

## DECRET DE LA REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ

Identificació de l'expedient: 3189/2023

**DECRET PER LA PROPOSTA EN RELACIÓ A LA NECESSITAT D'APROVAR ELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A 3 LLOCS DE TREBALL DEL PROJECTE D DE TREBALL ALS BARRIS 2022**
**Fets**

- En data 21/10/2022 s'ha rebut via EACAT la resolució d'atorgament de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/1908/2022, de 15 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris amb número d'expedient SOC032/22/000086.
- Entre les accions del Pla d'execució anual aprovat hi consta la següent acció:

Codi acció	Denominació de l'acció	Número de contractes	Categoria laboral
D1.1	Programa d'experienciació laboral. Actuacions ocupacionals <b>Dinamització comercial al nucli antic</b>	1	Dinamitzador/a comercial
D1.2	Programa d'experienciació laboral. Actuacions ocupacionals <b>Manteniment al Castell i als seus entorns</b>	1	Operari/ària de manteniment
D2.2	Programa d'experienciació laboral. Actuacions professionals <b>Foment de la inclusió social de persones immigrades. Un pas endavant!</b>	1	Formador/a d'adults

- El programa D consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ
Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

 Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023





4. Per aquestes accions es preveu contractar 3 persones de perfil tècnic durant 6 mesos a jornada completa.
5. Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral es seguirà el que estableix l'apartat d) de la base 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.
6. Tanmateix, s'ha d'establir un procés de selecció que compleixi amb els principis d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, la no-discriminació, i s'ha de garantir la plena transparència en el seu funcionament.
7. Tot i ser un procediment per a la cobertura de llocs de treball no estructurals i de caràcter temporal, cal dur a terme un procediment de selecció, per tal de complir amb els principis constitucionals establerts en l'article 55 del text refós de l'EBEP.

## Fonaments de dret

1. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les que preveu l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris (DOGC núm. 7672, de 26 de juliol).
2. La RESOLUCIÓ EMT/1908/2022, de 15 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.
3. Article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
4. El Decret d'Alcaldia N. 3320 de 26 de juny de 2019 de delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.
5. Decret 3320/2019 de delegació de l'alcaldia en la Junta de Govern Local, apartat 4: "En qualsevol moment aquesta Alcaldia podrà avocar per a si mateix, amb caràcter individualitzat qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ
Signatura 2 de 2 Monica Trepas Saura				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023



- Articles 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, que disposen que les atribucions delegades, podran ser avocades a l'Alcalde, per circumstàncies que s'estimin pertinents.

**Resolc:**

- Aprovar els criteris que han de regir el procediment de selecció de 3 llocs de treball corresponents al projecte D del projecte Treball als barris 2022
- Publicar al web municipal els criteris de selecció
- Donar compte als departaments de Recursos Humans i Intervenció i Tresoreria per al seu coneixement i efectes escaients.
- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

**CRITERIS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE 3 LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS AL PROGRAMA D DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2022"**
**1. Objecte de la convocatòria**


L'objecte d'aquests criteris es regular el procés selectiu de 3 llocs de treball en el marc del Projecte Treball als barris (Programa D) que regula la l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris (DOGC núm. 7672, de 26 de juliol). El programa D consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

**Actuacions Ocupacionals**

Són aquelles que comporten la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social programada en el marc dels projectes del barri, i la seva finalitat és que puguin adquirir o millorar determinades competències tècniques.

**Actuacions Professionals**

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023



Són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals.

Aquests criteris contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Calafell en el 2on Pla d'Igualtat d'Intern pel període 2020-2024, en la línia 3 del Pla, en quant a vetllar perquè tots els processos garanteixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones.

## 2. Condicions GENERALS de les persones destinatàries i del lloc de treball

2.1. Condicions específiques de les persones destinatàries (article 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social)

- a) Estar en situació d'atur, inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació com a demandant d'ocupació no ocupat/a ( DONO )
- b) No ser perceptor/a de la prestació contributiva d'atur.
- c) En el cas de les Actuacions Ocupacionals, residir en el nucli antic de Calafell (vegeu Annex II) La residència al nucli antic es verificarà amb el volant d'empadronament.

2.2. Condicions relatives cada lloc de treball (vegeu Annex I)

## 3. Sistemàtica del procés de selecció

Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral es seguirà el que estableix l'apartat d) de la base 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

Per a la selecció i contractació de les persones participants en aquest programa l'entitat beneficiària presentarà, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista per a la contractació, una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació, i en particular per raó de gènere.

L'Oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023



L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions establertes.

