



Ajuntament de Calafell

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 23 de febrer de 2024	A les 11:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 27 de febrer de 2024	A les 11:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

La sessió se celebra a la Sala de Sessions de l'Ajuntament segons es disposa a l'article 9.1 del Capítol I del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

1.1. PLE2024/1 ordinari 01/02/2024

2.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2023

3.- PROPOSTA DE NOMENAMENT DE REPRESENTANT MUNICIPAL PER A LES COMISSIONS DE GARANTIES D'ADMISSIÓ EDUCATIVES DEL MUNICIPI PER AL CURS 2024-2025

4.- PROPOSTA DE NOMENAMENT DEL REPRESENTANT DE LA CORPORACIÓ DAVANT DE L'ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER COSTA DAURADA (GALP)

5.- PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE CALAFELL

6.- PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ AMB LES MODIFICACIONS DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: [eff958d379ca49c488c2836d064905f8001](http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp)

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució -





Ajuntament de Calafell

7.- DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2023 – 4RT TRIMESTRE

8.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2023, PERÍODE DE L'01/10/2023 AL 31/12/2023

9.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2023, PERÍODE DE L'01/10/2023 AL 31/12/2023

10.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE DE LA CORPORACIÓ DE LA 321 A LA 1000 DE L'ANY 2024

11.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVEN LOCAL DES DEL DARRER PLE DE LA CORPORACIÓ DE LA 4 A LA 7 DE L'ANY 2024.

12.- PRECS I PREGUNTES

L' Alcalde

El Secretari

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
20/02/2024
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	eff958d379ca49c488c2836d064905f8001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució -



IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM 1019/2024

APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2023

Fets

1. Des del departament d'Estadística s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2023, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2022
2. Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i les variacions rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística en els fitxers d'intercanvi mensual, així com el resultat de la coordinació comunicada per l'Ajuntament en els diferents fitxers mensuals.

Fonaments de dret

1. Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel qual es regula la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.
2. Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que dona una nova redacció als articles 81 i 82 del Reglament de població i demarcació de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, en el qual es regula l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.
3. Resolución de 13 de septiembre de 2018, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 20 de julio de 2018, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la revisión anual del padrón municipal y el procedimiento de obtención de la propuesta de cifras oficiales de población.
4. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis de Contractació i Patrimoni - Estadística i Padró d'habitants -, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.

La Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, VOX, CUP, JUNTS i el regidor no adscrit senyor Ismael Iglesias Sánchez i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC i UAM, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants de Calafell, amb referència a l'1 de gener de 2023, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c69a783f5aa4b34a863f1b39987648d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



El resum numèric de la revisió anual esmentada dona els resultats següents:

Concepte	Número d'habitants
POBLACIÓ DE DRET A 1 de gener de 2022	29.102
ALTES (de l'1-1-2022 a l'1-1-2023)	4.119
BAIXES (de l'1-1-2022 a l'1-1-2023)	-2.550
Regularitzacions realitzades l'any 2023	40
POBLACIÓ DE DRET A 1 DE GENER DE 2023	30.631

2. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística.

El tinent d'alcalde d'Organització Interna i Seguretat

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c69a783f5aa4b34a863f1b39987648d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Identificació de l'expedient: 2023/6595

PROPOSTA DE NOMENAMENT DE REPRESENTANT DE LA CORPORACIÓ EN LES COMISSIONS DE GARANTIES D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2024-2025 DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Fets

1. La Generalitat de Catalunya, des del Departament d'Educació, ha requerit a l'Ajuntament de Calafell que nomeni un representant per formar part de les Comissions de garantia d'admissió per la zona educativa del municipi.

2. D'acord amb les potestats d'organització, correspon al ple de la corporació nomenar als representants de la corporació en òrgans col·legiats de la Corporació o de les personificacions que adopti o en els òrgans de govern de les entitats de caràcter supramunicipal, en els quals ha d'estar representat l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització i funcionament dels ens locals.

Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació.

Llei 11/2021 de 16 de febrer de programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

La Comissió Informativa de Drets Socials i Govern Obert, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC i JUNTS i les abstencions dels regidors/es ERC, UAM, PP, VOX, CUP i el regidor no adscrit senyor Ismael Iglesias Sánchez, proposen al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Nomenar com a representants de la Corporació, en els organismes de la Generalitat que s'indiquen, a favor de les persones següents:

- a) 143121 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Calafell
- b) 143221 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Calafell
- c) 143322 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Calafell
- d) 1260401 Comissió de Garanties d'Admissió única per a tot l'àmbit d'Educació dels Serveis Territorials al Penedès.

Titular

-La regidora d'Ocupació i Formació, senyora Manal El Mesmoudi Belechgar Soussi

Suplent


Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ
20/02/2024
TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT


- La tinenta d'alcalde de Drets Socials i Govern Obert, senyora Maria Elena Rubio Pérez

Segon.- Notificar a les persones designades i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i efectuar les publicacions corresponents de les designacions.

Tercer.- Peu de recurs: atorgar els recursos procedents.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	20/02/2024	TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
------------------	--------------------	------------	-------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3241a006332d4cdc8c068e64df902182001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Identificació de l'expedient:2023/6595

PROPOSTA DE NOMENAMENT DE REPRESENTANT DE LA CORPORACIÓ DAVANT DE L'ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER COSTA DAURADA (GALP)

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 12 de maig de 2022 acordà, entre d'altres, adherir-se a l'Associació GALP Costa Daurada, aprovar els Estatuts i delegar l'alcalde o regidor/a en qui delegui per a representar l'Ajuntament de Calafell davant l'associació.

2. El passat 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals i el nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 17 de juny de 2023.

2. D'acord amb les potestats d'organització, correspon al ple de la corporació nomenar als representants de la corporació en òrgans col·legiats de la Corporació o de les personificacions que adopti o en els òrgans de govern de les entitats de caràcter supramunicipal, en els quals ha d'estar representat l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització i funcionament dels ens locals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC i JUNTS, i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, UAM, PP, VOX, CUP i el regidor no adscrit senyor Ismael Iglesias Sánchez, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer: Nomenar com a representant legal de la corporació, per actuar davant de l'Associació Grup d'Acció Local Pesquer (GALP) Costa Daurada, el senyor RAMON FERRÉ SOLÉ, com alcalde i la persona en qui delegui com a suplent de l'Ajuntament de Calafell.

Segon: Notificar a l'Associació GALP Costa Daurada el present acord.

Tercer: Publicar l'acord al tauler d'anuncis de la corporació i al portal de transparència.

Quart: Peu de recurs: atorgar els recursos procedents.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0978f142fa61411e8e1dfd785e2057d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Identificació de l'expedient 11203/2023

PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE CALAFELL

Fets

1. El 19 de juliol de 2023, amb RGE núm. 28.636/2023 s'ha rebut ofici del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya informant que finalitza el termini de l'actual jutge de Pau substituït de Calafell.

2. En data 22 de setembre de 2023, l'Alcalde ha incoat expedient per renovar el càrrec de Jutge/essa de Pau substituït/a i ha requerit a aquesta Secretaria perquè informi sobre el procediment a seguir.

3. Al municipi de Calafell, no existeix Jutjat de Primera Instància i Instrucció, motiu pel qual, i d'acord amb la legislació vigent, hi ha un Jutjat de Pau.

4. El 22 de setembre de 2023, el secretari ha informat sobre els tràmits a seguir.

5. El 4 d'octubre de 2023, el tinent d'alcalde d'Organització Interna i Seguretat va resoldre mitjançant Decret número 6785/2023 la convocatòria per a la designació del càrrec de Jutge de Pau substituït del municipi de Calafell, obrint un termini de presentació de les sol·licituds de 20 dies hàbils des de la publicació de l'edicta en el BOPT.

6. El 11 d'octubre de 2023, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona ha publicat l'anunci sobre l'obertura del termini de presentació d'instàncies per a la elecció del jutge de Pau substituït de Calafell.

7. Aquesta convocatòria també s'ha comunicat al Jutjat de Pau de Calafell i al Jutjat Degà del Vendrell.

8. Durant el termini de presentació d'instàncies, s'han rebut les següents:

RGE	DATA	NOM I COGNOMS	POBLACIÓ
40664	23/10/2023	LLUIS ANTONIO ESPUIS MORERA	CALAFELL

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 99 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (en endavant, LOPJ), en cada municipi on no existeixi Jutjat de Primera Instància i Instrucció i, amb jurisdicció en el terme municipal corresponent, hi haurà un Jutjat de Pau.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT D'ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 294e5f92c9d247d7bf67ad722f592753001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





2. D'acord amb l'article 298.2 LOPJ, els Jutges de Pau exerceixen funcions jurisdiccionals sense pertànyer a la carrera judicial, sense caràcter de professionalitat i amb inamobilitat temporal, formant part durant el seu mandat del Poder Judicial.

3. Per ser Jutge de Pau és necessari reunir els requisits de l'article 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau (en endavant RJP).

4. Segons l'article 102 LOPJ i l'article 13 RJP, "podran ser nomenats Jutges de Pau, tant titulars com substituïts, els quals encara que no siguin llicenciats en Dret, reuneixin els requisits establerts a la LOPJ, per a l'ingrés a la carrera judicial, excepte impediment físic o psíquic per al càrrec, i no estiguin incursos en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes per a l'acompliment de les funcions judicials, a excepció de l'exercici d'activitats professionals o mercantils."

Els Jutges de Pau estaran subjectes al règim d'incompatibilitats i prohibicions regulades als arts. 389 a 397 LOPJ, en el que els sigui aplicable, sent important destacar que no podran pertànyer a partits polítics o sindicats, ni com a membres ni com a empleats al seu servei. Si es donés el cas que en la persona triada per l'Ajuntament concorregués alguna causa d'incompatibilitat, encara que reunís la resta de requisits legals, la Sala de Govern podrà posposar el seu nomenament, concedint-li el termini de vuit dies per acreditar el cessament en l'activitat incompatible, i en cas de no fer-ho s'entendrà que renuncia al càrrec (article 16 RJP).

5. El procediment per a l'elecció d'un Jutge de Pau titular i un de substituït es regula als articles 5 i següents RJP.

6. D'acord amb l'article 101.2 LOPJ i l'article 6 RJP, l'elecció del Jutge de Pau titular i del substituït s'efectuarà pel Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, així ho sol·licitin. En defecte de sol·licitants, el Ple escollirà lliurement amb subjecció als mateixos requisits de procediment.

Una vegada proposat el Jutge de Pau titular i el substituït, es trametrà l'acord plenari al Jutjat de Primera Instància i Instrucció el qual elevarà la proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que serà qui, en el seu cas, els nomenarà per període de 4 anys i n'ordenarà la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en donarà compte al Consell General del Poder Judicial i al Jutjat de Primera Instància i Instrucció.

9. De les persones presentades, tres no compleixen el requisit de l'edat, ja que o tenen l'edat de jubilació forçosa o l'assoliran durant el càrrec.

La resta de persones candidates reuneixen els requisits establerts a la normativa esmentada.

La Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, PP I JUNTS i amb les abstencions dels regidors/es

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 294e5f92c9d247d7bf67ad722f592753001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Ajuntament de Calafell

dels grups municipals ERC, UAM, VOX, CUP i el regidor no adscrit senyor Ismael Iglesias Sánchez, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Proposar el nomenament del senyor Luis Antonio Espuis Morera.. com a Jutge de Pau substituït del terme municipal de Calafell.
2. Fer constar que el senyor Luis Antonio Espuis Morera no incorre en causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec de jutge de pau substituït.
3. Donar trasllat d'aquesta proposta al Jutjat Degà del Vendrell perquè ho elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i procedeixi al seu nomenament.
4. Notificar aquest acord a les persones interessades.
5. Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar del següent a la notificació i sens perjudici de la possibilitat d'interposar recurs de reposició o qualsevol altre que l'interessat estimi pertinent i sigui admissible en Dret.

