



SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE 10 JOVES BENEFIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA

Dades personals

1r . cognom	2n. cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat amb l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i altra legislació vigent AUTORITZO A L'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
<input type="checkbox"/> No autoritzo l'adreça electrònica	<input type="checkbox"/> Al telèfon mòbil	<input type="checkbox"/> A

Dades de la convocatòria

Data de publicació al Tauler d'anuncis:

Lloc de treball:

Torn: Lliure

Sistema de

selecció: concurs

Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae de la persona aspirant.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida (segons la base 2 de les bases específiques).
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la fase de concurs (segons la base 12 de les bases específiques).
- El justificant de pagament dels dret d'examen
- Acreditació del coneixement de català: Si
- No

ATENCIÓ:

S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats juntament amb aquesta sol·licitud.

No es tindran en compte els mèrits i/o requisits al·legats però no acreditats, tal i com determines les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 6 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes Bases, per la qual cosa, **DEMANO** ésser **ADMÈS/ADMESA** al concurs oposició convocat a que fa referència aquesta sol·licitud, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ___ de _____ de 20__

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell o al registre telemàtic habilitat al web www.calafell.org.

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE- PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 5324/2016

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE 10 JOVES BENEFIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 10 joves en pràctiques segons resolució d'atorgament de subvenció de data 25/10/2016 que regula l' Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiaries del Programa de Garantia Juvenil.

Paral·lelament a la publicació de les bases d'aquesta convocatòria també es registraran les corresponents ofertes públiques d'ocupació a l'Oficina de Treball del Vendrell.

Les categories que es convoquen són:

- 1 Agent d'Igualtat
- 1 Criminòleg/a
- 2 Advocats/des
- 1 Informàtic/a
- 1 Orientador/a laboral
- 1 Historiador/a Arqueòleg/a
- 3 Auxiliars administratius/ives

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Signatura 1 de 1
 HELENA RUBIO PÉREZ
 28/10/2016
 REGIDOR DE TREBALL /
 OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Per a poder participar en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- b) En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta.
- d) Tenir complerts 16 anys d'edat.
- e) Estar inscrit al Programa de Garantia Juvenil
- f) Estar inscrit com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- g) Estar en possessió, en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies, d'un títol universitari o de formació professional de grau mitjà, superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents , o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional d'acord amb les categories relacionades a **l'annex 1**.
- h) Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- i) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- j) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- k) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà): Les persones candidates han de lliurar per l'exempció de la prova de català un dels documents següents:

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ
28/10/2016
REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
 2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
 3. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
 4. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- l) Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

- Tenir alguna de les titulacions següents: - Títol universitari o de formació professional de grau mitjà o superior. - Altres titulacions oficialment reconegudes com equivalents. - Certificat de professionalitat.
- No haver transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis, o convalidació dels estudis, o certificat de professionalitat, aquest requisit no serà d'aplicació pels contractes celebrats amb joves menors de 30 anys, o de 35 en cas de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys. En el cas de contractes bonificats el treballador ha de complir també els requisits següents:
- Ser menor de 30 anys, o de 35 en cas de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, inscrit o no al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ). - Si el jove es troba inscrit en el SNGJ, no podrà haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la concertació del contracte.
- No tenir relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusiu amb l'empresari, càrrecs de direcció o membres d'òrgans d'administració. Excepte que l'empresari sigui treballador autònom: - Que contracti per compte aliena als fills menors de 30 anys, convisquin o no amb ell o, - Sense assalariats que contracti a un sol familiar menor de 45 anys i que no convisqui amb ell ni estigui al seu càrrec.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	28/10/2016	REGIDOR DE TREBALL / OCUPACIÓ
------------------	--------------------	------------	----------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- • No haver estat vinculat a la mateixa empresa, grup d'empreses o entitat en els 24 mesos anteriors a la contractació mitjançant contracte indefinit o en els últims 6 mesos mitjançant un contracte de durada determinada, temporal, formatiu, de relleu o de substitució per jubilació.
- • No haver finalitzat una relació laboral indefinida en una altra empresa, en els 3 mesos previs a formalitzar el contracte. Excepte que el contracte hagi finalitzat per acomiadament improcedent, o col·lectiu.
-

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

A les persones proposades per ocupar els llocs de treball convocats se'ls contractarà en règim de jornada completa mitjançant la modalitat del contracte de pràctiques amb una durada de 6 mesos.

