



NOTIFICACIO DECRET DE L'ALCALDIA NÚM 2518 / 2016 DE LA PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 5 de setembre de 2016	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 7 de setembre de 2016	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ ACTA D'1 DE FEBRER DE 2016
2. ELEVAR A DEFINITIU L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DEL NOU REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE CALAFELL
3. DONAR COMPTE INFORME DE SEGUIMENT ANUAL DEL PLA D'AJUST 2012 – 2ON TRIMESTRE 2016
- 4.. DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2016 – 2ON TRIMESTRE
5. DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2016/1318 DE DATA 6/05/2016 CORRESPONENT A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I VIGILÀNCIA DE LES PLATGES DE CALAFELL PER UN TERMINI COMPRES ENTRE EL 8 DE MAIG I EL 19 DE JUNY DE 2016 CONTRARI A L'OBJECCIÓ DE LEGALITAT DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 428/16
6. DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2016/1875 DE DATA 22/06/2016 CORRESPONENT A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I VIGILÀNCIA DE LES PLATGES DE CALAFELL PER UN TERMINI COMPRES ENTRE EL 23 DE JUNY I EL 16 D'OCTUBRE DE 2016 CONTRARI A L'OBJECCIÓ DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 589/16
7. DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DE LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT PER REGULARITZAR EL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA D'ALIMENTS COM A RECURS MUNICIPAL
8. DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSEMBLEA LOCAL DE CREU ROJA CALAFELL I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LA PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DELS LOTS D'ALIMENTS PROVINENTS DEL BANC D'ALIMENTS DE TARRAGONA
9. PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PROPOSADA PER L'EMPRESA HIFE DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ.

10. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP EN RELACIÓ AMB L'ADHESIÓ A L'ESTRATÈGIA CATALANA RESIDU ZERO I DE MESURES DE FOMENT DEL RECICLATGE.

11. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'ERC PER LA REDACCIÓ D'UN PLA DE MANDAT PEL MUNICIPI DE CALAFELL

12. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'ERC PER LA REDACCIÓ D'UN PLA DE MANDAT PEL MUNICIPI DE CALAFELL

13. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS PER A LA CREACIÓ DEL "PORTAL DEL VOLUNTARI" I "BORSA DE VOLUNTARIAT".

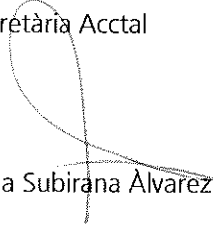
14. PROPOSTES A DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE.

15.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE JUNTA DE GOVERN

16.- PRECS I PREGUNTES

Calafell, 1 de setembre de 2016

La Secretària Acctal



Agueda Subirana Álvarez



ELEVAR A DEFINITIU L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DEL NOU REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE CALAFELL

Fets

1. El 2 de maig de 2000, el Ple de la Corporació va aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Calafell.
2. El 17 de setembre de 2004, el Ple de la Corporació va modificar parcialment aquest ROM.
3. El passat 24 de maig de 2015 van tenir lloc les eleccions locals.
4. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 13 de juny de 2015.
5. Des de la constitució de la nova Corporació, tots els grups polítics municipals han estat treballant per tal de consensuar un nou redactat del Reglament Orgànic Municipal de Calafell, per tal d'adequar-se a la realitat.
6. El 7 de març de 2016, el Ple de la Corporació va aprovar l'esborrany de nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell, i va acordar sotmetre'l a un procés de participació ciutadana amb caràcter previ a la tramitació del procediment legalment establert per a la seva aprovació definitiva.
7. El 15 i el 29 de març de 2016 es van celebrar dues sessions de participació ciutadana per tal d'explicar el nou text.
8. Paral·lelament es va publicar en el web municipal l'esborrany del nou ROM i una enquesta per valorar l'opinió de la ciutadania.
9. Un cop finalitzat el procés de participació ciutadana, els grups polítics municipals s'han reunit per valorar les propostes presentades i s'han modificat els punts que s'ha cregut convenient.
10. El 6 de juny de 2016, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment el nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell.
11. L'acord d'aprovació inicial es va publicar al BOPT núm. 133 de 13 de juliol de 2016, al DOGC núm. 7158 de 8 de juliol de 2016, al tauler d'anuncis de la corporació i al diari El Punt Avui del 6 de juliol de 2016.
12. Transcorregut el termini d'informació pública, no consta que s'hagi formulat cap al·legació ni reclamació.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), i 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMC), atribueixen als ajuntaments la potestat reglamentària, és a dir, la capacitat per desenvolupar, dins l'esfera de les seves competències, el que disposen les lleis estatals o autonòmiques. A conseqüència d'aquesta potestat, els ajuntaments poden dictar disposicions de caràcter general i de rang inferior a la llei, sense oposar-s'hi.
2. Sens perjudici dels bans de l'alcaldia, la potestat reglamentària dels ajuntaments es materialitza a través de les ordenances i reglaments, que són normes de naturalesa reglamentària.
3. En el mateix sentit, l'article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en disposar que, en l'esfera de la seva competència, les entitats locals poden aprovar ordenances i reglaments, i els alcaldes dictar bans, que en cap cas poden oposar-se a les lleis.
4. En virtut de l'article 22.2.d) LRBRL i l'article 52.2.d) TRLMRLC, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació o modificació del reglament orgànic municipal. És necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar aquest acord (article 47.2.f LRBRL i article 114.3.a TRLMRLC).
5. L'aprovació i modificació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent, d'acord amb els articles 49 de la LRBRL, 178 del TRLMC i 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:
 - 1) A
provació inicial pel ple. Per a l'aprovació cal la majoria absoluta, al tractar-se del ROM.
 - 2) I
nformació pública i audiència de les persones interessades pel termini mínim de trenta dies per presentar reclamacions i suggeriments. L'aprovació inicial s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província i a un diari, i s'ha de donar audiència als veïns o a les associacions que hagin exercit la iniciativa.
 - 3) R
esolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva pel ple per majoria absoluta. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevé definitiu.
 - 4) P
ublicació del text del reglament d'acord amb els articles 70 de la LRBRL i 178 del TRLMC.

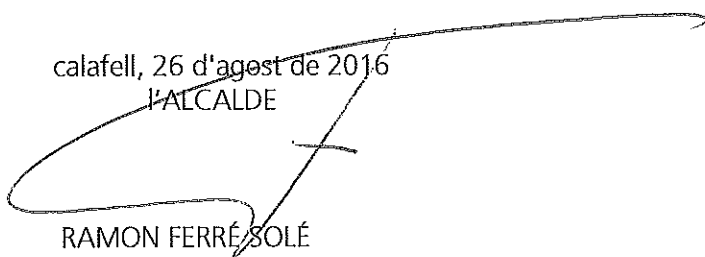


L'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província i al butlletí informatiu local si n'hi ha. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

6. L'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva. L'ordenança entra en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

La C.I. de Transparència i Participació, per unanimitat proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Elevar a definitiu l'acord d'aprovació inicial del nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell, per manca de presentació de reclamacions.
2. Publicar aquest acord més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.
3. Trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva. El Reglament entra en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

calafell, 26 d'agost de 2016
l'ALCALDE

RAMON FERRÉ SOLÉ



DONAR COMPTE INFORME DE SEGUIMENT ANUAL DEL PLA D'AJUST 2012 – 2ON TRIMESTRE 2016

La secretaria presenta l'informe corresponent al seguiment anual del pla d'ajust 2012 de data 29 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE LA INTERVENCIÓN NÚMERO 0772/2016 DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN DE AJUSTE

I. NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.
- Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Orden HAP/537/2012, de 9 de marzo, por la que se aprueban el modelo de certificado individual, el modelo para su solicitud y el modelo de plan de ajuste, previstos en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

II. ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que mediante acuerdo plenario de 30 de marzo de 2012, el Ayuntamiento de Calafell aprobó el Plan de Ajuste elaborado por el Ayuntamiento, de conformidad con lo regulado en el artículo 7 del RD Ley 4/2012.

Resultando que el Ministerio de Administraciones Públicas, a través de la secretaria general de coordinación autonómica y local, con fecha 30 de abril de 2012 emitió informe favorable al Plan de Ajuste del Ayuntamiento de Calafell.

Considerando que el artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de marzo, regula que;

"Con carácter general, las Entidades locales que concierten las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto-ley, deberán presentar anualmente al

Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas un informe del interventor sobre la ejecución de los planes de ajuste contemplados en el artículo 7 del Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero.

En el caso de las Entidades locales incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se deberá presentar el informe anterior con periodicidad trimestral.

Del informe del interventor se dará cuenta al Pleno de la Corporación Local.

Dicho informe, cuyo contenido se determinará reglamentariamente, se someterá a requerimiento del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a la valoración por los órganos competentes de éste, que informarán del resultado de dicha valoración al Ministerio de Economía y Competitividad.

Asimismo, con el fin de garantizar el reembolso de las cantidades derivadas de las operaciones de endeudamiento concertadas, las Entidades locales que las hayan concertado podrán ser sometidas a actuaciones de control por parte de la Intervención General de la Administración del Estado. La Intervención General concretará los controles a realizar y su alcance, en función del riesgo que se derive del resultado de la valoración de los informes de seguimiento.

Para la ejecución de dichas actuaciones de control, la Intervención General podrá recabar la colaboración de otros órganos públicos y de empresas privadas de auditoría, que deberán ajustarse a las normas e instrucciones que determine aquélla. La financiación necesaria para ello se realizará con cargo a los recursos "

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, que en su artículo 10, recoge que;

"1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:

Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.

Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.

Operaciones con derivados.

Cualquier otro pasivo contingente.

Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.

2. En el caso de que sea una Comunidad



3. Las Corporaciones Locales deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas antes del día quince de enero de cada año o antes del día quince del primer mes de cada trimestre, si se trata de Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el informe sobre la ejecución del plan de ajuste, con el siguiente contenido mínimo:

Resumen trimestral del estado de ejecución del presupuesto. Si se trata de Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales también se incluirá información referida a la previsión de liquidación del ejercicio, considerando la ejecución trimestral acumulada.

Ejecución de las medidas de ingresos y gastos previstas en el Plan y, en su caso, de las medidas adicionales adoptadas.

Comparación de los detalles informativos anteriores con las previsiones contenidas en el Plan para ese año y explicación, en su caso, de las desviaciones."

Considerando que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, ha liberado la plataforma de captura de datos relativa al "Informe de seguimiento del plan de ajuste y otra información adicional (Art. 10 Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre)"

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

III. INFORME

- 1 Que de conformidad con lo regulado en el artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, el interventor municipal debe emitir un informe de manera anual sobre la ejecución del plan de ajuste. De dicho informe se dará cuenta al pleno, y del contenido del mismo se dará traslado al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.

El contenido del informe y los plazos de remisión de la información del mismo, se han regulado en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre.

- 2 El informe de seguimiento del Plan de Ajuste, de conformidad con lo regulado en el artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, debe contener información sobre los siguientes extremos:

Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.

Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.

Operaciones con derivados.

Cualquier otro pasivo contingente.

Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.

El contenido de la información que hay que volcar en la plataforma del MHAP, posee el siguiente índice de contenidos:

- 1.- Información de Ingresos.
- 2.- Información de gastos.
- 3.- Información de avales recibidos del sector público.
- 4.- Información sobre operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.
- 5.- Información sobre la deuda comercial.
- 6.- Información sobre operaciones con derivados y otro pasivo contingente.

1.- Información relativa a la evolución de los ingresos a 30/06/2016 y comparativa con la previsión contenida en el plan de ajustes.
En Miles de euros

La obligación de remisión sólo afecta al cuarto trimestre (en términos acumulados) al ser de periodicidad anual el envío del informe sobre la ejecución del plan de ajuste.

Ingresos	Dato de liquidación ejercicio 2015	Dato del plan de ajuste	Ejecución trimestral realizada de derechos reconocidos netos (datos acumulados)				Proyección anual 2016 estimada	Desviación de la estimación anual s/ plan de ajuste
			1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre		
Ingresos corrientes:	40.742,80	37.956,32	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	-100%
Ingresos de capital:	65,00	376,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Ingresos no financieros:	40.807,80	38.333,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Ingresos financieros:	125,52	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Ingresos totales:	40.933,32	38.333,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Ingresos generados derivados de las medidas de ajuste en relación al año inicial	100,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-400%
Ingresos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica	38.233,19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

Ejecución trimestral realizada (acumulada)									
Descripción medida de ingresos	Dato del plan de ajuste	Ajustes acumulados en ejercicios anteriores	1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre	Proyección anual 2016 estimada	Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
Medida 1: Subidas tributarias; supresión de exenciones y bonificaciones voluntarias.	0,00	1.200,00	-2.200,00	0,00				1.200,00	0,00%
Medida 2: Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria (firma de convenios de colaboración con Estado y/o CCAA)	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00%
Medida 3: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos impositivos no gravados	0,00	200,00	0,00	0,00				200,00	0,00%
Medida 4: Correcta financiación de tasas y precios públicos	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00			100,00	0,00%
Medida 5: Otras medidas por el lado de los ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00%
AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a ingresos CORRIENTES	100,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
Ahorro total generado por las medidas relativas a ingresos	100,00	1.500,00	-2.200,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1.500,00	-800,00%

El Pleno del Ayuntamiento de Calafell de fecha 28 de diciembre de 2015 aprobó una rebaja del 10% del tipo impositivo del impuesto de bienes inmuebles para el año 2016 que implicará una rebaja respecto al ejercicio anterior de los ingresos corrientes. No obstante, como el plan elaborado en el ejercicio 2012 era muy prudente y preveía unos ingresos que se han venido superando ya en los ejercicios 2014 y 2015, la previsión a final del ejercicio 2016 es que se alcancen las magnitudes del plan a nivel de ingresos.



2.- Información relativa a la evolución de los gastos a 30/06/2016 y comparativa con la previsión contenida en el plan de ajustes

Gastos	Dato de liquidación ejercicio 2015	Dato del plan de ajuste	Ejecución trimestral realizada obligaciones reconocidas netas (acumulada)				Proyección anual 2016 estimada	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
			1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre		
Gastos corrientes:	32.473,04	31.535,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Gastos de capital:	6.681,28	1.253,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Gastos no financieros:	39.154,32	32.789,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Gastos operaciones financieras:	4.665,06	5.392,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Gastos Totales (1):	43.819,38	38.182,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Gastos generados derivados de las medidas de ajuste (2):			-936,00	-936,00	-936,00	-936,00	-936,00	0,0%
Gastos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica (3)=(1)-(2):		38.182,22						-100,00%
Saldo obligaciones pendientes de aplicar al ppto al final de cada trimestre:								0.00%
Periodo medio de pago a proveedores (en días):		29,00	31,79	28,34				-100,00%
Gasto financiado con remanente de tesorería (afectado y/o gastos generales):		38.182,22						

		Ejecución trimestral realizada (acumulada)							
Descripción medida de gastos	Dato del plan de ajuste	Ajustes acumulados en ejercicios anteriores	Ejecución trimestral realizada (acumulada)				Proyección anual 2016 estimada	Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
			1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre			
Ahorro en capítulo 1 del Pto consolidado (medidas 1, 2, 3, 4, 5, y 6)	0,00	491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491,00	0,00%
Ahorro en capítulo 2 del Pto consolidado (medidas 7, 9, 10, 12, 13, 14 y 15)	0,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	0,00%
Ahorro en capítulo 4 del Pto consolidado (medida 8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Ahorro en otras medidas de gasto (medida 16)	0,00	412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412,00	0,00%
AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a gastos CORRIENTES	0,00	936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936,00	0,00%

El periodo medio de pago corresponde al dato del último informe de cumplimiento de plazos de pago en virtud de la Ley 15/2010.

En la aprobación del presupuesto para el ejercicio 2016 se han reducido los gastos para ajustar la medida de ingresos adoptado por el Pleno en cuanto a la rebaja del tipo impositivo del IBI.

3.-Información de avales recibidos del sector público.

No se ha recibido ningún aval del sector público.

4.- Información sobre operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.

En el período de referencia la Corporación no ha suscrito ningún contrato o línea de crédito.

Se ha procedido a actualizar la CIR local certificando la deuda viva a 30/06/2016.

5.- Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial.

(En miles de euros)	Antigüedad (fecha recepción de facturas)					Ejercicios Anteriores	Total
	Año: 2016				Año 2015		
	1er. trimestre	2do. trimestre	3er. trimestre	4to. trimestre	Año 2015		
Obligaciones reconocidas pendientes de pago clasificadas por antigüedad							
Plaza de Catalunya, 43	0,00	220.031,35	0,00	0,00	15.588,68	31,91	235.667,40
Tel. 93 69 90 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fax 93 69 35 77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 2	0,00	220.031,35	0,00	0,00	15.588,68	31,91	235.667,40
Capítulo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otra deuda comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	220.031,35	0,00	0,00	15.588,68	31,91	235.667,40

La deuda comercial a 30/06/2016, correspondiente a las obligaciones reconocidas pendientes de pago, procedentes de los periodos que se especifican, se ha cifrado en 235.667,40 €.

6.- Información sobre operaciones con derivados y otro pasivo contingente.

En el periodo de referencia la Corporación no tiene operaciones con derivados y otro pasivo contingente.

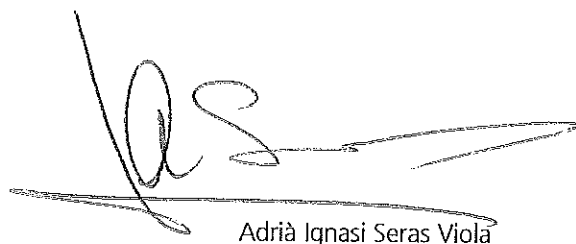
A los efectos oportunos, este es mi informe remitiendo copia del presente informe al señor Alcalde de la Corporación, para que proceda a dar cuenta del mismo en la primera sesión plenaria que se celebre.

Los datos contenidos en el mismo deberán ser volcados en la plataforma telemática de captura de datos habilitada al efecto antes del 31 de julio de 2016."

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

Calafell, 11 d'agost de 2016

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Econòmics i Urbanístics

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Adrià Ignasi Seras Viola



NRC/PRP2016/3601

DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2016 – 2ON TRIMESTRE

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2016 del 2on trimestre de data 29 juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓN NÚM.776/2016

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012.

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP/2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *"En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones."*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al segundo trimestre de 2016, en tiempo y forma, el pasado 29/07/2016.

