

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS DE CALAFELL – CURS 2025-2026

1. Aprovació de les Bases Reguladores i publicació oficial

D'acord amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió extraordinària celebrada el dia 22 de juliol de 2025, han estat aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades als centres educatius públics de primària i secundària, així com a les AMPA/AFA del municipi de Calafell. Aquestes bases han estat degudament publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) amb el número 2025-06860, de data 6 d'agost. La convocatòria actual es regeix per aquestes bases i desenvolupa el procediment específic de concessió.

2. Quantia total màxima i consignació pressupostària

Per a l'exercici 2026, l'Ajuntament de Calafell destina un import global màxim de 23.600 euros a la concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria, destinades a subvencionar als centres educatius, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100/3202/4800070.

En cas de quedar crèdit disponible un cop resolta la convocatòria, aquest es podrà redistribuir entre sol·licituds que hagin quedat pendents o incrementar l'import concedit.

3. Objecte i finalitat

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és donar suport econòmic als centres educatius del municipi de Calafell per tal de dur a terme projectes i activitats extraordinàries dins l'àmbit educatiu. És a dir, no per les activitats ordinàries. Es tracta de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins els límits que estableixen els pressupostos municipals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat educativa i la participació activa de les comunitats educatives.

4. Actuacions subvencionables i període d'execució

Seràn subvencionables totes aquelles activitats educatives i projectes desenvolupats entre l'1 de setembre de 2025 i el 15 de juliol de 2026. Aquestes activitats han de correspondre a projectes educatius extraordinaris dels centres (PEC). Els projectes hauran de tenir un caràcter pedagògic o complementari a l'activitat docent.

5. Procediment de concessió

Les subvencions es concediran mitjançant el procediment de concurrència competitiva, garantint els principis d'igualtat, transparència i objectivitat. Totes les sol·licituds seràn valorades en base als criteris establerts i dins del termini establert en aquesta convocatòria.

6. Requisits i beneficiaris

Podran presentar sol·licitud i optar a la subvenció:

- Tots els centres educatius públics de primària i secundària del municipi de Calafell.

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud i no podrà acollir-se simultàniament a altres subvencions municipals destinades a activitats educatives.

I tot allò que disposa l'article 22 de les Bases d'atorgament de subvencions educatives.

Tots han d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament de Calafell perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics. Aquesta condició és indispensable per a ser beneficiari de la subvenció, i no podrà ser esmenada després de la concessió definitiva.

7. Òrgans competents

L'òrgan instructor del procediment serà un/a funcionari/ària administratiu/iva designat/da per l'Ajuntament, amb el suport d'un equip tècnic. La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legiat integrat per:

- Una persona dels Serveis Jurídics o persona delegada.
- El/la responsable de l'àrea de Formació o persona delegada.
- Un/a tècnic/a adscrit a l'àrea de Formació o persona delegada.

La resolució de la concessió correspondrà a l'òrgan que determinin les Bases d'execució del pressupost vigent.

8. Termini i forma de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT. Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calafell, utilitzant el model normalitzat disponible al web municipal. No es considerarà cap documentació que no estigui acompanyada de la sol·licitud oficial.

9. Documentació a presentar

A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- Identificació del sol·licitant i representació legal.
- NIF de l'entitat i DNI del representant.
- Acreditació de la representació legal.
- Descripció detallada del projecte o activitat.

- Declaració responsable de subvencions rebudes.
- Certificat de número de compte bancari.
- Acreditació de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Acreditació del nombre d'alumnes.

10. Rectificació de documentació

En el cas que la documentació presentada per l'entitat sol·licitant sigui incompleta o contingui errors formals, l'Ajuntament requerirà la seva esmena. El termini per a realitzar aquesta esmena serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació. En cas de no presentar la documentació requerida dins aquest termini, es considerarà que l'interessat desisteix de la seva sol·licitud, mitjançant resolució prèvia.

11. Fases del procediment

El procediment constarà de les següents fases:

- Verificació de la documentació i admissió a tràmit.
- Valoració de les sol·licituds per part de l'òrgan col·legiat.
- Proposta de resolució provisional i tràmit d'al·legacions.
- Acceptació o renúncia per part dels interessats.
- Resolució definitiva de concessió.

El termini màxim per justificar la subvenció serà el 30 de setembre de 2026.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la concessió de subvencions serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Transcorregut aquest termini sense notificació expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu. La resolució es notificarà mitjançant publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament i al BOPT.

13. Quantia de les subvencions a atorgar

La quantia que es concedirà als centres educatius dependrà del nombre d'alumnes escolaritzats al centre en el moment de la sol·licitud, d'acord amb els següents trams:

Centres educatius:

- Fins a 260 alumnes: 1.242,10 €
- De 261 a 500 alumnes: 2.484,21 €
- De 501 a 750 alumnes: 3.726,32 €
- 751 o més alumnes: 4.968,42 €

14. Conceptes subvencionables

Són subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa del projecte o activitat subvencionada, i que es duguin a terme dins el període establert:

- Material no inventariable (cost inferior a 200 € IVA inclòs).
- Material fungible i consumible per al funcionament de les activitats.
- Lloguer de béns mobles o immobles vinculats a l'activitat.
- Serveis de càtering en festes escolars.
- Comunicacions educatives (apps de missatgeria).
- Serveis professionals externs relacionats amb el projecte.
- Lloguer d'equips de so.

No són subvencionables:

- Retribucions de personal fix o eventual.
- Impostos recuperables o sobre la renda.
- Despeses de protocol, bancàries o espais privats si existeixen alternatives públiques.
- Material del qual l'Ajuntament ja disposi en infraestructures municipals.

15. Criteris de valoració

Els criteris aplicables per a la concessió de les subvencions seran:

- Centres educatius: valoració del projecte educatiu de centre (PEC).

Els criteris seran aplicats tenint en compte la documentació presentada amb la sol·licitud.

16. Obligacions dels beneficiaris

- Justificar l'activitat dins termini.
- Publicitar el suport de l'Ajuntament
- Conservar documentació 5 anys
- Estar al corrent d'obligacions fiscals
- Comunicar modificacions i compatibilitats

I tot allò que disposin els articles 17 i 22 de les Bases d'atorgament de subvencions educatives.

17. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades es faran públiques mitjançant:

- Inscripció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- Publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Difusió en el tauler electrònic de l'Ajuntament.

18. Pagament

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'entitat beneficiària, una vegada s'hagi justificat degudament el projecte realitzat. No es permet el pagament en metàl·lic. En casos justificats, es podrà sol·licitar un avançament parcial de l'import, prèvia autorització expressa de l'òrgan competent.