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

19/02/2024

TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 294e5f92c9d247d7bf67ad722f592753001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 12.139/2023

PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ AMB LES MODIFICACIONS DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Fets

- El 2 de maig de 2000, el Ple de la Corporació va aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Calafell.
- El 17 de setembre de 2004, el Ple de la Corporació va modificar parcialment aquest ROM.
- El 7 de març de 2016, el Ple de la Corporació va aprovar l'esborrany de nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell, i va acordar sotmetre'l a un procés de participació ciutadana amb caràcter previ a la tramitació del procediment legalment establert per a la seva aprovació definitiva.
- El 6 de juny de 2016, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment el nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell.
- L'acord d'aprovació inicial es va publicar al BOPT núm. 133 de 13 de juliol de 2016, al DOGC núm. 7158 de 8 de juliol de 2016, al tauler d'anuncis de la corporació i al diari El Punt Avui del 6 de juliol de 2016.
- Transcorregut el termini d'informació pública, no consta que s'hagi formulat cap al·legació ni reclamació.
- El 5 de setembre de 2016 el Ple de la Corporació va aprovar definitivament l'aprovació inicial del nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell, per manca de presentació de reclamacions.
- En data 5 de gener de 2018, es va publicar en el DOGC, acord d'aprovació definitiva d'una modificació del ROM municipal en que es van alterar algun dels terminis de convocatòria de les sessions de les Comissions informatives i Ple, en els termes consistents en reduir els terminis de convocatòria de Plens i Comissions informatives, per no allargar la tramitació i aprovació dels acords; buscar més agilitat en les intervencions dels regidors al Ple; i acordar de forma preceptiva la presentació de mocions o propostes de manera electrònica per part dels grups municipals.
- En el transcurs de l'octubre de 2022, es va realitzar una nova modificació per tal de regular les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats arrel de la pandèmia Covid 19.
- El 28 de juny de 2023, en sessió de caràcter extraordinari, el Ple de la Corporació va modificar parcialment aquest ROM. Publicat al BOP de Tarragona de 19 de juliol de 2023, al DOGC de 18 de juliol, al diari El Punt Avui de 14 de juliol de 2023 i al tauler electrònic d'Edictes municipal; no constant al·legacions i/o reclamacions i per tant, quedant aprovat definitivament.

Signatura 1 de 1	TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT
Francisco Javier Estepa Ocaña	19/02/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





11. En el present expedient es pretén fer una modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), pel motiu d'actualitzar-lo en funció de les possibilitats i potestats d'autoorganització de l'Ajuntament i el funcionament normal dels seus departaments.

12. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinària celebrada el dia 27 d'octubre de l'any 2023, aprovava inicialment la modificació del Reglament Orgànic municipal. Així mateix, es realitzaven les publicacions corresponents al Taulell d'Edictes de la Corporació, en data de 6 de novembre de 2023, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en data de 21 de novembre, al diari Punt Avui, en data 27 de novembre, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data de 28 de novembre de 2023.

13. En data 14-12-2023, s'ha presentat una instància, amb R.E. 003294/2023, per part del regidor del grup municipal del Partit Popular, Sr. Joaquín Sergio García Pérez, en la que es formalitza la presentació d'una reclamació durant l'exposició pública de l'aprovació inicial de la modificació del Reglament orgànic municipal, en relació a quatre aspectes d'aquesta modificació i que després es comentaran.

14. En data 16-12-2023, s'ha presentat dues noves instàncies (R.E. 47198/2023 i R.E. 47199/2023) per part del mateix interessat, sol·licitant rectificació de la reclamació anterior respecte dos dels aspectes de la modificació inicial del ROM i que corresponen al punt 6 i 8 de l'acord d'aprovació inicial, més la presentació d'un nou aspecte de reclamació en relació als requisits per a la sol·licitud de ple extraordinari per part d'una quarta part dels regidors del consistori.

15. En data 4-01-2024 s'ha presentar una instància d'al·legacions per part del regidor del grup municipal de VOX (RE 546-2024), Sr. Tíbor Rius Gerecz, a la proposta de modificació inicial del Reglament Orgànic municipal aprovada en sessió de 27 d'octubre de 2023.

16. En data 16-01-2024, la Oficina Antifrau de Catalunya ha presentat un escrit al·legacions, de contingut ampli i divers, a la proposta d'aprovació inicial de la modificació del reglament del reglament orgànic municipal, dirigides al Sr. Ramon Ferré i Solé, Alcalde President de la Corporació.

17. El secretari ha emès informe jurídic amb les consideracions següents:

A) AL·LEGACIONS PRESENTADES PEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR

1. Tramesa de les actes del Ple en 10 dies d'antelació:

La primera al·legació o reclamació número u és la següent:

"Reconsiderar la modificación del artículo 9.2 del R.O.M. por la aplicación del Artículo 113.1. b) Del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, el cual indica que las sesiones de la Comisión de Gobierno no serán públicas, sin perjuicio de la publicidad y comunicación a las Administraciones Estatal y Autonómica de los acuerdos adoptados. Además, en el plazo de diez días deberá enviarse a todos los miembros de la Corporación copia del acta y el artículo 9.2 del R.O.M. en uno de sus párrafos contempla las actas de las Comisiones de Gobierno.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT



1.-Por la aplicación de lo previsto en el apartado anterior, la propuesta de modificación de este punto sería el siguiente:

Article 9.2. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidors l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior. sempre que sigui possible. L'ordre del dia és elaborat per l'alcalde tenint en compte tant les propostes que provinquin de les Comissions Informatives o dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o dels Grups Municipals. Les sessions de la Comissió de Govern no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a les Administracions Estatal i Autonòmica dels acords adoptats. A més, en el termini de deu dies haurà d'enviar-se a tots els membres de la Corporació còpia de l'acta."

- Es proposa desestimar la present al·legació:

Hi ha una confusió de supòsits de fet en l'al·legació, ja que es proposa modificar l'article 9.2 del ROM en virtut de l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en endavant ROFRJ), però els dos articles parlen de trameses d'actes diferents: l'article 9.2 del ROM parla de les actes plenàries del Ple anterior, no de les actes de les Juntes de Govern (abans denominades *Comissions de Govern*), i l'article 113.1 del ROFRJ es refereix a les actes de les Comissions de Govern, -actualment Juntes de Govern-, i que s'han de trametre a tots els regidors en deu dies des de la seva celebració. Són dues obligacions diferents que no tenen res a veure. L'article 113.1 del ROFRJ no impedeix que s'escurci el període d'antelació de tramesa de les actes del Ple anterior al termini legal de dos dies hàbils, sense necessitat de que s'enviïn a regidors deu dies abans, aspecte de l'article 9.2 del ROM que es vol suprimir, per alleugerir aquests deu dies d'antelació i afavorir una millor gestió de la organització administrativa.

2. Tramesa de la convocatòria i ordre del dia de les sessions plenàries a entitats:

La segona al·legació o reclamació número dos és la següent:

" Reconsiderar la modificación del artículo 9.5 del R.O.M. por la aplicación del Artículo 234. a), b) Del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

1.- Por la aplicación de lo previsto en el apartado anterior, la propuesta de modificación de este artículo sería el siguiente:

Article 9.5. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten als regidors o als òrgans que corresponguin de manera que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no és necessària en els supòsits de les sessions extraordinàries de reconeguda urgència, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació i la ratificació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

1.- Sense perjudici del dret general d'accés a l' informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats ciutadanes gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

a) *Rebre al seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.*

b) *Rebre les publicacions, periòdiques o no, que editi l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'entitat, atès el seu objecte social."*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Es proposa desestimar aquesta al·legació:

Igualment es tracta de supòsits de fet diferents: el canvi que la modificació del ROM vol aprovar i el precepte reglamentari que l'al·legació invoca per impedir la modificació proposada. Vegem-ho: la proposta de modificació de l'article 9.5 del ROM elimina la tramesa ordinària i automàtica a les entitats de les convocatòries i ordres del dia dels plens.

En canvi, l'article 234 del ROFRJ es refereix a (possibles) convocatòries de plens on hi hagin assumptes que afectin a entitats, situació en que aquestes podran demanar expressament rebre la convocatòria del ple en qüestió. Per tant, la modificació de l'article 9.5 del ROM és perfectament legítima sense perjudici d'aquest precepte reglamentari del ROFRJ, ja que aquest regula un supòsit molt concret i específic, en que han de tenir lloc aquests dos condicionants com diem: punts de l'ordre del dia que estiguin relacionats amb l'objecte social de qualsevol entitat, i, que aquesta hagi sol·licitat expressament rebre la convocatòria i ordre del dia del ple. D'altra banda, la tramesa de les convocatòries de plens a entitats prevista a l'article 9.5 del ROM és un enviament sistemàtic, ordinari i fix, sense necessitat de relació entre l'entitat i els punts de l'ordre del dia, de manera que és perfectament possible la seva supressió sense violentar cap precepte legal o reglamentari, i es justifica en la necessitat de simplificació i agilitat administratives, oimés quan les convocatòries i ordre del dia dels plens són publicats a la web municipal per a coneixement, informació i difusió general.

3. Règim de funcionament dels precs i preguntes de regidors davant del Ple:

La tercera al·legació o reclamació número tres és la següent:

“Reconsiderar la modificación del artículo 14 del R.O.M. por la aplicación del Artículo 94. 1.d), e), Del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

1.-Por la aplicación de lo previsto en el apartado anterior, la propuesta de modificación de este artículo sería el siguiente:

Article 14.- Regulació dels precs i preguntes.

Les intervencions dels precs i preguntes es regularan d'acord amb les normes següents:

- 1. En primer lloc, es procedirà a donar resposta a les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta i es procedirà a respondre aquelles preguntes i aquells precs que s'hagin formulat per escrit amb anterioritat a la celebració del Ple.*
- 2. El temps destinat a respondre aquest punt és d'un màxim de dos minuts per prec o pregunta.*
- 3. Tancarà el capítol de precs i preguntes un tercer torn d'intervencions destinat a formular precs i preguntes oralment al Ple municipal. Preferentment es donarà resposta a aquest torn en el decurs de la mateixa sessió, sense perjudici que puguin remetre's a la següent sessió.*
- 4. Cada regidor tindrà un màxim de quatre minuts per formular els seus precs i preguntes. L'equip de govern disposarà de dos minuts per respondre cada prec o pregunta. L'alcalde podrà ampliar aquest temps, si es considera necessari.*
- 5. Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde o President que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.*
- 6. Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn, que serà breu i concís. Consumit aquest, l'Alcalde o President pot donar per acabada la discussió.”*



- Es proposa desestimar aquesta al·legació:

Aquesta al·legació demana afegir un torn d'al·lusions en la fase de precis i preguntes dels plens, però és una proposta que es creu innecessària doncs aquesta possibilitat ja es contempla en l'article 20.2 del ROM, quan regula el funcionament dels debats, el qual permet un torn de resposta per al·lusions, que es podria estendre si per part del President de la Corporació es considerés convenient (punt 5 de l'al·legació). Respecte la possibilitat de rèplica (punt 6 de l'al·legació) s'ha de dir que la possibilitat de demanar un segon torn de paraula es contempla en el ROFRJ per a la fase de debat de dictàmens i propostes, i no per al torn de precis i preguntes. Així, en aquest cas, la modificació del ROM és ajustada a la legislació i per tant, caldria desestimar aquesta al·legació.

4. Règim de funcionament del segon torn de paraules a regidors:

La quarta al·legació o reclamació número quatre és la següent:

“Reconsiderar la modificación del artículo 20.1 del R.O.M. por la aplicación del Artículo 94.1.d), e), Del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

1.-Por la aplicación de lo previsto en el apartado anterior, la propuesta de modificación de este artículo sería el siguiente:

20.1. Si, al contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Les esmenes i addicions s'hauran de debatre abans que el dictamen a què es refereixen. També es debaten amb anterioritat els vots particulars formulats pels/per les membres de la Comissió Informativa que els ha emès, després d'haver fet reserva en la sessió de la Comissió del dret a defensar-los en el Ple.

b) L'alcalde/essa atorgarà la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervindran a través dels portaveus respectius que hagin designat, o un membre del seu grup municipal en qui aquests delegin, i per ordre invers al de regidors que tinguin.

En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/es, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals en quant a l'ordre d'intervenció. Pel que fa als/ les regidors/es no adscrits/es, s'atendrà a l'ordre alfabètic dels cognoms.

c) El temps d'aquest torn tindrà un límit de quatre minuts per cada grup municipal i assumpte de l'ordre del dia, si bé l'alcalde podrà ampliar-lo amb relació a algun punt de l'ordre del dia, o a un Ple en el seu conjunt, atenent a la importància o la complexitat de l'assumpte de què es tracti.

d) Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde o President que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

e) Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn, amb una durada màxima de dos minuts Consumit aquest, l'Alcalde o President pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seva proposta.”

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Es proposa estimar aquesta al·legació:

Com es deia en la resposta al punt anterior, afegir al ROM un torn d'al·lusions en la fase de precis i preguntes dels plens no es creu necessari, doncs ja es contempla en l'article 20.2 del ROM, ni tampoc hi ha cap obligació legal d'incorporar un segon torn d'intervencions. Així, el ROFRJ contempla la possibilitat d'intervenir per proposar esmenes per rectificar errors tècnics o gramaticals, a la vegada que existeix la possibilitat de demanar que el punt de l'ordre del dia quedi sobre la taula.