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales"

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al segundo trimestre de 2016, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *"Cierre del informe de evaluación y firma"*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que



procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP/2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a *la Alcaldía*, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el cuarto trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

Datos presupuestarios

Resumen Clasificación Económica

Desglose Ingresos corrientes

Desglose Ingresos de capital y financieros

Desglose Gastos corrientes

Desglose de operaciones de capital y financieros

Calendario y Presupuesto de Tesorería

Remanente de Tesorería

Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre

Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años

Dotación de Plantillas i Retribuciones

Anexos información

Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC

IA1 Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio (gastos)

IA5 Flujos internos

2. Ajustes a Sistema de Cuentas Europeo aplicables a Grupo de Entidades de la Corporación

2.1 Ajustes por operaciones internas entre entidades

3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas

3.0 Datos generales del Informe de Evaluación

3.1 Validación datos informe evaluación/levantar validación

3.2 Resumen análisis Estabilidad Presupuestaria

3.4. Resumen análisis Estabilidad financiera

4. Cierre del Informe de Evaluación y Firma

CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	PREVISIÓN EJECUCIÓN
1- Impuestos directos	23.826.579,88	23.826.579,88	23.703.228,56
2- Impuestos indirectos	475.597,76	475.597,76	246.263,06
3- Tasas y otros ingresos	6.024.558,40	6.342.911,30	5.825.054,40
4- Transferencias corrientes	6.320.401,24	7.068.819,16	6.759.671,63
5- Ingresos patrimoniales	392.206,00	392.206,00	10.084,16
6- Enaj. de invers. Reales			
7- Transferencias de capital	3.125.109,69	3.471.779,19	0,00
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	40.164.452,97	41.577.893,29	36.544.301,81

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 30/06/2016

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	PREVISIÓN EJECUCIÓN
G1- Gastos de personal	12.923.305,14	13.578.089,21	11.859.669,83
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	16.029.554,98	17.402.943,17	10.931.719,21
G3- Gastos financieros	704.298,26	704.387,81	137.980,28
G4- Transferencias corrientes	1.393.521,37	1.800.873,76	1.057.079,96
G5- Fondo Contingencias	165.000,00	165.000,00	0,00
G6- Inversiones reales	5.056.279,12	8.865.546,53	1.587.321,94
G7- Transferencias de capital	91.843,08	341.805,23	38.542,18
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	36.363.801,95	42.858.645,71	25.612.313,40

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 30/06/2016

El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

CONCEPTOS	IMPORTES
a) Previsión Derechos Reconocidos capítulos I a VII pto corriente	36.544.301,81
b) Previsión Obligaciones Rec capítulos I a VII pto corriente	25.612.313,40
c) TOTAL (a – b)	10.931.988,41
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-2.579.380,53
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-129.785,43
3) Ajustes recaudación capítulo 3	183.143,82
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	37.525,44
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	139.638,96
6) Ajuste por devengo de intereses	113.287,33
7) Ajuste por arrendamiento financiero	10.887,31
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	-
9) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	-
10) Ajuste por aportaciones de Capital	-29.843,08
d) Total ajustes a estimación liquidación 2014 4r Trimestre	-2.254.526,18
e) Ajuste por operaciones internas	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c - d)	8.677.462,23

O.A.M Fundació Castell de Calafell

Cuadro 4.4. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	PREVISIÓN EJECUCIÓN
1- Impuestos directos			
2- Impuestos indirectos			
3- Tasas y otros ingresos	92.006,00	92.006,00	90.709,00
4- Transferencias corrientes	225.199,50	225.199,50	150.132,96
5- Ingresos patrimoniales			

6- Enaj. de invers. Reales			
7- Transferencias de capital			
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	317.205,50	317.205,50	240.841,96

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 30/06/2016

Cuadro 4.5. Previsión ejecución gastos

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	PREVISIÓN EJECUCIÓN
G1- Gastos de personal	237.217,18	237.217,18	213.908,80
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	73.206,32	107.540,25	50.415,92
G3- Gastos financieros	276,00	276,00	37,64
G4- Transferencias corrientes	2.000,00	4.000,00	0,00
G5- Fondo Contingencias			
G6- Inversiones reales	4.506,00	11.880,97	2.359,50
G7- Transferencias de capital			
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	317.205,50	360.914,40	266.721,86

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 30/06/2016

Patronat de Turisme

Cuadro 4.3. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	PREVISIÓN EJECUCIÓN
1- Impuestos directos			
2- Impuestos indirectos			
3- Tasas y otros ingresos	7.994,00	7.994,00	7.988,00
4- Transferencias corrientes	295.500,00	295.500,00	198.833,36
5- Ingresos patrimoniales	6,00	6,00	0,00
6- Enaj. de invers. Reales			
7- Transferencias de capital			
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	303.500,00	303.500,00	206.821,36

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 30/06/2016

Cuadro 4.6. Previsión ejecución gastos

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	PREVISIÓN EJECUCIÓN
G1- Gastos de personal			
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	265.717,00	285.570,58	161.397,04
G3- Gastos financieros	783,00	783,00	0,00
G4- Transferencias corrientes	31.500,00	37.200,00	37.200,00
G5- Fondo Contingencias			
G6- Inversiones reales	5.500,00	5.500,00	2.981,40
G7- Transferencias de capital			
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	303.500,00	329.053,58	201.578,44

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 30/06/2016

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 29 de julio de 2016, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2016.

1. Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de 8.656.825,25 €.

Entidad	Ingresos no financieros	Gastos no financieros	Ajustes propia entidad	Ajustes por operaciones financieras	Capac./Nec. financ. entidad
Calafell	36.544.301,81	25.612.313,40	-2.254.526,18		8.677.462,23
OAM Fundació Castell	240.841,96	266.721,86	0,00		-25.879,90
Patronat M. Turisme	206.821,36	201.578,44	0,00		5.242,92

2. Nivel de deuda viva de 32.394.133,79 € a 30/06/2016

Entidad	Deuda a corto plazo	Financiación de deuda	Operaciones con entidades de crédito	Financiación sin recurso	Avalos operativos recibidos	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (AAP)	Total Deuda viva a 30/06/2016
Calafell	0,00	0,00	26.254.821,06	0,00	0,00	1.144.272,98	4.995.039,75	32.394.133,79
OAM								
Fundació Castell	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patronat M. Turisme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Corporación Local	0,00	0,00	26.254.821,06	0,00	0,00	1.144.272,98	4.995.039,75	32.394.133,79

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

Calafell, 11 d'agost de 2016

El tinent d'alcalde de Àrea de Serveis Econòmics i Urbanístics,



Adrià Ignasi Seras Viola



CB/PRP/3658

DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2016/1318 DE DATA 6/05/2016 CORRESPONENT A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I VIGILÀNCIA DE LES PLATGES DE CALAFELL PER UN TERMINI COMPRES ENTRE EL 8 DE MAIG I EL 19 DE JUNY DE 2016 CONTRARI A L'OBJECCIÓ DE LEGALITAT DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 428/16

El 6 de maig de 2016, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

"Decret núm. 1318/2016

Identificació de l'expedient:

Contractació del serveis de socorrisme i vigilància de les Platges de Calafell per un termini comprès entre el 8 de maig i el 19 de juny de 2016.

Fets

1. Per decret d'Alcaldia núm. 819/2016 de data 23 de març de 2016 es va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació i plec de clàusules econòmiques administratives particulars i tècniques que ha de regir el contracte especial pels serveis de prevenció i protecció a les platges de Calafell (vigilància, socorrisme, salvament aquàtic i primer auxilis) i inici de licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per un termini de contracte de 48 mesos per import de 693.850 € IVA inclòs.

2. El servei de vigilància, socorrisme i salvament aquàtic amb total garantia de seguretat, eficàcia i segons les recomanacions de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit aquàtic de les platges de Calafell.

3. Es va aprovar el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, els quals es troben conformes, amb un import màxim de licitació de 693.850 € IVA inclòs, per un termini de contracte de 48 mesos.

4. En data 23 de març de 2016 es va enviar publicació d'anunci de licitació al DOUE anunci 2016-037357 (16-108796-001), per un termini d'exposició i per presentar propostes per termini de 47 dies, finalitzant el pròxim dia 9 de maig de 2016.

5. Posteriorment es va publicar anunci de licitació al bopt núm. 62 de data 1 d'abril de 2016.

6. Durant el termini de licitació i exposició al públic del plec de clàusules es van sol·licitar aclariments sobre la documentació administrativa a presentar per la licitació corresponent les quals es van resoldre per informe jurídic 0089-2016-CB el qual es va publicar al Perfil del Contractant.

7. En data 25 d'abril de 2016 RGE 14146 Creu Roja ha presentat escrit d'al·legacions al Plec de clàusules administratives i tècniques del procediment de licitació dels serveis de prevenció i protecció a les platges de Calafell (vigilància, socorrisme aquàtic i primer auxilis).

8. El Tècnic de protecció Civil ha emès informe de resolució d'al·legacions el qual s'acompanya a l'expedient.

9. L'Ajuntament de Calafell, per mitjà del serveis al seu abast i en compliment de les competències bàsiques, ha de donar resposta als àmbits de la seguretat i la prevenció de les persones a la platja per raó del bany, per l'ús lúdic d'aquesta, i a la gestió de les emergències de la protecció civil municipal.

Donada la immediata entrada de la temporada de vacances d'estiu i l'increment d'ús de les platges per part de les persones, de totes les edats i circumstàncies, és fa necessari mantenir la prestació del servei de prevenció, protecció i resposta davant del risc fins no es produeixi l'adjudicació del servei resultat del procediment que és en procés.

Atenent els riscos analitzats al plec de prescripcions tècniques del servei, a la infraestructura del lloc i la tramitació administrativa del procés d'adjudicació del servei que es calcula que en un interval de temps que pot arribar fins a començaments de l'estiu, que la manca dels serveis de protecció, salvament i socorrisme originaria una situació extremadament precària de risc greu per les persones.

Les prescripcions tècniques preveuen, en aquest primer temps, els llocs de treball següents:

- 6 llocs de vigilància, torres, a ser prestat per un socorrista aquàtic.
- 1 base assistencial a la platja de Mas Mel, a ser prestat per un (1) socorrista aquàtic.
- 1 base assistencial a la platja de Segur: Mar Blau, a ser prestat per un (1) socorrista aquàtic.
- 1 barca de vigilància i salvament, a ser prestat per un (1) patró i un (1) socorrista aquàtic.
- 1 vehicle de transport i coordinació, a ser prestat per un (1) coordinador de servei.
- Material de socors i emergències, combustible, comunicacions.

Així mateix, que el personal de servei hi ha de desenvolupar les tasques que hi són previstes, i que aquest segon termini de servei es preveu que correspon, i fins l'adjudicació definitiva, a 14 dies, des de les 11 a les 17, essent 84 hores per lloc de servei, en total 924 hores de servei, en els dies següents:

- Mes de maig, dies: 8, 14, 15, 16, 21, 22, 28 i 29.
- Mes de juny, dies: 4,5, 11, 12, 18, 19.

El servei resultaria conformat per:

- Recursos humans, 11 llocs de treball corresponents a:
 - 9 socorristes aquàtics: 6 a torre, 2 a lloc i 1 a barca.
 - 1 patró de navegació,
 - 1 coordinador
- Recursos materials, conformat per:
 - Uniformes individuals,
 - Una barca a motor d'uns 4 metres i combustible necessari.
 - Un vehicle de coordinació i combustible necessari
 - Equipament de protecció, socorrisme i salvament necessari pel servei, mínim SVB.
 - Utilitzarien 6 torres de vigilància i dos llocs de socors existents i propietat de l'Ajuntament de Calafell que aporta al servei.



10.D'acord amb preus de mercat el servei es podria pressupostar en un preu màxim de fins a 14.000 €, sense IVA. Segons els apartats següents:

- Despeses de Personal: sous, vestuari, i gestió administrativa de la contractació. Fins a uns 11.900€
- Despeses de material: medicació, material fungible, neteja, comunicacions. Fins a uns 900 €
- Despeses de vehicles i de barca: combustible, manteniment. Fins a uns 1.200 €

Les prestacions, que són determinades pel resultat de l'anàlisi del risc i compliment de recomanacions des de les dades que consten a l'annex de les prescripcions tècniques, i que els licitadors poden ampliar en els termes previstos en el plec tècnic, han de correspondre a les mínimes obligatòries següents:

- la prevenció,
- el rescat i el salvament
- els primers auxilis i assistència sanitària bàsica,
- l'assistència a discapacitats, i
- la gestió de qualitat i medi ambient.

11.El Director de Serveis Jurídics i contractació ha emès informe , el qual s'acompanya a l'expedient de contractació.

12.El tècnic de protecció civil ha emès informe el qual s'acompanya a l'expedient de contractació.

13.La interventora accidental ha emès informe 428/16, el qual s'acompanya a l'expedient de contractació.

14.La Secretària accidental ha emès informe, el qual s'acompanya a l'expedient de contractació.

Fonaments Jurídics

1.El procés de licitació dels serveis de socorrisme de la platja de Calafell ha patit diferents vicissituds la primera d'elles és un endarreriment de la seva aprovació a expenses de l'aprovació definitiva dels pressupostos.

2.La segona visicitud va ser com a conseqüència de la seva adaptació al import econòmic dels pressupostos al contingut dels serveis que definia el plec de clàusules. Això va provocar que s'hagués de modificar tant el plec tècnic com el administratiu finalment com a conseqüència de que el plec defineix com un servei que pel seu import ha de ser tingut com harmonitzat la publicació d'aquesta licitació ha sigut més extensa que en una licitació normal motiu pel qual la durada del procés s'allargat fins el 9 de maig. En el període de publicació s'ha presentat una al.legació de Creu Roja, on es posa de manifest que efectivament a pesar dels ajustament del plec de clàusules administratives, tècniques així com al quadre de costos annexats, aquest imports no cobreixen els valors de mercat dels serveis proposats i exigits als mateixos tal i com explica a l'informe del tècnic de l'àrea, per aquest motiu un cop s'acabi el període d'exposició al públic s'hauran de resoldre les al.legacions en el sentit afirmatiu i per tant haurà de procedir a suspendre el procés de licitació bé per adaptar els plecs reduint els serveis, cosa que salvora el termini improbable pels estàndars fixats per la normativa o bé modificar la partida pressupostària per encabir un major import per encabir un major import en els despeses destinades aquest contracte.

És evident que aquest procés no pot ser en cap cas ràpid i immediat i que possiblement s'allargarà per un termini indeterminat però que mai serà inferior a tres setmanes (modificació pressupostària requereix publicació per termini 15 dies).

Un cop realitzada la modificació hi haurà una modificació substancial de les condicions del contracte i la licitació, doncs el preu és un element bàsic del negocia jurídic dissenyat, per tal de requerir a més de la seva aprovació definitiva la publicació pel termini ordinari per exposició i licitació , es a dir 47 dies des de la remissió de l'anunci, si constatem que un cop finalitzat el termini s'hauran de valorar pliques , designar al licitador amb l'oferta econòmica més avantatjosa, requeriment per la informació administrativa escaient, redactar i signar contracte, estem davant d'un tràmit que pot durar aproximadament 4-5 mesos . com es obvi a l'adjudicatari tindria signat el contracte entre el mes d'octubre i novembre d'aquest any i haurà acabat el període d'ús intensiu de les platges que és objecte d'aquest contracte.

Sent una competència municipal als municipis de més de 20.000 habitants de caràcter obligatori la prestació del servei de seguretat i en concret en el cas de Calafell el de protecció civil de les platges resulta imprescindible per no aludir la obligació i urgent per poder aplicar-la de forma immediata dotar-se dels medis necessaris per a la seva prestació i en aquest sentit tenint en compte que l'Ajuntament no té mes propis per la prestació d'aquest servei es imprescindible la seva immediata contractació.

Tenint en compte que el contracte anterior finalitza el 7 de maig de 2016 s'haurà de cobrir a partir del dia 8/5/2016 s'haurà de cobrir el termini mínim imprescindible per cobrir el servei mitjançant un procés negociat amb publicitat i per urgència d'un termini mínim d'un mes a mes i mig en el que es pugui prestar el servei mentre no s'adjudica a una empresa totes les tasques del servei en la temporada d'estiu. Tenint en compte que l'informe 1/2016 de la JCC depenent de la direcció de contracte de la Generalitat de Catalunya, determinava que els efectes directes de la no transposició de la directiva 24/2014 de UE de contractes fixava la modificació d'un nou règim en quan als procediment negociats regulat en els articles 22,26 i 29 de la directiva és necessari dur a

terme l'adjudicació urgent del servei d'acord amb aquest tipus de procediment, els procediment negociats en la directiva en substitució del règim ordinari de contractes negociats que fixaven una quantia com a forma de determinar la seva aplicació, en el present supòsit la urgència bé donada pels motius exposats al present informe i que fan inaludible , pel risc i inseguretat de la no prestació del servei que aquest es realitzi a l'estiu en la manera mínima però optima q defineix el tècnic al seu informe.

No obstant i a pesar de la declaració d'urgència i reducció de termini a la tramitació de l'expedient de contractació negociat amb publicitat aquest servei mínim definit a l'informe del tècnic de l'àrea es imprescindible que es presti per tan requerir l'adjudicació en aquest cas per un contracte menor atès el mínim import del servei per la seva reduïda durada, durant el període de la tramitació del negociat, tot això amb independència de que el procediment principal que està en procés de resolució es segueixi tramitant adequant-lo degudament en quan a requeriments i imports al que el tècnic deia al seu informe.

3.Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Té per objecte regular la protecció civil a Catalunya, i comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques. És actor fonamental l'ajuntament i determina la necessitat de prevenir el risc, i entre altres, protegir davant d'aquest,

4.Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, por el que s'aprova el text refòs de la Llei de contractes del Sector Públic.

5.Ordenança Municipal d'Ús de les Platges del Municipi de Calafell.



6.L'Ajuntament de Calafell, per mitjà del serveis al seu abast i en compliment de les competències bàsiques, ha de donar resposta als àmbits de la seguretat i la prevenció de les persones a la platja per raó del bany, per l'ús lúdic d'aquesta, i a la gestió de les emergències de la protecció civil municipal.

7.Els articles 10, 111, 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

8.L'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

9.La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.La Disposició addicional segona TRLCSP atribueix a l'alcalde la competència per a l'aprovació d'aquest contracte.

11. Ateses les competències establertes en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i la Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, tenint en compte que no supera el 10 % del pressupost ordinari ni és superior als quatre anys, és competència de l'Alcalde.

Resolució

És per això que resolc,

1.-ACORDAR LA SUSPENSIÓ del procediment de licitació del procediment obert regulació harmonitzada 2/16-CNT fins la resolució de les al·legacions presentades per Creu Roja per l'òrgan competent.

2.-INCOAR l'aprovació expedient de contractació per licitar el servei de socorrisme i salvament mitjançant procediment negociat sense publicitat per l'adjudicació del servei per la temporada d'estiu 2016.

3.- ADJUDICAR el contracte del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Calafell a favor de CREU ROJA, amb domicili a Carretera de l'Estació, s/n amb NIF Q2866001G per import de 14.000 € IVA exclòs (14 dies de servei) , per un import màxim de 14.000 € IVA exclòs, més 2.940 € en concepte d'IVA, fent un total de 16.940 € IVA inclòs, per un període comprés entre el 8 de maig de 2016 i el 19 de juny de 2016 (data prevista d'adjudicació del procediment negociat amb publicitat per l'adjudicació del servei).

4.APROVAR.- Vigència de contracte a partir del dia 8 de maig, atenent a la naturalesa turística del municipi, es presti el servei de socorrisme, salvament i protecció a les platges per tal de presentar mesures front el risc que suposa en bany al mar i l'ús de la platja desenvolupant les funcions generals següents:

- a. La prevenció,
- b. El rescat i el salvament
- c. Els primers auxilis i assistència sanitària bàsica,
- d. L'assistència a discapacitats, i
- e. La gestió de qualitat i medi ambient.

5.APROVAR la prestació del servei en base a les següents característiques:

1.La la prestació de servei detallat en el plec de condicions tècniques de l'adjudicació del servei de socorrisme, salvament i prevenció a les platges es durà a terme fins aquest no sigui adjudicat definitivament a qui resulti adjudicatari en el procés d'adjudicació, previst en 14 dies –fins el 19 de juny.