Les persones interessades en participar en el procés de selecció es podran adreçar a l'Ajuntament de Calafell a través de l'adreça electrònica **orientacio@calafell.cat**, dins del termini establert, i es comprovarà amb l'Oficina de Treball si reuneixen els requisits per poder participar en aquesta convocatòria, indicant el número d'oferta que consta a l'annex I.

#### 4. Procés de Selecció

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions a les ofertes de treball, **el dia 31 de març de 2023** inclòs, la regidoria de Treball es posarà en contacte telefònicament i/o altres mitjans electrònics amb les persones candidates per citar-les pel procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en:

##### a) Prova de llengua catalana i/o castellana

Les persones que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits per al lloc, seran convocades per a la realització de la prova corresponent. Aquesta prova és eliminatòria (únicament pels llocs de Dinamitzador/a comercial i Formador/a d'adults)

##### b) Valoració de mèrits i altres aspectes

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació que consta a l'annex corresponent a cada lloc de treball convocat, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona.

##### c) Entrevista personal.

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, es realitzaran les entrevistes personals amb la totalitat de les persones presentades, per aprofundir en el coneixement dels/les aspirants, mitjançant la valoració de la seva experiència i competències professionals.

##### d) Valoració de mèrits

1. Experiència professional relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 1 punt, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de treball.

2. Formació específica (Puntuació màxima 2 punts)

B1) Per títols de Postgrau o Màster relacionats amb el lloc a cobrir, 0,5 per cadascuna de les titulacions. (Màxim 1 punt)

B2) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i les funcions (Màxim 1 punt)

0,30 punts per cursos de més de 100 hores

0,20 punts per cursos entre 61 i 100 hores

0,10 punts per cursos entre 20 i 60 hores

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ
Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023



0,005 punts per cursos de menys de 20 hores

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb la puntuació mínima.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

3. **Altres mèrits a valorar.** L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, però que pot considerar d'interès per al desenvolupament del lloc de treball: fins a un màxim de 2 punt.

4. **Entrevista.** Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment: - Iniciativa - Organització i planificació - Orientació a resultats i/o objectius - Treball en equip. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

La no presentació del /de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

## 5. Documentació

En la data que es realitzi la selecció les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de Vida laboral actualitzat, acompanyada dels contractes de treball o certificats de serveis prestats a l'administració, per acreditar l'experiència laboral.
- Currículum actualitzat
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació
- Altres documents que serveixin per acreditar la situació de la persona aspirant

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. Òrgan Qualificador

President/a: cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui

Vocals: Un/a tècnic/a de Promoció econòmica i ocupació, o persona en qui delegui

Un/a tècnica auxiliar Promoció econòmica i ocupació, o persona en qui delegui

## 7. Resultat de la selecció

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023



Finalitzat el procés, l'Òrgan qualificador farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació dels treballadors seleccionats i suplents.

El procés de selecció quedarà reflectit en acta/es de selecció.

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament, tenint només en compte les persones designades com a suplents.

No es podrà portar a terme cap contractació sense el vist i plau de l'Oficina de Treball del SOC.

### 8. Vinculació laboral Règim Laboral.

El contracte de treball serà "contracte per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral" i la seva durada i jornada s'especifica a l'annex I

### 9. Incompatibilitat

Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 10. Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions. Incidències.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, [www.calafell.cat](http://www.calafell.cat)). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al dels llocs convocats, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.


Contra aquests criteris i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquests criteris al tauler d'anuncis, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

### ANNEX I

#### Codi acció DX-02

Denominació de l'acció	Dinamització comercial al nucli antic
Tipus	Actuacions ocupacionals
Denominació del lloc de treball	<b>Dinamitzador/a comercial</b>
Grup de cotització	07
Jornada	100%
Places	1
Requisits específics del lloc de treball	Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior Certificat de català nivell C o equivalent.
Durada contracte	6 mesos

Signatura 2 de 2	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ
Monica Trepal Saura	20/03/2023
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023



Data prevista de contractació	17 d'abril
Número d'oferta pública	<b>09/2023/7314</b>
Data de publicació de l'oferta	<b>16/03/2023</b>
Termini d'inscripció a l'oferta	<b>31/03/2023</b>

**Tasques:**

- Elaboració d'un mapa comercial del nucli antic
- Transmetre informació als comerços i empreses del nucli antic sobre les campanyes que s'organitzin des de l'Àrea de Promoció econòmica
- Actualitzar la base de dades d'empreses
- Passar enquestes
- Recollir queixes i/o suggeriments
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Codi acció DX-04**