L'horari de treball es determinarà segons el departament al qual vagi assignat el treballador/a.

La retribució del treballador serà la fixada al conveni col·lectiu per als treballadors de pràctiques, sense que, si no n'hi ha, pugui ser inferior al 60% durant la vigència del contracte, respectivament, del salari fixat al conveni per a un treballador que ocupi el mateix lloc de treball o un d'equivalent. En cap cas el salari no serà inferior al salari mínim interprofessional.

Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea. El detall de cada lloc es detalla a l'**annex 1**.

4. DEDICACIÓ

La jornada de treball serà a jornada completa. (Horari a determinar)

5. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, amb el model que figura com a ANNEX 2, fins el dia 8 de novembre de 2016, inclòs, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ
28/10/2016
REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax o email (recursoshumans@calafell.org), adjuntant la còpia de la instància presentada.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae de la persona aspirant actualitzat.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

És motiu d'exclusió la no presentació de la documentació següent:

- Instància degudament signada.
- Fotocòpia del DNI.

Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de Catalunya núm. 1, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat).

La documentació degudament compulsada per ser valorada en la fase de concurs ha de ser presentada màxim el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1	REGIDOR DE TREBALL / OCUPACIÓ
HELENA RUBIO PÉREZ	28/10/2016

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Els/les aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres del DNI i la lletra de cada aspirant, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en aquest procés.

6. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o òrgan delegat dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. La previsió és dur a terme el procés selectiu el dia 9 de novembre de 2016 a partir de les 08:30 hores.

7. ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Titular: Sr. Carles Badel Domingo
Suplent: Sr. José Maria González
- Vocals: Titular: Sra. Cristina Galindo Garza
Suplent: Sra. Maria Vilanova
- Vocals: Titular: Sra. Anna Juncosa Ferrer
Suplent: Sra. Alicia Martínez Yago
- Secretari: Titular: Sra. Tere Muñoz moreno, amb veu però sense vot
Suplent: Sra. Cristina Mendez moreno

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció consistirà en una prova de català i una prova de castellà, en el cas que els aspirants no estiguin exempts, una fase de valoració de mèrits i una entrevista personal.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ
28/10/2016
REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIO

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



El dia, l'hora i el lloc d'inici les proves es publicarà al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents proves seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i a la seva pàgina web, www.calafell.cat, juntament amb els resultats de les proves anteriors.

Amb la publicació en el tauler d'edictes de la Corporació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, de conformitat amb el que disposa l'art. 59.6.b) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

9. EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI.

a) Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova de català

Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C1 de la Junta Permanent de Català. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Pel que fa a aquesta prova restaran exempts/es de realitzar-la els/les aspirants que hagin presentat la documentació d'exempció que estableix la base 2.i) d'aquestes bases.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ
28/10/2016
REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



b) Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per accedir a la fase de valoració de mèrits.

10. FASE DE CONCURS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el *curriculum vitae* presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. Puntuació màxima: **15 punts**.

1. **Experiència professional** desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc convocat, fins a un **màxim de 5 punts**, a raó de 0,25 punts per cada mes complet de treball.
2. **Altres titulacions** acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i **cursos de formació o perfeccionament** relacionats amb el lloc de treball convocat, fins a un **màxim de 4 punts**, segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus, relacionats amb el lloc convocat: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb el lloc convocat: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.



3. **Entrevista personal.** L'Entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les mateixos/es respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un **màxim de 5 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.
4. **Altres mèrits a valorar.** L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, però que pot considerar d'interès per al desenvolupament del lloc de treball: fins a un **màxim de 1 punts**

11. FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS ACREDITATIUS

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, o certificat d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònom o certificació de període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i informe de vida laboral.

Per l'acreditació i valoració de la titulació acadèmica caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida.

12. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al dels llocs convocats, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu. No obstant això, es podran cobrir en cas de quedar desert algun lloc de treball, altres que formin part dins de la subvenció atorgada.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ
28/10/2016
REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos d'empat es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la part d'experiència professional.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en apartat que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.

L'Òrgan qualificador es reserva el dret, en cas que alguna de les categories convocades quedés vacant per manca d'aspirants, de contractar més treballadors d'una de les altres categories convocades.

