de tota la documentació en el moment de fer la inscripció suposarà la no inscripció fins que s'aporti la mateixa. Aquest tràmit es podrà fer presencialment o de forma digital sempre que es conti	S'incorpora la possibilitat de fer el tràmit digitalment. S'elimina la necessitat de fer el pagament per endavant de 3 mesos del servei per fer efectiva l'admissió en llistes dels usuaris.



registre inicial per la inscripció si no que serà el número de registre corresponent a l'entrega de la documentació complerta. La còpia d'aquest reglament serà publicat juntament amb les llistes provisionals i definitives. El departament de Mobilitat elaborarà el llistat d'usuaris autoritzats que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. En aquest sentit es faran dues publicacions: La primera, que s'entendrà com a provisional, es publicarà en la segona quinzena de juliol, que es correspondrà amb la capacitat màxima dels vehicles assignats a cada centre escolar en l'any escolar anterior, per ordre de presentació de sol·licituds segons el número de registre, fins arribar a la capacitat màxima esmentada, la resta de sol·licituds passaran directament, per ordre de número de registre a llista d'espera. Per ser usuari del transport escolar de ple dret i passar de la llista provisional a la llista definitiva, els sol·licitants hauran de fer efectiu el pagament de les quotes corresponents als mesos de setembre, octubre i novembre, que segons l'OOFF corresponent signifiquen els següents imports:

1. Un usuari 25,00€ x 3 mesos = 75,00€

2. Usuaris 2 germans 37,00€ x 3 mesos = 111,00€

3. Usuaris 3 germans 37,49€ x 3 mesos = 112,47€

4. Usuaris 4 ó més germans 50,00€ x 3 mesos = 150,00€

El període de pagament haurà de fer-se efectiu entre els dies compresos des del dia següent de la publicació de les llistes provisionals i el dia 18 d'agost. Aquest primer pagament haurà de ser de forma presencial en les oficines del SAC, la resta de mesos del servei seran carregats en compte bancari. El no pagament significarà l'exclusió de les llistes i passarà la sol·licitud a formar part de les llistes d'espera corresponents a cada centre escolar. Si qualsevol de

amb certificat digital que permeti la signatura digital, a la seu electrònica www.seu.calafell.cat La còpia d'aquest reglament serà publicat juntament amb les llistes provisionals i definitives. El departament de Mobilitat elaborarà el llistat d'usuaris autoritzats que es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Calafell i de les seves dependències. En aquest sentit es faran dues publicacions: La primera, que s'entendrà com a provisional, es publicarà en la segona quinzena de juliol, que es correspondrà amb la capacitat màxima dels vehicles assignats a cada centre escolar en l'any escolar anterior. Si qualsevol de les sol·licituds es correspon amb cap usuari d'anys anteriors on existeixin deutes corresponents a aquest servei de transport escolar, significarà la no admissió de la sol·licitud a la llista de provisionals i no comptarà tampoc a la llista d'espera. La segona publicació es correspondrà amb les llistes definitives que seran publicades el dia 28 d'agost o el següent dia laborable a aquesta data.



les sol·licituds es correspon amb cap usuari d'anys anteriors on existeixin deutes corresponents a aquest servei de transport escolar, significarà la no admissió de la sol·licitud a la llista de provisionals i no comptarà tampoc a la llista d'espera. La segona publicació es correspondrà amb les llistes definitives que seran publicades el dia 28 d'agost o el següent dia laborable a aquesta data.		
---	--	--

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 13 bis	Article 13 bis.- Criteris d'admissió a llistes definitives.	
No existeix actualment	<p>Usuaris que l'any anterior, tenien plaça al transport escolar i aquells nous usuaris que tinguin un germà amb plaça de l'any anterior. En cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant.</p> <p>Usuaris que siguin considerats com a vulnerables segons criteri del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell. En cas que després d'haver assignat plaça a tots els sol·licitants del punt anterior, existeixin places sobrants, es farà l'assignació entre els sol·licitants vulnerables, en cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant.</p> <p>Usuaris que no compleixen cap de les anteriors. En cas que després d'haver assignat plaça a tots els sol·licitants dels dos punts anteriors, existeixin places sobrants, es farà l'assignació entre els sol·licitants que no compleixin amb cap dels punts anteriors, en cas que la demanda superi l'oferta es farà servir el criteri de la distància al centre des del domicili del sol·licitant.</p>	Es considera oportú la inclusió d'aquest nou article doncs no hi havia criteris a l'anterior redactat, aquests criteris son el que s'han fet servir a l'any escolar 2020 – 2021.

Redactat actual	Modificació proposada	Explicació canvis proposats
Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA	Article 15.- COMPETÈNCIA SANCIONADORA	
La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a del Departament de Via Pública	La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix al Regidor/a de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell.	Canvis organitzatius i d'administració de l'Ajuntament de Calafell



La resta del redactat del reglament queda sense cap altra modificació traient el canvi de la denominació de l'àrea que s'ha de correspondre a l'àrea de territori mobilitat i transport, i el canvi de departament doncs ja no hi ha departament de via pública i passa a ser departament de mobilitat.

I per que consti, signo aquest certificat amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

Vist i Plau
L'alcalde