

ANUNCI

Aprovat per decret número 2472/2024 amb data 28 de març de 2024 , l'expedient relatiu a les bases de selecció de 3 llocs de treball a càrrec de la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya programa d'experiènciació laboral de Treball als Barris, amb la següent part resolutiva:

1. Aprovar la convocatòria i les bases de selecció de 3 llocs de treball a càrrec de la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya Programa d'experiènciació laboral de Treball als barris
2. Publicar l'anunci de la convocatòria al web municipal
3. Donar compte als departaments de RRHH, Intervenció i Tresoreria.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El secretari,

Calafell, 28 de març de 2024.

Signatura 1 de 1
Pere Ferrer Bundo
28/03/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8e7ff035ce834d0c8c571c24d988dd11001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE 3 TREBALLADORS/ES A CARREC DE LA SUBVENCIÓ DEL SERVEI D'OCUAPCIÓ DE CATALUNYA PROGRAMA D'EXPERIÈNCIACIÓ LABORAL DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS"

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria es regular el procés selectiu de 3 treballadors/es en el marc del Projecte Treball als barris (Programa D) que regula la l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris (DOGC núm. 7672, de 26 de juliol).

El programa D consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Cadascun dels projectes d'experienciació laboral podrà contenir dos tipus d'actuacions:

Actuacions ocupacionals

Són aquelles que comporten la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social programada en el marc dels projectes del barri, i la seva finalitat és que puguin adquirir o millorar determinades competències tècniques.

Actuacions professionals

Són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals.

Els llocs de treball objecte d'aquestes bases són:

Signatura 1 de 1
Pere Ferrer Bundo
28/03/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8e7ff035ce834d0c8c571c24d988dd11001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Formador/a en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i recerca de feina
- Informador/a
- Operari/ària de manteniment

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Calafell en el Zon Pla d'Igualtat d'Intern pel període 2020-2024, en la línia 3 del Pla, en quant a vetllar perquè tots els processos garanteixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones.

2. Condicions de les persones destinatàries i del lloc de treball

2.1 Condicions específiques de les persones destinatàries (article 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social)
Específicament, les persones destinatàries hauran de ser DONO que no cobrin la prestació contributiva d'atur. En les actuacions professionals podran ser destinatàries aquelles persones que, reunint els mateixos requisits, no siguin residents al barri.

2.2 Condicions relatives al lloc de treball (veure ANEX I)

3. Sistemàtica del procés de selecció

Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral es seguirà el que estableix l'apartat d) de la base 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

Per a la selecció i contractació de les persones participants en aquest programa l'entitat beneficiària presentarà, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista per a la contractació, una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació, i en particular per raó de gènere.

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundo
28/03/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8e7ff035ce834d0c8c571c24d988dd11001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions establertes.

Les persones interessades en participar en el procés de selecció es podran adreçar a l'Ajuntament de Calafell a través de l'adreça electrònica **treball@calafell.cat**, dins del termini establert, i es comprovarà amb l'Oficina de Treball si reuneixen els requisits per poder participar en aquesta convocatòria, indicant el número d'oferta que consta a l'annex I.

4. Procés de Selecció i calendari previst

Termini per inscriure's a les ofertes:: Fins el dia 09/04/2024 a les 14:00h

Selecció: A partir de 11/04/2024

Contractació: Data màxima 1/05/2024

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions a les ofertes de treball, el dia 9 d'abril de 2024 a les 14:00h inclòs, la regidoria d'Ocupació i Formació es posarà en contacte telefònicament i/o altres mitjans electrònics amb les persones candidates per citar-les pel procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en:

- a) **Prova tipus test, no eliminatòria (únicament per als llocs de treball de les accions DX-01 i DX-02)**

Prova tipus test de 20 preguntes relacionades amb les tasques i funcions a realitzar i/o coneixements generals sobre el municipi de Calafell, màxim 10 punts

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundo
28/03/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8e7ff035ce834d0c8c571c24d988dd11001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Valoració de mèrits i altres aspectes

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació que consta a l'annex corresponent a cada lloc de treball convocat, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona, Màxim 10 punts.

c) Entrevista personal.

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, es realitzaran les entrevistes personals amb la totalitat de les persones presentades, per aprofundir en el coneixement dels/les aspirants, mitjançant la valoració de la seva experiència i competències professionals.

d) Valoració de mèrits

1. Experiència professional relacionada amb el lloc de treball com fins a un màxim de 1 punt, a raó de 0,10 punts per cada mes complert de treball.
2. Formació específica (Puntuació màxima 2 punts)

B1) Per títols de Postgrau o Màster relacionats amb el lloc a cobrir, 0,5 per cadascuna de les titulacions. (Màxim 1 punt)

B2) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i les funcions (Màxim 1 punt)

0,30 punts per cursos de més de 100 hores
0,20 punts per cursos entre 61 i 100 hores
0,10 punts per cursos entre 20 i 60 hores
0,005 punts per cursos de menys de 20 hores

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb la puntuació mínima.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8e7ff035ce834d0c8c571c24d988dd11001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. **Altres mèrits a valorar.** L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, però que pot considerar d'interès per al desenvolupament del lloc de treball: fins a un màxim de 2 punt.
4. **Entrevista.** Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment: - Iniciativa - Organització i planificació - Orientació a resultats i/o objectius - Treball en equip - Comunicació eficaç i empàtica. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

5. Documentació

En la data que es realitzi la selecció les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de Vida laboral actualitzat, acompanyada dels contractes de treball o certificats de serveis prestats a l'administració, per acreditar l'experiència laboral.
- Currículum actualitzat
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació
- Altres documents que serveixin per acreditar la situació de la persona aspirant
- Volant d'empadronament, si s'escau

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Òrgan Qualificador

President/a: cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui

Vocals: Un/a tècnic/a de Promoció econòmica i ocupació, o persona en qui delegui

Un/a tècnica auxiliar Promoció econòmica i ocupació, o persona en qui delegui

7. Resultat de la selecció



El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar. La puntuació màxima serà de 20 punts.

