

ANUNCI

Aprovat per decret número 2024/2473 amb data 28 de març de 2024, l'expedient relatiu a les bases que regiran la selecció d'un/a docent per la elaboració de continguts, impartició i avaluació de l'acció formativa "operacions Auxiliars de Serveis Administratius i Generals ADGG0408 amb codi ADGG0408, de caràcter temporal destinat al programa FOAP 2023 subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, amb la següent part resolutiva:

1. Aprovar les bases de selecció que hauran de regir la selecció d'un/a docent per la elaboració de continguts, impartició i avaluació de l'acció formativa "Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals" amb codi ADGG0408 de caràcter temporal destinat al programa FOAP 2023 subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya
2. Donar compte al departament de Recursos Humans.
3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

El secretari,

Calafell, 2 d'abril de 2024

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
02/04/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ca4d5b0bea64255b6ad710ca79ffdad001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ URGENT D'UN/A TÈCNIC/A DOCENT PER L'ACCIÓ FORMATIVA "OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408)" DE CARACTER TEMPORAL DESTINAT AL PROGRAMA FOAP 2023 SUBVENCIONAT PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció urgent d'un/a docent per la elaboració de continguts, impartició i avaluació de l'acció formativa Operacions auxiliars de serveis administratius i generals amb codi ADGG0408 nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals del SEPE., a un grup de 15 alumnes del programa FOAP 2023.

SEGONA. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions generals del lloc de treball són:

- Tipologia contractual: Nomenament interí/a per programa
- Jornada laboral: parcial
- El grup compta amb la tutorització i seguiment d'una orientadora laboral.
- L'acció formativa té una durada de 390 hores i 40 hores de pràctiques. Les dates orientatives són del 3 d'abril al 31 de juliol.
- El contracte que s'ofereix és de jornada parcial, horari de matins, de 8 a 15 hores aproximadament.
- Retribució mensual bruta: 1.978,27 euros
- El SOC haurà de validar el/la docent

TERCERA. REQUISITS

Per prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant ha de complir els requisits següents:

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
02/04/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ca4d5b0bea64255b6ad710ca79ffdad001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).

c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.

d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.

e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

El/la docent haurà de complir els requisits específics de l'especialitat formativa:

A) ACREDITACIÓ DE FORMACIÓ REQUERIDA

Complir com a mínim algun dels requisits següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomant, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic superior de la família professional d'Administració i gestió.
- Certificat de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea de Gestió de la Informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL REQUERIDA

Experiència professional mínima d'un any en cas de tenir acreditació en el sector i de quatre anys en cas de no tenir acreditació en el sector.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ca4d5b0bea64255b6ad710ca79ffdad001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



C) COMPETÈNCIA DOCENT REQUERIDA

Complir com a mínim algun dels requisits següents:

- Certificat de professionalitat de Docència de la Formació professional per a l'Ocupació o equivalent, o tenir formació en metodologia didàctica per a adults (mínim 300 hores).
- Acreditació d'una experiència docent almenys de 50 hores en modalitat presencial.
- Titulacions universitàries de Psicologia, Pedagogia, Màster de formació de formadors.

QUARTA. ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per accedir a aquest procés selectiu caldrà inscriure's a l'oferta de treball publicada en data 26/03/2024 al portal FEINA ACTIVA amb numero d'oferta 0920247784.

El termini per poder participar en aquest procés selectiu **finalitzarà el dia 11 d'abril, inclòs**.

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions a les ofertes de treball, des de Calafell Ocupació es posaran en contacte telefònicament i/o altres mitjans electrònics amb les persones candidates per citar-les pel procés selectiu.

L'Ajuntament de Calafell procedirà a la selecció definitiva d'entre les persones aspirants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions definides anteriorment.

CINQUENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció consistirà en un concurs de mèrits i una entrevista personal.

El concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

La puntuació màxima del procés selectiu podrà ser de 18 punts com a màxim.

1. EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

- a) Prova de català



Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

b) Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

2. VALORACIÓ DE MÈRITS

Consisteix en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants. La puntuació màxima podrà ser de 16 punts.

Els mèrits informats en el currículum vitae per la persona aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs.

L'òrgan qualificador valorarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: Màxim 6 punts

Experiència professional, desenvolupant tasques pròpies de l'especialitat formativa. Per cada mes de treball: 0,040 punts per cada mes complet de treball. Màxim 4 punts

b) Experiència docent: Màxim 6 punts

Experiència docent en l'especialitat formativa requerida: 0,2 per cada 20 hores.

Experiència docent en altres especialitats: 0,1 per cada 20 hores.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Calafell no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de la persona aspirant.



No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

- c) Altres titulacions acadèmiques, no incloses a la convocatòria. Màxim de 2 punts, segons el barem següent, sempre que no sigui la titulació d'accés a la borsa:

Màsters relacionats amb el lloc de treball convocat: 2,00 punts.

Postgrau relacionats amb el lloc de treball convocat: 1,00 punts

Títols universitaris: 1,00 punts

- d) d) Formació i perfeccionament: Màxim 2 punts

Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball convocat: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.

D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres universitàries o titulacions reglades, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes.

3. ENTREVISTA

Consistirà en mantenir una entrevista personal per competències amb l'òrgan qualificador per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les característiques i funcions del lloc de treball, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Es valoraran les següents competències:



- Competència metodològica Aplicar estratègies metodològiques (d'aprenentatge i avaluació) adequades a les necessitats de l'estudiant, coherents amb els objectius i processos d'avaluació, i que tinguin en compte l'ús de les TIC per contribuir a millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge. (dinamitzar grups, resoldre conflictes). Màxim 2 punts.
- Competència comunicativa Desenvolupar processos bidireccionals de comunicació de manera eficaç i correcta, la qual cosa implica la recepció, interpretació, producció i transmissió de missatges a través de canals i mitjans diferents i de forma contextualitzada a la situació d'ensenyament-aprenentatge. Màxim 2 punts.
- Competència de Planificació i Gestió de la Docència Dissenyar, orientar i desenvolupar continguts, activitats de formació i d'avaluació, i altres recursos vinculats a l'ensenyament-aprenentatge, de manera que es valorin els resultats i s'elaborin propostes de millora. Màxim 2 punts.

SISENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En la data que es realitzi la selecció les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat
- Còpia del DNI
- Còpia dels títols acadèmics exigits.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs
- Còpia del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

SETENA. ORGAN QUALIFICADOR

President/a: cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica

Vocals: Un/a tècnic/a d'Ocupació i Formació i tècnica auxiliar d'Ocupació i Formació

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ca4d5b0bea64255b6ad710ca79ffdad001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VUITENA. RESULTAT DE LA SELECCIÓ

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar, que com a màxim serà de 18 punts.

Finalitzat el procés, l'Òrgan qualificador farà pública la relació per ordre de puntuació.

El procés de selecció quedarà reflectit en acta/es de selecció.

NOVENA. INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ca4d5b0bea64255b6ad710ca79ffdad001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

Igualment els/les interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 02/04/2024 | SECRETARI



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ca4d5b0bea64255b6ad710ca79ffdad001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