Prèviament a la contractació, l'Oficina de Treball en compliment dels requisits establerts a la base 4.1 annex 1 de l'Ordre TSF/213/2016, comprovarà que les persones proposades reuneixen els requisits, i vincularà les persones seleccionades a la corresponent oferta d'ocupació.

13. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu formaran una borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, per poder cobrir possibles baixes i/o substitucions dels titulars.

Signatura 1 de 1
 HELENA RUBIO PÉREZ
 28/10/2016
 REGIDOR DE TREBALL /
 OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà igual a la vigència del programa per a la qual ha estat creada.

14. PERÍODE DE PROVA

Les contractacions estaran sotmeses a un període de prova de 15 dies hàbils a comptar des del dia de vigència del contracte, en el cas de contractacions de durada inferior a tres mesos, i de 2 mesos en cas de durada superior. Mentre estigui vigent aquest període, qualsevol de les parts podrà donar per rescindida la relació sense haver de lliurar cap tipus d'avís previ ni motivació, i únicament s'exigirà una notificació fefaent d'aquesta voluntat de donar per acabat el contracte.

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE, INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

La finalització del contracte serà quan finalitzi el termini establert pel qual va ser contractat/da, com també, es podrà produir quan es doni alguna de les causes previstes a la legislació vigent en matèria de personal.

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per la qual es contracti, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

16. INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

17. RECURSOS

Signatura 1 de 1

HELENA RUBIO PÉREZ

28/10/2016

REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Calafell, 28 d'octubre de 2016

M. Elena Rubio Pérez

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ
28/10/2016	REGIDOR DE TREBALL / OCUPACIO

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





Ajuntament de Calafell

Tinent d'alcalde de Qualitat de Vida i Promoció Econòmica

Signatura 1 de 1	28/10/2016	REGIDOR DE TREBALL / OCUPACIO
HELENA RUBIO PÉREZ		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3ae0e885a5f7453893b9ce76367ed632001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





Identificació de l'expedient 5324/2016

ANNEX 1 – LLOCS DE TREBALL CONVOCATS I TITUL·LACIONS EXIGIDES

Projecte 1

Departament: Recursos Humans

Lloc de treball: Agent d'Igualtat

Tasques: Desenvolupar el Pla d'Igualtat Municipal, tasques de suport al departament

Titulació/ns: CFG Superior Integració social, Diplomatura en Graduat social, Grau en Relacions laborals, Llicenciatura en Psicologia, Grau en Psicologia, Grau en Ciències del Treball, Llicenciatura en dret o Grau en dret o equivalent.

Projecte 2

Departament: Policia

Lloc de treball: Criminòleg/a

Tasques: tasques de suport al departament

Titulació/ns: Grau en Criminologia o equivalent.

Projecte 3

Departament: Via Pública

Lloc de treball: Tècnic/a

Tasques: tasques de suport al departament

Signatura 1 de 1

HELENA RUBIO PÉREZ

28/10/2016

REGIDOR DE TREBALL /
OCUPACIO

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb4fb0b86d9a4c558a01db219ea95978001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Titulació/ns: Grau en Dret o equivalent

Projecte 4

Departament: Serveis Jurídics

Lloc de treball: Tècnic/a

Tasques: tasques de suport al departament

Titulació/ns: Grau en Dret o equivalent

Projecte 5

Departament: Informàtica

Lloc de treball: Tècnic/a

Tasques: tasques de suport al departament

Titulació/ns: Enginyeria Informàtica o equivalent

Projecte 6

Departament: Treball

Lloc de treball: Tècnic/a

Tasques: Atenció a les persones aturades, dinamització del punt de la feina, entrevistes d'orientació laboral i tasques de suport al departament

Titulació/ns: Grau o Llicenciatura en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia o equivalent

Projecte 7

Departament: OAM

Signatura 1 de 1	REGIDOR DE TREBALL / OCUPACIÓ
HELENA RUBIO PÉREZ	28/10/2016

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb4fb0b86d9a4c558a01db219ea95978001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Lloc de treball: Tècnic/a

Tasques: Classificació de material divers per catalogar i catalogar magatzem d'arqueologia, tasques de suport al departament