D'aquesta manera, l'article 94.1 e) del ROFRJ preveu el dret d'un segon torn de paraules a instàncies de qualsevol dels grups municipals del consistori, en la fase de debat dels dictàmens i les propostes d'acord. Seria una potestat dels grups demanar aquesta intervenció, encara que el ROFRJ no estipula quina amplitud hauria de tenir. Tenint en compte que ja és un segon torn de paraules, -quan els ponents ja han gaudit d'un primer torn de quatre minuts per posicionar la seva argumentació-, es creu oportú que aquest segon torn sigui breu i concís, i es recuperi la regulació anterior en el sentit de que es disposi d'un torn de dos minuts només, amb la finalitat que aquest sigui breu i concís. Per tant, es proposa estimar l'al·legació en virtut del citat l'article 94.1 e) del ROFRJ.

5. Sol·licitud per part de regidors del consistori de la convocatòria i celebració d'un ple extraordinari:

La cinquena al·legació o reclamació número cinc presentada en la segona instància de rectificació de les reclamacions és la següent:

"Reconsiderar la eliminación del artículo 28.4 del R.O.M. por la aplicación del Artículo 78.3 Del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

1.- Por la aplicación de lo previsto en el apartado anterior, la propuesta de modificación de este artículo sería el siguiente:

Article 28.- Les sessions extraordinàries del Ple.

28.1. L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels Regidors.

28.2. En aquest darrer cas, la celebració de la sessió no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

28.3. En la convocatòria de sessions extraordinàries se n'haurà de motivar la necessitat.

28.4. A les sessions extraordinàries del Ple, l'alcalde pot incloure un apartat de precis i preguntes i/o mocions d'urgència."

- Es proposa estimar puntualment per raons d'aclariment aquesta al·legació:

Aquesta al·legació proposa eliminar l'article 28.4 de l'actual ROM, però aquest precepte deriva d'un mandat legal, concretament de l'article 46.2 a) de la Llei de Bases de Règim Local (LRBRL), per tant, seria absurd suprimir-lo per evitar els seus efectes. Aquest precepte exactament diu: *"no es podrà demanar la celebració de més de tres sessions extraordinàries anualment."*

Si bé la interpretació legal i sistemàtica ho deixa bastant clar, es proposa fer una estimació puntual d'aclariment respecte aquesta l'al·legació, introduint al final de l'apartat quart de l'article 28 del ROM la frase **"...per cada regidor"**, per dissipar qualsevol mena de

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



dubte sobre els requisits per demanar plens extraordinaris per part d'un quart dels regidors del consistori, si és que encara quedava algun indici de dubte sobre el particular.

B) AL·LEGACIONS PRESENTADES PEL GRUP MUNICIPAL DE VOX

1. Manteniment de les notificacions de les convocatòries dels plens a les entitats ciutadanes:

L'al·legació proposa deixar sobre la taula la proposta de modificació de l'article 9.5 del ROM en quant a l'eliminació del redactat "...i a les altres entitats ciutadanes...", pel que fa a la notificació de la convocatòria i ordre del dia de les sessions plenàries de la Corporació a aquestes entitats.

La participació política està garantida en l'article 23 de la Constitució, i no es posa en dubte amb aquesta modificació del ROM, així com els drets dels veïns de l'article 18 de la Llei de Bases de Règim local, que resten intactes.

No obstant això, la supressió de la tramesa de les convocatòries de plens a entitats, fins ara prevista a l'article 9.5 del ROM, és perfectament possible sense violentar cap precepte legal o reglamentari: **es tracta d'un enviament sistemàtic, ordinari i fix, però que és a la vegada redundant i innecessari, en el sentit que les convocatòries i ordre del dia dels plens són publicats a la web municipal per a coneixement, informació i difusió general.**

Per tant doncs, en la necessitat de simplificació i agilitat administratives estaria justificada aquesta supressió, tota vegada que les entitats poden disposar i ser coneixedores d'aquest ordre del dia a través de la web des del moment de la convocatòria dels plens, i per aquesta causa es proposa desestimar l'al·legació.

2. Manteniment d'un segon torn de rèplica a la part de precis i preguntes de les sessions dels plens municipals:

L'al·legació proposa deixar sobre la taula la proposta de modificació de l'article 14 del Reglament Orgànic Municipal que regula els torns i preguntes del Ple. En concret, la proposta de modificació del ROM planteja suprimir el següent precepte: "*Existirà així mateix un torn de rèplica d'un minut per pregunta i d'un minut per al que respon.*"

El segon torn de paraules, pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en endavant ROFRJ), **està previst expressament en la part de torns de paraula per a dictàmens i propostes, no per a la part d'intervencions dels precis i preguntes.**

Estendre-ho a aquesta part del torn de precis i preguntes seria una facultat dins de les potestats d'autoorganització de l'ajuntament per al funcionament dels plens, que en aquest moment no es considera oportú ni necessària mantenir-la, i per això es proposa desestimar aquesta al·legació.

3. Manteniment d'un termini de quatre dies hàbils, enlloc de vuit dies, respecte el període habilitat per a la presentació de mocions abans del ple ordinari:

L'al·legació proposa no canviar l'article 15.2 del ROM respecte el termini mínim previst de presentació de mocions abans de la data de celebració del ple ordinari, que la modificació del ROM amplia a vuit dies hàbils com a mínim, enlloc dels 4 dies actuals.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Pel que fa a aquesta al·legació, en primer lloc, cal respondre que un dels arguments de la mateixa és que l'extensió en el termini d'antelació que es pretén aprovar per a la presentació de mocions perjudicarà la presentació de mocions que "requereixin d'una major celeritat o urgència per situacions extraordinàries", doncs bé, per aquests casos la llei ja preveu la possibilitat de presentar mocions urgents, encara que hagin de ser ratificades pel ple. Però si la urgència està justificada, el Ple és sobirà per ratificar-la i entrar a debatre i aprovar aquestes mocions presentades sense l'antelació ordinària necessària.

En segon lloc, l'al·legació esgrimeix que l'extensió de termini per a la presentació de mocions és un "temps excessiu", que no fa prevaldre la participació política. Doncs bé, s'ha de dir que **amb la modificació que es proposa, el nou sistema de funcionament permetrà incorporar les mocions a les Comissions Informatives, i fer una primera lectura i debat de les mateixes, el que precisament faria incrementar la participació política.**

En tercer lloc, l'al·legació proposa un termini de cinc dies hàbils d'antelació per a la presentació de les mocions abans del ple, però aquest termini no permet disposar del contingut de les mocions a temps per a les convocatòries de les Comissions informatives, que es convoquen 6 dies hàbils abans del ple, que és el que es busca amb les noves regles de funcionament, per la qual cosa es proposa desestimar l'al·legació.

4. Manteniment d'un segon torn de paraules per als grups municipals en la part de rèplica dels plens municipals:

L'al·legació proposa no eliminar el segon torn de paraules per als grups municipals en el debat dels dictàmens i propostes d'acord dels plens municipals.

Com en l'al·legació número 4 de les presentades pel Partit Popular, es proposa estimar aquesta al·legació, amb la mateixa argumentació anterior:

D'aquesta manera, l'article 94.1 e) del ROFRJ preveu el dret d'un segon torn de paraules a instàncies de qualsevol dels grups municipals del consistori, en la fase de debat dels dictàmens i les propostes d'acord. Seria una potestat dels grups demanar aquesta intervenció, encara que el ROFRJ no estipula quina amplitud hauria de tenir. Tenint en compte que ja és un segon torn de paraules, -quan els ponents ja han gaudit d'un primer torn de quatre minuts per posicionar la seva argumentació-, es creu oportú que aquest segon torn sigui breu i concís, i es recuperi la regulació anterior en el sentit de que es disposi d'un torn de dos minuts només, amb la finalitat que aquest sigui breu i concís. Per tant, es proposa estimar l'al·legació en virtut del citat l'article 94.1 e) del ROFRJ.

5. Eliminació del requisit màxim de sol·licitud de fins a tres sessions plenàries extraordinàries per part de cada un dels regidors:

L'al·legació proposa suprimir la modificació plantejada en l'article 28.4 del ROM en el sentit d'incorporar la limitació legal de sol·licitud màxima de fins a tres sessions plenàries extraordinàries per part de cadascun dels regidors del consistori.

En aquest supòsit, cal dir que la limitació de 3 sessions no es refereix al topall de celebració de tres plens extraordinaris com a màxim durant l'any, sinó a la limitació de que cada regidor no pot demanar més de 3 a l'any, al marge dels que realment s'acabin celebrant.

El text de l'al·legació és redundant i insistent en que la modificació del ROM infringeix la llei, **però precisament i simplement el nou redactat no fa altra cosa que complir-la i aplicarla, si ens atenem al que preceptua l'article 46.2 a) in fine de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que es proposa desestimar aquesta al·legació.**

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



6. Manteniment del redactat actual en relació al dret general a la informació per part dels regidors:

L'al·legació proposa mantenir el redactat actual de l'article 91 del ROM referent al dret general d'accés a la informació que ostenten els membres electes de la Corporació, eliminant el nou termini de tres mesos d'expedició plantejat per a l'elaboració de documents nous, i el manteniment del precepte que l'exercici d'aquest dret hauria de ser resolt en cinc dies naturals des que s'hagi presentat l'escrit de sol·licitud.

Cal dir que la modificació d'aquest article del ROM no incompleix la llei, i **el termini legal de 5 dies naturals per resoldre aquestes sol·licituds d'accés a la informació, continua evidentment vigent i aplicable** (quatre dies hàbils si ens haguéssim d'atendre a l'article 164.3 de la llei municipal i de règim local catalana -Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril-). El fet que es suprimeixi del ROM no significa que deixi de tenir la seva virtualitat doncs així està establert en la legislació vigent.

D'altra banda, **aquest termini breu de 5 dies naturals ho és per a l'accés d'expedients ja elaborats o en tràmit de l'administració, no per a l'elaboració d'informes i confecció de documents, pels que l'ordenament no preveu termini de resposta.**

I és precisament per a aquests casos que s'incorpora al ROM aquest termini de tres mesos, que és el termini general i supletori previst en la llei de procediment administratiu. A més, de regir en aquests supòsits, el principi general del Dret de la proporcionalitat, i atendre a un termini proporcional de resposta en funció de la informació que es demana i els mitjans humans i materials que disposa la Corporació. Es proposa per tant desestimar aquesta al·legació.

C) AL·LEGACIONS PRESENTADES PER LA OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

1. Consideracions prèvies:

a) Transparència:

Respecte de la incidència de la publicació de les normes (Ordenances i Reglaments), a efectes de transparència, i al fet que la informació pública de l'aprovació inicial d'aquestes, "no pot iniciar el seu còmput fins que s'ha donat compliment, en la seva totalitat, a la condició fixada per la norma, és a dir, "fins que l'anunci estigui publicat al BOPT, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació", -ja que l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS), empra una conjunció copulativa-, les al·legacions presentades per la Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, OAC) assenyalen que "l'opció escollida per l'Ajuntament de Calafell és la més curosa i ajustada a normativa perquè fixa l'inici del termini l'endemà de la publicació del darrer anunci. En el present cas, puntualitzen que es "publica a la web quin és el període exacte d'informació pública (finalitza el 16 de gener de 2024), atès que el ciutadà pot no saber quina ha estat l'última publicació oficial realitzada."

D'aquesta manera, la gestió habitual de publicacions d'informacions públiques d'ordenances i reglaments utilitzada per l'Ajuntament de Calafell seria considerada per l'OAC com ajustada escrupolosament a la legalitat i als bons principis de transparència. Val a dir però, que l'article citat per aquest ens (article 63 del ROAS) estipula una regulació més pensada per a les ordenances, ja que l'article es troba enquadrat en el Títol 2 d' "Activitat local d'ordenació i intervenció administrativa", mentre que en la norma que ens ocupa en aquesta resposta d'al·legacions -un reglament-, no es fa referència en aquest article, sinó que la

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



regulació es troba en l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).

b) Accessibilitat:

Es refereix a l'aspecte de l'existència en l'anunci d'aprovació inicial d'un enllaç que remet a la publicació en el tauler d'edictes electrònic on apareix el text íntegre. Aquesta seria una bona pràctica d'accessibilitat que l'Ajuntament de Calafell compleix, tal com reconeix l'OAC. Tanmateix, i com dèiem abans, l'article aplicable a l'aprovació dels reglaments és l'article 178 del TRLMC, i aquest no preveu per a l'aprovació inicial la necessitat de publicar conjuntament amb l'edecte el text aprovat inicialment, com si és necessari en l'aprovació definitiva, encara que sigui una pràctica recomanable.