2. Els llocs de treball que configuren el servei de socorrisme, salvament i protecció a les platges i al bany, les condicions del personal, l'horari, i la temporalitat. Cosa que segueix el detall següent:

- 6 llocs de vigilància, torres, a ser prestat per socorrista aquàtic.
- 2 bases assistencials a la platja, una a la de Mas Mel i altre a la de Mar Blau, a ser prestat per un socorrista aquàtic.
- 1 barca de vigilància i salvament, a ser prestat per un (1) patró i un (1) socorrista aquàtic.
- 1 coordinador del servei amb vehicle de transport i desplaçament.
- El personal ha de disposar de la qualificació i aptitud adient per la prestació de servei: patró de navegació i socorrista aquàtic, i ha de ser en el número suficient segons necessitats laborals.

- L'Horari de cobertura és des les 11 a les 17 hores, ininterrompudament.
- La temporalitat es fixa en els dies que seguidament es detallen, i suposa la màxima fins l'adjudicació prevista, essent:

- Mes de maig, dies: 8, 14, 15, 16, 21, 22, 28 i 29.
- Mes de juny, dies: 4, 5, 11, 12, 18, 19.

3. El prestador de servei ha d'aportar i mantenir en perfecte estat de servei fins a l'adjudicació definitiva del servei que en resulti del procés els material següent:

Una barca amb motor d'uns 4 metres.
Uniformitat pel personal
Material fungible sanitari necessari.
Equips de comunicació per tots els prestadors del servei.
Un vehicle de coordinació.
Equipament sanitari: DEA i equipament vital bàsic als llocs de socors.

4. L'aportació de l'Ajuntament, i posada a disposició del prestador del servei, qui ho ha de custodiar, i mantenir i conservar en perfecte estat de funcionament fins a adjudicació definitiva a qui en resulti adjudicador del servei dels equipaments següents:

2 llocs de socors
6 torres de vigilància.

6. COMPROMETRE i DISPOSAR la despesa de 16.940 € IVA inclòs, PD 947/16, Inf. Intervenció 428/16 a càrrec de la partida 421/1730/2279913 corresponent del pressupost municipal, a favor de CREU ROJA NIF Q2866001G.

7. -Publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'art. 151.4 TRLCSP.



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

8.-Donar compte a Creu Roja, departaments de Medi Ambient, Protecció Civil i Mobilitat, Intervenció i Tresoreria, per al seu coneixement i efectes".

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics:
Donar compte el Decret d'Alcaldia 2016/1318, de 6 de maig de 2016.

Calafell, 4 d'agost de 2016

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Econòmics i Urbanístics,

Adrià Ignasi Seras Viola



CB/PRP/3659

DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2016/1875 DE DATA 22/06/2016 CORRESPONENT A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I VIGILÀNCIA DE LES PLATGES DE CALAFELL PER UN TERMINI COMPRES ENTRE EL 23 DE JUNY I EL 16 D'OCTUBRE DE 2016 CONTRARI A L'OBJECCIÓ DE LEGALITAT DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 589/16

El 22 de Juny de 2016, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

"Decret núm 1875/2016

Identificació de l'expedient: Aprovació inicial del plec de clàusules econòmiques administratives i tècniques particulars, que han de regir la contractació del servei de vigilància i socorrisme aquàtic a les platges del municipi de Calafell per procediment negociat sense publicitat.

Fets

1. Per part del departament de Protecció Civil s'ha manifestat la necessitat de tramitació de l'expedient de contractació per l'adjudicació del servei de protecció, salvament i socorrisme a les platges de Calafell per mitjà de procediment negociat durant l'any 2016.
2. Vist el decret d'Alcaldia núm. 1640/2016 per mitjà del qual es va acordar la suspensió del procediment obert 2/2016 per l'adjudicació dels serveis sanitaris de protecció civil a les platges- Vigilància, socorrisme i salvament i deslliurar la reserva pressupostària per aquest any 2016.
3. L'import màxim de licitació es de 142.910 € impostos inclosos i per un termini de contracte des del 23 de juny al 16 d'octubre de 2016.
4. El Tècnic de protecció Civil ha emès plec de emès informe, així com el corresponent Plec de prescripcions Tècniques que incorpora criteris de valoració el qual s'acompanya a l'expedient de contractació.
5. Vist el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, els quals es troben conformes, amb un import màxim de licitació de 142.910€ impostos inclosos.
6. Es tracta d'un contracte dels de serveis, en els termes previstos a l'art. 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i què, per raó de la quantia, pot utilitzar-se el procediment negociat sense publicitat.
7. En compliment del que disposa l'art. 178,1 RDL 3/2011 s'ha de convidar un mínim de tres empreses.
8. Consta a l'expedient informe emès pel Departament d'Intervenció núm. 589/16 PD 1189, que s'adjunta a l'expedient.
9. Es declara la urgència a la tramitació donat que es imprescindible i obligatori la prestació del servei principalment per la característiques del municipi ja

és immediata l'inici de temporada d'estiu arribant a 30.000 persones usuàries a la platja.

10. Vist l'informe emès a l'efecte pel Director de Serveis Jurídics, Contractació i Compres, que s'adjunta a l'expedient.
Fonaments Jurídics

1. Es tracta d'un contracte de serveis, en els termes previstos a l'art. 10 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 32 2 b iii) de la Directiva Europea 2014/24/UE.
2. El Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat per real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.
3. S'acompleixen els requisits que marca l'article 170,d) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en quant a l'adjudicació de contractes per procediment negociat sense publicitat.
4. La Disposició addicional segona TRLCSP atribueix a l'alcalde la competència per a l'aprovació d'aquest contracte.
5. Ateses les competències establertes en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i la Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, tenint en compte que no supera el 10% del pressupost ordinari ni és superior als quatre anys, és competència de l'Alcalde.

Resolució

Per tant resolc:

1. APROVAR I INCOAR la tramitació de l'expedient
2. APROVAR l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules econòmiques administratives i el Plec de clàusules tècniques particulars per procediment negociat sense publicitat, per la contractació del servei de protecció, salvament i socorrisme a les platges de Calafell pel termini comprès entre el 23 de juny al 16 d'octubre de 2016-08-04.
3. Invitar a participar en el procediment licitatori, en compliment del que disposa l'art. 178.1 del TRLCSP a tres empreses especialitzades en la prestació dels serveis de vigilància i socorrisme a les platges, en relació al que estableix la clàusula 15 del plec de clàusules administratives i atorgant un termini per presentar propostes de durant tot el dia de la notificació.
4. Declarar l'urgència a la tramitació de l'expedient
5. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa derivada d'aquesta contractació, per un import de preu de 142.910 € impostos inclosos.
6. COMPROMETRE la despesa de 149.910 € impostos inclosos a càrrec de la partida municipal en vigor D03/1730/227991- Contracte empreses serveis.
7. NOTIFICAR el present acord a les empreses, departament Protecció Civil, Intervenció i Tresoreria, pel seu coneixement i efecte.



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics:

Donar compte el Decret d'Alcaldia 2016/1875, de 22 de juny de 2016.

La Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics de conformitat amb la proposta presentada i per unanimitat proposa al Ple: quedar-ne assabentats.

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Econòmics i Urbanístics,



Adrià Ignasi Seras Viola

Calafell, 12 d'agost de 2016



MO / PRP2016/3717

**DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DE LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT PER
REGULARITZAR EL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA D'ALIMENTS COM A RECURS
MUNICIPAL**

La Junta de Govern Local, celebrada el dia 1 d'agost de 2016 en sessió de caràcter ordinari, adoptà, entre altres, l'acord que literalment transcrit diu:

**"DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DE LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT PER
REGULARITZAR EL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA D'ALIMENTS COM A RECURS
MUNICIPAL**

Fets

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal. En la Llei s'estableix un conjunt de drets garantits per a tota la ciutadania en matèria de benestar social i genera, per tant, un conjunt d'obligacions per a les administracions públiques encarregades de prestar els serveis vinculats amb l'exercici d'aquesta garantia de drets.
2. El sistema públic de serveis socials s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats. Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
3. Un nou servei bàsic, amb el consens dels membres participants de la taula de Distribució d'Aliments, és el Servei de Distribució Gratuïta d'Aliments. Aquest servei proporciona aliments gratuïtament i de forma temporal, a persones i famílies amb greus necessitats socials amb l'objectiu de pal·liar situacions d'urgència social i promoure l'autonomia personal i social.
4. El Servei de Distribució Gratuïta d'Aliments el presta, directament, un equip de voluntaris i/o professionals del servei i indirectament, l'equip de professionals dels serveis socials bàsics del municipi els quals s'encarreguen de la derivació de les persones al servei.
5. Per a poder prestar qualsevol servei social a Catalunya, d'acord amb la legislació vigent, és obligatori estar inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) i

complir els requisits de qualitat i garantia i els altres requisits que estableix la normativa reguladora dels serveis socials a Catalunya.

6. Vist informe emès al respecte per la Coordinadora del Departament de Qualitat de Vida, on proposa poder accedir a la regularització administrativa que exigeix la Generalitat donat que l'Ajuntament de Calafell ha estat assumint des de fa anys el Servei de Distribució Gratuïta d'Aliments, servei bàsic de la Cartera de Serveis Socials.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix en els articles 25 i 26 que els municipis amb una població superior als vint mil habitants, hauran de prestar els serveis socials.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
5. Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
6. ORDRE de 15 de juliol de 1987, de desplegament de les normes d'autorització administrativa de serveis i establiments de serveis socials i de funcionament del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, fixades al Decret 27/1987, de 29 de gener.
7. Reglament (CE) núm. 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària.
8. El Reglament (CE) núm. 852/2004, relatiu a la higiene dels aliments.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de QUALITAT VIDA I PROM. ECON. – SERVEIS SOCIALS i per unanimitat acorda:

PRIMER.- Iniciar els tràmits per tal de regularitzar el Servei de Distribució Gratuïta d'Aliments atès que és un servei que està prestant l'Ajuntament de Calafell des de fa anys.

SEGON.- Un cop regularitzat, procedir a l'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de Calafell
Secretaria General

TERCER.- Donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri.”

La Comissió Informativa de Qualitat de Vida i Promoció Econòmica proposa al Ple:

Quedar-ne assabentats.

Calafell, 26 d'agost de 2016.
La Tinent d'Alcalde,

Maria Elena Rubio Pérez



MO / PRP2016/3748

DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSEMBLEA LOCAL DE CREU ROJA CALAFELL I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LA PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DELS LOTS D'ALIMENTS PROVINENTS DEL BANC D'ALIMENTS DE TARRAGONA

La Junta de Govern Local, celebrada el dia 1 d'agost de 2016 en sessió de caràcter ordinari, adoptà, entre altres, l'acord que literalment transcrit diu:

"APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSEMBLEA LOCAL DE CREU ROJA CALAFELL I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LA PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DELS LOTS D'ALIMENTS PROVINENTS DEL BANC D'ALIMENTS DE TARRAGONA

Fets

1. Vist que Calafell és un municipi amb les competències en matèria de Serveis Socials, tenint Àrea Bàsica de Serveis Socials, tal com estableix la Llei 12/2007, i que un dels serveis que ofereix a la població és el Servei de Distribució Gratuïta d'Aliments.
2. Atès que el 12 de novembre de 2015 va tenir lloc una inspecció procedent de la Subdelegació del Govern a Tarragona, Dependència de l'Àrea d'Agricultura i Pesca, al recinte (antic mercat) on s'emmagatzema i es distribueixen els aliments procedents de la Unió Europea per la distribució a la gent més necessitada del municipi. D'aquesta inspecció es va desprendre que teníem un excedent d'altres repartiments (programes) que ens havien fet els anys 2013 i 2014, que no s'havien repartit a la gent del municipi i van demanar de manera immediata un Pla de Viabilitat per tal d'explicar com treure l'excedent d'aliments i ser repartits amb criteris raonables i de manera correcta.
3. Vist que es va haver de recórrer a un professional expert en magatzem per fer l'estudi, pla de contingència, pla d'estabilització i pla de millora del magatzem, estudi que va incloure tant la preparació dels aliments per oferir a les famílies, els criteris de repartiments i com a dur a terme aquest repartiment.
4. Atès que per la preparació dels lots d'aliments provinents del Banc d'Aliments de Tarragona per a les famílies, així com pel seu repartiment, es va creure adient demanar la col·laboració a Creu Roja Calafell, donada la seva labor social i la seva experiència en anys anteriors i el seu compromís amb el municipi.
5. Vist informe emès al respecte per la Coordinadora del Departament de Qualitat de Vida, on es proposa que donat que la col·laboració amb Creu Roja Calafell en el Servei de

Distribució Gratuïta d'Aliments municipal no és gens puntual, sinó que es tradueix en una col·laboració setmanal, com a mínim dos dies per setmana, es creu convenient aprovar un conveni que la regularitzi i reculli, a fi de bé, la relació entre les parts.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix en els articles 25 i 26 que els municipis amb una població superior als vint mil habitants, hauran de prestar els serveis socials.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
5. Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
6. Art. 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, art. 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 1 i 111 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, art. 3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i art. 88 i 139 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
7. L' objecte del conveni és la preparació i distribució d'aliments provinents del Banc d'Aliments de Tarragona. Evidentment aquest conveni té caràcter col·laboratiu i no té contingut econòmic i està exclòs de l'àmbit de TRLCSP i de la directiva 2014/24/UE.
8. A més, la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que les Administracions Públiques poden celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones, tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.



La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de QUALITAT VIDA I PROM. ECON. – SERVEIS SOCIALS i per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Assemblea Local de Creu Roja Calafell i l'Ajuntament de Calafell, per a la preparació i distribució dels lots d'aliments provinents del Banc d'Aliments de Tarragona, que s'annexa al present acord.

SEGON.- El present conveni tindrà vigència des de la data de signatura i tindrà durada sempre que el sistema del Banc d'Aliments es mantingui o bé per denúncia d'alguna de les part, amb un preavis de tres mesos d'antelació i mitjançant comunicació fefaent.

TERCER.- Publicar aquest acord i el conveni a la web de l'Ajuntament de Calafell.

QUART.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb indicació de que el conveni es podrà consultar a la pàgina web municipal.

CINQUÈ.- Notificar el present acord a l'Assemblea Local de Creu Roja Calafell.

SISÈ.- Donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSEMBLEA LOCAL DE CREU ROJA CALAFELL I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LA PREPARACIÓ I DISTRIBUCIÓ DELS LOTS D'ALIMENTS PROVINENTS DEL BANC D'ALIMENTS DE TARRAGONA

Calafell,

REUNITS

D'una part, el Sr. Ramón Ferré i Solé, en la seva qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, amb DNI 77785766L, i amb domicili a tal efecte a la Plaça de Catalunya, 1 de Calafell.

De l'altra part, el Sr. Juan Diego Navarro Ortega, President de l'Assemblea Local de Creu Roja a Calafell, d'ara endavant Creu Roja, amb DNI 46981043R i amb domicili a aquest efecte al passeig de l'Estació s/n 43820 Calafell.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a conveniar i obligar-se, i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER: Que la Creu Roja de Tarragona és una institució humanitària d'interès públic i naturalesa beneficosocial, i que entre els seus fins estatutaris figura la promoció i la

col·laboració en accions de Benestar Social amb especial atenció als col·lectius més desfavorits o vulnerables de la societat, amb la intervenció del voluntariat per al desenvolupament dels seus programes i projectes.

SEGON: Que la Creu Roja s'ha dedicat, anys enrere, a la sol·licitud, emmagatzematge i distribució d'aliments provinents de la Unió Europea, disposant, per tant, d'un bagatge i vàlua d'experiències anteriors.

TERCER: Que la Creu Roja de Tarragona és una Organització Associada a la Distribució (OAD) del Fons d'Ajuda Europeu per a les Persones més Desfavorides (FEAD).

QUART: Que la Creu Roja està interessada a col·laborar en aquesta matèria amb l'Ajuntament de Calafell, per tal d'aconseguir una millor qualitat de vida per als habitants del municipi.

Per la qual cosa,

PACTEN

PRIMER: L'Ajuntament de Calafell es compromet a fer la sol·licitud dels aliments directament al Banc d'Aliments de Tarragona, així com a fer-se càrrec d'anar a recollir els productes i emmagatzemar-los.

SEGON: La Creu Roja es compromet a la preparació dels lots d'aliments, segons els llistats (no nominats) de persones beneficiàries facilitats pels Serveis Socials Bàsics (SSB) i a fer-ne la distribució d'acord amb els criteris que estipulin els mateixos SSB de l'Ajuntament de Calafell.

TERCER: Que la Creu Roja i l'Ajuntament de Calafell es comprometen a garantir, en el seu màxim grau de seguretat, la confidencialitat de les dades de totes les persones beneficiàries.

Aquestes dades seran objecte de tractament automatitzat exclusivament per part de l'Ajuntament de Calafell, els SSB i la Creu Roja a efectes d'informació i proveïment del Servei, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Cadascuna de les entitats signants serà responsable del compliment d'aquesta normativa.

QUART: El present conveni tindrà vigència des de la data de signatura i tindrà durada sempre que el sistema del Banc d'Aliments es mantingui o bé per denúncia d'alguna de les parts, amb un preavís de tres mesos d'antelació i mitjançant comunicació fefaent. En les pròrrogues expressives anuals d'aquest conveni s'introduiran, si s'escau, les noves modificacions.



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

CINQUÈ: L'eficàcia del present conveni queda condicionada a la seva aprovació per l'òrgan competent.

I com a prova de conformitat les parts signen per duplicat el present document, i rubriquen tots els fulls i annexos estesos en una sola plana, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per part de l'Ajuntament de Calafell

Per part de la Creu Roja

Ramon Ferré Solé
Alcalde Ajuntament de Calafell

Juan Diego Navarro Ortega
President Oficina Local Creu Roja Calafell"

La Comissió Informativa de Qualitat de Vida i Promoció Econòmica, proposa al Ple:

Quedar-ne assabentats.

Calafell, 29 d'agost de 2016.

La Tinent d'Alcalde,

Maria Elena Rubio Pérez



ML-PRP2016/3597

PROPOSTA DE PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PROPOSADA PER EMPRESA HIFE DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ

Identificació de l'expedient

Pròrroga i modificació del contracte proposada per l'empresa HIFE del servei de transport urbà.

Antecedents de fet

1. En sessió de data 19 de setembre de 2007 fou aprovat per la Junta de Govern Local el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives per a la contractació simultània, sota la modalitat de concert, de la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL. Que fou adjudicat a favor de l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A. en sessió ordinària celebrada per la Junta de Govern en data 9 de gener de 2008.

2. El contracte establí que la durada d'aquest contracte era de cinc anys, des de L'1 de febrer de 2008 fins el dia 31 de gener de 2013, preveient-se dins del contracte Clàusula 8 del plec de clàusules i 5a del contracte, la possibilitat de prorroga, sense que en cap cas la suma del total de períodes, comptabilitzant l'inicial més les successives prorroques, pugui sobrepassar el màxim de 25 anys. El preu de contracte es determina en l'import de 496.666,54 Euros anuals (QUATRE-CENTS NORANTA-SIS MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS) IVA inclòs, que suposa una total contractació pels cinc anys de servei de 2.483.332,70 Euros, IVA inclòs (dos milions quatre-cents vuitanta-tres mil tres-cents trenta-dos Euros amb setanta cèntims) import revisable anualment segons la fórmula polinòmica establerta en el propi plec i contracte Clàusula 3 del capítol II del plec administratiu.

