

Administració Local**2018-00475****Ajuntament de Calafell****ANUNCI**

Mitjançant aquest anunci es fa públic que el Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 4 de desembre de 2017 va aprovar l'acord de creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal amb la següent part resolutiva:

1. Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer d'aquest acord:

- 7. Transparència
- 8. Gravacions del Ple
- 9. Vídeo vigilància
- 10. Sanitat
- 11. Enregistrament de trucades
- 12. Participació ciutadana

2. Modificar els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'annex segon d'aquest acord i que són els següents:

- E) Animals perillosos
- F) Padró d'habitants
- G) Personal Nòmnes
- H) Medi ambient / sanitat

3. Suprimir els següents fitxers de dades de caràcter personal, que es recullen a l'annex tercer d'aquest acord:

- 5. GT95
- 6. Padrògraf
- 7. Ciutadans
- 8. XISSAP

4. Modificar els termes detallats respecte als fitxers que es regulen en aquest acord en quant contradiuen els termes detallats en l'acord aprovat pel Ple i publicat en el BOPT núm. 90, de 18 d'abril del 2015.

5. Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la disposició de creació, de modificació i de supressió, i dels annexos que l'acompanya.

6. Obrir el termini d'informació pública per un termini de 30 dies per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigint-se a la seu d'aquesta entitat.

7. Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades dependent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució.

8. Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i d'organització necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectiu els drets de les persones afectades reconeguts a la LOPD i a les normes que la despleguen.

ANNEX PRIMER: CREACIÓ DE FITXERS**1. NOM DEL FITXER: TRANSPARÈNCIA**

- a) Finalitat: donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.
- Usos: difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir els respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d'accés a la informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades.

- b) Persones o col·lectius afectats: persones que sol·liciten accedir a la informació i persones que formen part de l'organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.
- c) Procediment de recollida de dades: instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.
- d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
 - Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
 - Dades econòmicofinancieres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
 - Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi de la informació sol·licitada i tercers identificats o identificables quan la sol·licitud d'informació pugui afectar als seus drets o interessos.
- g) Transferències internacionals: No es realitzen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

2. NOM DEL FITXER: GRAVACIONS DE VEU PLE

- a) Finalitat: Gestió i control de les gravacions en format audiovisual de les sessions plenàries de l'Ajuntament.
 - Usos: captació de veu dels actes plenaris, gestió del material audiovisual de què es disposa, retransmissió a temps real de les gravacions del ple, gestió d'aquestes gravacions i publicació d'aquestes a la web de l'Ajuntament.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones de qui es capta la seva veu i la imatge.
- c) Procediment de recollida de dades: per mitjans d'audiovisuals o telemàtic.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, veu, imatge.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: persones que accedeixen a la web o en els medis que es publiquen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic

3. NOM DEL FITXER: VIDEO VIGILÀNCIA

- a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància de les instal·lacions municipals.
 - Usos: control de les instal·lacions municipals. control d'accessos i seguretat, vídeo vigilància, persecució de delictes.
- b) Persones o col·lectius afectats: persones que circulen per la zona vídeo vigilada.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les càmeres de seguretat.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: imatge, marques físiques.
 - Dades de característiques personals: sexe, característiques físiques.
 - Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.
 - Sistema de tractament: automatitzat.

- f) Cessions: Forces i Cossos de seguretat de l'Estat.
- g) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

4. NOM DEL FITXER: SANITAT

- a) Finalitat: Gestió i control del expedients en matèria de sanitat.
 - Usos: gestionar els expedients de sanitat, gestió de sancions, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament o persones afectades pels expedients oberts o iniciats en relació a sanitat.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.
 - Dades econòmico-financeres i d'assegurances: dades bancàries.
 - Dades especialment protegides: dades de salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

5. NOM DEL FITXER: ENREGISTRAMENT DE TRUCADES

- a) Finalitat: Gestió i control de les trucades telefòniques que són enregistrades.
 - Usos: control de les actuacions realitzades, gestió dels recursos front els treballadors.
- b) Persones o col·lectius afectats: persones que mantenen una conversa telefònica.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant els medis d'enregistrament.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades d'infraccions penals o administratives: sancions administratives o delictes penals.
 - Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.
 - Sistema de tractament: automatitzat.
- f) Cessions: Forces i Cossos de seguretat de l'Estat.
- g) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

6. NOM DEL FITXER: PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- a) Finalitat: Gestionar la informació de la ciutadania, entitats, associacions i empreses interessades a participar en els actes, òrgans i processos de participació ciutadana, i que a més pot constar en els registres d'entitats, ciutadà i/o de consells de participació del Consistori.