En el cas dels reglaments, seguint el fil de la qüestió, la publicitat de l'acord s'hauria d'efectuar d'acord amb el règim jurídic previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL). En aquest punt, no hi hauria per tant, cap reconsideració per part de l'OAC.

- No es realitza cap pronunciament al respecte sobre la seva estimació, desestimació o interpretació.

2. Les actes de les sessions del Ple municipal:

Es proposa en les al·legacions publicar els esborranys de les actes pendents d'aprovació, amb els advertiments corresponents. Encara que no sigui una obligació legal, ajudaria a donar compliment al mandat de l'article 6 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern (LTAIPB) que determina el principi que la informació que es publiqui sigui completa, veraç i actual.

Al respecte, es pren nota de la recomanació de les al·legacions a fi i efecte de modificar l'article 31.3 del ROM vigent, però el fet que les sessions de la Junta de Govern siguin setmanals i que les sessions de les Comissions informatives i Plens ordinaris siguin mensuals, ja garanteix un component raonable d'actualitat, a més de la veracitat, doncs en la publicació es garanteix que l'acta ja ha estat aprovada.

Aquesta acció de publicació s'emmarca en la gestió de la convocatòria ordinària dels plens, on es dona compte a més, dels decrets d'Alcaldia, de Tinents d'Alcalde i de regidors, que es fa de manera integrada. S'ha de tenir en compte que les actes es gestionen en un programa de tramitació de reproducció d'actes (gravacions en vídeo) que cal gestionar manualment efectuant la indicació dels minuts i de les intervencions dels càrrecs electes, el que suposa un temps notable de gestió administrativa.

En definitiva, no estem parlant d'una actualització de temps molt important per canviar la dinàmica del Departament de Secretaria amb la modificació proposada de l'article 31.3 del ROM, sinó que estariem parlant d'un avanç de temps molt ínfim, en proporció a la gestió que tot això suposa; sabent que, com diem, la publicació al Portal de Transparència ja es realitza de manera actualitzada en un temps raonable.

- No s'estimaria la proposició de canvi de l'article 31.3 del ROM, encara que es té en compte la recomanació per a futures modificacions del reglament.

3. Modificacions de preceptes en relació amb qüestions de convocatòria i funcionament de les sessions del Ple:

a) Tramesa d'expedients, decrets i actes de Junta de Govern:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Les al·legacions proposen posar a disposició dels regidors els expedients quan estiguin finalitzats, encara que no s'hagi lliurat l'ordre del dia de la convocatòria. Igual s'hauria de fer, entén l'OAC, per a decrets i actes de la Junta de Govern Local. Aquest suggeriment ve al tomb de la modificació del ROM, en que s'elimina la tramesa en paper a regidors de la documentació dels expedients en una antelació de cinc dies hàbils abans de la celebració del Ple i de vuit dies respecte decrets i actes de la Junta de Govern.

El primer precepte d'obligació de tramesa d'expedients en paper 5 dies hàbils abans del Ple, no té sentit en quant a la forma de tramesa en paper, així es fa una adaptació al mandat d'obligació electrònica de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i tampoc en el termini doncs es garanteix la tramesa dels expedients dos dies hàbils abans del Ple, als que s'han de sumar dos dies hàbils a la celebració de les Comissions informatives de la mateixa documentació, el que sumarien ja aquests cinc dies hàbils a la pràctica. Per tant, es desestima l'al·legació i es manté l'eliminació d'aquest precepte 11.3 del ROM.

- En els mateixos termes que en el paràgraf anterior, es desestima l'al·legació respecte mantenir la obligació de tramesa en 8 dies abans del Ple dels decrets i les actes de la Junta de Govern Local, i es manté l'eliminació del darrer paràgraf de l'article 11.3 del ROM, ja que el sentit del precepte es garanteix en un raonable termini de 6 dies hàbils, quan en les convocatòries de les Comissions informatives, ja es posen a disposició dels regidors en el Punt d'accés de regidors, el contingut dels decrets i actes de Junta de Govern del període corresponent, puntualment cada mes, en virtut de la part de dació de control dels òrgans de govern preceptiva en totes les sessions plenàries ordinàries.

b) Segon torn de paraules:

En relació a la supressió del segon torn de paraules de les intervencions dels regidors en el debat i deliberació de dictàmens i propostes d'acord, s'estima aquesta al·legació, tal com ja s'ha acceptat en el sentit de la mateixa petició efectuada en les al·legacions presentades pels grups municipals de Partit Popular i Vox, en virtut de l'imperatiu legal de l'article 94 del Reial Decret Legislatiu 2568/1986, de 28 de novembre, de Règim d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que contempla aquest segon torn de paraules com una prerrogativa dels grups municipals si manifestessin aquesta petició durant el transcurs dels plens.

4. Publicitat de sessions dels altres òrgans de govern:

a) Juntres de Govern Local públiques:

Les al·legacions plantejades posen èmfasi en la interpretació que de l'article 70.1 de la LRRL ha fet el Tribunal Constitucional en la Sentència 161/2013, de 26 de setembre, "mitjançant la qual declara la conformitat constitucional del precepte que estableix que les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques sempre que s'interpreti en el sentit que inclou les decisions relatives a les atribucions delegades del Ple. En el cas de l'Ajuntament de Calafell, s'hauria pogut aprofitar la modificació que es planteja per introduir aquesta qüestió."

Doncs bé, plantejada l'apreciació i tenint en compte que en l'actualitat ja s'està complint precisament amb aquesta interpretació constitucional del TC, en la mesura que la Corporació té efectuades delegacions del Ple a la Junta de Govern Local, no hi hauria

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

inconvenient en acceptar aquesta al·legació i incorporar a l'article 49.2 del ROM la següent excepció al precepte (remarcada en negreta):

“Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, **excepte aquelles sessions en que s'adoptin decisions o acords derivats de competències delegades pel Ple.**”

b) Publicitat de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats:

Les al·legacions indiquen que s'haurien de publicar íntegrament no només les actes dels plens de les administracions locals, sinó també els acords presos en les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de les administracions locals. Al respecte, caldria comentar que aquesta actuació ja s'està realitzant per part de l'Ajuntament de Calafell, i així es publica al Portal de Transparència, a la vegada que per protecció de dades personals es fa una supressió d'aquestes per tal de que els acords s'adeqüin al principi de dissociació i anonimat de les dades.

- En conseqüència, es desestimaria l'al·legació perquè ja se'n dona compliment.

5. Dotació econòmica dels grups municipals:

Pel que fa a aquest apartat, les al·legacions proposen una sèrie de modificacions i recomanacions referides erròniament a l'article 76 del ROM, quan en realitat es refereixen a l'article 77 d'aquest reglament. Certament, en l'apartat 77.2 del ROM, últim paràgraf, es disposa que els grups municipals hauran de dur una comptabilitat específica d'aquesta dotació i que s'haurà de posar a disposició de la Comissió Especial de Compte quan el Ple ho determini. A banda, les bases d'execució dels Pressupostos de 2023 emplacen a una regulació per part del Ple, que és qui ha de fiscalitzar aquestes despeses, i en l'inici de l'actual legislatura es va aprovar unes regles en l'acord del ple del cartipàs d'aprovació de les assignacions econòmiques i dotacions als regidors i grups municipals.

A partir d'aquí, i de la descripció de la situació actual que efectua l'escrit d'al·legacions, en que a la vegada es posa èmfasi a la possible responsabilitat penal i comptable dels càrrecs electes, l'OAC proposa una sèrie de qüestions:

- a) Elevar aquestes regles de l'acord del ple del cartipàs a caràcter reglamentari, incorporant-les a la modificació del ROM.
- b) Determinar els usos i destinacions permeses de les assignacions als grups municipals, concretant el règim de retiment de comptes.
- c) Concretar al respecte de la comptabilitat específica, aspectes de com hauria de ser aquesta comptabilitat, correcció de les justificacions de les despeses, i inclusió d'una certificació del responsable de la gestió econòmica financera del grup municipal en qüestió sobre el destí de les aportacions.
- d) Assentar el concepte de que les despeses responen al “funcionament del grup municipal”, i les garanties del seu compliment.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- e) Incloure la informació relativa a les despeses dels grups municipals en un apartat específic i diferenciat del Portal de Transparència per assentar el seu principi de publicitat activa, d'acord amb l'article 45 del Reglament de la Llei de Transparència.

Des de la Corporació, es pren raó d'aquestes indicacions i recomanacions de l'OAC, i s'accepta la idea bàsica que la regulació establerta en l'acord del ple del cartipàs municipal, s'elevi a caràcter reglamentari, efectuant un nou article 77 del ROM, que sigui nou, més ampli i més complet.

- Així, s'estima l'al·legació i es proposa un nou redactat a l'article 77 del Reglament Orgànic Municipal, amb el nou redactat següent:

Article 77 apartat 4:

Les dotacions econòmiques als grups municipals podran ser modificades anualment amb l'aprovació de les Bases d'Execució de l'exercici que acompanyen al pressupost municipal. Els grups municipals, per poder ser beneficiaris d'aquesta aportació tindran les obligacions següents:

- Obtenir un número d'identificació fiscal propi i diferenciat del partit polític del que n'estigui vinculat.
- Obtenir un número de compte corrent de la seva titularitat.
- Portar una comptabilitat específica de les despeses i els ingressos que s'han de posar a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho sol·liciti.
- Conservar els justificants de despeses i ingressos que donen suport als assentaments comptables.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb el propi Ajuntament.

L'atorgament de la present aportació queda condicionada a la presentació pel beneficiari dels certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (hisenda municipal, agència tributària estatal i agència tributària de Catalunya) i davant de la seguretat social, i de la declaració de responsabilitat de no estar sotmès a cap procediment de reintegrament.

Les assignacions econòmiques es lliuraran mensualment. El primer pagament s'efectuarà prèvia verificació del corresponent número d'identificació fiscal i del compte corrent vinculat al grup municipal, acreditat mitjançant certificació de l'entitat financera corresponent.

Aquestes assignacions han d'aplicar-se per atendre despeses relacionades amb el funcionament del grup polític municipal i que no es corresponguin amb remuneracions de personal al servei de la Corporació ni a la constitució d'actius fixos de caràcter patrimonial, llevat d'aquells béns d'obsolescència inferior a 4 anys i d'import inferior a 200 euros.

Es consideren activitats que comportin la realització de despeses pròpies del funcionament dels grups polítics municipals, entre d'altres, les següents:

- Els actes públics que el respectiu grup municipal realitzi per a la difusió davant de la societat civil, associacions o grups municipals de la seva iniciativa i propostes polítiques impulsades en/o des de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





- b) Les despeses de difusió als mitjans de comunicació, fulletons, bustiada i mitjans similars de les iniciatives pròpies del grup.
- c) Les despeses de representació, despeses de manutenció per reunions amb alcaldes, regidors i diputats, a fi de coordinar polítiques o negociar assumptes o qüestions que afectin les funcions i tasques del grup polític a l'Ajuntament.
- d) Els subministraments de béns no inventariables, consumibles, telefonia, manteniment del servei informàtic propi, del web del grup polític que el contracti. Com a regla general, no tindran caràcter de despeses d'inversió les inferiors a 200 euros.
- e) Els contractes de lloguer a nom del grup municipal de locals necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Els contractes de serveis en suport de les tasques i obligacions pròpies del grup municipal en l'exercici de la seva actuació corporativa, incloses les assegurances de cobertura de responsabilitat civil en l'exercici del càrrec de regidor i altres encàrrecs efectuats als partits polítics corresponents.
- g) Les comissions bancàries de gestió i manteniment del compte corrent obert al seu nom en les entitats bancàries o financeres.
- h) Les despeses de formació dels membres del grup municipal en qüestions relacionades amb les seves tasques dins del mateix.
- i) Les despeses de desplaçament i manutenció dels regidors del grup amb motiu d'actes o reunions de contingut local o sectorial, d'interès per al funcionament del grup municipal respecte en l'exercici de la seva actuació corporativa municipal.
- j) Els tributs i altres prestacions públiques de caràcter econòmic, conforme a la legislació vigent.

La justificació de les aportacions percebudes es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu compost per un certificat detallat del portaveu responsable del grup municipal, amb les factures originals i la resta de documents acreditatius de les despeses i els pagaments.

Els comptes justificatius presentats pels grups polítics seran aprovats pel Ple, prèvia revisió per la Intervenció Municipal. La justificació de l'assignació contemplada al pressupost s'ha de fer anualment durant el primer trimestre posterior a l'exercici que es justifica.