3. Dins del contracte es recollien les millores en relació a l'organització, prestació del servei i flexibilitat, que sense cost addicional per la Corporació va ofertar l'empresa adjudicatària, entre d'elles, que el servei es prestaria amb vehicles nous amb accessibilitat per persones amb mobilitat reduïda; edició d'horaris de butxaca i horaris grans amb plànol guia en color, informació telefònica i per internet i el repartiment pels comerços, hotels i entitats de serveis públics de Calafell; un garatge tancat i cobert de 1.577 m2 amb àrea de neteja i manteniment de vehicles; la numeració de tots els postes de parada bus; l'augmenta la freqüència de pas a les línies L-1 i la L-2; i el servei posa-hi oli sense cost per l'Ajuntament, amb 2 busos durant el període de transport escolar.

4. S'establí en el contracte que la prestació del servei de Transport Públic Urbà al Municipi de Calafell s'adaptarà, primordialment al contingut del règim de drets i obligacions i prescripcions tècniques descrits als Plecs de Clàusules, al REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE VIATGERS DEL TRANSPORT PÚBLIC URBÀ I SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MUNICIPAL AMB VEHICLES A MOTOR DINS EL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL i a les ordenances fiscal que regulen la tarifa.

5. En data de 22 de juny de 2010 RE 20907/2010 en que feia una oferta de millora del servei consistent en la modificació del servei diari mes prestat amb la L-2 del transport urbà de Calafell: De dilluns a divendres 11 expedicions, i dissabtes, diumenges i festius 8 expedicions, amb un increment total de quilòmetres anuals 4.430 a la L-2 del transport

urbà, amb un cos anual de 4.430 kms X 0,6363 _ = 2.818,81 _ + 8% i.v.a. = 3.226,97; per altre banda ampliació de l'horari de la L-1, que de les 19:55 passaria a les 20:55, de dilluns a divendres; i per últim la instal·lació d' "INFOBUSOS" (PALS DE PARADA) en numero de 140, segons el model que consta en l'expedient. La contraprestació era la pròrroga del contracte per compensar el sobre cost econòmic, proposant una pròrroga de dos anys.

6. El 22 de juny del 2010 es va acordar prorrogar el contracte per un termini inferior al establert de 5 anys possibles, amb el que el termini del 2013 va quedar ampliat al 2015, 31 de gener d'aquell any.

7. El 22 de desembre del 2014 es va acordar la pròrroga del contracte per 5 anys més, es a dir des del 1 de febrer del 2015 fins al 31 de gener del 2020.

8. La proposta que es porta a aprovació comporta l'increment de servei en el transport urbà municipal en les línies 1-2 i 3. Aquest increment ve donat segons sembla pel fet que els estudis de satisfacció de les línies revelen un seguit de mancances, unes estan en mans del prestador del servei, altres depèn de la configuració del propi servei. En aquest sentit es proposa l'increment a la L-1 en horari indicat en el quadre que l'empresa adjunta i que suposa l'increment d'1 expedició de dilluns a divendres els dies feiners, i de 2 expedicions en dissabte, diumenge i festius; respecte de la L-2, es proposa l'increment en el horari indicat en el quadre adjunt a la proposta de l'empresa prestadora, de 1,5 expedicions tots els dies; finalment en quan a la L-3 l'increment de l'horari que es proposa en el quadre que adjunten és de 2,5 expedicions tots els dies.

9. Aquesta regidoria després de rebre els informes de satisfacció realitzats per l'empresa HIFE dels usuaris del servei de transport urbà municipal en les tres línies, entén que les necessites de servei i les derivades de peticions de ciutadans i associacions a la vista d'aquest estudi identifiquen un seguit que reclamaven mesures en relació als horaris, el que suposa un increment de les freqüències, d'actualització de la identificació d'aquests a les parades per tal de garantir la satisfacció de la mobilitat de la ciutadania i facilitar un accés als llocs de treball o activitat (centres comercials, tallers, etc..) mitjançant transport públic més eficaç, per tal d'afavorir els assentaments de noves activitats i a afavorir el manteniment de les existents, que és en definitiva l'objecte de la present modificació. Sent així que es va sol·licitar una proposta de millora de l'empresa HIFE respecte del servei prestat a la vista de les incidències manifestades pels usuaris.

10. Pel càlcul d'aquest cost s'ha aplicat als 365 en que s'augmentaria el servei, el cost / hora útil del servei que consta en l'oferta presentada per l'empresa en el concurs d'adjudicació del servei urbà que era de 35,8325 €/ hora útil, actualitzada per les variacions de costos anuals calculats d'acord amb la fórmula polinòmica un increment acumulat de l'12,09 %, resultant:

L-1 1 hora X 250 dies (dilluns a divendres feiners) = 250 hores
2 hores X 113 dies (dissabtes, diumenges i festius) = 226 hores
Total = 476 hores X 40,1646€ = 19.118,34€

L-2 1,5 hora X 250 dies (dilluns a divendres feiners) = 375 hores
1,5 hores X 113 dies (dissabtes, diumenges i festius) = 169,5 hores
Total = 544,5 hores X 40,1646€ = 21.869,62€



L-3 2,5 hora X 250 dies (dilluns a divendres feiners) = 625 hores
2,5 hores X 113 dies (dissabtes, diumenges i festius) = 282,5 hores
Total = 907,5 hores X 40,1646€ = 36.449,36€

Total cost increment servei: 77.437,33 €

11. L'empresa Hife dins de l'ampliació de contracte del transport urbà de 5 anys, proposa crear una borsa de quilòmetres 6.000 km/anuals a un preu/km reduït per realitzar serveis discrecionals. L'Ajuntament de Calafell podrà fixar unes bases reguladores per que les entitats, associacions, clubs, etc. de la localitat per hi vulguin optar, puguin gaudir d'aquests serveis amb l'abonament de un X% del preu total del servei al mateix ajuntament. (a la reunió es parlava de fixar un 20% del cost del servei. - repercutir-lo a l'entitat local, ja que fer el servei gratuïtament, no li donaran cap valor).

Hife ofereix una sèrie de tarifes uniformes que seran revisables anualment en funció del seu ús i els possibles increments de l'IPC. Aquestes tarifes estaran per baix del preu de cost del quilòmetre de l'empresa.

Condicions dels serveis segons conveni entre l'Ajuntament i Hife

Conveni anual, amb possibles revisions cada any, fins a 5 anys, en funció del seu ús.

300 quilòmetres mínims per dia de servei, que podrien ser sobre 20 serveis anuals.

- preu quilòmetre de 0,70 €/km + iva – bus de 20 a 25 places
- preu quilòmetre de 0,80 €/km + iva – bus de 50 a 54 places
- preu quilòmetre de 0,90 €/km + iva – bus de 57 a 63 places
- Autopistes, pàrkings, ferrys, duanes, hotels, es facturarien a banda.

La reserva dels busos quedarà condicionada a la disponibilitat dels mateixos, en funció de les dates i demanda. Es demanaria que les peticions fossin en un temps mínim de 10 dies.

Hife facturaria el servei realitzat a l'ajuntament i aquest podrà facturar a l'entitat "X" el cost /quilòmetre que acordi en funció de les bases reguladores de la subvenció que vulgui donar a l'entitat o associació esportiva.

12. La clàusula addicional del PCAP en quan a la possibilitat de modificació del contracte per part de la Junta de Govern Local. Igualment l'art. 32 del PCAP estableix que l'Ajuntament tenia la potestat de ordenar el servei discrecionalment per implantar les modificacions que aconselli l'interès general, establint que en concret podien ser variacions de la naturalesa, quantia, temps, lloc i àmbit territorial del servei. Això, entenem que en un contracte de tracte llarg que té per objecte un servei públic, ha de adaptar-se necessàriament a les necessitats dels usuaris, el que significa com és el cas una modificació de la intensitat de les rutes.

13. La Interventora accidental ha emès l'informe núm.820/16 el qual s'acompanya a l'expedient.

14. El Director de Serveis Jurídics, Contractació i compres ha emès informes núm.820/16 i 388/16 els quals s'acompanyen a l'expedient.

Fonaments de dret

Atès Reial Decret Legislatiu 2/2000, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), els articles 11 (requisits dels contractes), 54 (procediment per formalitzar la modificació

contractual), 59 (prerogatives de l'administració), 101 (modificacions dels contractes de les administracions públiques en general) i 163 (modificació del contracte de gestió de serveis públics), i amb posterioritat s'ha aprovat la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en vigor y plenament aplicable a partir del 30 d'abril del 2008, articles 140 (tràmit per formalitzar la modificació contractual); 194 i 195 (prerogatives de l'Administració en l'exercici de l'*ius variandi*); 202 (sobre la modificació dels contractes) i 258 (sobre la modificació dels contractes de gestió de servei públic). Ateses els articles 21 i 22 de la LBRL

La Comissió Informativa de Turisme i Via Pública amb els vots a favors dels regidors dels grups municipals PSC, UAM, PP, ERC i el regidor sr. Jose Manuel Tejero i amb l'abstenció dels regidors dels grups municipals CIU, C'S i CUP, acorda proosar al Ple , l'adopcio del següent acord:

1.- MODIFICAR el contracte la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL en les següents obligacions per l'empresa:

1. l'increment a la L-1 en horari indicat en el quadre adjunt es de 1 expedició de dilluns a divendres feiners, 2 expedicions en dissabte, diumenge i festius;
2. l'increment a la L-2 en el horari indicat en el quadre adjunt es de 1,5 expedició de dilluns a divendres feiners, 1, 5 expedicions en dissabte, diumenge i festius
3. l'increment a la L-3 en horari indica en el quadre adjunt es de 2,5 expedició de dilluns a divendres feiners, 2,5 expedicions en dissabte, diumenge i festius.

2.- Com a COMPENSACIÓ pel reequilibri econòmic de la modificació s'estableix l'increment de l'aportació econòmica de l'ajuntament en 38.718,66€ anuals aplicables a partir del 1 de gener del 2017. Aquesta quantia li serà d'aplicació d'IVA vigent en cada moment. Igualment, aquesta quantia serà actualitzable segons el que estableix el plec clàusules, a partir del febrer del 2018.

3.- ESTABLIR que el termini d'implantació dels nous horaris en les línies 1, 2 i 3 serà d'una setmana des de la notificació d'aquest acord. L'empresa s'encarregarà de publicitar aquesta nova mesura pel coneixement general de la població, inclosos els "infobusos" (pals de parada), el termini per comunicar-ho ha de ser immediat, i per a la seva instal·lació en els pals de parada, no podrà ser superior a 15 dies des de la notificació.

4.- ACORDAR la pròrroga del contracte per un període de 5 anys a partir del venciment del present període contractual que finalitzarà el 31 de gener del 2020, i ha de durar fins al 31 de gener del 2025.

5.- ACORDAR la proposta de HIFE inclosa dins la proposta de l'ampliació de contracte del transport urbà de 5 anys, relativa a la creació d'una borsa de quilòmetres 6.000 km/anuals a un preu/km reduït per realitzar serveis discrecionals. L'Ajuntament de Calafell podrà fixar unes bases reguladores per que les entitats, associacions, clubs, etc. de la localitat per hi vulguin optar, puguin gaudir d'aquests serveis amb l'abonament de un X% del preu total del servei al mateix ajuntament. (a la reunió es parlava de fixar un 20% del cost del servei. - repercutir-lo a l'entitat local, ja que fer el servei gratuïtament, no li donaran cap valor).

Hife ofereix una sèrie de tarifes uniformes que seran revisables anualment en funció del seu us i els possibles increments de l'IPC. Aquestes tarifes estaran per baix del preu de cost del quilòmetre de l'empresa.



Condicions dels serveis segons conveni entre l'Ajuntament i Hife

Conveni anual, amb possibles revisions cada any, fins a 5 anys, en funció del seu us.
300 quilòmetres mínims per dia de servei, que podrien ser sobre 20 serveis anuals.

- preu quilòmetre de 0,70 €/km + iva – bus de 20 a 25 places
- preu quilòmetre de 0,80 €/km + iva – bus de 50 a 54 places
- preu quilòmetre de 0,90 €/km + iva – bus de 57 a 63 places
- Autopistes, pàrkings, ferrys, duanes, hotels, es facturarien a banda.

La reserva dels busos quedarà condicionada a la disponibilitat dels mateixos, en funció de les dates i demanda. Es demanaria que les peticions fossin en un temps mínim de 10 dies.

Hife facturaria el servei realitzat a l'ajuntament i aquest podrà facturar a l'entitat "X" el cost /quilòmetre que acordi en funció de les bases reguladores de la subvenció que vulgui donar a l'entitat o associació esportiva.

6. ACORDAR el compromís de despeses per exercicis futurs d'acord amb les competències organitzatives d'aquest Ajuntament, aprovant el règim financer proposta, assumint el compromís exprés d'incloure en els pressupostos els imports de les anualitats previstes dins el termini de pròrroga del contracte.

7. AUTORITZAR a l'Alcalde per signar els documents necessaris per a la implementació d'aquests acords, i per tal que d'acord amb el establert en el TRLCSP, formalitzar la corresponent modificació del contracte.

8.-NOTIFICAR aquest acord als interessats, i als departaments de secretaria, intervenció, i donar compte al Ple.

Calafell, 1 de setembre de 2016

La Regidora de Turisme i Via Publica

TERESA GONZALEZ SANTIAGO

**MOCIÓ D'ADHESIÓ A L'ESTRATÈGIA CATALANA RESIDU
ZERO I DE MESURES DE FOMENT DEL RECICLATGE**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Un dels reptes que se'ns plantegen com a societat és què fer amb l'enorme quantitat de residus que genera aquest sistema basat en un consumisme depredador i voraç.

El problema dels residus, la seva gestió i tractament, i els elevats costos ambientals, socials i econòmics que suposen, ens obliguen a pensar que possiblement cal fer un pas endavant i replantejar-nos l'actual model imperant, que ens porta a llençar els residus en una bossa, dipositar-la dins la gran boca d'un contenidor que tot s'ho empassa i oblidar-nos completament de les nostres deixalles, que per art de màgia han desaparegut del nostre davant, sense importar-nos on i com acabaran. La sostenibilitat i la cura del medi ambient són un compromís ineludible que requereix necessàriament superar el model actual.

Si observem la bossa tipus d'una llar catalana, veurem que més del 70% dels residus que generem es poden reutilitzar, reciclar o compostar sense problemes, i que per tant mai haurien d'arribar a un abocador o incineradora. No obstant, la mitjana catalana de recollida selectiva se situa al voltant del 40%, una xifra molt pobre que ens porta a reflexionar sobre què està fallant en la nostra societat, amb un sistema de gestió de residus on s'aboquen milions i milions de diner públic en la gestió i recollida de residus i en campanyes publicitàries i de comunicació, però que amb dades a la mà es demostra com un fracàs absolut. Actualment, de fet, és un dels serveis públics en què l'Ajuntament de Calafell hi destina més recursos.

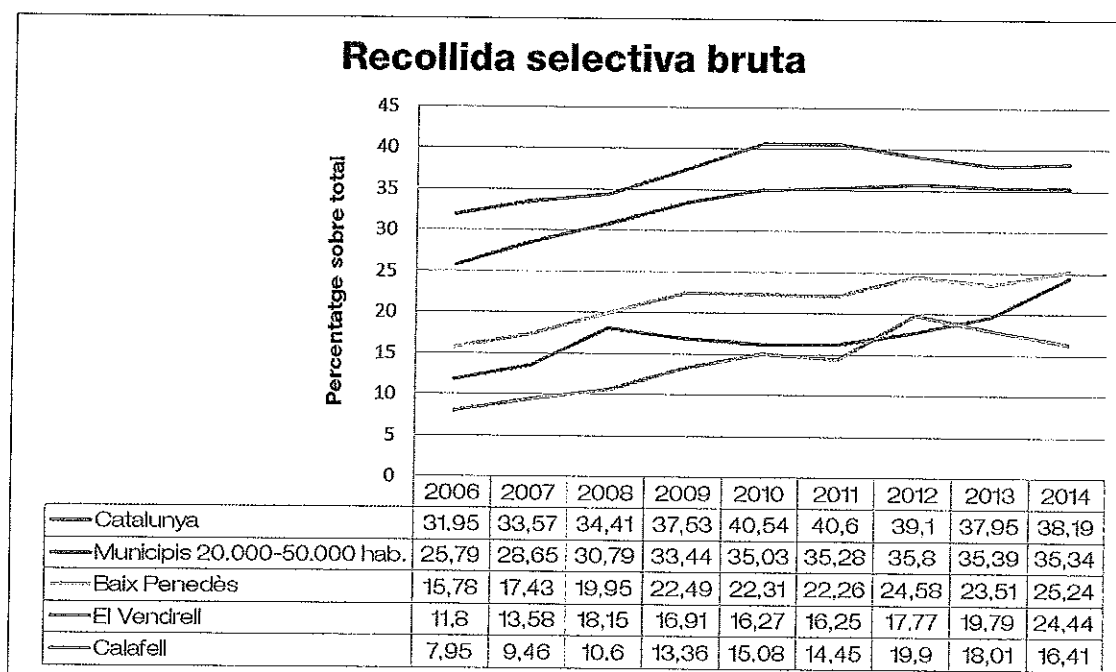
Situació del reciclatge i la generació de residus a Calafell¹

Calafell ha generat en els últims anys una mitjana de més de 17.000 tones de residus anuals. L'any 2014 (últim any amb dades disponibles), Calafell se situa entre el 5% de municipis de Catalunya amb menor percentatge de recollida selectiva. La recollida selectiva se situa en un 16,41%, una dada que contrasta amb la d'altres municipis catalans, com és el cas de Matadepera (90%), Tiana (86%), Sant Sadurní d'Anoia (79%), Manlleu (71%) o Girona (46%), i que es troba molt lluny del 60% que estableix l'Agència de Residus de Catalunya al Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya

¹ Totes les dades que se citen han estat obtingudes de l'Agència de Residus de Catalunya.
<http://estadistiques.arc.cat/ARC/>

per al 2020. Paral·lelament, el municipi s'ubica entre el 10% de municipis amb una major generació de residus per habitatge i any.

En el gràfic següent es pot observar com en els últims anys Calafell s'ha caracteritzat per unes taxes extremadament baixes de recollida selectiva. Durant el període 2006-2014, la mitjana catalana sempre ha doblat la calafellenca. Aquesta tendència, però, també la constatem quan comparem les dades del municipi amb les del seu àmbit geogràfic més proper, la comarca del Baix Penedès.

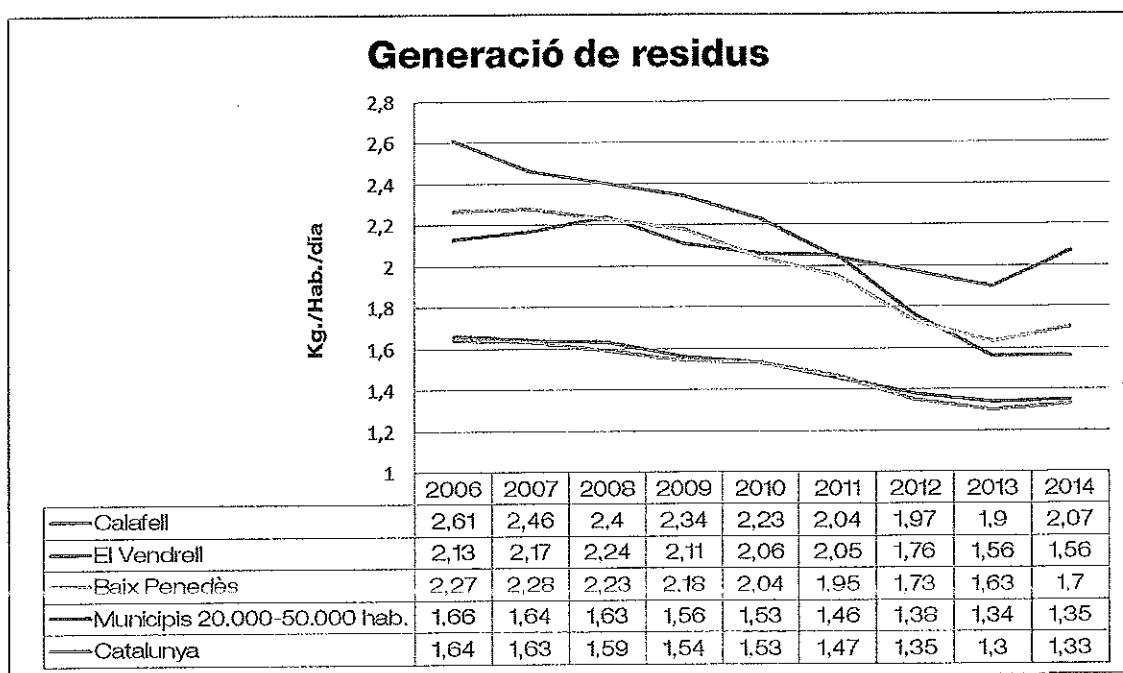


Font: elaboració pròpia a partir de dades de l'Agència de Residus de Catalunya.