Es destinarà a la convocatòria i la gestió dels òrgans de participació ciutadana; trasllat d'informació sobre processos de participació ciutadana.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones empadronades a Calafell més grans de 16 anys; o que acreditin desenvolupar la seva activitat professional a la ciutat, entitats, associacions i empreses del municipi.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant formularis; enquestes o entrevistes; transmissió electrònica; telèfon; pàgina web o correu electrònic.
- d) Procedència de les dades: De la pròpia persona interessada o del seu representant legal de registres públics.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades especialment protegides.
 - Altres dades especialment protegides.
 - Dades de caràcter identificatiu.
 - NIF, NIE, Passaport.
 - Codi postal, municipi.
 - Llengua vehicular preferent.
 - Altres dades tipificades:
 - Pertinença a comissions.
 - Sistema de tractament: automatitzat, manual.
- f) Cessions: Sense cessions.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Calafell (Participació ciutadana), Plaça de Catalunya, núm. 1, 43820 Calafell.
- j) Nivell de seguretat: Alt.

ANNEX SEGON: MODIFICACIÓ

1. Fitxer ANIMALS PERILLOSSOS

Nova denominació: REGISTRE D'ANIMALS

- a) Finalitat: Control dels animals del municipi.
 - Usos: Registre i control dels animals domèstics (gossos, gats i fures) i perillosos del municipi.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que censin o registren el seu animal al municipi.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades econòmiques: pòlissa d'assegurança per responsabilitat.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals, capacitat física, aptitud psicològica.
 - Dades especialment protegides: salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

2. Fitxer PADRÓ D' HABITANTS

- a) Finalitat: Gestió i tractament del padró d'habitants de l'Ajuntament.
 - Usos: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili, realització d'estadístiques.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que resideixin al municipi.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) Cessions: A l'Institut Nacional d'Estadística.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveu.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

3. Fitxer PERSONAL NÒMINES

Nova denominació: RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.
 - Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, prevenció de riscos laborals control de presència dels treballadors.
- b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors, persones en processos de selecció i que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums, mecanisme de fitxatge, de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria.
 - Dades d'infraccions: antecedents penals.
 - Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.
 - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A la Seguretat Social, entitats bancàries, entitats asseguradores, Administració Tributària i aquelles persones que accedeixin a les dades per aplicació del principi de publicitat activa.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, Plaça de Catalunya núm. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

4. Fitxer MEDI AMBIENT / SANITAT

Nova denominació: MEDI AMBIENT

- a) Finalitat: Gestió i control dels expedients en matèria de medi ambient.
 - Usos: gestionar els expedients de medi ambient, gestió de sancions, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament o persones afectades pels expedients oberts o iniciats en relació a Medi Ambient.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.
 - Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries.
 - Dades especialment protegides: dades de salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Calafell.

- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Calafell, a Plaça de Catalunya n. 1, 43820 Calafell (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

ANNEX TERCER: SUPRESSIÓ DE FITXER

- 1. NOM DEL FITXER GT95: dades en fitxer amb la mateixa finalitat. Fitxer destí de les dades: TRIBUTS degudament inscrit.
- 2. NOM DEL FITXER PADÒGRAF: dades en fitxer amb la mateixa finalitat. Fitxer destí de les dades: PADRÓ D'HABITANTS degudament inscrit.
- 3. NOM DEL FITXER CIUTADANS: dades en fitxer amb la mateixa finalitat. Fitxer destí de les dades: CONTACTES degudament inscrit.
- 4. NOM DEL FITXER XISSAP: dades en fitxer amb la mateixa finalitat. Fitxer destí de les dades: SERVEIS SOCIALS degudament inscrit.

La secretària accidental, Àgueda Subirana Álvarez
Calafell, 17 de gener de 2018