No es podran efectuar com a regla general pagaments en efectiu de les despeses assumides, llevat de casos excepcionals, i prèvia justificació amb l'oportú resguard de caixa de l'establiment.

No es podrà lliurar cap nova assignació si s'ha sobrepassat el termini de justificació o s'està incurs en un procediment de reintegrament.

Si existissin quantitats no justificades a la finalització de la legislatura, aquestes seran reintegrades a la Tresoreria Municipal.

Es publicaran al Portal de Transparència de la Corporació un resum dels comptes justificatius, d'acord amb els criteris establerts a les lleis i reglaments de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els condicionants del règim de justificació d'assignacions es completaran amb les determinacions que es preveuen en l'Ordre EHA/3565/2008 i l'informe conjunt de la secretaria i intervenció municipals de 15 d'agost de 2023.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



6. Estatut dels càrrecs electes:

En aquest bloc de propostes, principalment respecte les dedicacions dels càrrecs electes, i estan totalment d'acord amb les consideracions de l'OAC, el signant d'aquest informe no creu que s'hagi de fer cap proposta de modificació del ROM al respecte, doncs aquestes dedicacions (exclusives, parcials o dietes) i imports d'assignacions econòmiques a regidors, ja es van configurar en l'acord corresponent del ple del cartipàs municipal, i tradicionalment no s'han afegit al text del reglament orgànic.

Sobre els arguments exposats de les possibilitats de poder apreciar diferències quantitatives en les dietes d'assistència als òrgans col·legiats entre diferents membres corporatius, no ha estat un tema rellevant en les darreres legislatures, per tant li manca de tradició, experiència, maduració i base per a la seva regulació en el ROM.

- En qualsevol cas, es desestima l'al·legació, i si es plantegés aquesta possibilitat, s'hauria de regular sota els principis que aquesta nova jurisprudència ha establert sobre aquestes diferenciacions en l'import de les dietes, i tot el cos de recomanacions que l'escrit d'al·legacions de l'OAC descriu i relata de manera detallada per a tenir en compte si fos el cas.

7. Accés a la informació:

En les al·legacions de l'OAC, es planteja la qüestió de la modificació operada als articles 83 f) i 91.1 del ROM, en el sentit que en el dret dels regidors a obtenir tota la informació relativa als afers municipals, i a accedir a tots els antecedents, dades o informacions necessàries, s'ha afegit una modulació del tenor de "sense que la sol·licitud d'informació pugui alterar el normal funcionament dels serveis de l'Ajuntament", i en la segona part, "sempre que no suposi alterar el normal funcionament dels serveis de l'Ajuntament."

Així, les al·legacions consideren que la denegació de peticions d'informació a regidors ha de ser en caràcter restrictiu i molt motivada, i que el concepte d' "alteració del normal funcionament dels serveis de l'Ajuntament", és un concepte molt genèric i indeterminat. Per això, des de l'OAC es proposa o bé concretar aquesta excepció amb indicadors quantitius i/o qualitius de caràcter objectiu o bé buscar altres fórmules que puguin compatibilitzar el dret d'accés a la informació municipal per part dels regidors amb el normal funcionament dels serveis, com podria ser l'accés electrònic.

Doncs bé, el sotasignat proposa tenir en compte la reflexió que s'indica en les al·legacions de l'OAC en sentit interpretatiu, i sense que calgui eliminar la proposta de modificació aprovada inicialment, partint de la base dels següents conceptes, que es traslladen a l'òrgan competent per a la seva presa consideració:

- El dret a la informació pública dels expedients, actes, antecedents i informacions que ostenten els càrrecs electes deriva d'una de les manifestacions constitucionals del dret fonamental a la participació dels afers públics de tots els ciutadans (article 23 CE).
- El dret a la informació dels expedients municipals per part dels regidors té un desenvolupament legal en l'article 77 LRBRL, i és un dret molt ample i extens,

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





només limitat motivadament per raons de protecció de dades personals molt sensibles a la salut, intimitat o honor de les persones, a raons de seguretat o altres molt taxades i interpretades amb caràcter molt restrictiu.

- c) És molt complex establir indicadors quantitius i/o qualitius sobre el volum de feina en cas que es pugui considerar que una o varies peticions d'informació poden alterar el normal funcionament dels serveis. Encara que sigui un concepte jurídic indeterminat, genèric i inconcret, la seva aplicació com a límit hauria de tenir una virtualitat molt restrictiva, fent un ús d'aquest límit de manera moderada, molt ponderada i raonable.
 - d) Tot i així, no es veu obstacle per mantenir aquesta limitació en la modificació del ROM, doncs són límits que han estat introduïts per la Jurisprudència en casos de peticions d'informació sistemàtiques i abusives.
 - e) En tot moment, caldrà actuar sota els paràmetres i els principis generals del dret, en especial els principis de proporcionalitat i justificació raonable.
 - f) La possibilitat d'accés electrònic a la informació per part de regidors, ja es garanteix en l'establiment de la relació electrònica d'aquests amb l'administració, d'acord amb l'article 14 de la LPAC. Preveure un punt d'accés electrònic tampoc és possible doncs actualment, el Programa de gestió d'expedients i el Punt d'accés a la informació de regidors no estan connectats, i cal omplir aquest Punt o Portal de regidors de manera manual. A més, no sempre la informació demanada es tracta d'expedients específics, sinó que sovint pot representar efectuar elaboracions, quadres o llistats, el que deixaria en poc útil establir regles en el ROM d'accés electrònic directe perquè la realitat de les peticions encaixa poc amb aquesta proposta alternativa.
- Per tot plegat, es proposa desestimar l'al·legació al respecte dels límits al dret a l'accés a la informació de regidors d'expedients municipals, actes, antecedents i informacions, interpretant el precepte, això sí, en el sentit dels punts indicats anteriorment.

Fonaments de Dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

Signatura 1 de 1
 Francisco Javier Estepa Ocaña
 19/02/2024
 Tinent d'Organització Interna i Seguretat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



La Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC i JUNTS amb els vots en contra dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, UAM, PP, VOX i la CUP i amb l'abstenció del regidor no adscrit senyor Ismael Iglesias Sánchez, proposa al Ple l'adopció del següents acords:

Primera.- Desestimar les al·legacions següents:

- A) Números 1, 2 i 3 de les reclamacions presentades per part del regidor del grup municipal del Partit Popular, Sr. Joaquín Sergio García Pérez.
- B) Números 1, 2, 3, 5 i 6 de l'escrit presentat pel Sr. Tíbor Rius Gerecz, regidor del grup municipal de VOX.
- C) Números 2, 3 a), 4 b), 6 i 7 de les al·legacions presentades per la Oficina Antifrau de Catalunya.

Segona.- Acceptar la interpretació plantejada per les al·legacions, sense modificar el text del Reglament Orgànic Municipal respecte les al·legacions següents:

- A) Número 5 de les reclamacions presentades per part del regidor del grup municipal del Partit Popular, Sr. Joaquín Sergio García Pérez.
- B) Número 1 de les al·legacions presentades per la Oficina Antifrau de Catalunya.

Tercera.- Estimar les al·legacions al text de l'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal respecte les al·legacions següents:

- A) Número 4 de les reclamacions presentades per part del regidor del grup municipal del Partit Popular, Sr. Joaquín Sergio García Pérez.

Així, s'afegiria el següent apartat a l'article 20.1 del ROM:

e) Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn, amb una durada màxima de dos minuts. Consumit aquest, l'Alcalde o President pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seva proposta."

- B) Número 4 de l'escrit presentat pel Sr. Tíbor Rius Gerecz, regidor del grup municipal de VOX.

En els mateixos termes que l'apartat anterior.

- C) Números 3 b), 4 a), i 5 de les al·legacions presentades per la Oficina Antifrau de Catalunya.

L'al·legació 3 b) en els mateixos termes que els apartats anteriors.

L'al·legació 4 a) suposaria un nou redactat a l'article 49.2 del ROM amb el literal següent:





“Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, **excepte aquelles sessions en que s’adoptin decisions o acords derivats de competències delegades pel Ple.**”

L’al·legació 5 suposa un nou redactat a l’article 77.4 del ROM, en aquests termes:

Les dotacions econòmiques als grups municipals podran ser modificades anualment amb l’aprovació de les Bases d’Execució de l’exercici que acompanyen al pressupost municipal. Els grups municipals, per poder ser beneficiaris d’aquesta aportació tindran les obligacions següents:

- a) Obtenir un número d’identificació fiscal propi i diferenciat del partit polític del que n’estigui vinculat.
- b) Obtenir un número de compte corrent de la seva titularitat.
- c) Portar una comptabilitat específica de les despeses i els ingressos que s’han de posar a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho sol·liciti.
- d) Conservar els justificants de despeses i ingressos que donen suport als assentaments comptables.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb el propi Ajuntament.

L’atorgament de la present aportació queda condicionada a la presentació pel beneficiari dels certificats d’estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (hisenda municipal, agència tributària estatal i agència tributària de Catalunya) i davant de la seguretat social, i de la declaració de responsabilitat de no estar sotmès a cap procediment de reintegrament.

Les assignacions econòmiques es lliuraran mensualment. El primer pagament s’efectuarà prèvia verificació del corresponent número d’identificació fiscal i del compte corrent vinculat al grup municipal, acreditat mitjançant certificació de l’entitat financera corresponent.

Aquestes assignacions han d’aplicar-se per atendre despeses relacionades amb el funcionament del grup polític municipal i que no es corresponguin amb remuneracions de personal al servei de la Corporació ni a la constitució d’actius fixos de caràcter patrimonial, llevat d’aquells béns d’obsolescència inferior a 4 anys i d’import inferior a 200 euros que no es consideraran inventariables.

Es consideren activitats que comportin la realització de despeses pròpies del funcionament dels grups polítics municipals, entre d’altres, les següents:

- a) Els actes públics que el respectiu grup municipal realitzi per a la difusió davant de la societat civil, associacions o grups municipals de la seva iniciativa i propostes polítiques impulsades en/o des de l’Ajuntament.
- b) Les despeses de difusió als mitjans de comunicació, fulletons, bustiada i mitjans similars de les iniciatives pròpies del grup.
- c) Les despeses de representació, despeses de manteniment per reunions amb alcaldes, regidors i diputats, a fi de coordinar polítiques o negociar assumptes o qüestions que afectin les funcions i tasques del grup polític a l’Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





- d) Els subministraments de béns no inventariables, consumibles, telefonia, manteniment del servei informàtic propi, del web del grup polític que el contracti. Com a regla general, no tindran caràcter de despeses d'inversió les inferiors a 200 euros.
- e) Els contractes de lloguer a nom del grup municipal de locals necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Els contractes de serveis en suport de les tasques i obligacions pròpies del grup municipal en l'exercici de la seva actuació corporativa, incloses les assegurances de cobertura de responsabilitat civil en l'exercici del càrrec de regidor i altres encàrrecs efectuats als partits polítics corresponents sempre acompanyats de factura.
- g) Les comissions bancàries de gestió i manteniment del compte corrent obert al seu nom en les entitats bancàries o financeres.
- h) Les despeses de formació dels membres del grup municipal en qüestions relacionades amb les seves tasques dins del mateix.
- i) Les despeses de desplaçament i manutenció dels regidors del grup amb motiu d'actes o reunions de contingut local o sectorial, d'interès per al funcionament del grup municipal respecte en l'exercici de la seva actuació corporativa municipal amb el detall del destí, motiu i quilometratge corresponent. No s'acceptaran els tiquets de proveïment de carburant de vehicles.
- j) Els tributs i altres prestacions públiques de caràcter econòmic, conforme a la legislació vigent.

La justificació de les aportacions percebudes es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu compost per un certificat detallat del portaveu responsable del grup municipal, amb les factures originals i la resta de documents acreditatius de les despeses i justificants de pagament.

Com a regla general, no es podran efectuar pagaments en efectiu de les despeses assumides, llevat de casos excepcionals, i prèvia justificació amb l'oportú resguard de caixa de l'establiment i el comprovant de la transferència del compte corrent del grup municipal a la persona que hagi efectuat el pagament en efectiu.

Els comptes justificatius presentats pels grups polítics seran aprovats pel Ple, prèvia revisió per la Intervenció Municipal i presentació a la Comissió Especial de Comptes. La justificació de l'assignació contemplada al pressupost s'ha de fer anualment durant el primer trimestre posterior a l'exercici que es justifica.

No es podrà lliurar cap nova assignació si s'ha sobrepassat el termini de justificació o s'està incurs en un procediment de reintegrament.