Una altra forma d'aproximar-nos a aquesta problemàtica és comparant Calafell amb municipis amb unes característiques demogràfiques similars. En el gràfic es mostren les dades de recollida selectiva dels municipis catalans amb una població entre 20.000 i 50.000 habitants. Per gairebé la pràctica totalitat dels anys de la mostra, Calafell presenta xifres que no arriben al 50% de la mitjana. Fins i tot en el cas del Vendrell, en la pràctica totalitat dels anys el municipi veí presenta unes xifres més elevades, una tendència que s'ha accentuat des del 2012, moment a partir del qual Calafell demostra una reducció important en el percentatge de recollida selectiva. En termes ordinals, la situació encara és més preocupant. Entre la quarantena de municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants, Calafell ocupa el quart lloc per la cua quant a recollida selectiva.

En termes generals, podem observar com en l'últim decenni el municipi de Calafell ha estat incapaç de superar l'escletxa de reciclatge que el separa tant de la mitjana catalana com dels àmbits poblacionals equiparables. L'any 2006 la situació era molt dolenta; el 2014 ho segueix sent. En xifres absolutes, ha multiplicat els percentatges de recollida selectiva, si bé en un context en què arreu del país s'han produït avenços importants al respecte. En conseqüència, des d'un punt de vista relatiu, la situació del municipi en comparació amb els seus homòlegs s'ha mantingut pràcticament inalterada. Calafell segueix estant a la cua pel que fa a recollida selectiva de residus.

La situació és força semblant en l'àmbit de la generació de residus. En el següent gràfic s'aprecien els elevats valors del municipi en comparació amb la mitjana catalana, però també pel que fa a la comarca del Baix Penedès i els municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants. Les diferències s'han mitigat durant el període 2006-2014, si bé de forma clarament insuficient. L'any 2014, Calafell produeix un 56% més de residus per habitatge que la mitjana catalana, un 53% més que els municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants i se situa entre 20 i 30 punts percentuals per sobre de la comarca del Baix Penedès i del Vendrell, respectivament. En termes ordinals, Calafell és un dels cinc municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants amb una major generació de residus per habitatge.



Font: elaboració pròpia a partir de dades de l'Agència de Residus de Catalunya.

Una última forma comparativa d'aproximar-nos a la situació de Calafell és observar què succeeix en municipis turístics amb una taxa de població estacional semblant a la de Calafell. L'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) facilita aquestes dades mitjançant l'indicador de Persones en Equivalència a Temps Complet Anual (ETCA)², una fórmula de càlcul del nombre de persones que hi ha en un municipi en mitjana anual, computant no només els empadronats sinó també aquelles persones que hi passen algun període de temps (en el cas de Calafell, essencialment turistes). Contrastant aquestes dades amb les que ofereix l'Agència de Residus de Catalunya podem observar com Vilaseca, Salou, Calonge o Calella, municipis amb poblacions estacionals (en termes percentuals) semblants o superiors a les de Calafell, disposen per a l'any 2014 d'uns índex de recollida selectiva que superen amb escreix els de Calafell, situant-se tots ells per sobre del 30%. Val a dir, però, que les dades demostren una molta menor elasticitat quant a la generació de residus, i Calafell se situa en la mitjana dels seus homòlegs ETCA.

Les conseqüències d'aquest baix reciclatge no són només ambientals (enviem una gran quantitat de residus a l'abocador, amb el malbaratament de recursos que això representa i l'impacte ambiental que genera, principalment pel que fa al canvi climàtic), sinó també econòmiques: més residus enviats a tractament finalista representen més costos per a l'ajuntament i menys ingressos provinents de la valorització de materials. Cal tenir en compte que la recollida i tractament de residus representa una de les partides més importants de l'Ajuntament. L'any 2015 va suposar prop de tres milions d'euros.

Marc normatiu

La Directiva Marc de Residus 2008/98/CE³ estableix els objectius de reciclatge i de reutilització per a l'any 2020 situant en un 50% tots els residus domèstics i assimilables de paper, plàstic, metalls i vidre.

El Parlament de Catalunya, en execució de diverses directives europees anteriors, va aprovar la Llei 9/2008 del 10 de juliol, sobre finançament de les infraestructures de residus i els canons sobre la disposició del rebuig, que modifica la Llei 16/2003 reguladora dels residus. Aquesta normativa⁴ afecta els municipis en una doble direcció: han de millorar i ampliar la recollida selectiva i el tractament dels residus a l'horitzó 1 de gener de 2010 d'acord amb allò determinat al Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya 2007-2012 (PROGREMIC), elaborat per l'Agència Catalana de Residus.

El PROGEMIC determinava unes línies d'actuació per al període 2007-2012. El programa, basat en principis com el de la participació, la proximitat i la suficiència, la responsabilitat

² <http://www.idescat.cat/pub/?geo=mun%3A430379&id=epe>

³ Publicada al Diari Oficial de la Unió Europea, el 22 de novembre 2008.

⁴ Actualment, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la Llei de residus.

del productor o la proporcionalitat entre els costos de gestió i la quantitat de residus gestionats tenia com a objectius, entre d'altres, els següents:

- ✓ Fomentar una bona recollida selectiva en origen, com a estratègia per a obtenir materials de qualitat que tinguin sortida en el mercat del reciclatge.
- ✓ Potenciar especialment la gestió i recollida selectiva en origen de la fracció orgànica dels residus municipals.
- ✓ Potenciar les recollides comercials en origen.
- ✓ Potenciar un veritable mercat de reciclatge, sota els criteris de suficiència i proximitat.
- ✓ Reduir l'abocament final, especialment de fracció biodegradable i materials recuperables.
- ✓ Incorporar a les persones en les actuacions de gestió de residus, maximitzant la implicació i coneixements de la població i els gestors.

Actualment es troba en fase final d'aprovació el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20)⁵ el qual, elaborat també per l'Agència Catalana de Residus, pretén treballar en la mateixa línia que el PROGEMIC. L'objectiu principal del programa per a l'any 2020 és determinar l'estratègia d'actuació de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i de gestió de residus, sota la perspectiva de contribuir a l'obtenció i a l'ús eficient dels recursos i afavorint el desenvolupament d'una economia circular i baixa en carboni, que alhora sigui competitiva i generadora de noves activitats. 149 accions són les que pretenen assolir els següents objectius estratègics:

- ✓ Potenciar la visió dels residus com a recursos.
- ✓ Contribuir, des d'una perspectiva de cicle de vida, i en el marc de la política energètica, a la lluita contra el canvi climàtic i altres impactes associats a la gestió de residus i a l'ús de recursos.
- ✓ Reduir la generació de residus, impulsant la prevenció i particularment la reutilització.
- ✓ Fomentar la preparació per a la reutilització de residus.
- ✓ Incrementar la valorització del conjunt de residus, particularment la valorització material, des d'una òptica de l'economia circular i baixa en carboni.
- ✓ Suprimir progressivament la disposició de residus valoritzables.
- ✓ Fer transparent i sostenible econòmicament la gestió de residus.

⁵ http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/planificacio/

Estratègia Catalana Residu Zero

És en aquesta mateixa línia que diferents sectors de la societat catalana (municipis i associacions municipalistes, empreses, universitats i centres de recerca, entitats ecologistes i socials) van constituir el 4 de març de 2011 el Fòrum Estratègia Catalana Residu Zero⁶.

Aquesta iniciativa s'emmarca dins un moviment internacional (Zero Waste International Alliance, Zero Waste Europe) al qual ja s'hi han adherit nombroses administracions locals i regionals, empreses i organitzacions de diferents països.

L'Estratègia Catalana Residu Zero implica avançar cap a la reducció i reaprofitament progressiu dels residus com a recursos i, per això, planteja estratègies i objectius concrets que permetin:

- ✓ Tancar el cicle dels materials per tal que tot residu pugui ser transformat en matèria primera, tot procurant la sostenibilitat econòmica, social i ambiental.
- ✓ Aconseguir que l'any 2020 la producció de residus sigui inferior a 1,20 Kg/habitant/dia.
- ✓ Invertir la situació actual de manera que l'any 2020 com a mínim el 70% dels residus generats siguin recuperats i, com a màxim, el 30% siguin destinats a tractament finalista.

Aquests objectius es poden aconseguir:

- ✓ Tenint en compte la generació de residus en l'avaluació de productes i processos per tal de considerar la seva viabilitat econòmica, social i ambiental.
- ✓ Evitant que tots els residus que poden ser reutilitzats, reciclats o compostats siguin destinats a l'abocador o a la incineració.
- ✓ Redissenyant els productes per tal que no facin residus o que aquests siguin reciclables, reutilitzables o fàcilment assimilats pel medi.
- ✓ Evitant la producció i comercialització de productes per als quals no hi hagi cap tecnologia sostenible que els pugui integrar o transformar en un nou producte.

En aquest sentit, val a dir que Calafell ja ha mostrat anteriorment el seu compromís amb el medi ambient. Per posar-ne només un exemple, l'any 2014 el municipi es va adherir al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses⁷ per reduir les emissions de CO2.

⁶ <http://estrategiaresiduzero.cat/>

⁷ <http://www.energyformayors.eu/ca/covenant-of-mayors>

El model "porta a porta": una alternativa ecològicament necessària i econòmicament viable

L'alternativa al sistema tradicional de contenidors (la que actualment s'aplica a Calafell) és el de recollida selectiva Porta a Porta (PaP). El sistema PaP es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus en separen les diverses fraccions, però en comptes de dipositar-les en uns contenidors, són recollides directament en el punt de generació (la porta de l'habitatge o comerç) d'acord amb un calendari preestablert.

La seva implantació pot ser total, és a dir, quan inclou totes les fraccions domèstiques amb recollida a la via pública, o parcial, amb la recollida només d'algunes fraccions (com a mínim resta i orgànica) i mantenint els contenidors per a les altres fraccions. Un dels objectius de la implantació del sistema PaP és generalitzar la separació en origen i la recollida selectiva, a fi de recollir més quantitat de residus valoritzables (reciclables, compostables i reutilitzables) i de bona qualitat.

Els resultats de recollida selectiva assolits en els municipis que tenen en marxa sistemes porta a porta són en superiors, tant en quantitat recollida com en qualitat de la separació (en general se situen entre el 60% i el 80% de recollida selectiva). A més, els models de recollida PaP permeten identificar el generador i per tant possibiliten la implantació de sistemes de fiscalització més justos com són els de pagament per generació (per exemple, pagament per bossa).

El PaP no només resulta beneficiós per a augmentar el reciclatge municipal sinó que és un incentiu important per a l'increment de l'ocupació local en tractar-se d'un sistema menys intensiu en maquinària i taxes per al tractament de residus en favor de ser-ho més en mà d'obra.

Els principals avantatges d'aquest model són:

- ✓ Nivells més alts de recollida selectiva i recuperació.
- ✓ Retirada de contenidors de la via pública (es guanya espai i es redueixen costos econòmics per aquest concepte, atès que no és necessari el manteniment ni neteja de contenidors).
- ✓ El percentatge de població que tendeix a participar a la recollida selectiva és major.
- ✓ Els sistemes complementaris de recollida selectiva (fracció vegetal, voluminosos...) tendeixen a funcionar millor.
- ✓ Desapareix l'anonimat en el lliurament dels residus i possibilita l'aplicació de taxes d'escombraries de pagament per generació.
- ✓ El cost del reciclatge tendeix a ser menor. Fet especialment important tenint en compte que la tendència general arreu d'Europa és l'augment dels cànon de reciclatge.

- ✓ Els ingressos per sistemes integrats de gestió, venda de materials i retorn del cànon solen ser majors.
- ✓ Es redueix el percentatge de residus no municipals dels quals s'acaba fent responsable el municipi.

Els inconvenients del model no són tècnics ni econòmics, sinó que tenen a veure bàsicament amb la modificació dels hàbits de les llars, atès que el sistema implica la subjecció a un horari de lliurament més estricte o guardar cada fracció de residus a casa fins el dia que toca la recollida. És per aquest motiu que totes les regions on el sistema PaP ha estat implantat han comptat amb campanyes prèvies de sensibilització destinades als veïns i veïnes del poble o ciutat en qüestió.

Finalment, des del punt de vista social, el sistema PaP permet assolir una gestió dels residus municipals basada en l'acceptació, la reducció dels conflictes, la participació i la conscienciació ciutadana, partint sempre d'uns criteris tècnics i polítics clars i transparents. A nivell econòmic no és pas més car que el model que tenim actualment i, a més, permet optimitzar els costos i suposa un jaciment de nova ocupació. Cal tenir present que a Calafell un dels serveis públics més car que presta l'Ajuntament és aquest; per tant, cal optimitzar-lo i millorar-lo.

Evidències empíriques

En un informe de la Comissió Europea de l'any 2015⁸, es posen de manifest algunes conclusions pel que fa al sistema de recollida porta a porta:

- ✓ Produeix els millors resultats quant a nivells i qualitat del reciclatge.
- ✓ A pesar que els costos a curt termini són superiors als sistemes de recollida mitjançant contenidors, els costos de tractament dels residus són menors, atès que es genera menor brossa de rebuig i s'obtenen majors ingressos per material reciclable. En el mitjà i llarg termini, la inversió global es recupera, fins i tot en termes estrictament econòmics, i les despeses derivades de la gestió global dels residus disminueixen.
- ✓ La introducció progressiva del sistema porta a porta, per exemple mitjançant la implementació d'una o unes poques fraccions, genera un "efecte contagi" positiu i ajuda a incrementar els nivells de recollida selectiva d'altres fraccions no incloses en el model.

⁸ Comissió Europea (2015). *Assessment of separate collection schemes in the 28 capitals of the UE. Final Report*

http://ec.europa.eu/environment/waste/studies/pdf/Separate%20collection_Final%20Report.pdf

Aquestes mateixes conclusions són apuntades per un estudi elaborat l'any 2013⁹ que analitza els resultats del sistema de recollida porta a porta a Catalunya, en comparació amb el tradicional mitjançant contenidors. Aquestes són les principals conclusions de l'estudi:

- ✓ Els costos del sistema porta a porta per als ens locals són, de mitjana, similars o inferiors als del sistema en àrees de vorera, pràcticament iguals si els mesurem en relació a la població empadronada.
- ✓ El cost de recollida és el concepte que té una contribució més gran al cost global de gestió, molt per sobre del cost de tractament.
- ✓ En el model PaP, un major cost de recollida queda compensat per uns menors costos de tractament i per uns majors ingressos, que en ambdós casos deriven d'uns nivells de recollida selectiva més elevats respecte del model d'àrea de vorera.
- ✓ Un municipi amb bons resultats en la recollida selectiva estalvia en concepte de pagament del cànon i incrementa els ingressos en concepte de retorn, podent assolir un balanç positiu.
- ✓ Pel que fa a les possibilitats d'optimització dels costos de recollida en municipis PaP, els ens locals poden incidir en qüestions com la licitació dels contractes o l'optimització de les freqüències de recollida d'algunes fraccions de residus, que poden variar al llarg de l'any en funció de les condicions climatològiques

Són molts els territoris que ja han implementat l'ús del PaP com a sistema per a la recollida de residus. A tall d'exemple, se citaran els casos d'Argentona¹⁰, Parma¹¹ i Guipúscoa¹², atès que són representatius de tres realitats territorials diverses (municipis petits, ciutats i realitats geogràfiques supramunicipals) i disposen d'estudis de valoració dels resultats.

Argentona, municipi de 12.000 habitants, va iniciar la implementació del PaP l'any 2004. Durant el primer any d'implantació ja es varen poder observar canvis importants. El més rellevant el trobem en la recollida selectiva la qual, si valorem Argentona en la seva globalitat –el PaP no es començà a aplicar a la totalitat del municipi–, va augmentar del 20% al 40%. En les zones on es duu a terme, el percentatge és molt més elevat, arribant a assolir xifres de fins el 70%. D'altra banda, el volum de residus generats es va reduir a més de la meitat.

Argentona no només ha notat canvis pel que fa a gestió mediambiental, sinó també quant a les externalitats laborals positives del model. El sistema PaP, menys intensiu en maquinària

⁹ Puig Ventosa, I.; Roca Jusmet, J. (Coord.). *Balanç econòmic de la recollida de residus porta a porta i en àrea de vorera per als ens locals i propostes d'optimització*. Fundació ENT.

<http://www.portaaporta.cat/ca/document.php?idDocument=153>

¹⁰ <https://www.zerowasteurope.eu/downloads/case-study-2-the-story-of-argentona/>

¹¹ <https://www.zerowasteurope.eu/downloads/case-study-7-the-story-of-parma/>

¹² <https://www.zerowasteurope.eu/downloads/case-study-6-the-story-of-gipuzkoa/>

i més en mà d'obra, ha permès triplicar el nombre de llocs de treball relacionats amb la recollida de residus al municipi.

Tot plegat ha estat fruit d'una implantació progressiva del projecte, començant pels residus orgànics i el rebuig i incorporant-hi, anys més tard, el paper i els envasos. L'any 2009, a més, es va introduir el "pagament per generació" a partir del qual cada llar té una base impositiva en funció de la gestió dels seus residus (qui practica un millor reciclatge paga menys). El municipi ha pogut valorar, anys més tard, quina ha estat la reducció dels costos totals del servei que ha comportat el PaP respecte l'anterior gestió de recollida mitjançant contenidors: 35.000€ per any.

Un altre exemple paradigmàtic de l'èxit del model PaP el trobem a la ciutat de Parma (190.000 habitants). El nou model es va iniciar l'any 2012, establint el sistema en primera instància al nucli antic. La ciutat ha anat adaptant el PaP (nombre de fraccions, horari de recollida...) en funció de les característiques de la zona i la densitat de la població. És per això que ha fet un canvi important pel que fa a la recollida selectiva, passant del 50% el 2012 a més del 70% el 2016. En aquest sentit, també és important destacar que hi ha hagut una reducció del 59% en la generació de residus al llarg d'aquests quatre anys i de gairebé la meitat pel que fa al rebuig. Com en el cas d'Argentona, l'ocupació local ha augmentat, en aquest cas més del 50%, gràcies a les feines que ha generat la nova gestió residual. Quant a la reducció de costos en comparació amb el sistema de contenidors, les xifres són contundents: 450.000€ a l'any.