Titulació/ns: Grau o Llicenciatura en Història o Arqueologia o equivalent

Projecte 8

Departament: Qualitat de vida

Lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva

Tasques: tasques administratives de suport al departament

Titulació/ns: CFGM en Gestió Administrativa o equivalent

Projecte 9

Departament: Mediambient

Lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva

Tasques: tasques administratives de suport al departament

Titulació/ns: CFGM en Gestió Administrativa o equivalent

Projecte 10

Departament: Tresoreria

Lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva

Tasques: tasques administratives de suport al departament

Titulació/ns: CFGM en Gestió Administrativa o equivalent



DECRET DE L'ALCALDIA

Num. de decret:

Identificació expedient: 5324/2016

Aprovació de les bases que regiran el procés selectiu per a la contractació en pràctiques de 10 joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil.

Fets

1. En data 26 d'octubre de 2016 s'ha rebut a través de l'EACAT la resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució TSF/1911/2016, d'1 d'agost, mitjançant la qual s'atorga a l'Ajuntament de Calafell una subvenció de 110.000,00 euros per a la realització de 10 contractes de treball en pràctiques.
2. El Servei d'Ocupació de Catalunya mitjançant aquesta convocatòria vol incentivar la contractació laboral en pràctiques de joves amb formació beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya per tal de millorar la seva ocupabilitat amb l'adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral, de manera que sigui possible la seva incorporació al mercat laboral de forma estable i duradora en el temps.
3. Es consideraran actuacions subvencionables contractar, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques, durant un període de 6 mesos a jornada completa, persones beneficiaries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
4. Les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats, a més de ser beneficiaris del programa de Garantia Juvenil i constar com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, han d'acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques.
5. El termini màxim per iniciar les actuacions és l'15 de novembre de 2016 (inclòs). El termini d'execució de les actuacions és de 6 mesos; els contractes han de finalitzar com a màxim el 14 de maig de 2017.

Signatura 1 de 2	02/11/2016	ALCALDE	Signatura 2 de 2	28/10/2016	SECRETARI
Ramon Ferré i Solé			Carles Badel i Domingo		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a19f1229a440499184f550d87b3f97c0001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2016/3163 - Data Resolució: 02/11/2016



6. Donat el termini per a iniciar les contractacions i el nombre de contractes atorgats és absolutament necessari aprovar les bases que regiran el procés selectiu i obrir el terminis per a la presentació de sol·licituds per part dels joves aspirants el més aviat possible.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Articles 55.a) i 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a que els processos selectius s'han d'iniciar mitjançant convocatòria pública.
5. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
6. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat Públic.
7. Article 20.DOS de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2016.
8. Article 55.g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, sobre la delegació que té l'alcalde de contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública.
9. Articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
10. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
11. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Articles 13 a 15 que disposen que les atribucions delegades en la Junta de Govern local, podran ser avocades a l'Alcalde, davant la urgència de l'expedient, donant compte a la Junta de Govern local.

RESOLC:

Signatura 2 de 2	SECRETARI
Carles Badel i Domingo	28/10/2016
Signatura 1 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	02/11/2016

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a19f1229a440499184f550d87b3f97c0001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2016/3163 - Data Resolució: 02/11/2016



PRIMER: AVOCAR, per aquest expedient administratiu la competència en matèria de personal, atribuïda per aquesta alcaldia a la Junta de Govern Local, per decret núm. 2666 de data 22 de juny de 2015.

SEGON: APROVAR les bases que regiran la selecció per a la contractació el procés selectiu per a la contractació en pràctiques de 10 joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil que consten com a Annex I d'aquest informe.

TERCER: RATIFICAR per part de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament aquest acord.

QUART: DONAR la corresponent publicitat a aquestes bases, mitjançant la inserció d'anuncis en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)).

CINQUÉ: DONAR compte d'aquesta resolució als departaments de Recursos Humans, Intervenció i Tresoreria per al seu coneixement i efectes escaients.

L'alcalde
Ramon Ferré Solé

Davant meu
El/la secretària accidental

Calafell, 28 d'octubre de 2016

Signatura 1 de 2 Ramon Ferré i Solé	02/11/2016	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Carles Badel i Domingo	28/10/2016	SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a19f1229a440499184f550d87b3f97c0001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2016/3163 - Data Resolució: 02/11/2016