Si existissin quantitats no justificades a la finalització de la legislatura, aquestes seran reintegrades a la Tresoreria Municipal.

Es publicaran al Portal de Transparència de la Corporació un resum dels comptes justificatius, d'acord amb els criteris establerts a les lleis i reglaments de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Els condicionants del règim de justificació d'assignacions es completaran amb les determinacions que es preveuen en l'Ordre EHA/3565/2008 i l'informe conjunt de la secretaria i intervenció municipals de 15 d'agost de 2023.

Quarta.- Aprovar definitivament el text resultant amb l'al·legació estimada, presentada pel grup municipal del PP, VOX i de l'Oficina Antifrau de Catalunya, respecte la modificació de l'article 20.1.e del ROM, i que en definitiva esdevindria el següent text definitiu:

Article 9.2. Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior, sempre que sigui possible. L'ordre del dia és elaborat per l'Alcalde tenint en compte tant les propostes que vinguin de les Comissions Informatives o dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o dels Grups Municipals.

Article 9.5. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten als regidors o als òrgans que correspongui de manera que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no és necessària en els supòsits de les sessions extraordinàries de reconeguda urgència, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació i la ratificació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

11.1. La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/per la secretari/ària general, en el qual haurà de constar:

- a) Les relacions d'assumptes dictaminats i tramesos per les diferents Comissions Informatives.
- b) El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/per la secretari/ària general.
- c) La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
- d) Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
- e) Esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
- f) Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la web municipal, també amb la corresponent acreditació electrònica.
- g) Còpies dels oficis de remissió de les actes definitives de sessions anteriors a l'administració de la Generalitat.

Article 11.2. Els regidors i els grups municipals tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb la Corporació a efectes de tots les qüestions, documents i comunicacions regulades en el present Reglament Orgànic.

11.4. L'expedient del Ple, amb tota la documentació relativa als diferents assumptes que s'hagin de tractar, serà enviada telemàticament als regidors i regidores.

En el cas que en el moment de convocar les comissions informatives prèvies a la celebració del Ple, s'hagi tramès als regidors la documentació relativa als diferents assumptes que

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



s'hagin de tractar, s'entendrà que s'ha complert el termini de posada a disposició dels regidors dels temes a tractar en el Ple.

Els assumptes sotmesos al plenari podran ser consultats presencialment pels regidors/es a la Secretaria de l'Ajuntament en horari d'oficina, els quals també tindran dret a obtenir còpies dels expedients inclosos en l'ordre del dia. L'ajuntament resoldrà la millor manera per fer efectiu aquest dret tenint en compte el principi de naturalesa electrònica dels expedients i sense que obstaculitzi el normal funcionament de la Corporació.

Els decrets i actes de Junta de Govern Local dels quals es dona compte al Ple s'han d'enviar als regidors i regidores abans de la convocatòria de la Comissió Informativa. Les mocions que es presentin i que s'hagin de debatre en Ple s'enviaran als regidors i regidores a l'endemà de la seva recepció.

S'eliminen els articles anteriorment numerats com a 11.4 i 11.5, de manera que l'article 11.6 serà l'article 11.5 i l'article 11.6 serà l'article 11.5.

Article 14.- Regulació dels precs i preguntes

Les intervencions dels precs i preguntes es regularan d'acord amb les normes següents:

1. En primer lloc, es procedirà a donar resposta a les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta i es procedirà a respondre aquelles preguntes i aquells precs que s'hagin formulat per escrit amb anterioritat a la celebració del Ple.
2. El temps destinat a respondre aquest punt és d'un màxim de dos minuts per prec o pregunta.
3. Tancarà el capítol de precs i preguntes un tercer torn d'intervencions destinat a formular precs i preguntes oralment al Ple municipal. Preferentment es donarà resposta a aquest torn en el decurs de la mateixa sessió, sens perjudici que puguin remetre's a la següent sessió.
4. Cada regidor tindrà un màxim de quatre minuts per formular els seus precs i preguntes. L'equip de govern disposarà de dos minuts per respondre cada prec o pregunta. L'alcalde podrà ampliar aquest temps, si es considera necessari.
5. 15.2. Les propostes d'acord i les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i potestativament de regidor/a o regidors/ores que les defensaran.
6. Les mocions hauran de ser presentades en format electrònic a la seu electrònica de la Corporació, adreçades a l'alcalde/essa, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils a la sessió del Ple en què es vulguin tractar.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





7. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple i seran debatudes seguint el mateix ordre que el de presentació, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

20.1. Si, al contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Les esmenes i addicions s'hauran de debatre abans que el dictamen a què es refereixen. També es debaten amb anterioritat els vots particulars formulats pels/per les membres de la Comissió Informativa que els ha emès, després d'haver fet reserva en la sessió de la Comissió del dret a defensar-los en el Ple.

b) L'alcalde/essa atorgarà la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervindran a través dels portaveus respectius que hagin designat, o un membre del seu grup municipal en qui aquests delegin, i per ordre invers al de regidors que tinguin. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/es, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals quant a l'ordre d'intervenció. Pel que fa als/ les regidors/es no adscrits/es, s'atindrà a l'ordre alfabètic dels cognoms.

El temps d'aquest torn tindrà un límit de quatre minuts per cada grup municipal i assumpte de l'ordre del dia, si bé l'alcalde podrà ampliar-lo amb relació a algun punt de l'ordre del dia, o a un Ple en el seu conjunt, atenent a la importància o la complexitat de l'assumpte de què es tracti.

c) Finalitzat el torn de paraules, el ponent o l'alcalde o alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, amb una durada màxima de dos minuts i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat.

e) Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn, amb una durada màxima de dos minuts. Consumit aquest, l'Alcalde o President pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seva proposta.

23.2. Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, tret de l'antelació mínima.

Article 24.1. Els assumptes que integren l'ordre del dia seran debatuts i votats en la sessió convocada per l'ordre en què hi estiguin relacionats. Això no obstant, en els supòsits següents podran retirar-se o quedar sobre la taula per acord del Ple per majoria simple:

a) Quan s'aprecii manca d'informació o documentació suficients per resoldre'ls. El/La secretari/ària i l'interventor/a podran demanar que les propostes quedin sobre la taula fins

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

a la propera sessió quan, per la naturalesa de l'assumpte, tinguin dubtes sobre la legalitat i sempre que no es tracti d'assumpes subjectes a informe preceptiu.

b) Quan el grup polític municipal o el/la regidor/a firmant de la proposta o moció la retiri o sol·liciti que quedi sobre la taula. Amb relació exclusivament a les mocions, si el/la ponent intervé més enllà de la pura manifestació de retirar o deixar sobre la taula la moció, això donarà lloc a la possibilitat d'intervenció de la resta de grups.

Si la petició de retirar o deixar sobre la taula un assumpte la formula un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del/de la ponent.

Article 28.- Les sessions extraordinàries del Ple

28.1. L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels Regidors.

28.2. En aquest darrer cas, la celebració de la sessió no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

28.3. En la convocatòria de sessions extraordinàries se n'haurà de motivar la necessitat.

28.4. No es podrà demanar la celebració de més de tres sessions extraordinàries anualment

28.5. A les sessions extraordinàries del Ple, l'alcalde pot incloure un apartat de precís i preguntes i/o mocions d'urgència

Article 75.6. Disposar d'un despatx propi, equipat amb telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora, per reunir-se de manera independent, rebre visites i guardar-hi documentació. Aquest despatx comptarà amb els mitjans tècnics necessaris per a desenvolupar-hi les seves funcions; en la mesura de la disponibilitat i organització de la Corporació.

Article 83. f) A obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions en els termes en què s'estableix en aquest Reglament sense que la sol·licitud d'informació pugui alterar el normal funcionament dels serveis de l'ajuntament.

Article 91.1. Tots els regidors i regidores tenen dret a obtenir de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern Local, dels/de les presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels regidors o regidores delegats o dels presidents o presidentes dels Organismes Autònoms Municipals, tots els antecedents, dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





També a accedir als expedients administratius, antecedents, estudis, informes i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals o qualsevol organisme, entitat o empresa que en depengui. L'alcalde ha de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors i regidores, sempre que no suposi alterar el normal funcionament dels serveis de l'ajuntament

És obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors/es la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant el Ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde/essa.

Article 91.2. El previst en el paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, el seu termini de resposta el decidirà l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar. En qualsevol cas, la seva expedició no es podrà demorar per un període superior als tres mesos.

Cinquena.- Aprovar inicialment les següents modificacions del ROM:

-Supressió article 29 del ROM. Essent el seu text:

Entre el mes de març i abril es convocarà sessió extraordinària del Ple per debatre l'estat de la vila, el qual es regirà per les mateixes normes que els plens ordinaris, a excepció de les normes següents:

- a) No s'exigeix cap quòrum especial per a la vàlida constitució del Ple.*
- b) Obrirà el debat l'alcalde/essa, després intervindran els representants dels diferents grups polítics municipals, de major a menor representació. Els portaveus, o aquells membres del seu grup municipal en qui deleguin, disposaran de 10 minuts d'intervenció. Aquest temps se'l podran repartir diversos membres d'un mateix grup municipal.*
- c) L'alcalde/essa i els membres del govern podran contestar, amb un temps màxim de 5 minuts, als portaveus dels grups de l'oposició, els quals disposaran igualment de 5 minuts cadascun per replicar. Si l'alcalde/essa i els membres del govern tornen a intervenir, ho podran fer per un temps màxim de 5 minuts, respectivament. Els portaveus dels grups de l'oposició disposaran del mateix temps per contestar.*
- d) L'alcalde és l'encarregat de tancar els punts i el ple.*
- e) La Junta de Portaveus té les atribucions següents:*
 - 1. Pot introduir altres punts a l'ordre del dia.*
 - 2. Acorda quins membres de de l'equip de govern i de l'oposició intervindran en cada punt de l'ordre del dia.*
 - 3. Pot modificar els temps previstos en l'apartat b) d'aquest article en funció dels punts de l'ordre del dia i la seva importància. En qualsevol cas, cada punt ha de tenir com a mínim, dos torns d'intervenció.*
- f) No s'adoptarà cap tipus d'acord, però es podran formular precís i suggeriments relatius als aspectes tractats.*

-Modificació de l'article 49.2 del ROM. Essent el text definitiu:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

“Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, **excepte aquelles sessions en que s’adoptin decisions o acords derivats de competències delegades pel Ple.**”

-Modificació de l'article 77.4 del ROM. Essent el text definitiu:

Les dotacions econòmiques als grups municipals podran ser modificades anualment amb l'aprovació de les Bases d'Execució de l'exercici que acompanyen al pressupost municipal. Els grups municipals, per poder ser beneficiaris d'aquesta aportació tindran les obligacions següents:

- Obtenir un número d'identificació fiscal propi i diferenciat del partit polític del que n'estigui vinculat.
- Obtenir un número de compte corrent de la seva titularitat.
- Portar una comptabilitat específica de les despeses i els ingressos que s'han de posar a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho sol·liciti.
- Conservar els justificants de despeses i ingressos que donen suport als assentaments comptables.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb el propi Ajuntament.

L'atorgament de la present aportació queda condicionada a la presentació pel beneficiari dels certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (hisenda municipal, agència tributària estatal i agència tributària de Catalunya) i davant de la seguretat social, i de la declaració de responsabilitat de no estar sotmès a cap procediment de reintegrament.

Les assignacions econòmiques es lliuraran mensualment. El primer pagament s'efectuarà prèvia verificació del corresponent número d'identificació fiscal i del compte corrent vinculat al grup municipal, acreditat mitjançant certificació de l'entitat financera corresponent.

Aquestes assignacions han d'aplicar-se per atendre despeses relacionades amb el funcionament del grup polític municipal i que no es corresponguin amb remuneracions de personal al servei de la Corporació ni a la constitució d'actius fixos de caràcter patrimonial, llevat d'aquells béns d'obsolescència inferior a 4 anys i d'import inferior a 200 euros que no es consideraran inventariables.