El PaP ha resultat útil també en zones geogràfiques més àmplies i amb diverses densitats de població. Guipúscoa, amb una població de 730.000 habitants però amb realitats municipals prou diverses, és un exemple al respecte. Els primers municipis van adoptar el nou sistema el 2009 i l'any següent ja s'hi van incorporar noves regions com Hernani, que compta amb més de 20.000 habitants. Des del 2014, dues terceres parts dels pobles de Guipúscoa fan servir el PaP, fet que ha permès aconseguir unes taxes de reciclatge d'entre el 60% i el 80%.

La recollida de brossa a Calafell. Situació contractual

Actualment, el sistema de recollida d'escombraries a Calafell és prestat mitjançant l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès (EcoBP), una societat mixta formada pel Consell Comarcal del Baix Penedès (CCBP) i l'empresa Fomento de Construcciones i Contratas (FCC).

En data 7 de març de l'any 2000, l'Ajuntament de Calafell va acordar delegar al Consell Comarcal del Baix Penedès, en l'àmbit del tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, les competències per a la gestió selectiva de les fraccions de residu sòlid urbà,

paper cartró, envasos, vidres i similars. La delegació fou feta sense determinació temporal i la seva efectivitat, per a cada una de les fraccions de residu municipal, entraria en vigència en el moment en què el Consell Comarcal manifestés a l'Ajuntament l'activació corresponent, en haver assolit el nivell tècnic i la infraestructura necessària per a exercir-lo en condicions legalment establertes¹³.

El 15 de març de 2001 es va inscriure en el Registre Mercantil de Tarragona l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL; aquesta comença la seva activitat que manté fins l'actualitat¹⁴.

El 15 de maig de 2013 fou signat el "Conveni únic entre l'Ajuntament de Calafell, el Consell Comarcal del Baix Penedès i l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, S.L., descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida, transport, tractament i/o eliminació dels residus municipals". En aquest document únic quedaven reflectides les condicions legals, tècniques i econòmiques referents als serveis dels quals era peticionari l'Ajuntament de Calafell. El servei s'inicià l'estiu del mateix any.

El servei de recollida s'estableix com el de càrrega lateral o posterior mitjançant un model de recollida en àrees d'aportació de cinc fraccions. El pacte dinovè estableix que la durada del conveni es perllongarà fins el 15 de març de 2021. Així mateix, el pacte vint-i-unè recull que el conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant annexos que incorporin la prestació de nous serveis o noves fórmules de col·laboració entre les parts, en el marc de la delegació de competències i de l'objecte de la societat EcoBP.

¹³ Els acords de delegació foren publicats al BOPT 121 de 26 de maig de 2000, i BOPT 174 de 28 de juliol de 2001. Posteriorment, en data 2 de febrer de 2011, l'Ajuntament de Calafell va signar un conveni addicional d'activació de la fracció orgànica i resta, modificat en data 18 de juliol de 2012.

¹⁴ Els estatuts de l'esmentada societat foren també aprovats pel Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2000, de 12 d'abril (BOPT 121, de 26 de maig i DOGC 3150 de 30 de maig) i, posteriorment modificats, en sessió 7/2010, de 2 de desembre (BOPT 45, de 24 de febrer).

Per tot l'exposat, la Candidatura d'Unitat Popular de Calafell proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Estratègia Catalana Residu Zero (ECRZ).

1. Adherir-se a la Xarxa de Municipis de l'Estratègia Catalana Residu Zero.
2. Assolir l'any 2020 els índex de recollida selectiva i generació de residus que estableix l'ECRZ.
3. Promoure i participar en l'Estratègia Catalana Residu Zero i compartir les bones pràctiques amb els altres municipis de la xarxa.
4. Fer difusió del concepte Residu Zero tant a dins com a fora del municipi, perquè la societat el conegui, el compregui, i participi dels seus objectius.
5. Comprometre's a desenvolupar accions locals de prevenció de residus i de reducció de la fracció resta que concretin els objectius generals de l'Estratègia Catalana Residu Zero.

SEGON. Recollida porta a porta (PaP).

1. Sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Penedès i a la societat EcoBP, en el termini d'un mes des de l'aprovació d'aquesta moció, un informe de viabilitat tècnica i econòmica de la implantació del sistema PaP de recollida de residus urbans al municipi de Calafell.

Aquest informe haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- a. Valoració tècnica de la implantació d'una prova pilot del sistema PaP a un o diversos barris o zones urbanes de Calafell que per les seves característiques demogràfiques i de densitat de població siguin idònies per a la implantació del model i que englobin, com a mínim, el 10% de la població empadronada. Aquesta proposta haurà de poder ésser implementada a partir del segon semestre de l'any 2017 i tindrà una durada mínima d'un any.

- b. Quantificació econòmica del cost del canvi de model a les zones seleccionades i repercussions econòmiques en el curt, mitjà i llarg termini derivada de l'augment dels percentatges de reciclatge.
 - c. Totes les dades, models i supòsits utilitzats per al càlcul de la viabilitat tècnica i econòmica de la implantació.
2. L'informe referit en el punt primer d'aquest acord haurà d'estar finalitzat i posat a disposició dels grups municipals del consistori en el termini de quatre mesos, comptadors des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta moció.
3. En el supòsit que de la sol·licitud de l'informe referit en el punt primer d'aquest acord se'n derivés un interès per a l'estudi de la viabilitat d'implantació del model PaP a nivell comarcal, s'entendrà complert l'esmentat punt mitjançant l'elaboració d'un estudi referit a aquest àmbit geogràfic.

En qualsevol cas, aquest estudi haurà de complir els requisits quant a continguts específics per al municipi de Calafell i terminis especificats en els punts primer i segon d'aquest acord.

4. Un cop elaborat l'informe referit en el punt primer d'aquest acord i posat a disposició dels grups municipals del consistori, s'obrirà un període de debat i deliberació a l'efecte de decidir sobre la idoneïtat d'aplicar la prova pilot.

Aquest període de deliberació haurà d'haver finalitzat en el termini de set mesos, comptadors des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta moció.

Durant el primer mes d'aquest període, qualsevol grup municipal podrà sol·licitar informes complementaris, alternatius o contradictoris, elaborats pels serveis municipals de l'Ajuntament o experts independents. Per a la seva eventual elaboració, EcoBP proporcionarà totes les dades i informacions emprades per a l'elaboració del seu informe.

Durant les sessions de deliberació, qualsevol grup municipal podrà sol·licitar l'assistència d'experts per tal d'assessorar el plenari. En qualsevol cas, es comptarà amb l'assessorament de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta i de la Fundació per a la Prevenció de Residus i Consum Responsable.

5. Si del punt precedent se'n derivés l'acord d'implementar la prova pilot de recollida PaP, se seguiran els passos següents:
- a. S'encarregarà als serveis tècnics municipals una proposta de pagament per generació referent a la taxa per la recollida d'escombraries aplicable a les zones susceptibles d'incorporar-se a la prova pilot.

MOCIÓ D'ADHESIÓ A L'ESTRATÈGIA CATALANA RESIDU ZERO I DE MESURES DE FOMENT DEL RECICLATGE

Aquesta proposta servirà de referència per al debat entre tots els grups municipals i l'eventual aprovació del model definitiu de pagament per generació.

Aquesta proposta definitiva s'incorporarà a les ordenances fiscals de l'any 2018 i contemplarà necessàriament també la seva aplicabilitat retroactiva, en forma de bonificacions, per a aquells barris que s'haguessin incorporat a la prova pilot PaP en el segon semestre de l'any 2017.

- b. La implantació de la prova pilot haurà d'estar precedida, durant el primer semestre de l'any 2017, de sessions informatives i participatives dirigides al veïnat del barri o barris objecte del canvi de model.
- c. Finalitzada la prova pilot, es durà a terme una avaluació del seu impacte i s'estudiarà la possibilitat d'estendre el model a altres zones del municipi.

TERCER. Altres accions de foment del reciclatge i reducció de la generació de residus.

1. Sol·licitar a EcoBP un estudi de viabilitat de la implantació del sistema de Dipòsit, Devolució i Retorn (SDDR) per envasos reutilitzables i d'un sol ús.
2. Sol·licitar a EcoBP un estudi de la contenidorització existent (disponibilitat de contenidors per a la recollida selectiva) i modificar, si s'escau, el nombre i ubicació dels contenidors per tal que cap ciutadà s'hagi de desplaçar més de 100 metres per depositar els residus de forma selectiva.
3. Realitzar un estudi per millorar la fiscalitat local dels residus, incloent més incentius a la taxa de brossa per separar els residus, i repartint els costos de la gestió de residus de forma més equitativa entre els ciutadans i les activitats econòmiques.
4. Potenciar l'autocompostatge dels residus orgànics mitjançant una campanya informativa i la subvenció de compostadors, tant a les llars amb jardí (compostadors de jardí) com als habitatges plurifamiliars (vermicompostadors). Fer un seguiment de les llars que realitzen el compostatge dels residus per tal de quantificar els residus gestionats per aquesta via.
5. Potenciar el compostatge comunitari instal·lant compostadors de gran volum en parcs i jardins municipals. Realitzar una campanya per tal que els veïns hi puguin participar.
6. Realitzar una campanya informativa sobre la gestió de residus, en què s'informi als veïns de la situació actual (resultats, cost del servei, etc.) i dels mitjans que l'Ajuntament posa a disposició dels veïns per tal de facilitar el reciclatge dels residus.

7. Instal·lar materials informatius a les àrees d'aportació de residus (àrees de contenidors), per tal que els ciutadans sàpiguen clarament què va a cada contenidor.
8. Crear una xarxa de comerços col·laboradors en la recollida selectiva. Donar informació als establiments (especialment bars, restaurants, establiments de menjar i mercats) sobre la recollida separada i fer un seguiment de la quantitat i qualitat dels residus generats en els establiments comercials.

QUART. Notificar aquests acords a la Fundació per a la Prevenció de Residus i Consum Responsable com a secretaria de l'Estratègia Catalana Residu Zero, al Consell Comarcal del Baix Penedès, a EcoBP, a l'Agència de Residus de Catalunya i al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Candidatura d'Unitat Popular de Calafell

Calafell, 27 de juny de 2016

MOCIÓ PER IMPULSAR ESTRATÈGIES I MESURES PER REDUIR LA PRODUCCIÓ DE RESIDUS I MILLORAR ELS NIVELLS I LA QUALITAT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA CATALANA RESIDU ZERO.

ESQUERRA REPUBLICANA

Exposició de motius

Un dels reptes que se'ns plantegen com a societat és què fer amb l'enorme quantitat de residus que genera aquest sistema basat en un consumisme depredador i voraç.

El problema dels residus, la seva gestió i tractament, i els elevats costos ambientals, socials i econòmics que suposen, ens obliguen a pensar que possiblement cal fer un pas endavant i replantejar-nos l'actual model imperant, que ens porta a llençar els residus en una bossa, dipositar-la dins la gran boca d'un contenidor que tot s'ho empassa i oblidar-nos completament de les nostres deixalles, que per art de màgia han desaparegut del nostre davant, sense importar-nos on i com acabaran. La sostenibilitat i la cura del medi ambient són un compromís ineludible que requereix necessàriament superar el model actual.

Si observem la bossa tipus d'una llar catalana, veurem que més del 70% dels residus que generem es poden reutilitzar, reciclar o compostar sense problemes, i que per tant mai haurien d'arribar a un abocador o incineradora. No obstant, la mitjana catalana de recollida selectiva se situa al voltant del 40%, una xifra molt pobre que ens porta a reflexionar sobre què està fallant en la nostra societat, amb un sistema de gestió de residus on s'aboquen milions i milions de diner públic en la gestió i recollida de residus i en campanyes publicitàries i de comunicació, però que amb dades a la mà es demostra com un fracàs absolut. Actualment, de fet, és un dels serveis públics en què l'Ajuntament de Calafell hi destina més recursos.

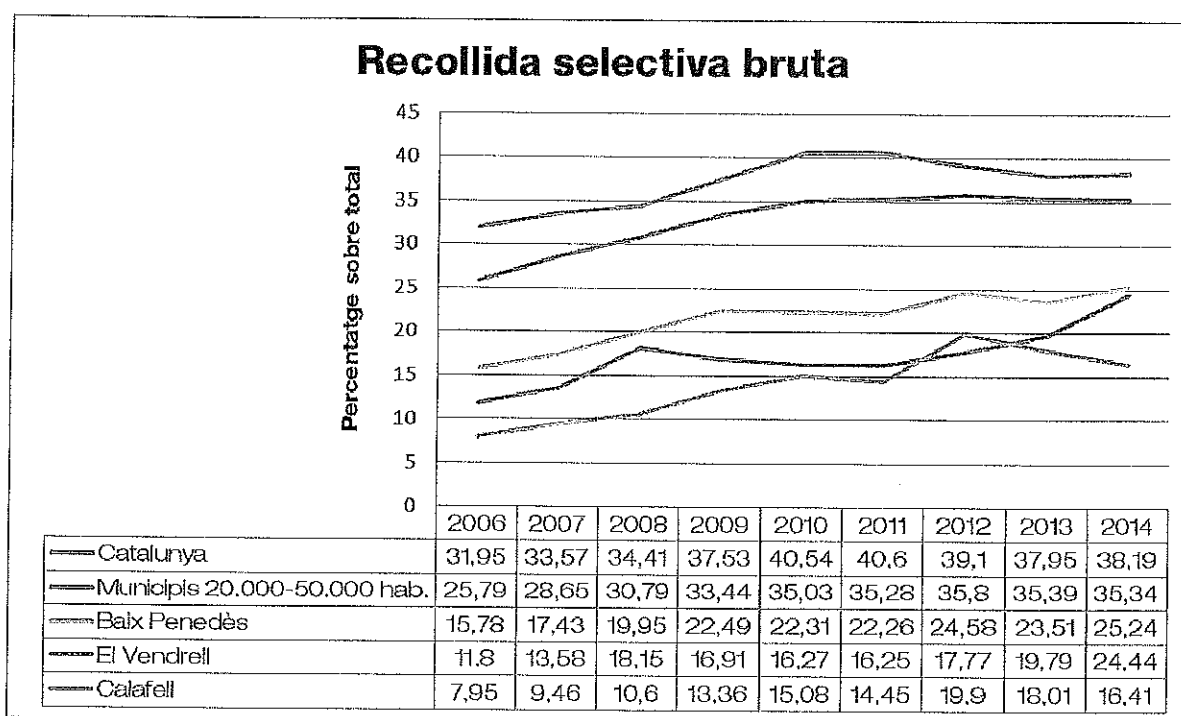
Situació del reciclatge i la generació de residus a Calafell¹

Calafell ha generat en els últims anys una mitjana de més de 17.000 tones de residus anuals. L'any 2014 (últim any amb dades disponibles), Calafell se situa entre el 5% de municipis de Catalunya amb menor percentatge de recollida selectiva. La recollida selectiva se situa en un 16,41%, una dada que contrasta amb la d'altres municipis catalans, com és el cas de Matadepera (90%), Tiana (86%), Sant Sadurní d'Anoia (79%), Manlleu (71%) o Girona (46%), i que es troba molt lluny del 60% que estableix l'Agència de Residus de Catalunya al Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya per al 2020. Paral·lelament, el municipi s'ubica entre el 10% de municipis amb una major generació de residus per habitatge i any.

En el gràfic següent es pot observar com en els últims anys Calafell s'ha caracteritzat per unes taxes extremadament baixes de recollida selectiva. Durant el període 2006-2014, la mitjana catalana sempre ha doblat la calafellenca. Aquesta tendència, però,

¹ Totes les dades que se citen han estat obtingudes de l'Agència de Residus de Catalunya.
<http://estadistiques.arc.cat/ARC/>

també la constatem quan comparem les dades del municipi amb les del seu àmbit geogràfic més proper, la comarca del Baix Penedès.

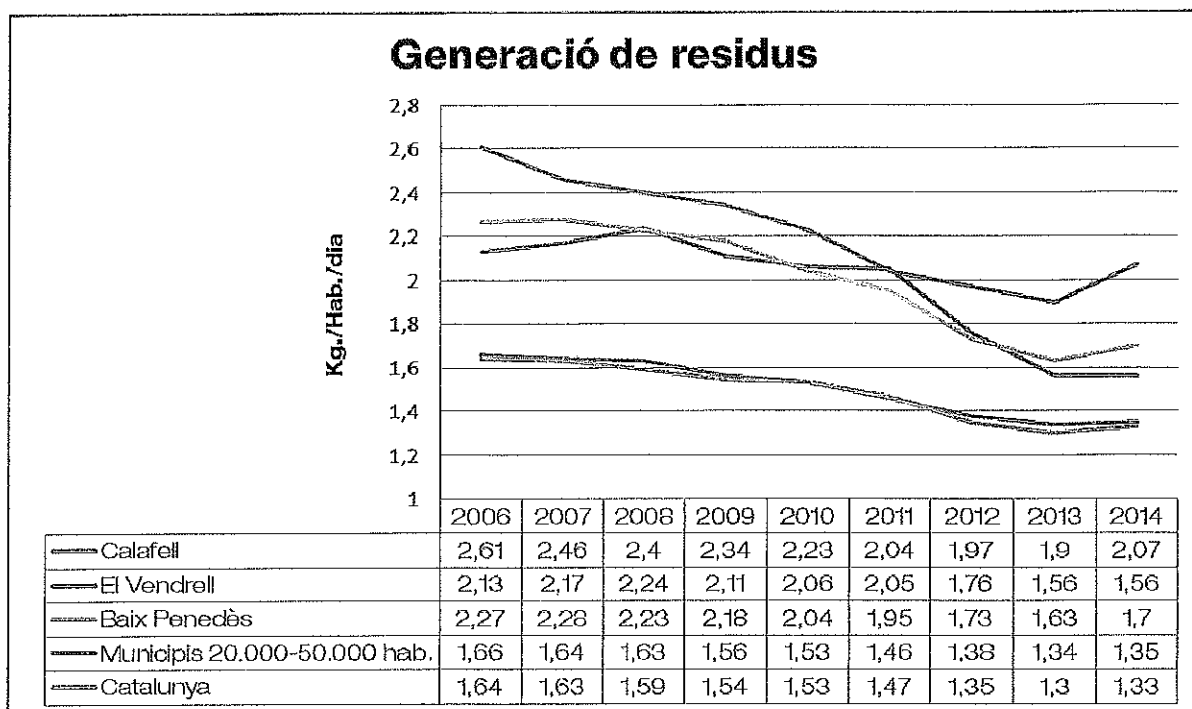


Font: elaboració pròpia a partir de dades de l'Agència de Residus de Catalunya.

Una altra forma d'aproximar-nos a aquesta problemàtica és comparant Calafell amb municipis amb unes característiques demogràfiques similars. En el gràfic es mostren les dades de recollida selectiva dels municipis catalans amb una població entre 20.000 i 50.000 habitants. Per gairebé la pràctica totalitat dels anys de la mostra, Calafell presenta xifres que no arriben al 50% de la mitjana. Fins i tot en el cas del Vendrell, en la pràctica totalitat dels anys el municipi veï presenta unes xifres més elevades, una tendència que s'ha accentuat des del 2012, moment a partir del qual Calafell demostra una reducció important en el percentatge de recollida selectiva. En termes ordinals, la situació encara és més preocupant. Entre la quarantena de municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants, Calafell ocupa el quart lloc per la cua quant a recollida selectiva.