Denominació de l'acció	Manteniment del castell i els seus entorns
Tipus	Actuacions ocupacionals
Denominació del lloc de treball	<b>Operari/ària de manteniment</b>
Grup de cotització	10
Jornada	100%
Places	1
Requisits específics del lloc de treball	Experiència en tasques de manteniment en general (paleteria, jardineria, petites reparacions d'electricitat, neteja de grafitis, muntatge de prestatgeries, inventaris, neteja i ordre en general). Català i castellà nivell bàsic.
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	17 d'abril
Número d'oferta pública	<b>09/2023/7316</b>
Data de publicació de l'oferta	<b>16/03/2023</b>
Termini d'inscripció a l'oferta	<b>31/03/2023</b>

**Tasques:**

- Supervisar i condicionar regularment el recinte fortificat i els entorns immediats.
- Informar sobre desperfectes a la museografia del parc arqueològic (interior/exterior).
- Prevenir i mediar davant actes incívics als entorns del recinte.
- Netejar, condicionar i ordenar els magatzems de l'entitat .
- Inventariar publicacions i altres objectes dels magatzems de l'entitat.
- Suport als preparatius del Mercat Medieval.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura REGIDORA DE CULTURA I OCCUPACIÓ 20/03/2023	Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla SECRETARI 17/03/2023
---	--

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

 Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023





**Codi acció DX-03**

Denominació de l'acció	Foment de la inclusió laboral de dones immigrades. Un pas endavant!
Tipus	Actuacions professionals
Denominació del lloc de treball	<b>Formador/a d' adults</b>
Grup de cotització	02
Jornada	100%
Places	1
Requisits específics del lloc de treball	Diplomatura o grau universitari en el camp social: Educació Social (o habilitació professional oficial) Treball Social; Magisteri; o bé Llicenciatura o grau en Psicologia, Pedagogia, Antropologia, Sociologia. Certificat de nivell C de català o equivalent.
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	17 d'abril
Número d'oferta pública	<b>09/202377344</b>
Data de publicació de l'oferta	<b>16/03/2023</b>
Termini d'inscripció a l'oferta	<b>31/03/2023</b>

**Tasques:**

- Entrevistes de primera acollida a persones usuàries en les inscripcions a les accions formatives.
- Organització, programació, i execució de les sessions formatives del Mòdul C. Coneixement de la societat catalana, i dels cursos de competències lingüístiques bàsiques (català i castellà).
- Gestió, registre documental i tractament de dades referents a les inscripcions de les accions formatives i referents als cursos de primera acollida.
- Treball en equip amb l'equip tècnic del Pla local d'Acollida i Immigració.
- Coordinar-se amb la tècnica coordinadora del Pla Local d' Acollida i Immigració i amb l'equip tècnic.
- La memòria tècnica de les accions formatives.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**ANNEX II**

Carrers Pla de barris de Calafell Nom del carrer	tipus de via	tram
Aire, de l'	Carrer	complet
Baix Penedès, del	Carrer	parcial

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001

 Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023





# Ajuntament de Calafell

Barceloneta, de la	Carrer	complet
Bisbe Català	Carrer	parcial
Caiguts, dels	Carrer	complet
Canigó	Carrer	parcial
Castell, del	Passatge	complet
Catalunya	Plaça	complet
Clos del Beco, del	Carrer	complet
Constitució, de la	Plaça	complet
Cosme Mainé	Carrer	parcial
Cova, Mare de Déu de la	Carrer	parcial
Eres, de les	Plaça	complet
Església	Carrer	complet
Jesús	Carrer	parcial
Joan Miró, de	Carrer	complet
Josep Bargès i Barba, de	Carrer	complet
Major	Carrer	complet
Major	Plaça	complet
Mar, del	Carrer	complet
Mariano Soler, de	Plaça	complet
Marquès de Samà, del	Carrer	complet
Màrtirs, els	Carrer	complet
Mossèn Jaume Tobella, de	Rambla	parcial
Penyes, de les	Carrer	complet
Pou, del	Carrer	complet
Principal	Carrer	complet
Sant Joan, de	Carrer	complet
Sol, del	Carrer	complet
Torredembarra, de	Carrer	complet
Ventura Gassol, de	Carrer	complet
Víctor Alari, de	Carrer	complet

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	17/03/2023	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Monica Trepal Saura	20/03/2023	REGIDORA DE CULTURA I OCUPACIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	10aee4e7cc0a42629cb2485a85ea027a001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/1992 - Data Resolució: 20/03/2023