Es consideren activitats que comportin la realització de despeses pròpies del funcionament dels grups polítics municipals, entre d'altres, les següents:

- Els actes públics que el respectiu grup municipal realitzi per a la difusió davant de la societat civil, associacions o grups municipals de la seva iniciativa i propostes polítiques impulsades en/o des de l'Ajuntament.
- Les despeses de difusió als mitjans de comunicació, fulletons, bustiada i mitjans similars de les iniciatives pròpies del grup.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





- c) Les despeses de representació, despeses de manutenció per reunions amb alcaldes, regidors i diputats, a fi de coordinar polítiques o negociar assumptes o qüestions que afectin les funcions i tasques del grup polític a l'Ajuntament.
- d) Els subministraments de béns no inventariables, consumibles, telefonia, manteniment del servei informàtic propi, del web del grup polític que el contracti. Com a regla general, no tindran caràcter de despeses d'inversió les inferiors a 200 euros.
- e) Els contractes de lloguer a nom del grup municipal de locals necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Els contractes de serveis en suport de les tasques i obligacions pròpies del grup municipal en l'exercici de la seva actuació corporativa, incloses les assegurances de cobertura de responsabilitat civil en l'exercici del càrrec de regidor i altres encàrrecs efectuats als partits polítics corresponents sempre acompanyats de factura.
- g) Les comissions bancàries de gestió i manteniment del compte corrent obert al seu nom en les entitats bancàries o financeres.
- h) Les despeses de formació dels membres del grup municipal en qüestions relacionades amb les seves tasques dins del mateix.
- i) Les despeses de desplaçament i manutenció dels regidors del grup amb motiu d'actes o reunions de contingut local o sectorial, d'interès per al funcionament del grup municipal respecte en l'exercici de la seva actuació corporativa municipal amb el detall del destí, motiu i quilometratge corresponent. No s'acceptaran els tiquets de proveïment de carburant de vehicles.
- j) Els tributs i altres prestacions públiques de caràcter econòmic, conforme a la legislació vigent.

La justificació de les aportacions percebudes es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu compost per un certificat detallat del portaveu responsable del grup municipal, amb les factures originals i la resta de documents acreditatius de les despeses i justificants de pagament.

Com a regla general, no es podran efectuar pagaments en efectiu de les despeses assumides, llevat de casos excepcionals, i prèvia justificació amb l'oportú resguard de caixa de l'establiment i el comprovant de la transferència del compte corrent del grup municipal a la persona que hagi efectuat el pagament en efectiu.

Els comptes justificatius presentats pels grups polítics seran aprovats pel Ple, prèvia revisió per la Intervenció Municipal i presentació a la Comissió Especial de Comptes. La justificació de l'assignació contemplada al pressupost s'ha de fer anualment durant el primer trimestre posterior a l'exercici que es justifica.

No es podrà lliurar cap nova assignació si s'ha sobrepassat el termini de justificació o s'està incurs en un procediment de reintegrament.

Si existissin quantitats no justificades a la finalització de la legislatura, aquestes seran reintegrades a la Tresoreria Municipal.

Signatura 1 de 1	TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT
Francisco Javier Estepa Ocaña	19/02/2024



Ajuntament de Calafell

Es publicaran al Portal de Transparència de la Corporació un resum dels comptes justificatius, d'acord amb els criteris establerts a les lleis i reglaments de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els condicionants del règim de justificació d'assignacions es completaran amb les determinacions que es preveuen en l'Ordre EHA/3565/2008 i l'informe conjunt de la secretaria i intervenció municipals de 15 d'agost de 2023.

Sisena.- Ordenar que l'acord cinquè d'aprovació inicial es trameti a la seva exposició pública mitjançant edicte que s'ha de fixar en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a un diari de difusió general, per un període de trenta dies hàbils des del següent al de la darrera publicació de l'anunci d'exposició, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Setena.- Establir que en cas que no es presentessin reclamacions, el referit acord d'aprovació inicial esdevindria d'aprovació definitiva, de manera que, l'acord inicial elevat a definitiu es publiqui al Tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en que es publica el text íntegre.

Vuitena.- Determinar que l'acord d'aprovació definitiva es trameti a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies hàbils des de la seva aprovació definitiva.

Novena.- Notificar el present acord als subjectes interessats que han presentat al·legacions: els grups municipals del Partit Popular i Vox, a través dels seus representants; i a la Oficina Antifrau de Catalunya.

Desena.- Peu de recurs: contra els acords primer, segon, tercer i quart de la present proposta d'acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació definitiva; i contra l'acord cinquè, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs, sense perjudici de la possibilitat de presentar al·legacions o suggeriments en el període d'exposició pública de 30 dies hàbils.

L'alcalde

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b2a3e26447944902aa3c6684fc03a5e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2023 – 4RT TRIMESTRE

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2023 del 4rt trimestre de data 2 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓN NÚM. 0077/2024

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012. EXP. 1255/2024

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	af530199da3c43148736078d6f31a101001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al cuarto trimestre de 2023, en tiempo y forma, el 31/01/2024.

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la *“Oficina Virtual de las Entidades Locales”*

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al cuarto trimestre de 2023, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *“Cierre del informe de evaluación y firma”*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. Tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació af530199da3c43148736078d6f31a101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el cuarto trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

F.1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

AJUNTAMENT DE CALAFELL

Datos presupuesto actualizado y ejecución

- F.1.1.1 Resumen Clasificación Económica
- F.1.1.2 Desglose Ingresos corrientes
- F.1.1.3 Desglose Ingresos de capital y financieros
- F.1.1.4 Desglose Gastos corrientes
- F.1.1.5 Desglose de operaciones de capital y financieros
- F.1.1.8 Remanente de Tesorería
- F.1.1.9 Calendario y Presupuesto de Tesorería
- F.1.1.10 Resumen de estado de ejecución del presupuesto
- F.1.1.12 Dotación de Plantillas i Retribuciones
- F.1.1.13 Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre
- F.1.1.14 Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años
- F.1.1.16 Pasivos Contingentes

Anexos información

- F.1.1.B1 Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC
- F.1.1.B2 Información para la aplicación de la Regla de Gasto
- Anexo IA1 Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio (gastos)
- Anexo IA5 Flujos internos
- Anexo IB5 Movimientos cuenta " Acreedores por operaciones devengadas "
- Anexo IB9 Movimientos de la cuenta " Acreedores por devolución de ingresos "
- Anexo IB10 Intereses y rendimientos devengados (ingresos)
- Anexo IB12 Detalle de gastos financiados con fondos de la UE o de otras AAPP
- Anexo IB15 Medidas de Racionalización
- Anexo IC1 Devoluciones Impuesto Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza

Signatura 1 de 1
 FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
 Tinent d'Alcalde
 19/02/2024
 Tinent d'Organització Interna i Seguretat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	af530199da3c43148736078d6f31a101001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Urbana (IIVTNU)

Información relacionada con los mecanismos MRR y REACT-UE de la Unión Europea

F.1.1.2 MRR Desglose de Ingresos corrientes referidos solo a fondos recibidos del MRR

F.1.1.3 MRR Desglose de Ingresos de Capital y Financieros referidos solo a fondos recibidos del MRR

F.1.1.4 MRR Desglose de gastos corrientes referidos solo a fondos recibidos del MRR

F.1.1.5 MRR Desglose de operaciones de Capital y Financieras, solo fondos recibidos del MRR

Gastos financiados con cargo a componentes/inversiones

F.MRR Gastos CI Consolidado de la Corporación Local, gastos financiados por el MRR con cargo al componente/inversión

CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA

F.1.3.0 Actualización de Estados financieros, situación de ejecución y deuda

F.1.3.1 Balance PYMES

F.1.3.2 Cuenta de Pérdidas y Ganancias PYMES

F.1.2.9 Calendario y Presupuesto Tesorería

F.1.2.12 Situación de ejecución de efectivos

F.1.2.13 Deuda viva y previsión de Vencimientos de Deuda

F.1.2.14 Perfil vencimiento de la deuda a 10 años

F.1.3.A Anexos información

F.1.2.B1 Capacidad/Necesidad Financiación calculada conforme SEC

F.1.2.B2 Información para la aplicación de la Regla de Gasto

Anexo ID3 Adicional Pérdidas y Ganancias

Anexo ID5 Transferencias recibidas

Anexo ID6 Inversiones en activos no financieros

CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació af530199da3c43148736078d6f31a101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS
1- Impuestos directos	24.383.749,86	24.383.749,86	24.610.172,07
2- Impuestos indirectos	721.019,72	721.019,72	726.805,12
3- Tasas y otros ingresos	10.261.856,46	10.310.721,11	9.399.433,95
4- Transferencias corrientes	11.437.359,72	12.666.972,31	11.171.679,93
5- Ingresos patrimoniales	741.539,47	741.539,47	1.130.896,55
6- Enaj. de invers. Reales			13.812,45
7- Transferencias de capital	37.709,91	1.222.225,24	187.783,56
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	47.583.235,14	50.046.227,71	47.240.583,63

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 31/12/2023

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	OBLIGACIONES RECONOCIDOS NETOS
G1- Gastos de personal	16.103.627,96	16.981.232,62	15.824.656,48
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	24.351.446,85	28.371.757,92	25.417.735,24
G3- Gastos financieros	510.870,84	819.191,30	745.513,22
G4- Transferencias corrientes	966.785,71	1.671.198,12	1.166.276,86
G5- Fondo Contingencias		0	
G6- Inversiones reales	3.850.342,31	15.063.219,44	7.072.102,79
G7- Transferencias de capital	1,00	42.001,00	
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	45.783.074,67	62.948.600,40	50.226.284,59

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 31/12/2023

El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Signatura 1 de 1
 FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
 Tinent d'Organització Interna i Seguretat
 19/02/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació af530199da3c43148736078d6f31a101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

CONCEPTOS	IMPORTES
a) Derechos Reconocidos capítulos. I a VII pto corriente	47.240.583,63
b) Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII pto corriente	50.226.284,59
c) TOTAL (a – b)	-2.985.700,96
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	1.931.164,86
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-354,22
3) Ajustes recaudación capítulo 3	99.756,07
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	0,00
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	0,00
6) Ajuste por devengo de intereses	0,00
7) Ajuste por arrendamiento financiero	-
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	38.053,90
9) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	-93.515,50
10) Ajuste por aportaciones de Capital	-
d) Total ajustes a estimación liquidación 2023 4rt Trimestre	1.975.105,11
e) Ajuste por operaciones internas	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d)	-1.010.595,85

Calafell empresa municipal de serveis, SA (CEMSSA)

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de estados Financieros, situación de ejecución y deuda al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Cuadro 4.4. Balance PYMES

ACTIVO	PREVISION INICIAL 2023	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2022
A) ACTIVO NO CORRIENTE	7.078.574,00	3.732.797,80	3.217.691,86
I. Inmovilizado intangible	1.643.462,00	1.456.628,53	1.643.990,29
II. Inmovilizado material	5.277.479,00	2.036.098,93	1.412.917,74
III. Inversiones inmobiliarias	156.594,00	156.594,10	159.745,30
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	-	-	-

Signatura 1 de 1
 Francisco Javier Estepa Ocaña
 19/02/2024
 Tinent d'Organització Interna i Seguretat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació af530199da3c43148736078d6f31a101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





V. Inversiones financieras a largo plazo	1.039,00	83.476,24	1.038,53
VI. Activos por impuesto diferido	-	-	-
VII. Deudores comerciales no corrientes	-	-	-
B)ACTIVO CORRIENTE	2.577.834,00	5.124.302,45	2.861.155,60
I. Existencias	10.552,00	6.136,22	10.551,68
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	1.553.025,00	2.227.837,92	2.071.719,50
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	-	-	-
IV. Inversiones financieras a corto plazo	3.800,00	3.800,00	3.800,00
V. Periodificaciones a corto plazo	24.706,00	30.864,93	44.706,11
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	985.751,00	2.855.663,38	730.378,31
TOTAL ACTIVO	9.656.408,00	8.857.100,25	6.078.847,46

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	PREVISION INICIAL 2023	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETO	4.600.896,21	3.208.846,89	3.162.078,82
A.1) Fondos propios	2.625.289,21	1.242.688,28	839.369,23
I. Capital	2.266.763,00	61.000,00	61.000,00
II. Prima de emisión		-	-
III. Reservas	237.844,21	778.172,93	237.844,21
IV. Acciones y participaciones en patrimonio propias			
V. Resultado de ejercicios anteriores			
VI. Otras aportaciones de socios	40.000,00	40.000,00	40.000,00
VII. Resultado de ejercicios	80.682,00	363.515,35	500.525,02
VIII. Dividendo a cuenta			
A.2) Ajustes en patrimonio neto			
A.3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	1.975.607,00	1.966.158,61	2.322.709,59
B) PASIVO NO CORRIENTE	2.937.998,00	928.382,23	782.252,81
I. Provisiones a largo plazo	-	-	-
II. Deudas a largo plazo	2.937.998,00	928.382,23	782.252,81
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	-	-	-
IV. Pasivos por impuesto diferido	-	-	-