En termes generals, podem observar com en l'últim decenni el municipi de Calafell ha estat incapaç de superar l'escletxa de reciclatge que el separa tant de la mitjana catalana com dels àmbits poblacionals equiparables. L'any 2006 la situació era molt dolenta; el 2014 ho segueix sent. En xifres absolutes, ha multiplicat els percentatges de recollida selectiva, si bé en un context en què arreu del país s'han produït avenços importants al respecte. En conseqüència, des d'un punt de vista relatiu, la situació del municipi en comparació amb els seus homòlegs s'ha mantingut pràcticament inalterada. Calafell segueix estant a la cua pel que fa a recollida selectiva de residus.

La situació és força semblant en l'àmbit de la generació de residus. En el següent gràfic s'aprecien els elevats valors del municipi en comparació amb la mitjana catalana, però també pel que fa a la comarca del Baix Penedès i els municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants. Les diferències s'han mitigat durant el període 2006-2014, si bé de forma clarament insuficient. L'any 2014, Calafell produeix un 56% més de residus per habitatge que la mitjana catalana, un 53% més que els municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants i se situa entre 20 i 30 punts percentuals per sobre de la comarca del Baix Penedès i del Vendrell, respectivament. En termes ordinals, Calafell és un dels cinc municipis d'entre 20.000 i 50.000 habitants amb una major generació de residus per habitatge.



Font: elaboració pròpia a partir de dades de l'Agència de Residus de Catalunya.

Una última forma comparativa d'aproximar-nos a la situació de Calafell és observar què succeeix en municipis turístics amb una taxa de població estacional semblant a la de Calafell. L'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) facilita aquestes dades mitjançant l'indicador de Persones en Equivalència a Temps Complet Anual (ETCA)², una fórmula de càlcul del nombre de persones que hi ha en un municipi en mitjana anual, computant no només els empadronats sinó també aquelles persones que hi passen algun període de temps (en el cas de Calafell, essencialment turistes). Contrastant aquestes dades amb les que ofereix l'Agència de Residus de Catalunya podem observar com Vilaseca, Salou, Calonge o Calella, municipis amb poblacions estacionals (en termes percentuals) semblants o superiors a les de Calafell, disposen per a l'any 2014 d'uns índex de recollida selectiva que superen amb escreix els de Calafell, situant-se tots ells per sobre del 30%. Val a dir, però, que les dades demostren una molta menor elasticitat quant a la generació de residus, i Calafell se situa en la mitjana dels seus homòlegs ETCA.

Les conseqüències d'aquest baix reciclatge no són només ambientals (enviem una gran quantitat de residus a l'abocador, amb el malbaratament de recursos que això representa i l'impacte ambiental que genera, principalment pel que fa al canvi climàtic), sinó també econòmiques: més residus enviats a tractament finalista representen més costos per a l'ajuntament i menys ingressos provinents de la valorització de materials. Cal tenir en compte que la recollida i tractament de residus representa una de les partides més importants de l'Ajuntament. L'any 2015 va suposar prop de tres milions d'euros.

Marc normatiu

La Directiva Marc de Residus 2008/98/CE³ estableix els objectius de reciclatge i de reutilització per a l'any 2020 situant en un 50% tots els residus domèstics i assimilables de paper, plàstic, metalls i vidre.

² <http://www.idescat.cat/pub/?geo=mun%3A430379&id=epe>

³ Publicada al Diari Oficial de la Unió Europea, el 22 de novembre 2008.

El Parlament de Catalunya, en execució de diverses directives europees anteriors, va aprovar la Llei 9/2008 del 10 de juliol, sobre finançament de les infraestructures de residus i els canons sobre la disposició del rebuig, que modifica la Llei 16/2003 reguladora dels residus. Aquesta normativa⁴ afecta els municipis en una doble direcció: han de millorar i ampliar la recollida selectiva i el tractament dels residus a l'horitzó 1 de gener de 2010 d'acord amb allò determinat al Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya 2007-2012 (PROGREMIC), elaborat per l'Agència Catalana de Residus.

El PROGEMIC determinava unes línies d'actuació per al període 2007-2012.

El programa, basat en principis com el de la participació, la proximitat i la suficiència, la responsabilitat del productor o la proporcionalitat entre els costos de gestió i la quantitat de residus gestionats tenia com a objectius, entre d'altres, els següents:

- Fomentar una bona recollida selectiva en origen, com a estratègia per a obtenir materials de qualitat que tinguin sortida en el mercat del reciclatge.
- Potenciar especialment la gestió i recollida selectiva en origen de la fracció orgànica dels residus municipals.
- Potenciar les recollides comercials en origen.
- Potenciar un veritable mercat de reciclatge, sota els criteris de suficiència i proximitat.
- Reduir l'abocament final, especialment de fracció biodegradable i materials recuperables.
- Incorporar a les persones en les actuacions de gestió de residus, maximitzant la implicació i coneixements de la població i els gestors.

Actualment es troba en fase final d'aprovació el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20)⁵ el qual, elaborat també per l'Agència Catalana de Residus, pretén treballar en la mateixa línia que el PROGEMIC.

L'objectiu principal del programa per a l'any 2020 és determinar l'estratègia d'actuació de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i de gestió de residus, sota la perspectiva de contribuir a l'obtenció i a l'ús eficient dels recursos i afavorint el desenvolupament d'una economia circular i baixa en carboni, que alhora sigui competitiva i generadora de noves activitats. 149 accions són les que pretenen assolir els següents objectius estratègics:

- Potenciar la visió dels residus com a recursos.
- Contribuir, des d'una perspectiva de cicle de vida, i en el marc de la política energètica, a la lluita contra el canvi climàtic i altres impactes associats a la gestió de residus i a l'ús de recursos.
- Reduir la generació de residus, impulsant la prevenció i particularment la reutilització.
- Fomentar la preparació per a la reutilització de residus.
- Incrementar la valorització del conjunt de residus, particularment la valorització material, des d'una òptica de l'economia circular i baixa en carboni.
- Suprimir progressivament la disposició de residus valoritzables.
- Fer transparent i sostenible econòmicament la gestió de residus.

⁴ Actualment, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la Llei de residus.

⁵ http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/planificacio/

És per tot això que des dels grup municipal d. ESQUERRA REPUBLICANA proposem al Ple Municipal de l'Ajuntament de Calafell, l'adopció dels següents ACORDS:

1. Adherir-se l'Estratègia Catalana Residu Zero
2. Sol·licitar a l'Estratègia Catalana Residu Zero, formar part la Xarxa de Municipis de l'Estratègia Catalana Residu Zero.
3. Assolir l'any 2020 els índex de recollida selectiva i generació de residus que estableix l'ECRZ
 - 3.1.- Producció: Màxim 1,20 kg/hab/dia
 - 3.2.- Recollida selectiva mínim 70%
4. Promoure i participar en l'Estratègia Catalana Residu Zero i compartir les bones pràctiques amb els altres municipis de la xarxa.
5. Fer difusió del concepte Residu Zero tant a dins com a fora del municipi, perquè la societat el conegui, el comprengui, i participi dels seus objectius.
6. Comprometre's a desenvolupar accions locals de prevenció de residus i de reducció de la fracció resta que concretin els objectius generals de l'Estratègia Catalana Residu Zero.
7. Sol·licitar a ECOBP que en el termini màxim de 6 mesos elabori un estudi per implantar la recollida "porta a porta" comercial de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta a tots els comerços i grans generadors del municipi de Calafell que contempli la implantació d'una taxa justa en la qual cada establiment pagui en funció del tipus i la quantitat de residus que generi. Aquest estudi haurà de contemplar també la proposta d'implantació de la recollida comercial i la campanya de comunicació i informació que s'hauria de fer en el cas que l'Ajuntament de Calafell, un cop fet l'estudi i analitzada la seva viabilitat tècnica i econòmica, decidís fer-ne la implantació.
8. Sol·licitar a ECOBP que en el termini màxim de 6 mesos elabori un estudi per implantar dues proves pilot de recollida "porta a porta" de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta a les zones següents:
 - 8.1- Zona que engloba a Miramar Residencial, Calafell, Calafell Sud - Oest, Calafell Residencial i Vilarenc (Zona compresa entre la Carrerada d'en Ralet, la via del tren, la carretera de l'estació, la carretera de Bellvei i la C-31)
 - 8.2.- Mas Romeu

9.- Sol·licitar a EcoBP un estudi, en un termini màxim de 6 mesos, de la contenització existent (disponibilitat de contenidors per a la recollida selectiva) i modificar, si s'escau, el nombre i ubicació dels contenidors per tal que cap ciutadà s'hagi de desplaçar més de 100 metres per dipositar els residus de forma selectiva.

10.- Realitzar una campanya informativa sobre la gestió de residus, en què s'informi als veïns de la situació actual (resultats, cost del servei, etc.) i dels mitjans que l'Ajuntament posa a disposició dels veïns per tal de facilitar el reciclatge dels residus.

11.- Instal·lar materials informatius a les àrees d'aportació de residus (àrees de contenidors), per tal que els ciutadans sàpiguin clarament què va a cada contenidor

12.- Sol·licitar a l'Ajuntament la documentació de la situació contractual de la recollida de brossa a Calafell.

.- Notificar aquests acords a la Fundació per a la Prevenció de Residus i Consum Responsable com a secretaria de l'Estratègia Catalana Residu Zero, al Consell Comarcal del Baix Penedès, a EcoBP, a l'Agència de Residus de Catalunya i al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Calafell, 30 d'agost de 2016

Jacob Balaguer Mestre

Portaveu del grup municipal d'Esquerra Republicana de Calafell

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jacob Balaguer', with a long horizontal stroke extending to the left.

ESQUERRA REPUBLICANA DE CALAFELL

MOCIÓ PER LA REDACCIÓ D' UN PLA DE MANDAT PEL MUNICIPI DE CALAFELL

EXPOSA

La complicada situació política actual al municipi de Calafell fa que moltes d'aquelles necessitats i reivindicacions quotidianes, sovint saturin , funcionin sota mínims, s'allarguin amb el temps, i fins i tot no s'arribin a assolir, amb el consegüent perjudici per a tots els ciutadans.

Donat que l'actual consistori esta compostat per un ampli ventall de partits , els quals es varen presentar amb un objectiu comú , que era el de treballar pel seu municipi aportant tot l'esforç necessari per millorar i fer de Calafell un municipi pròsper .

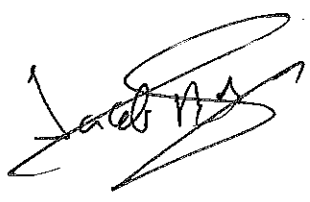
Atès que actualment podem aportar quelcom als propers pressupostos per fer realitat totes aquestes necessitats del nostre municipi ,

PROPOSA AL PLE L'ADOPCIÓ DEL SEGÜENT ACORD:

1. Crear una taula de treball on hi siguin representats tots els grups municipals i regidors.
- 2- Elaborar un mínim pla de mandat pels propers anys de legislatura.
- 3-Elaborar un full de ruta pels propers vuit anys , amb un compromís ferm pel seu compliment.
- 4- Comprometre'ns en un termini de dos mesos a fer públic el nostre compromís pel municipi de Calafell .

JACOB BALAGUER MESTRE

PORTAVEU D' ESQUERRA REPUBLICANA



AJUNTAMENT DE CALAFELL

Oficina.: Calafell Platja
Data...: 30-08-2016 11:27
Registre: 2016 / 28726

Registre General d'Entrada

secretaria / cc municipal



13

AYUNTAMENT DE CALAFELL

Oficina: Sesur de Calafell

Data: 30-08-2016 13:00

Registre: 2016 / 28757

Registre General d'Entrada

AL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE CALAFELL

A/A Alcaldía

Yo, Jose Manuel Tejedor González, Portavoz el Grupo Municipal CIUTADANS-CIUDADANOS, de este Ayuntamiento,

EXPONGO:

Que al amparo de lo previsto en el Reglamento Orgánico Municipal, presento, para su debate y votación en la próxima sesión ordinaria que celebre el Pleno de esta Corporación, la siguiente

MOCION

Creación del "Portal del Voluntario" y "Bolsa de Voluntariado"

Como dice en su preámbulo la ley 25/2015 de 30 de julio, del voluntariado y de fomento del asociacionismo

"....el papel de las administraciones públicas debe ser el dar apoyo al asociacionismo y al voluntariado, ofreciéndoles cooperación con el objetivo de promover la innovación, la colaboración con otros agentes sociales, el impulso y el desarrollo de políticas públicas que permitan y refuercen el ejercicio libre e independiente de entidades y voluntarios, así como el trabajo compartido con los voluntarios para el desarrollo de las herramientas y políticas de apoyo que a ellos se refieren. Este papel debe ejercerse desde la coordinación y la eficiencia procurando llevar a cabo acciones de fomento y apoyo al asociacionismo y el voluntariado desde una perspectiva nacional, poniendo al alcance de todos los recursos ya existentes y promoviendo la creación de herramientas y recursos de apoyo en función de las competencias".

"....La importancia y el valor añadido del asociacionismo y el voluntariado y su gran incidencia en el entorno son un hecho que se

RECEPCION / SEC / ALC



constata a escala europea. Ya hace tiempo que algunos órganos de la Unión Europea realizan, mediante diversas normas, recomendaciones que ponen de relieve el impacto del asociacionismo y el voluntariado, velando por su promoción y fomento".

ANTECEDENTES

El Grupo Municipal **CIUDATANS-CIUDADANOS** en Calafell, tras el pasado pleno de agosto y las consultas realizadas en el sector, hemos sido conocedores de:

1º.- Que, y en palabras de la regidora de bienestar social, existen problemas de recursos humanos dedicados al voluntariado.

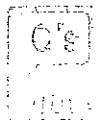
2º.- Que debido a la falta de voluntarios se hace imposible gestionar acciones de bienestar social y cualquier otro tipo de iniciativa que necesite de este colectivo.

3º.- Que no existe en nuestro Ayuntamiento ninguna estructura ni herramienta que facilite la incorporación de voluntarios a labores que puedan redundar en el beneficio de nuestra sociedad.

CONCLUSIONES

Desde el Grupo municipal de Ciutadans Calafell somos conscientes y entendemos :

1º.- Que hay un aumento en las necesidades en el ámbito de lo social en el municipio de Calafell y una necesidad de personas que de manera voluntaria ayuden en el desarrollo de este área..



2º.- Que hay vecinos de nuestro municipio que, mas allá de su edad, estarían dispuestos a sumarse a un plan de voluntariado, ofreciendo parte de su tiempo, conocimiento o experiencia en beneficio de nuestro municipio.

3º.- Que a pesar de esta necesidad y la disposición de vecinos y entidades, no existe municipalmente una herramienta que gestione y coordine estas actuaciones y la interrelación entre ellas y los usuarios

4º.- Que debido a la falta de una herramienta en el área de voluntariado existe una traba para poder realizar acciones sociales que serian beneficiosas para Calafell, por lo que valoramos positivamente la creación de esta "Bolsa de Voluntariado" donde queden reflejadas todas las entidades y asociaciones que trabajan y necesitan del apoyo voluntario, así como la gestión y organización de voluntarios disponibles para cada una de ellas.

5º.- Que es necesario la creación de un "Portal del Voluntario" para disponer de información sobre las actividades que, de forma altruista, realizan personas y organizaciones en nuestro entorno más cercano, haciendo de este portal un punto de encuentro entre organizaciones que realizan labor de voluntariado en Calafell y personas que buscan comprometerse a participar con ellas.

Queremos que sea un foro en el que organizaciones y voluntarios se encuentren, se comprometan, participen y trabajen por dinamizar el voluntariado y conseguir un Calafell mejor.

6º.- Que la labor de los políticos no solo es aprobar mociones, sino ser responsables y trabajar para que se lleven a cabo, por eso desde el Grupo Municipal de Ciutadans Calafell, planteamos esta moción para que la falta de recursos no sea impedimento para llevar a cabo acciones que mejoren la vida de todos los vecinos de Calafell.

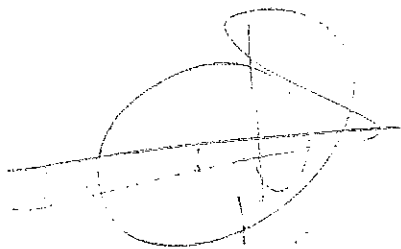
Teniendo en cuenta todo lo expuesto, el Grupo Municipal de Ciutadans de Calafell solicitamos al Pleno del Ayuntamiento de Calafell la adopción de los siguientes

ACUERDOS

1º.- Instar al Ayuntamiento de Calafell a crear una "Bolsa de Voluntariado" donde puedan inscribirse aquellos vecinos del municipio interesados en colaborar en funciones de voluntariado

2º.- Instar al Ayuntamiento de Calafell a crear el "Portal del Voluntario" en el que las personas interesadas puedan informarse de las entidades donde puedan prestar este servicio y que acciones están en marcha.

3º.- Que se de difusión en los medios de comunicación municipales y pagina web del ayuntamiento.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'C' or 'G' shape with a horizontal line crossing it.