Finalitzat el procés, l'Òrgan qualificador farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació dels treballadors seleccionats i suplents.

El procés de selecció quedarà reflectit en acta/es de selecció.

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament, tenint només en compte les persones designades com a suplents.

No es podrà portar a terme cap contractació sense el vist i plau de l'Oficina de Treball del SOC.

8. Vinculació laboral Règim Laboral.

El contracte de treball serà "contracte per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral" i la seva durada i jornada s'especifica a l'annex I

9. Incompatibilitat

Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions. Incidències.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu a l'apartat Plans d'Ocupació del web de l'Ajuntament <https://calafell.cat/temes-i-serveis/ofertes-de-treball>
No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al dels llocs convocats, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

Contra aquests criteris i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquests criteris al tauler d'anuncis, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de



Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX I

ACTUACIONS PROFESSIONALS

Codi acció DX-01

Denominació de l'acció	Capacitació digital per a la millora de l'ocupabilitat
Tipus	Actuacions professionals
Denominació del lloc de treball	Formador/a en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i recerca de feina
Jornada	100%
Requisits	Estar en possessió d'una titulació universitària de grau en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social (o habilitació professional del col·legi corresponent), treball social, o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral. Estar en possessió del Certificat de nivell C de català o equivalent
Places	1
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	01/05/2024
Identificador de l'oferta	09 2024 7785
Data de registre	25/03/2024
Termini d'inscripció a l'oferta	Fins el 9 d'abril de 2024 a les 14:00h

Tasques:

- Potenciar l'ús de les noves tecnologies entre les persones residents al barri
- Millorar la ocupabilitat de les persones del barri amb especials dificultats



- Programar i impartir tallers i cursos en funció de les necessitats i nivell dels alumnes.
- Proposar tallers i cursos de temàtica innovadora i motivant. Els tallers i cursos podran ser presencials o telemàtics.
- Elaborar el material didàctic.
- Assessorament individual
- Memòria final

ACTUACIONS OCUPACIONALS

Codi acció DX-02

Denominació de l'acció	Fidelització comercial al nucli antic de Calafell
Tipus	Actuacions Ocupacionals
Denominació del lloc de treball	Informador/a
Jornada	100%
Requisits	Graduat escolar, ESO o CFGM de gestió administrativa o equivalent Capacitat de tracte amb el públic amb castellà i català Coneixements informàtica paquet Office i correu electrònic Persona inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat DONO sense prestacions a nivell contributiu Persona resident al nucli antic
Places	1
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	01/05/2024
Identificador de l'oferta	09 2024 7829
Data de registre	25/03/2024
Termini d'inscripció a l'oferta	Fins el 9 d'abril de 2024 a les 14:00h

Tasques:

- Informador/a per explicar i mostrar les particularitats del nou sistema de Fidelització Comercial que es vol implementar al barri de Calafell Poble.
- Informar de les particularitats a tots els establiments del Nucli Antic tant de l'aplicatiu al mòbil mitjançant una APP com de la web associada al sistema.



- Donar a conèixer al teixit empresarial del Poble de Calafell a través de visites les particularitats del sistema de fidelització de clients mitjançant una APP als mòbils.
- Cohesionar el col·lectiu de comerciants del barri tot incentivant la importància de la fidelització comercial i l'associacionisme comercial.
- Detectar les necessitats i mancances envers la fidelització de clients, per tal de poder programar una oferta formativa apropiada al sector.

Codi acció DX-03

Denominació de l'acció	Manteniment al Castell i als seus entorns
Tipus	Actuació ocupacional
Denominació del lloc de treball	Operari/ària de manteniment
Jornada	100%
Requisits	Experiència en tasques de neteja i manteniment Persona inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat DONO sense prestacions a nivell contributiu Residència al nucli antic de Calafell
Places	1
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	01/05/2024
Identificador de l'oferta	09 2024 7832
Data de registre	25-03-2024
Termini d'inscripció a l'oferta	Fins el 9 d'abril de 2024 a les 14:00h

Tasques:

- Supervisar i condicionar regularment el recinte fortificat i els entorns immediats
- Informar sobre desperfectes a la museografia del parc arqueològic (interior/exterior)
- Reparació de petites avaries i desperfectes tant en l'equipament com en els elements de la museografia
- Prevenir, mediar i informar, davant actes incívics als entorns del recinte (vandalisme, deixalles al parc,...)
- Netejar, condicionar i ordenar els magatzems de l'entitat Inventariar publicacions i altres objectes dels magatzems de l'entitat
- Suport als preparatius del Mercat Medieval i altres esdeveniments que tinguin relació amb el castell
- Suport logístic
- Arreglar petits desperfectes
- Treure males herbes al recinte i entorns immediats (accessos)





Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8e7ff035ce834d0c8c571c24d988dd11001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