V. Periodificaciones a largo plazo	-	-	-
VI. Acreedores comerciales no corrientes	-	-	-
VII. Deudas con características a largo plazo	-	-	-
C) PASSIVO CORRIENTE	2.117.514,00	4.719.871,13	2.134.515,83
I. Provisiones a corto plazo	-	-	-
II. Deudas a corto plazo	25.134,00	2.325.739,90	21.838,77
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	-	-	-
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	1.928.068,00	2.394.131,23	2.112.677,06
V. Periodificaciones a corto plazo	150551	-	-
VI. Deuda con características especiales a corto plazo	13761	-	-
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	9.656.408,21	8.857.100,25	6.078.847,46

Cuadro 4.5. Cuenta de pérdidas y Ganancias PYMES

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	PREVISION INICIAL 2023	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2022
1. Importe neto de la cifra de negocio	15.442.548,00	16.232.470,67	12.382.063,39
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	-	-	-
4. Aprovisionamientos	-3.374.645,00	-3.823.217,14	-2.649.652,95
5. Otros ingresos de explotación	16.299,00	62.131,97	29.835,26
6. Gastos de personal	-8.120.767,00	-8.353.956,39	-6.738.457,46
7. Otros gastos de explotación	-3.636.031,00	-3.544.035,14	-2.503.763,36
8. Amortización de inmovilizado	-517.416,00	-531.396,90	-451.875,57
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	347.249,00	376.450,98	387.272,39
10. Exceso de provisiones	-	-	-
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-	-	16.500,00
12. Otros resultados	-	37.275,99	33.475,41
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	157.237,00	381.172,06	505.397,11
13. Ingresos financieros	-	3.827,90	123,46





14. Gastos financieros	-49.661,00	-21.484,61	-2.643,65
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	-	-	-
16. Diferencias de cambio	-	-	-
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	-	-	-
18. Otros ingresos y gastos de carácter financier	-	-	-
B) RESULTADO FINANCIERO	-49.661,00	-17.656,71	-2.520,19
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	107.576,00	363.515,35	502.876,92
19. Impuestos sobre beneficios	-26.894,00		-2.351,90
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	80.682,00	363.515,35	500.525,02

Cuadro 4.6. Capacidad/Necesidad de Financiación calculada conforme a SEC

Concepto	PREVISIONES INICIALES	PREVISIÓN DE CIERRE FINAL DE EJERCICIO
Ingresos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	18.939.019,22	18.503.867,11
Importe neto de cifra negocios	15.670.466,56	16.232.470,67
Trabajos previsto realizar por la empresa para su activo	1046653,8	0,00
Ingresos accesorios y otros ingresos de la gestión corriente	16.133,40	41.574,57
Subvenciones y transferencias corrientes	1,00	20.557,40
Ingresos financieros por intereses	-	3.827,90
Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio (dividendos)	-	-
Ingresos excepcionales	-	436,57
Aportaciones patrimoniales	2205763,46	2.205.000,00
Subvenciones de capital previsto recibir	1	
Gastos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	19.832.593,00	16.651.062,49
Aprovisionamientos	3.374.645,00	3.823.217,14
Gastos de personal	8.120.767,00	8.353.956,39
Otros gastos de explotación	3.636.031,00	3.544.035,14
Gastos financieros y asimilados	49.661,00	21.484,61
Impuesto de sociedades	2.425,00	3.325,37





Otros impuestos	265.000,00	389.937,90
Gastos excepcionales	-	-
Variaciones del Inmovilizado material e intangible; de inversiones inmobiliarias; de existencias	4.384.064,00	515.105,94
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación de la cuenta de PyG	-	-
Aplicación de provisiones	-	-
Inversiones efectuadas por cuenta de Administraciones y Entidades Públicas	-	-
Ayuda, transferencias y subvenciones concedidas	-	-

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de diciembre de 2023, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

1. Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de 842.208,77 €.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Calafell	47.240.583,63	50.226.284,59	1.975.105,11	0,00	-1.010.595,85
CEMSSA	18.503.867,11	16.651.062,49	0,00	0,00	1.852.804,62

2. Nivel de deuda viva PDE de 27.350.608,75 € a 31/12/2023.

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisio-nes de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Avales ejecutados-reintegra-dos	Otras operaci-ones de crédito	Con Administra-ciones Públicas (FFPP)	Total Deuda viva PDE a final del periodo
Calafell	0	0	26.570.068,88	0	0	0	0	26.570.068,88
CEMSSA	0	0	780.539,87	0	0	0	0	780.539,87
Total Corporación Local	0	0,00	27.350.608,75	0	0	0	0	27.350.608,75





Ajuntament de Calafell

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 la Corporación local cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria. Este cumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2021, 2022 y 2023.”

La Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat proposa al Ple: Quedar-ne assabentat.

Signatura 1 de 1	TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT
Francisco Javier Estepa Ocaña	19/02/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació af530199da3c43148736078d6f31a101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2023, PERÍODE DE L'01/10/2023 AL 31/12/2023

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 5 de febrer de 2024, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 32/2024

Identificació de l'expedient 5135/2023

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2023, període de l'01/10/2023 al 31/12/2023.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) referent al quart trimestre de l'exercici 2023, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
2. L'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb l'article 2 del RD 635/2014, està format per:
 - Ajuntament de Calafell
 - Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)
3. El 30 de gener de 2024 la societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al PMP del quart trimestre de 2023 de la societat.

Fonaments de drets

1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial (LOEPSF).
2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.

Mètode de càlcul del PMP

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació bb34a2c1a8534e6e85fba9378ae484fa001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





- L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:
 - Les obligacions concretes amb altres Administracions Públiques.
 - Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
 - Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
 - Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.
- També s'han exclòs del càlcul aquelles factures que tot i conformar-les i aprovar-les dins del termini legal no s'han pogut pagar per demora per part del proveïdor en la presentació de l'acreditació del compte corrent, tot i ser requerit per aquesta Tresoreria municipal.
- L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

Signatura 1 de 1
 FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
 19/02/2024
 TÍNENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
 SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: bb34a2c1a8534e6e85fba9378ae484fa001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.
- c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

4. D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

5. La Llei Orgànica 9/2013 de control del deute comercial en el sector públic va modificar l'article 13.6 de la LOEPSF amb la següent redacció:

"6. Les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar de un pla de tresoreria que inclourà, al menys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Les Administracions Públiques vetllaran per l'adequació del seu ritme d'assumpció de compromisos de despesa a l'execució del pla de tresoreria.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bb34a2c1a8534e6e85fba9378ae484fa001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





Quan el període mig de pagament d'una Administració Pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim previst a la normativa sobre morositat, l'Administració haurà d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part d'aquest pla el següent:

- a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per tal de reduir el seu període mig de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.
- b) El compromís de prendre les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos i altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mig de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat."

- 6. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

- 1. El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local. La configuració del programa de comptabilitat SICALWIN recull com a data d'inici del còmput la de la conformitat de la factura.

- 2. De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del quart trimestre de 2023 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 21,65 dies, lleugerament per sota del trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades se situa en 21,06 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 22,65 dies.

- 3. El PMP de CEMSSA del quart trimestre de 2023 se situa en 29,52 dies, per sota del trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades de CEMSSA se situa en 39,93 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 29,52 dies.

Signatura 1 de 1	TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGRETAT
Francisco Javier Estepa Ocaña	19/02/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bb34a2c1a8534e6e85fba9378ae484fa001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- El PMP Global del quart trimestre de 2023 està per sota del màxim legal establert, situant-se en 23,57 dies, s'ha vist reduït respecte el trimestre anterior.

Conclusions

- En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2023 se situa per sota del màxim establert legalment i és el següent:

Dades PMP quart trimestre de 2023

Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	21,06	4.216.581,48	22,65	2.454.659,32	21,65
CEMSSA	39,93	893.763,13	22,15	1.262.942,53	29,52
PMP Global		5.110.344,61		3.717.601,85	23,57

- Donar compte d'aquest informe al Ple de la Corporació en la propera sessió que se celebri.
- Remetre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol."

La Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat proposa al Ple: Quedar-ne assabentat.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **bb34a2c1a8534e6e85fba9378ae484fa001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2023, PERÍODE DE L'01/10/2023 AL 31/12/2023

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 5 de febrer de 2024, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 33/2024"

Identificació de l'expedient 5135/2023

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponents al quart trimestre de l'exercici 2023, període de l'01/10/2023 al 31/12/2023.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes referent al quart trimestre de l'exercici 2023, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
2. L'àmbit subjectiu d'aplicació està format per:
 - Ajuntament de Calafell
 - Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)
3. El 30 de gener de 2024 la societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al compliment dels terminis de pagament del quart trimestre de 2023.

Fonaments de drets

1. La Guia pel càlcul de la morositat de les entitats locals del mes de setembre de 2023, elaborada per la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera de les entitats locals, té per objecte proporcionar informació sobre la morositat i el seu càlcul, així com sobre el compliment de l'aplicació informàtica habilitada en la plataforma "Autoriza" per a la seva remissió.
2. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9dc0e3e827b4e9eb321b79b3d951320001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





3. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.
4. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9dc0e3e827b4e9eb321b79b3d951320001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.

- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

La configuració del programa de comptabilitat SICALWIN recull com a data d'inici del còmput la de la conformitat de la factura, adequant-se al criteri establert en nombroses consultes i en la Guia pel càlcul de la morositat de les entitats locals del mes de setembre de 2023.

L'informe trimestral contempla la següent informació:

- Pagaments realitzats en el trimestre
- Interessos de demora pagats en el trimestre
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final de trimestre

Conclusions

- Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2023, període de l'01/09/2023 al 31/12/2023, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

AJUNTAMENT DE CALAFELL		Exercici: 2023		Trimestre: Quart		Data obtenció 30/01/2024 12:18:16	
Pagaments realitzats en el Trimestre							
Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime					
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament			
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total		
Despeses en Béns Corrents i Serveis	53,89	730	2.498.167,03	131	731.496,48		
20- Arrendaments i Cànon	38,42	48	148.589,76	7	15.405,29		
21- Reparació, Manteniment i conservació	67,03	104	105.425,04	39	125.017,00		
22- Material, Subministrament i Uns altres	53,76	569	2.239.813,07	85	591.074,19		
23- Indemnització per raó del servei	23,33	2	1.939,98	0			
24- Despesa de Publicacions	35,81	7	2.399,18	0			
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0			
Inversions reals	43,88	29	953.969,07	2	35.938,06		
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	65,00	0		1	599,00		
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0			
TOTAL	51,55	759	3.452.136,10	134	768.033,54		

Signatura 1 de 1
 FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
 19/02/2024
 TÍNENT D'ORGANITZACIÓ INTERNA I
 SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9dc0e3e827b4e9eb321b79b3d951320001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	40,61	366	1.599.625,28	75	168.326,31
20- Arrendaments i Cànon	66,84	17	43.173,25	11	36.721,86
21- Reparació, Manteniment i conservació	23,22	71	158.275,32	4	5.219,76
22- Material, Subministrament i Uns altres	41,10	276	1.397.858,66	60	126.384,69
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	10,00	2	318,05	0	
26- Treballs realitzats per institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	35,37	19	847.045,83	1	11.920,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendants d'aplicar a Pressupost	42,25	13	142.903,98	15	38.486,21
TOTAL	39,11	398	2.589.575,09	91	218.732,52

2. Segons la informació facilitada per CEMSSA, les dades relatives al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per la societat, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2023, període de l'01/09/2023 al 31/12/2023, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9dc0e3e827b4e9eb321b79b3d951320001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



INFORME MOROSIDAD 4T 2023

Pagos Realizados en el Periodo:

Pagos Realizados en Periodo	Periodo Medio Pago	Dentro Perido Legal Pago		Fuera Perido Legal Pago	
	PMP	Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Aprov. Y otros gastos de explotación	36,23	132,00	114.152,70	351,00	698.068,85
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	3,70	2,00	21.129,23	8,00	60.412,35

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo:

Fact. O Docum. Justif. Pend. Pago Final del Periodo	Periodo Medio Pago	Dentro Perido Legal Pago		Fuera Perido Legal Pago	
	PMP	Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Aprov. Y otros gastos de explotación	15,16	225,00	541.104,06	182,00	446.865,26
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	6,99	6,00	149.482,51	5,00	125.490,70

	Ratio Operaciones Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operaciones Pendientes	Importe Pagos Pendientes	PMP
CEMSSA	39,93	893.763,13	22,15	1.262.942,53	29,52

- Donar compte al Ple d'aquest informe.
- Trametre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública."

La Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat proposa al Ple: Quedar-ne assabentat.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/02/2024
TINENT ORGANITZACIÓ INTERNA I
SEGURETAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9dc0e3e827b4e9eb321b79b3d951320001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