Calafell, a 30 de Agosto de 2016

14

2016/2199	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA PEL SERVEI DE RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2198	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA PEL SERVEI DE RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2197	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA PEL SERVEI DE RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2196	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA PEL SERVEI DE RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2195	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA PER LA PRESTACIÓ SERVEI MUNICIPAL RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ RESIDUS COMERCIALS
2016/2194	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA SERVEI RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA RECOLLIDA TRANSPORT I TRACTAMENT RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2193	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA SERVEI RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA RECOLLIDA TRANSPORT I TRACTAMENT RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2192	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA SERVEI RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA RECOLLIDA TRANSPORT I TRACTAMENT RESIDUS DOMÈSTICS
2016/2191	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA REINTEGRABLE
2016/2190	Alcaldia	#####	Numerada	CONSTITUCIÓ COMISSIÓ NEGOCIADORA ASSESSORAMENT TÈCNIC
2016/2189	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ PD 1433-16
2016/2188	Alcaldia	#####	Numerada	LICÈNCIA MUNICIPAL RECREATIVA
2016/2187	Alcaldia	#####	Numerada	LICÈNCIA AMBIENTAL ANNEX II
2016/2186	Alcaldia	#####	Numerada	DESESTIMAR DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS
2016/2185	Alcaldia	#####	Numerada	TAXA ENTRADA VEHICLES
2016/2184	Alcaldia	#####	Numerada	CAIXA FIXA OCUPACIÓ
2016/2183	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA REINTEGRABLE
2016/2182	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA REINTEGRABLE
2016/2181	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI SERVEIS ECONÒMICS I URBANÍSTICS
2016/2180	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI MANTENIMENT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
2016/2179	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI TURISME I VIA PÚBLICA
2016/2178	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI MEDI AMBIENT I VIA PÚBLICA
2016/2177	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
2016/2176	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI QUALITAT DE VIDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA
2016/2175	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES
2016/2174	Alcaldia	#####	Numerada	OBLIGACIÓ I ORDENACIÓ PAGAMENT NÒMINA JULIOL 2016 DELEGACIÓ ALCALDIA A FAVOR DEL TINENT D'ALCALDE JOSEP PARERA RIBELL I LA TINENT D'ALCALDE TERESA
2016/2173	Alcaldia	#####	Numerada	
2016/2172	Alcaldia	#####	Numerada	MODIFICACIÓ 28-2016
2016/2171	Alcaldia	#####	Numerada	REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ CONTRACTE POLIESPORTIU
2016/2170	Alcaldia	#####	Numerada	DECRET RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL 1856-2016
2016/2169	Alcaldia	#####	Numerada	PRORROGA AUTORIZACIÓ EXPLOTACIÓ SERVEIS TEMPORADA
2016/2168	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRET 1855-2016
2016/2167	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA JUNTA DE GOVERN LOCAL
2016/2166	Alcaldia	#####	Numerada	REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE
2016/2165	Alcaldia	#####	Numerada	REQUERIMENT RETIRADA VEHICLES
2016/2164	Alcaldia	#####	Numerada	DECRET ADJUDICACIÓ SERVEI SANITARI A LES PLATGES ERRADA MATERIAL, ANNEX 1 DECRET 2116/2016, GESTIÓ PISCINA MAS ROMEU, ESTIU 2016
2016/2163	Alcaldia	#####	Numerada	
2016/2162	Alcaldia	#####	Numerada	TRÀMITS PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 246-2016
2016/2161	Alcaldia	#####	Numerada	INICI EXP 5-16 RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CREDITIS
2016/2160	Alcaldia	#####	Numerada	MC 28-2016 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT
2016/2159	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA REINTEGRABLE
2016/2158	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PLA TREBALL I SOL·LICITUD SUBVENCIÓ
2016/2157	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ PLA DE TREBALL I SOL·LICITUD SUBVENCIÓ
2016/2156	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR DESPESA 1390
2016/2155	Alcaldia	#####	Numerada	MC 27-2016 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT
2016/2154	Alcaldia	#####	Numerada	INTERVENCIÓ MODIFICACIONS TREBALLADORS MAÏE
2016/2153	Alcaldia	#####	Numerada	DELEGACIÓ SECRETARIA
2016/2152	Alcaldia	#####	Numerada	DELEGACIÓ TRESORERIA
2016/2151	Alcaldia	#####	Notificada	INSCRIPCIÓ ENTITAT CLUB ESPORTIU LLUITA OLÍMPICA DE CALAFELL
2016/2150	Alcaldia	#####	Numerada	AUTORIZACIÓ ACTIVITAT PUNTUAL A LA GUINGUETA DE LA PLATJA GU-I L'ESTANY BLAU
2016/2149	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA JUNTA DE GOVERN EXTRAORDINÀRIA I URGENT
2016/2148	Alcaldia	#####	Notificada	CANVI JUNTA DIRECTIVA ENTITAT ALMAS ROCIERAS DE CALAFELL
2016/2147	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ FIANÇA FIRAIRIES FESTA MAJOR SANT PERE

2016/2146	Alcaldia	#####	Certificada	RETORNAR GARANTIA PROVISIONAL
2016/2145	Alcaldia	#####	Numerada	PLE EXTRAORDINARI I URGENT 20/07/2016
2016/2144	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ ACTIVITAT PUNTUAL
2016/2143	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ ACTIVITAT PUNTUAL
2016/2142	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ INNÒCUES
2016/2141	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA
2016/2140	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA INNÒCUA
2016/2139	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA OBERTURA INNÒCUA
2016/2138	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA OBERTURA AMBIENTAL
2016/2137	Alcaldia	#####	Numerada	CANVI TITULARITAT ACTIVITAT RECREATIVA
2016/2136	Alcaldia	#####	Numerada	CANVI TITULARITAT ACTIVITAT RECREATIVA
2016/2135	Alcaldia	#####	Numerada	ORDENAR PAGAMENT SUBVENCIONS CARNAVAL XURIGUER 2016
2016/2134	Alcaldia	#####	Numerada	PAGAMENT SUBVENCIONS CALAFELL ACTIU
2016/2133	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA JUNTA DE GOVERN
2016/2132	Alcaldia	#####	Notificada	INSCRIPCIO REGISTRE D'ENTITATS ASSOCIACIO BUMPERS CAR CLUB
2016/2131	Alcaldia	#####	Numerada	AUTORITZACIÓ CARPA INFORMATIVA
2016/2130	Alcaldia	#####	Numerada	ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT PERSONES AMB DISMINUCIÓ
2016/2129	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 141-8 BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2128	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 7-2015 BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2127	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR RELACIÓ NÚM 282 APROVACIÓ DE LES DESPESES DERIVADES PUBLICACIÓ ANUNCIS
2016/2126	Alcaldia	#####	Numerada	COMPENSACIÓ OFICI
2016/2125	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ DECRET 1915-2016
2016/2124	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ DECRET 1862-2016
2016/2123	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR DECRET 1913-2016
2016/2122	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ DECRET 1861-2016
2016/2121	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES DE L'AJUNTAMENT I EL PATRONAT TURISME
2016/2120	Alcaldia	#####	Numerada	Delegació Secretaria General des del 18 de juliol fins el 14 d'agost
2016/2119	Alcaldia	#####	Notificada	INSCRIPCIO REGISTRE D'ENTITATS ASOCIACION CUBANA DE ARTES ESCENICAS
2016/2118	Alcaldia	#####	Numerada	CI EXTRAORDINARIA SERVEIS ECONÒMICS I URBANÍSTICS
2016/2117	Alcaldia	#####	Numerada	PETICIO D'AUTORITZACIO PER INSTAL·LAR CARPA INFORMATIVA
2016/2116	Alcaldia	#####	Numerada	PETICIO D'AUTORITZACIO PER INSTAL·LAR TAULA INFORMATIVA
2016/2115	Alcaldia	#####	Notificada	DECLARAR EL DESTIMENT ASSOCIACIO UNIDAD DE BUSQUEDA Y RESCATE
2016/2114	Alcaldia	#####	Numerada	CONTRACTACIÓ SERVEIS PISCINA MAS ROMEU ESTIU 2016
2016/2113	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL 1860-2016
2016/2112	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA CAIXA FIXA URBANISME, OBRES, PATRIMONI
2016/2111	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA CAIXA FIXA VIA PÚBLICA, ESPORTS I JOVENTUT
2016/2110	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA CAIXA FIXA OCUPACIÓ
2016/2109	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA CAIXA FIXA PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ
2016/2108	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRÉS TAXA RETIRADA VEHICLES VIA PÚBLICA
2016/2107	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ IMPORT TAXA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA
2016/2106	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRET 1605-2016
2016/2105	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR BESTRETA CAIXA FIXA JOVENTUT
2016/2104	Alcaldia	#####	Numerada	PAGAMENT SUBVENCIONS CARNAVAL XURIGUER 2016
2016/2103	Alcaldia	#####	Numerada	RECONÈIXER OBLIGACIÓ PAGAMENT SUBVENCIÓ
2016/2102	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PAGAMENT INCENTIVUS JOVES PER L'OCUPACIÓ 2015
2016/2101	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PAGAMENT INCENTIVUS JOVES PER L'OCUPACIÓ 2015
2016/2100	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR LA DESPESA NÚM 1243
2016/2099	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ DECRET 2016-1866
2016/2098	Alcaldia	#####	Numerada	MC 26-2016
2016/2097	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PD 1279 INCENTIVUS JOVES PER L'OCUPACIÓ
2016/2096	Alcaldia	#####	Numerada	AUTORITZACIÓ OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
2016/2095	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PROPOSTA DESPESA 1296 MATERIAL PIROTÈCNIC
2016/2094	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR CONTRACTACIÓ COBLA MARICEL BALLADA DE SARDANES
2016/2093	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PD 1311-2016 ACTES FESTIUS

2016/2092	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR LA PD 1291 LLOGUER EQUIP DE SO I ILLUMINACIÓ
2016/2091	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PROPOSTA DESPESA 1292 LLOGUER GRUPS ELECTRÒGENS
2016/2090	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PD 1297 ESPECTACLES ANIMACIÓ
2016/2089	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR LA PD 1317-2016
2016/2088	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR LA PD 1334-2016
2016/2087	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR LA PD 1229-2016
2016/2086	Alcaldia	#####	Numerada	BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2085	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ PD 1348-2016 MANTENIMENT RADIOENLLAÇOS 2016
2016/2084	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR BESTRETA CAIXA FIXA MEDI AMBIENT I SERVEIS
2016/2083	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA CAIXA FIXA SERVEIS ECONOMICS
2016/2082	Alcaldia	#####	Certificada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRETS 1726 I 1725-2016
2016/2081	Alcaldia	#####	Numerada	AVANÇAMENT SOU
2016/2080	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BESTRETA REINTEGRABLE
2016/2079	Alcaldia	#####	Certificada	REQUERIMENT PRÈVIA PER L'ADJUDICACIÓ SERVEIS A CALAFELL RADIO
2016/2078	Alcaldia	#####	Certificada	ATORGAMENT AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI GANDULES PLATJA
2016/2077	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA 1a OCUPACIÓ
2016/2076	Alcaldia	#####	Notificada	TRASLLAT DE L'EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI DE L'ACORD DE PLE ADOPTAT EL 28 DE SETEMBRE DE 2015 A LA C
2016/2075	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI MANTENIMENT
2016/2074	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI TURISME I VIA PÚBLICA
2016/2073	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI MEDI AMBIENT I SEGURETAT CIUTADANA
2016/2072	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI SERVEIS ECONÒMICS I URBANÍSTICS
2016/2071	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI QUALITAT DE VIDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA
2016/2070	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA CI TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
2016/2069	Alcaldia	#####	Numerada	AUTORITZACIÓ ADOPCIÓ GOS
2016/2068	Alcaldia	#####	Numerada	ATORGAMENT LICÈNCIA TINENÇA I CONDUCCIÓ GOS PERILLÓS
2016/2067	Alcaldia	#####	Numerada	ATORGAMENT LICÈNCIA TINENÇA I CONDUCCIÓ GOS PERILLÓS
2016/2066	Alcaldia	#####	Numerada	ATORGAMENT LICÈNCIA TINENÇA I CONDUCCIÓ GOS PERILLÓS
2016/2065	Alcaldia	#####	Numerada	CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS
2016/2064	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA OBERTURA ANNEX III
2016/2063	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA
2016/2062	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES
2016/2061	Alcaldia	#####	Numerada	PROPOSTA CONVENIS COL·LABORACIÓ PROGRAMA JOVES OCUPACIÓ
2016/2060	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ DECRET NÚM 1810-2016
2016/2059	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PAGAMENT D'INCENTIUS 4art PAGAMENT JOVES PER L'OCUPACIÓ
2016/2058	Alcaldia	#####	Numerada	LICÈNCIA TINENÇA I CONDUCCIÓ GOS PERILLÓS
2016/2057	Alcaldia	#####	Numerada	LICÈNCIA TINENÇA I CONDUCCIÓ GOS PERILLÓS
2016/2056	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR ADJUDICACIONS PAGAMENT PROVEÏDORS CALAFELL SOMRIU
2016/2055	Alcaldia	#####	Numerada	PAGAMENT QUOTA ANUAL 2016 CDAD PROPIETARIS
2016/2054	Alcaldia	#####	Numerada	ADMISSIO TRAMIT RP 52/16
2016/2053	Alcaldia	#####	Numerada	ADMISSIO TRAMIT RP 51/16
2016/2052	Alcaldia	#####	Numerada	DECLARAR FINALITZAT PROCEDIMENT INCOACIÓ IBI
2016/2051	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IBI
2016/2050	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA JUNTA DE GOVERN LOCAL
2016/2049	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR FRACCIONAMENT AUTOLIQUIDACIÓ
2016/2048	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR FRACCIONAMENT AUTOLIQUIDACIÓ
2016/2047	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ FRACCIONAMENT AUTOLIQUIDACIÓ NÚM 1616001076
2016/2046	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ COMPROMISOS DESPESES PROPOSTA DESPESA NÚM 17-2016
2016/2045	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRET 1678-2016
2016/2044	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ CONTRACTES MENORS
2016/2043	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ FRACCIONAMENT AUTOLIQUIDACIÓ NÚM 1616000779
2016/2042	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ PD 1306-16
2016/2041	Alcaldia	#####	Notificada	INSCRIPCIO PARELLA DE FET FORMADA PER JOSE CARLOS ARISTEGUI I VIVIAN FREDEREICK
2016/2040	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES MENORS
2016/2039	Alcaldia	#####	Numerada	COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES MENORS

2016/2038	Alcaldia	#####	Numerada	REPARACIÓ CANTONADA DEL FORJAT DE LA TERRASSA
2016/2037	Alcaldia	#####	Numerada	RETORNAR GARANTIA PROVISIONAL
2016/2036	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS
2016/2035	Alcaldia	#####	Certificada	ADHESIÓ TERCERA PRÒRROGA ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA
2016/2034	Alcaldia	#####	Notificada	CANVI JUNTA DIRECTIVA INS CAMI DE MAR
2016/2033	Alcaldia	#####	Certificada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL PLEC DE CLÀUSULES CONTRATACIÓ MOTOCICLETES POLICIA LOCAL
2016/2032	Alcaldia	#####	Numerada	MC 25-2016 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT
2016/2031	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2030	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2029	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2028	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2027	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2026	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2025	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2024	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2023	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2022	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2021	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2020	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2019	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2018	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2017	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2016	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2015	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2014	Alcaldia	#####	Numerada	EXP2-2016 BAIXES D'OFICI DEL PADRO D'HABITANTS
2016/2013	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRET 1780-2016
2016/2012	Alcaldia	#####	Numerada	AUTORITZACIÓ OCUPACIÓ ESPAIS CÍVICS
2016/2011	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2010	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2009	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2008	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2007	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2006	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2005	Alcaldia	#####	Numerada	EXP 2-2016 BAIXES D'OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2004	Alcaldia	#####	Numerada	BAIXES OFICI PADRÓ HABITANTS EXP 2-2016
2016/2003	Alcaldia	#####	Numerada	BAIXES OFICI PADRÓ HABITANTS
2016/2002	Alcaldia	#####	Numerada	MC 25-16 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT
2016/2001	Alcaldia	#####	Numerada	ESTIMAR DEVOLUCIÓ AUTOLIQÜIDACIÓ PLUS VALUA 2015
2016/2000	Alcaldia	#####	Numerada	ESTIMAR DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IMPOST VEHICLES
2016/1999	Alcaldia	#####	Numerada	ESTIMAR SOL·LICITUD DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IMPOST VEHICLES
2016/1998	Alcaldia	#####	Numerada	ESTIMAR SOL·LICITUD DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IMPOST VEHICLES
2016/1997	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST PLUS VALUA
2016/1996	Alcaldia	#####	Numerada	NO CONCEDIR BENEFICACIÓ PLUS VALUA
2016/1995	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST PLUS VALUA
2016/1994	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST VEHICLES 2017
2016/1993	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES 2017
2016/1992	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES 2017
2016/1991	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES 2017
2016/1990	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR DESPESES PAGAMENT PÒLSSES ASSEGURANCES
2016/1989	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA CÀIXA FIXA OCUPACIÓ
2016/1988	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PAGAMENT INCENTIVS PROJECTE JOVES PER L'OCUPACIÓ 2015
2016/1987	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PAGAMENT INCENTIVS PROJECTE JOVES PER L'OCUPACIÓ 2015
2016/1986	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PAGAMENT INCENTIVS
2016/1985	Alcaldia	#####	Certificada	APROVACIÓ EXP CONTRACTACIÓ I PLEC DE CLÀUSULES MANTENIMENT I SUPORT PROGRAMES INFORMÀTICS

2016/1984	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR DESPESES MANTENIMENT BOT SALVAVIDES
2016/1983	Alcaldia	#####	Numerada	DECLARAR FINALITZAT PROCEDIMENT INCOACIÓ IBI
2016/1982	Alcaldia	#####	Numerada	AUTORITZACIÓ LICÈNCIA AUTOTURISME
2016/1981	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ REBUT IBI 2016
2016/1980	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IBI
2016/1979	Alcaldia	#####	Numerada	CONTRACTAR EMPRESA I APROVAR PD 1249
2016/1978	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR ADQUISICIÓ MATERIAL INOXIDABLE PD 1192
2016/1977	Alcaldia	#####	Numerada	CORRECCIÓ ERROR MATERIAL DECRET 2016-1316
2016/1976	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ AJUTS INDIVIDUALS EDUCACIÓ 2015-2016
2016/1975	Alcaldia	#####	Numerada	CESSIÓ PUNTUAL PAVELLÓ JAUME VILAMAJO
2016/1974	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR RELACIÓ LIQUIDACIONS TAXA EMISSORA JUNY
2016/1973	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ PD 1259-2016
2016/1972	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ PD 1241-2016
2016/1971	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ I ORDENACIÓ PAGAMENT SALDOS PENDENTS
2016/1970	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR BESTRETA CAIXA FIXA SECRETARIA I COMPRES
2016/1969	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR BESTRETA CAIXA FIXA ESPORTS I JOVENTUT
2016/1968	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR DESPESES CONTRACTACIÓ EMPRESA FESTES MAJORS
2016/1967	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR DESPESES CONTRACTACIÓ EMPRESA FESTES MAJORS
2016/1966	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR DESPESES CONTRACTACIÓ EMPRESA FESTES MAJORS
2016/1965	Alcaldia	#####	Notificada	INSCRIPCIÓ PARELLA DE FET FORMADA PER ARTURO CID I CLAUDIA PATRICIA
2016/1964	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ RELACIONS FACTURES AJUNTAMENT I PATRONAT TURISME
2016/1963	Alcaldia	#####	Notificada	CANVI DE SEU SOCIAL
2016/1962	Alcaldia	#####	Numerada	CI MANTENIMENT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
2016/1961	Alcaldia	#####	Certificada	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ABALISAMENT DE PLATGES
2016/1960	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR PD 1263-2016
2016/1959	Alcaldia	#####	Notificada	CANVI DE NOM JUNTA DIRECTIVA ENTITAT ASSOCIACIÓ AMICS DE LES ARTS
2016/1958	Alcaldia	#####	Numerada	ORDRE DEL DIA JUNTA DE GOVERN LOCAL
2016/1957	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS
2016/1956	Alcaldia	#####	Numerada	APROVAR LIQUIDACIONS IMPOST PLUS VALUA
2016/1955	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRESSOS IMPOST VEHICLES DE TRACÇÓ MECÀNICA
2016/1954	Alcaldia	#####	Numerada	BESTRETA REINTEGRABLE
2016/1953	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST PLUS VALUA
2016/1952	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IMPOST PLUS VALUA
2016/1951	Alcaldia	#####	Numerada	DESESTIMACIÓ RECURS AULOLIQUIDACIONS PLUS VALUA
2016/1950	Alcaldia	#####	Numerada	BONIFICACIÓ IMPOST PLUS VALUA
2016/1949	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1948	Alcaldia	#####	Numerada	PLE ORDINARI JULIOL 2016
2016/1947	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1946	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1945	Alcaldia	#####	Numerada	APROVACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ JUNY 2016
2016/1944	Alcaldia	#####	Numerada	EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1943	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1942	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1941	Alcaldia	#####	Numerada	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL JUNTA DE GOVERN
2016/1940	Alcaldia	#####	Numerada	MODIFICACIÓ TITULAR IMPOST VEHICLES TRACCIÓ MECÀNICA
2016/1939	Alcaldia	#####	Numerada	DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS IMPOST PLUS VALUA
2016/1938	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1937	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1936	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR IMPOST VEHICLES
2016/1935	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1934	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1933	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1932	Alcaldia	#####	Numerada	CONCESSIÓ EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES
2016/1931	Alcaldia	#####	Numerada	CONCEDIR EXEMPCIÓ IMPOST VEHICLES

2016/1930	Alcaldia	#####	Numerada	BAIXES I ALTES TAXA RECOLLIDA ESCOMBRARIES
2016/1929	Alcaldia	#####	Numerada	DELEGACIÓ SECRETARIA